

MONITORAGGIO TERMINI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - 2017

PERIODO	IV TRIMESTRE OTT-DIC		
DIPARTIMENTO			
STRUTURA	S.C. AFFARI GENERALI		
DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	Procedimenti inerenti la stipula di contratti, convenzioni e protocolli d'intesa (d'ufficio)		
N. PROCEDIMENTI CONCLUSI	0		
N. PROCEDIMENTI CONCLUSI ENTRO I TERMINI	0		
PROCEDIMENTI CONCLUSI IN RITARDO	0	PROBLEMI E MOTIVI CHE HANNO PRODOTTO IL RITARDO	
		PROPOSTE E/O CORRETTIVI	

MONITORAGGIO TERMINI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - 2017

PERIODO	IV TRIMESTRE OTT-DIC		
DIPARTIMENTO			
STRUTURA	S.C. AFFARI GENERALI		
DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	Procedimenti inerenti l'autorizzazione di studi sperimentali ed osservazionali (d'ufficio)		
N. PROCEDIMENTI CONCLUSI	0		
N. PROCEDIMENTI CONCLUSI ENTRO I TERMINI	0		
PROCEDIMENTI CONCLUSI IN RITARDO	0	PROBLEMI E MOTIVI CHE HANNO PRODOTTO IL RITARDO	
		PROPOSTE E/O CORRETTIVI	

MONITORAGGIO TERMINI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - 2017

PERIODO	IV TRIMESTRE OTT-DIC		
DIPARTIMENTO			
STRUTURA	S.C. AFFARI GENERALI		
DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	Attività inerenti la rogatoria di contratti in forma pubblica		
N. PROCEDIMENTI CONCLUSI	4		
N. PROCEDIMENTI CONCLUSI ENTRO I TERMINI	4		
PROCEDIMENTI CONCLUSI IN RITARDO	0	PROBLEMI E MOTIVI CHE HANNO PRODOTTO IL RITARDO	
		PROPOSTE E/O CORRETTIVI	

MONITORAGGIO TERMINI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - 2017

PERIODO	IV TRIMESTRE OTT-DIC		
DIPARTIMENTO			
STRUTURA	S.C. AFFARI GENERALI		
DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	Registrazione contratti		
N. PROCEDIMENTI CONCLUSI	0		
N. PROCEDIMENTI CONCLUSI ENTRO I TERMINI	0		
PROCEDIMENTI CONCLUSI IN RITARDO	0	PROBLEMI E MOTIVI CHE HANNO PRODOTTO IL RITARDO	
		PROPOSTE E/O CORRETTIVI	

MONITORAGGIO TERMINI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - 2017

PERIODO	IV TRIMESTRE OTT-DIC		
DIPARTIMENTO			
STRUTURA	S.C. AFFARI GENERALI		
DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	Gestione corrispondenza aziendale a valenza generale		
N. PROCEDIMENTI CONCLUSI	13761		
N. PROCEDIMENTI CONCLUSI ENTRO I TERMINI	13761		
PROCEDIMENTI CONCLUSI IN RITARDO	0	PROBLEMI E MOTIVI CHE HANNO PRODOTTO IL RITARDO	
		PROPOSTE E/O CORRETTIVI	

MONITORAGGIO TERMINI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - 2017

PERIODO	IV TRIMESTRE OTT-DIC		
DIPARTIMENTO			
STRUTURA	S.C. AFFARI GENERALI		
DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	Procedimento di scarto documentale		
N. PROCEDIMENTI CONCLUSI	2		
N. PROCEDIMENTI CONCLUSI ENTRO I TERMINI	2		
PROCEDIMENTI CONCLUSI IN RITARDO	0	PROBLEMI E MOTIVI CHE HANNO PRODOTTO IL RITARDO	
		PROPOSTE E/O CORRETTIVI	

MONITORAGGIO TERMINI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - 2017

PERIODO	IV TRIMESTRE OTT-DIC		
DIPARTIMENTO			
STRUTURA	S.C. AFFARI GENERALI		
DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	Pubblicazione provvedimenti aziendali all'albo ufficiale on line		
N. PROCEDIMENTI CONCLUSI	874		
N. PROCEDIMENTI CONCLUSI ENTRO I TERMINI	874		
PROCEDIMENTI CONCLUSI IN RITARDO	0	PROBLEMI E MOTIVI CHE HANNO PRODOTTO IL RITARDO	
		PROPOSTE E/O CORRETTIVI	

MONITORAGGIO TERMINI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - 2017

PERIODO	IV TRIMESTRE OTT-DIC		
DIPARTIMENTO			
STRUTURA	S.C. AFFARI GENERALI		
DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	Esercizio diritti ex art. 7 decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali)		
N. PROCEDIMENTI CONCLUSI	1		
N. PROCEDIMENTI CONCLUSI ENTRO I TERMINI	1		
PROCEDIMENTI CONCLUSI IN RITARDO	0	PROBLEMI E MOTIVI CHE HANNO PRODOTTO IL RITARDO	
		PROPOSTE E/O CORRETTIVI	

MONITORAGGIO TERMINI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - 2017

PERIODO	IV TRIMESTRE OTT-DIC		
DIPARTIMENTO			
STRUTURA	S.C. AFFARI GENERALI		
DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	Donazione di beni mobili e di somme di denaro		
N. PROCEDIMENTI CONCLUSI	1		
N. PROCEDIMENTI CONCLUSI ENTRO I TERMINI	1		
PROCEDIMENTI CONCLUSI IN RITARDO	0	PROBLEMI E MOTIVI CHE HANNO PRODOTTO IL RITARDO	
		PROPOSTE E/O CORRETTIVI	

MONITORAGGIO TERMINI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - 2017

PERIODO	IV TRIMESTRE OTT-DIC		
DIPARTIMENTO			
STRUTURA	S.C. AFFARI GENERALI		
DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	Accesso agli atti amministrativi formati o detenuti stabilmente dalla S.C. Affari Generali		
N. PROCEDIMENTI CONCLUSI	1		
N. PROCEDIMENTI CONCLUSI ENTRO I TERMINI	1		
PROCEDIMENTI CONCLUSI IN RITARDO	0	PROBLEMI E MOTIVI CHE HANNO PRODOTTO IL RITARDO	
		PROPOSTE E/O CORRETTIVI	

MONITORAGGIO TERMINI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - 2017

PERIODO	IV TRIMESTRE OTT-DIC		
DIPARTIMENTO			
STRUTURA	S.C. AFFARI GENERALI		
DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	procediemnti relativi a richieste risarcitorie conseguenti a sinistri, anche in autoassicurazione		
N. PROCEDIMENTI CONCLUSI	48		
N. PROCEDIMENTI CONCLUSI ENTRO I TERMINI	48		
PROCEDIMENTI CONCLUSI IN RITARDO	0	PROBLEMI E MOTIVI CHE HANNO PRODOTTO IL RITARDO	
		PROPOSTE E/O CORRETTIVI	

MONITORAGGIO TERMINI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - 2017

PERIODO	IV TRIMESTRE OTT-DIC		
DIPARTIMENTO			
STRUTURA	S.C. AFFARI GENERALI		
DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	Procedimenti inerenti la stipula di contratti, convenzioni e protocolli d'intesa (ad istanza di parte)		
N. PROCEDIMENTI CONCLUSI	43		
N. PROCEDIMENTI CONCLUSI ENTRO I TERMINI	43		
PROCEDIMENTI CONCLUSI IN RITARDO	0	PROBLEMI E MOTIVI CHE HANNO PRODOTTO IL RITARDO	
		PROPOSTE E/O CORRETTIVI	

MONITORAGGIO TERMINI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - 2017

PERIODO	IV TRIMESTRE OTT-DIC		
DIPARTIMENTO			
STRUTURA	S.C. AFFARI GENERALI		
DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	Procedimenti inerenti l'autorizzazione di studi sperimentali ed osservazionali (ad istanza di parte)		
N. PROCEDIMENTI CONCLUSI	10		
N. PROCEDIMENTI CONCLUSI ENTRO I TERMINI	10		
PROCEDIMENTI CONCLUSI IN RITARDO	0	PROBLEMI E MOTIVI CHE HANNO PRODOTTO IL RITARDO	
		PROPOSTE E/O CORRETTIVI	

MONITORAGGIO TERMINI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - 2017

PERIODO	IV TRIMESTRE OTT-DIC		
DIPARTIMENTO			
STRUTURA	S.C. AFFARI GENERALI		
DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	Registrazione contratti		
N. PROCEDIMENTI CONCLUSI	0		
N. PROCEDIMENTI CONCLUSI ENTRO I TERMINI	0		
PROCEDIMENTI CONCLUSI IN RITARDO	0	PROBLEMI E MOTIVI CHE HANNO PRODOTTO IL RITARDO	
		PROPOSTE E/O CORRETTIVI	

SC/DIPARTIMENTO	STRUTTURA	PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO	STRUTTURA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RP (RECAPITI)	(SE RP DIVERSO) UFFICIO COMPETENTE L'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE E IL RELATIVO RESPONSABILE, COMPRESO RECAPITO TE./MAIL	MODALITA' PER ACQUISIRE INFORMAZIONI IN MERITO AL PROCEDIMENTO IN CORSO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE (CON INDICAZIONE SE IL PROCEDIMENTO TERMINA CON UN ATTO, UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, CON IL "SILENZIO-ASSENSO")	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE	MODALITA' DI PAGAMENTO, IBAN DI RIF. X CONTO DI PAGAMENTO	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO (RE. TEL. MAIL ISTITUZIONALE)	(SE PROCEDIMENTI SU Istanza Di PARTE) ATTI DA ALL. ALL'ISTANZA, I FACSIMILE (INDICANDO IL LINK DEL SITO DA CUI SCARICARLI)	TIPO PROCEDIMENTO
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO	S.C. AFFARI GENERALI	Attività inerenti la stipula di contratti, convenzioni e protocolli d'intesa	D. Lgs. 502/1992 e s.m.i.; Regolamentazione contrattuale - procedimenti inerenti la stipula di contratti, convenzioni e protocolli d'intesa a seguito del completamento dell'istruttoria delle strutture aziendali competenti	S.S. Contrattualistica e gestione diretta della sinistrosità	Dott.ssa Angela Pantuso 010 849 7336 - Dott. Avv. Alessandro De Luca 010 8497645 - Dott. Corrado Fracassi 010 849 7620 - Sig.ra Isabella Pietrucci 010 8497630 - Dott.ssa Donatella Saccardi 010 8497714 - Dott.ssa Avv. Viviana Genovese tel.0108497631- mail segreteria.contrattoconvenzioni@asl3.liguria.it fax 010 8497635	Dott. Avv. Giovanna Depetro Direttore S.C. Affari Generali Via Bertani 4 16125 Genova 010 8497636 - segreteria.contratticonvenzioni@asl3.liguria.it	Contattare responsabile del procedimento ai recapiti indicati	30 giorni dal completamento dell'istruttoria	Tribunale amministrativo Regionale		Dott.ssa Avv. Viviana Genovese per gli altri responsabili del procedimento - Dott.ssa Angela Pantuso per Dott.ssa Avv. Viviana Genovese tel. 010 8497636 - fax 0108497635 mail		Ufficio
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO	S.C. AFFARI GENERALI	Attività inerenti l'autorizzazione di studi sperimentali ed osservazionali	D.M. Salute 27/04/1992; D.M. Salute 15/07/1997; D.M. Salute 18/03/1998; D.M. Salute 19/3/1998; D. Lgs. 211 del 24/06/2003; D.L. 13/09/2012 n. 158 convertito con L. 189 del 08/11/2012; direttiva 2001/20/CE; Regolamentazione aziendale deliberazione n. 424 del 29/06/2015 - procedimenti inerenti l'autorizzazione di studi sperimentali ed osservazionali a seguito di approvazione della Direzione Sanitaria previo parere del Comitato Etico Regionale	S.S. Contrattualistica e gestione diretta della sinistrosità	Dott.ssa Angela Pantuso 010 849 7336 - Dott. Avv. Alessandro De Luca 010 8497645 - Dott. Corrado Fracassi 010 849 7620 - Sig.ra Isabella Pietrucci 010 8497630 - Dott.ssa Donatella Saccardi 010 8497714 - Dott.ssa Avv. Viviana Genovese tel.0108497631- mail segreteria.contrattoconvenzioni@asl3.liguria.it fax 010 8497635	Dott. Avv. Giovanna Depetro Direttore S.C. Affari Generali Via Bertani 4 16125 Genova 010 8497636 - segreteria.contratticonvenzioni@asl3.liguria.it	Contattare responsabile del procedimento ai recapiti indicati	30 giorni dal completamento dell'istruttoria	Giudice ordinario		Dott.ssa Avv. Viviana Genovese per gli altri responsabili del procedimento - Dott.ssa Angela Pantuso per Dott.ssa Avv. Viviana Genovese tel. 010 8497636 - fax 0108497635 mail	Modelli per sperimentazione clinica e studio osservazionale pubblicati sul sito internet sezione moduli	Ufficio
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO	S.C. AFFARI GENERALI	Attività inerenti la rogatoria di atti in forma pubblica	L. 89/1913 e s.m.i. - R.D. 827/1924e s.m.i. - D.P.R. 642/1972 e s.m.i. D.P.R. 131/1986 e s.m.i. D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. - C.c. artt. 2699 e ss.	S.S. Contrattualistica e gestione diretta della sinistrosità	Dott.ssa Angela Pantuso 010 849 7336 - Dott. Cesare Capurro 0108497623 - Dott. Avv. Alessandro De Luca 010 8497645 - Dott. Corrado Fracassi 010 849 7620 - Sig.ra Isabella Pietrucci 010 8497630 - Dott.ssa Donatella Saccardi 010 8497714 - Dott.ssa Avv. Viviana Genovese tel.0108497631- mail segreteria.contrattoconvenzioni@asl3.liguria.it fax 010 8497635	Dott. Avv. Giovanna Depetro Direttore S.C. Affari Generali Via Bertani 4 16125 Genova 010 8497636 - segreteria.contratticonvenzioni@asl3.liguria.it	Contattare responsabile del procedimento ai recapiti indicati	Termine richiesto	Tribunale amministrativo Regionale		Dott.ssa Avv. Viviana Genovese per gli altri responsabili del procedimento - Dott.ssa Angela Pantuso per Dott.ssa Avv. Viviana Genovese tel. 010 8497636 - fax 0108497635 mail		Ufficio
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO	S.C. AFFARI GENERALI	Registrazione contratti	DPR 26/04/1986 n. 131 e s.m.i.; DPR 26/10/1972 n. 642 e s.m.i. - Procedimento inerente la registrazione dei contratti che abbiano natura giuridica di atto pubblico o in caso d'uso	S.S. Contrattualistica e gestione diretta della sinistrosità	Dott.ssa Angela Pantuso 010 849 7336 - Dott. Cesare Capurro 0108497623 - Dott. Avv. Alessandro De Luca 010 8497645 - Dott. Corrado Fracassi 010 849 7620 - Sig.ra Isabella Pietrucci 010 8497630 - Dott.ssa Donatella Saccardi 010 8497714 - Dott.ssa Avv. Viviana Genovese tel.0108497631- mail segreteria.contrattoconvenzioni@asl3.liguria.it fax 010 8497635	Dott. Avv. Giovanna Depetro Direttore S.C. Affari Generali Via Bertani 4 16125 Genova 010 8497636 - segreteria.contratticonvenzioni@asl3.liguria.it	Contattare responsabile del procedimento ai recapiti indicati	20 o 30 giorni dalla stipula a seconda della tipologia del contratto da registrare	Tribunale amministrativo Regionale - Giudice ordinario		Dott.ssa Avv. Viviana Genovese per gli altri responsabili del procedimento - Dott.ssa Angela Pantuso per Dott.ssa Avv. Viviana Genovese tel. 010 8497636 - fax 0108497635 mail		Ufficio
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO	S.C. AFFARI GENERALI	Gestione corrispondenza aziendale a valenza generale	D. Lgs. N. 82 del 07/03/2005 (Codice Amministrazione Digitale); DPR n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.; DPCM 31/10/2000 e s.m.i.; DPCM 03/12/2013 e s.m.i.; Deliberazione n. 404/2012 - procedimento inerente le attività di ricezione della corrispondenza a valenza generale attraverso il protocollo informatico aziendale	S.C. Affari Generali	Dott. Cesare Capurro 010 8497623 - mail segreteria.contratticonvenzioni@asl3.liguria.it - PEC protocollo@pec.asl3.liguria.it - fax 010 8497635	Dott. Avv. Giovanna Depetro Direttore S.C. Affari Generali Via Bertani 4 16125 Genova 010 8497636 - segreteria.contratticonvenzioni@asl3.liguria.it	Contattare responsabile del procedimento ai recapiti indicati	termini di legge e/o regolamentari	Giudice ordinario		Dott.ssa Angela Pantuso per il Dott. Cesare Capurro tel. 010 8497636 - fax 010 8497635 mail segreteria.contratticonvenzioni@asl3.liguria.it		Ufficio
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO	S.C. AFFARI GENERALI	Procedimento di scarto documentale	D. Lgs. N. 42 del 22/01/2004 (codice dei beni culturali); D. Lgs. 156 del 24/03/2006; Regolamento Deliberazione n. 404 del 17/05/2012 - Procedimento inerente lo scarto di documentazione amministrativa e sanitaria per decorso dei termini di conservazione	S.C. Affari Generali	Dott.ssa Donatella Saccardi 010 8497714 - Dott. Cesare Capurro 010 8497623 - mail segreteria.contratticonvenzioni@asl3.liguria.it - fax 010 8497635	Dott. Avv. Giovanna Depetro Direttore S.C. Affari Generali Via Bertani 4 16125 Genova 010 8497636 - segreteria.contratticonvenzioni@asl3.liguria.it	Contattare responsabile del procedimento ai recapiti indicati	30 giorni dal completamento dell'istruttoria per l'adozione del provvedimento di scarto, subordinato alle autorizzazioni di legge per il completamento del procedimento	Tribunale amministrativo Regionale		Dott.ssa Angela Pantuso per la Dott.ssa Donatella Saccardi ed il Dott. Cesare Capurro tel. 010 8497636 - fax 010 8497635 mail segreteria.contratticonvenzioni@asl3.liguria.it		Ufficio
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO	S.C. AFFARI GENERALI	Pubblicazione provvedimenti aziendali all'albo ufficiale on line	L. n. 69 del 18/06/2009; Regolamento aziendale Deliberazione n. 60 del 31/01/2011 e Deliberazione n. 589 del 26/06/2012 - Procedimento inerente l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi nei siti informatici delle pubbliche amministrazioni	S.C. Affari Generali	Dott.ssa Donatella Saccardi 010 8497714 - Dott. Cesare Capurro 010 8497623 - mail segreteria.contratticonvenzioni@asl3.liguria.it - fax 010 8497635	Dott. Avv. Giovanna Depetro Direttore S.C. Affari Generali Via Bertani 4 16125 Genova 010 8497636 - segreteria.contratticonvenzioni@asl3.liguria.it	Contattare responsabile del procedimento ai recapiti indicati	termini di legge e/o regolamentari	Tribunale amministrativo Regionale - Giudice ordinario		Dott.ssa Angela Pantuso per il Dott. Cesare Capurro e la Dott.ssa Donatella Saccardi tel. 010 8497636 - fax 010 8497635 mail segreteria.contratticonvenzioni@asl3.liguria.it		Ufficio
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO	S.C. AFFARI GENERALI	ESERCIZIO DIRITTI EX ART. 7 Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali)	Art. 7 Decreto Legislativo 196/2003 disciplina l'esercizio dei diritti che l'interessato può far valere nei confronti del Titolare del trattamento -Provvedimenti per garantire l'esercizio dei diritti di cui all'art.7 Dlgs n.196/2003 e s.m.i.	S.C. Affari Generali - Settore coordinamento delle politiche aziendali in materia di protezione dei dati personali	Dott. Cesare Capurro tel. 010 8497623 - fax 010 8497635 mail segreteria.contratticonvenzioni@asl3.liguria.it	Dott.ssa Avv. Giovanna Depetro Direttore S.C. Affari Generali 010 8497636 - segreteria.contratticonvenzioni@asl3.liguria.it	Contattare responsabile del procedimento ai recapiti indicati	15 gg dall'istanza dell'interessato elevabili fino a trenta se il riscontro risulta particolarmente complesso	Ricorso autorità garante per la protezione dei dati o autorità giudiziaria ordinaria		Dott.ssa Avv. Viviana Genovese per il Dott. Cesare Capurro tel. 010 8497636 - fax 010 8497635 mail segreteria.contratticonvenzioni@asl3.liguria.it	modello istanza esercizio diritti ex art. 7 D.Lgs. 196 pubblicato su sito Internet sezione moduli	di parte
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO	S.C. AFFARI GENERALI	Donazione di beni mobili e di somme di denaro	Art. 769 c.c. e seguenti; Art. 456 c.c. e seguenti; Deliberazione n. 290 del 15/05/2014 il procedimento consiste nell'adozione del provvedimento di accettazione di beni mobili o somme di denaro di modico valore, lasciati ereditari di beni mobili o somme di denaro di modico valore	S.S. Contrattualistica e gestione diretta della sinistrosità	Dott.ssa Angela Pantuso 010 8497336 - Dott. Avv. Alessandro De Luca 010 8497645 - Dott. Corrado Fracassi 010 849 7620 - Sig.ra Isabella Pietrucci 010 8497630 - Dott.ssa Donatella Saccardi 010 8497714 - Dott.ssa Avv. Viviana Genovese tel.0108497631- mail segreteria.contrattoconvenzioni@asl3.liguria.it fax 010 8497635	Dott.ssa Avv. Giovanna Depetro Direttore S.C. Affari Generali Via Bertani 4 16125 Genova 010 8497636 - segreteria.contratticonvenzioni@asl3.liguria.it	Contattare responsabile del procedimento ai recapiti indicati	30 gg dal ricevimento ultimo atto istruttorio	Giudice ordinario	IBAN IT612061750140600002379490	Dott.ssa Avv. Viviana Genovese per gli altri responsabili del procedimento - Dott.ssa Angela Pantuso per Dott.ssa Avv. Viviana Genovese tel. 010 8497636 - fax 0108497635 mail segreteria.contratticonvenzioni@asl3.liguria.it	modello per la manifestazione di volontà a donare beni mobili o ad elargire somma di denaro pubblicato sul sito Internet sezione moduli	di parte
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO	S.C. AFFARI GENERALI	Accesso agli atti amministrativi formati o detenuti stabilmente dalla S.C. Affari Generali	L.241/90 e s.m.i.; DPR 184/2006; deliberazione n. 2266 del 01/08/1997 - Procedimento con il quale si può esercitare il diritto di accesso ai documenti amministrativi che sono stati formato o che sono detenuti stabilmente dalla S.C. Affari Generali	S.C. Affari Generali	Dott. Cesare Capurro 010 8497623 - Avv. Viviana Genovese 010 8497631 - mail segreteria.contratticonvenzioni@asl3.liguria.it fax 0108497635	Avv. Giovanna Depetro Direttore S.C. Affari Generali Via Bertani 4 16125 Genova 010 8497636 - segreteria.contratticonvenzioni@asl3.liguria.it	Contattare responsabile del procedimento ai recapiti indicati	30 giorni dall'istanza di accesso agli atti	Tribunale amministrativo Regionale - Difensore Civico		Dott.ssa Angela Pantuso per i responsabili del procedimento 010 8497636 - fax 8497635 mail segreteria.contratticonvenzioni@asl3.liguria.it	modello per l'accesso ai documenti amministrativi pubblicato su sito Internet aziendale sezione moduli	di parte
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO	S.C. AFFARI GENERALI	Procedimenti relativi a richieste risarcitorie conseguenti a sinistri, anche in autoassicurazione	L.R 28/2011; Regolamentazione DGRL 102/2014; Contratti assicurativi; art. 25 CCNL 20/09/2001 (comparto) e art. 24 CCNL 08/06/2000 (dirigenza); Deliberazione n. 142 del 13/03/2014; Deliberazione n. 86 del 30/01/2015; Deliberazione n. 325 del 12/05/2015 - Procedimenti inerenti la gestione delle polizze assicurative, della sinistrosità derivante dalla responsabilità civile verso terzi/operatori, furto, incendio, infortuni, kasko, Responsabilità Civile Autoveicoli, nonché azioni di rivalsa. Procedimenti finalizzati al rimborso delle spese legali e peritali dei dipendenti a seguito di procedimenti instaurati nei loro confronti per ragioni di servizio	S.S. Contrattualistica e gestione diretta della sinistrosità	Dott. Cesare Capurro 010 8497623 - Avv. Viviana Genovese 010 8497631 - Dott.ssa Maria Teresa Sorrenti 010 8497329 - mail segreteria.contratticonvenzioni@asl3.liguria.it fax 010 8497635	Dott.ssa Avv. Giovanna Depetro Direttore S.C. Affari Generali Via Bertani 4 16125 Genova 010 8497636 - segreteria.contratticonvenzioni@asl3.liguria.it	Contattare responsabile del procedimento ai recapiti indicati	Termini di legge e/o contrattuali e/o regolamentari	Giudice Ordinario-Giudice del lavoro per i provvedimenti di rimborso delle spese legali dei dipendenti		Dott.ssa Avv. Viviana Genovese per i vari responsabili del procedimento - Dott.ssa Angela Pantuso per Avv. Viviana Genovese tel. 010 8497636 - fax 0108497635 mail segreteria.contratticonvenzioni@asl3.liguria.it	modelli per la richiesta di tutela legale pubblicati sul sito internet aziendale sezione moduli	di parte

<u>SC/DIPARTIMENTO</u>	<u>STRUTTURA</u>	<u>PROCEDIMENTO</u>	<u>DESCRIZIONE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO</u>	<u>STRUTTURA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</u>	<u>RP (RECAPITI)</u>	<u>(SE RP DIVERSO) UFFICIO COMPETENTE L'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE E IL RELATIVO RESPONSABILE, COMPRESO RECAMPITO, TE./MAIL</u>	<u>MODALITA' PER ACQUISIRE INFORMAZIONI IN MERITO AL PROCEDIMENTO IN CORSO</u>	<u>TERMINE PER LA CONCLUSIONE (CON INDICAZIONE SE IL PROCEDIMENTO TERMINA CON UN ATTO, UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, CON IL "SILENZIO-ASSENSO")</u>	<u>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE</u>	<u>MODALITA' DI PAGAMENTO, IBAN DI RIF. X CONTO DI PAGAMENTO</u>	<u>SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO (RE. TEL. MAIL ISTITUZIONALE)</u>	<u>(SE PROCEDIMENTI SU ISTANZA DI PARTE) ATTI DA ALL. ALL'ISTANZA, I FACSIMILE (INDICANDO IL LINK DEL SITO DA CUI SCARICARLI)</u>	<u>TIPO PROCEDIMENTO</u>
<u>DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO</u>	<u>S.C. AFFARI GENERALI</u>	Procedimenti inerenti la stipula di contratti, convenzioni e protocolli d'intesa	D. Lgs. 502/1992 e s.m.mi.; Regolamentazione contrattuale - procedimenti inerenti la stipula di contratti, convenzioni e protocolli d'intesa a seguito del completamento dell'istruttoria delle strutture aziendali competenti	S.S. Contrattualistica e gestione diretta della sinistrosità	Avv. Alessandro De Luca 010 8497645 - Dott. Corrado Fracassi 010 849 7620 - Sig.ra Isabella Pietrucci 010 8497630 - Dott.ssa Donatella Saccardi 010 8497714 - avv.Viviana Genovese tel.0108497631- mail segreteria.contrattoconvenzioni@asl3.liguria.it fax 010 8497635	Avv. Giovanna Depetro Direttore S.C. Affari Generali Via Bertani 4 16125 Genova 010 8497636 - segreteria.contratticonvenzioni@asl3.liguria.it	Contattare responsabile del procedimento ai recapiti indicati	30 giorni dal completamento dell'istruttoria	Tribunale amministrativo Regionale		Dott.ssa Avv. Viviana Genovese per i vari responsabili del procedimento - Dott.ssa Angela Pantuso per Avv. Viviana Genovese tel. 010 8497636 - fax 0108497635 mail segreteria.contratticonvenzioni@asl3.liguria.it		di parte
<u>DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO</u>	<u>S.C. AFFARI GENERALI</u>	Procedimenti inerenti l'autorizzazione di studi sperimentali ed osservazionali	D.M. Salute 27/04/1992; D.M. Salute 15/07/1997; D.M. Salute 18/03/1998; D.M. Salute 19/3/1998; D. Lgas. 211 del 24/06/2003; D.L. 13/09/2012 n. 158 convertito con L. 189 del 08/11/2012; direttiva 2001/20/CE; Regolamentazione aziendale deliberazione n. 424 del 29/06/2015 procedimenti inerenti l'autorizzazione di studi sperimentali ed osservazionali a seguito di approvazione della Direzione Sanitaria	S.S. Contrattualistica e gestione diretta della sinistrosità	Avv. Alessandro De Luca 010 8497645 - Dott. Corrado Fracassi 010 849 7620 - Sig.ra Isabella Pietrucci 010 8497630 - Dott.ssa Donatella Saccardi 010 8497714 - avv.Viviana Genovese tel.0108497631- mail segreteria.contrattoconvenzioni@asl3.liguria.it fax 010 8497635	Avv. Giovanna Depetro Direttore S.C. Affari Generali Via Bertani 4 16125 Genova 010 8497636 - segreteria.contratticonvenzioni@asl3.liguria.it	Contattare responsabile del procedimento ai recapiti indicati	30 giorni dal completamento dell'istruttoria	Giudice ordinario		Avv. Viviana Genovese per i vari responsabili del procedimento - Dott.ssa Angela Pantuso per Avv. Viviana Genovese tel. 010 8497636 - fax 0108497635 mail	Modelli per sperimentazione clinica e studio osservazionale pubblicati sul sito internet sezione moduli	di parte
<u>DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO</u>	<u>S.C. AFFARI GENERALI</u>	Registrazione contratti	DPR 26/04/1986 n. 131 e s.m.i.; DPR 26/10/1972 n. 642 e s.m.i. Procedimento inerente la registrazione dei contratti che abbiano natura giuridica di atto pubblico o in caso d'uso	S.C. Affari Generali	Dott. Cesare Capurro 010 8497623 Avv. Alessandro De Luca 010 8497645 Dott.ssa Donatella Saccardi 010 8497714 - mail segreteria.contrattoconvenzioni@asl3.liguria.it fax 010 8497635	Avv. Giovanna Depetro Direttore S.C. Affari Generali Via Bertani 4 16125 Genova 010 8497636 - segreteria.contratticonvenzioni@asl3.liguria.it	Contattare responsabile del procedimento ai recapiti indicati	20 o 30 giorni dalla stipula a seconda della tipologia del contratto da registrare	Tribunale amministrativo Regionale - Giudice ordinario				di parte

SINTESI MAPPATURA PROCEDIMENTI ASL3 - MARZO 2016			
Conteggio di TIPO PROCEDIMENTO			
SC/DIPARTIMENTO	STRUTTURA	TIPO PROCEDIMENTO	Totale
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO	S.C. AFFARI GENERALI	di parte	7
		Ufficio	7
	S.C. AFFARI GENERALI Totale		14
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO Totale			
Totale complessivo			