

**DELIBERAZIONE N. 353 DEL 26 LUG. 2017**

**OGGETTO:** Conferma dell'incarico di Responsabile della Struttura Semplice Servizio Ispettivo attività extra - istituzionali del personale, afferente alla Direzione Amministrativa, al Dottor Alessandro CATALDO.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Su conforme proposta del Direttore della Struttura Complessa Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane;

Richiamato l'Atto Aziendale, approvato con deliberazione del Direttore Generale n° 305 del 07.05.2015 rubricata: "IV^ Revisione dell'atto aziendale di diritto privato ai sensi dell'art. 3, c. 1 bis, del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i.";

Atteso che in data 21.04.2017 è scaduto l'incarico triennale in qualità di Responsabile della Struttura Semplice Servizio Ispettivo Attività extra-istituzionali del personale, afferente alla Direzione Amministrativa, conferito al Dottor Alessandro CATALDO, giusta deliberazione n. 226/2014;

Evidenziato che nell'ambito dell'assetto strutturale dell'Atto Aziendale, di cui alla deliberazione n. 305/2015, è prevista la suddetta Struttura Semplice;

Vista la nota prot. n. 56711 del 19.04.2017 con la quale la Direzione Generale comunicava, al Dottor Alessandro CATALDO, l'avvio delle procedure per la verifica di fine incarico e la continuità nello svolgimento delle funzioni di Responsabile della Struttura Semplice in argomento, sino a nuove determinazioni;

Dato atto che l'art. 25 e seguenti del vigente C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale, stipula-

to in data 03.11.2005, prevedono che gli incarichi di direzione di struttura semplice debbano essere sottoposti a verifica, anche al termine degli stessi, secondo i criteri e gli organismi preposti, di cui ai medesimi articoli del sopracitato C.C.N.L.;

Richiamata la deliberazione n. 1015 del 28.11.2012 relativa all'approvazione del "Regolamento per la valutazione della Dirigenza - CC.CC.NN.LL. Area della Dirigenza Medica e Veterinaria - Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa";

Vista la determinazione dirigenziale n. 1509 del 23.05.2017 della S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane con la quale è stato nominato il Collegio Tecnico preposto alla verifica dell'attività professionale del sunnominato, Dottor Alessandro CATALDO;

Accertato che il Collegio Tecnico si è riunito in data 27.06.2017 per provvedere agli adempimenti valutativi previsti alla scadenza dell'incarico nei confronti del Dirigente, come da disposizioni contrattuali e regolamentari vigenti;

Visto il verbale relativo alla procedura di verifica e valutazione in argomento ed allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, denominato Allegato "A", redatto dal Collegio Tecnico al termine dei lavori, dal quale risulta l'esito positivo della verifica disposta sull'attività professionale svolta dallo stesso Dirigente quale Responsabile della Struttura Semplice Servizio Ispettivo attività extra - istituzionali del personale, in Staff alla Direzione Amministrativa;

Richiamata la deliberazione n. 999 del 15.11.2012 relativa all'approvazione del "Regolamento concernente procedure e criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali", così come integrato con deliberazione n. 280 del 20.05.2013, ed in particolare il terzo ed il quarto comma dell'art. 10 – Conferma e revoca degli incarichi;

Ritenuto di confermare al Dottor Alessandro CATALDO l'incarico, rinnovabile, di Responsabile della Struttura Semplice Servizio Ispettivo attività extra - istituzionali del personale, in Staff alla Direzione Amministrativa, così come previsto dall'Atto Aziendale vigente;

Dato atto che al suddetto Dirigente, per l'incarico di cui trattasi, viene confermata la retribuzione di posizione, in oggi già corrisposta, nella misura minima prevista dal vigente C.C.N.L. relativo alla Dirigenza S.P.T.A oltre alla quota della retribuzione di variabile aziendale fino al raggiungimento della fascia economica indicata per la struttura in argomento, pari ad € 15.000, a cui si deve aggiungere un dodicesimo per la tredicesima mensilità;

Ritenuto di procedere, con lo stesso Dirigente, alla stipula del relativo contratto individuale, nel testo che, allegato al presente provvedimento (Allegato B), ne costituisce parte integrante e sostanziale ed al quale si deve fare ogni più ampio riferimento per quanto possa occorrere;



Dato atto che i costi derivanti dall'adozione del presente provvedimento rientrano nelle somme destinate al personale;

Visto il D.Lgs. 30/12/1992, n° 502 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 08/02/1995, n° 10 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 07/12/2006, n° 41 e successive modificazioni;

Su parere conforme del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

### **DELIBERA**

- di prendere atto del verbale redatto in data 27.06.2017 dal Collegio Tecnico preposto alla verifica e valutazione di fine incarico del Dottor Alessandro CATALDO, che viene allegato quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento (Allegato "A"), dal quale risulta l'esito positivo della verifica disposta sull'attività professionale svolta e sui risultati raggiunti dal suddetto Dirigente, in qualità di Responsabile della Struttura Semplice Servizio Ispettivo attività extra - istituzionali del personale, in Staff alla Direzione Amministrativa;
- di confermare, per la durata di tre anni, con facoltà di rinnovo, a decorrere dal 22.04.2017, al Dottor Alessandro CATALDO l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice Servizio Ispettivo attività extra - istituzionali del personale, in Staff alla Direzione Amministrativa, fatte salve eventuali modifiche organizzative aziendali anche conseguenti a normativa nazionale/regionale e/o atti di riordino e programmazione regionale emanate anche ai sensi del D.M. 70/2015;
- di confermare, altresì, al dottor Alessandro CATALDO, per l'incarico di che trattasi, la retribuzione di posizione minima prevista dal vigente C.C.N.L. relativo alla Dirigenza S.P.T.A oltre alla quota della retribuzione di variabile aziendale fino al raggiungimento della fascia economica indicata per la struttura in argomento, pari ad € 15.000, a cui si deve aggiungere un dodicesimo per la tredicesima mensilità;
- di dare atto che i termini ed i contenuti fondamentali dell'incarico saranno disciplinati nel contratto individuale di lavoro che dovrà essere sottoscritto dal Dirigente entro 30 giorni dalla data di adozione del conferimento dell'incarico, così come previsto dall'art. 9 del Regolamento di cui alla deliberazione n. 280/2013;
- di approvare conseguentemente il contratto individuale da stipularsi con il Dirigen-

te, nel testo che, allegato al presente provvedimento (Allegato B), ne costituisce parte integrante e sostanziale ed al quale si deve fare più ampio riferimento per quanto possa occorrere;

- di dare atto, altresì, che i costi relativi all'anno 2017, derivanti dall'adozione del presente provvedimento, pari ad € 8.214,35 (comprensivi di oneri riflessi) rientrano nel conto del Bilancio Economico 2017 (Dirigenza S.P.T.A.) e che gli stessi vengono così ripartiti:

€ 6.125,35 nelle quote del fondo art. 8 del C.C.N.L. 06.05.2010 – II Biennio Economico 2008-2009 per l'Area della Dirigenza S.P.T.A. che presenta la necessaria capienza;

€ 1.569,00 per oneri riflessi

€ 520,00 per IRAP

- di dare atto che il presente provvedimento è composto da n. 4 pagine, dall'Allegato A di n. 2 pagine e dall'Allegato B di n. 4 pagine e così in totale da n. 10 pagine.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Luigi Carlo BOTTARO)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Avv. Luigi BERTORELLO)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Paolo CAVAGNARO)

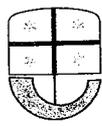
IL DIRETTORE  
S.C. ORGANIZZAZIONE  
E SVILUPPO RISORSE UMANE  
(Dott.ssa Cecilia SOLARI)

Visto per conformità alle direttive ed  
agli indirizzi aziendali  
IL DIRETTORE  
DIPARTIMENTO GIURIDICO  
(Avv. Rosa PLACIDO)

Visto per la verifica della regolarità contabile  
IL DIRETTORE  
S.C. BILANCIO E CONTABILITA'  
(Dott. Stefano GREGO)

Pubblicata all'Albo della data  
27 LUG, 2017

del .....  
Il Responsabile



# Asl3

Sistema Sanitario Regione Liguria

**VERIFICA ATTIVITA' PROFESSIONALE DOTTOR ALESSANDRO CATALDO  
RESPONSABILE STRUTTURA SEMPLICE SERVIZIO ISPETTIVO  
ATTIVITA' EXTRA-ISTITUZIONALI DEL PERSONALE**

**VERBALE DEL COLLEGIO TECNICO**

L'anno duemiladiciassette, il giorno 27 del mese di giugno, alle ore 9,30 presso gli Uffici della Direzione Amministrativa della Asl3, sita in Genova, Via A. Bertani n. 4, si è riunito il Collegio Tecnico per la verifica dell'attività professionale svolta dal dottor Alessandro CATALDO – Dirigente Sociologo – quale Responsabile della Struttura Semplice Servizio Ispettivo attività extra-istituzionali del personale, nel periodo dal 22.04.2014 al 21.04.2017, in applicazione dei contenuti degli artt. 25, 26, 28, 29, 30 e 31 C.C.N.L. Area Dirigenza S.P.T.A. del Servizio Sanitario Nazionale del 3.11.2005.

Sono presenti tutti i componenti del Collegio Tecnico e, cioè, i Sigg.:

Dott. Avv. Luigi BERTORELLO	Presidente
Dott.ssa Cecilia SOLARI	Componente
Dott.ssa Cristina CENDERELLO	Componente

e la Dott.ssa Giuliana FODERARO con funzioni di Segretario.

Il Collegio Tecnico prende atto, a questo punto, che dovrà valutare l'attività professionale svolta dal dottor Alessandro CATALDO, quale Responsabile della Struttura Semplice Servizio Ispettivo attività extra-istituzionali del personale, nel periodo dal 22.04.2014 al 21.04.2017.

Il Collegio, viste le "Schede relative alla proposta di valutazione di prima istanza in merito all'aspetto professionale/comportamentale/obiettivi individuali redatte nei termini di cui al Regolamento aziendale per la Valutazione della Dirigenza – (deliberazione n. 1015/2012) relative agli anni 2014, 2015 e 2016,

*in base alle risultanze degli atti esprime una valutazione POSITIVA, in quanto il dottor Alessandro CATALDO ha raggiunto un buon livello in tutti gli aspetti tecnico/professionali, organizzativi e gestionali.*

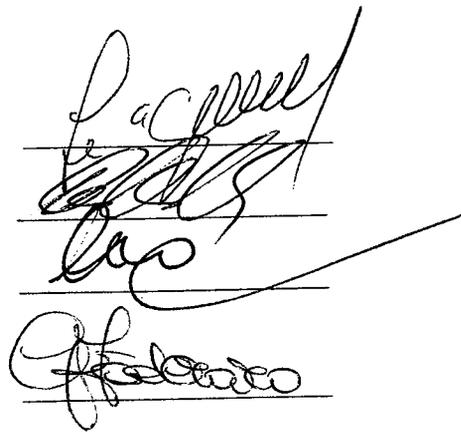
A questo punto, essendosi conclusi i lavori di competenza, il Collegio Tecnico, consegna il presente verbale e la documentazione relativa al Segretario, affinché provveda a trasmetterli al Direttore Generale per gli ulteriori adempimenti.

La seduta è tolta alle ore 9,45.

Letto, approvato e sottoscritto.

I Componenti del Collegio Tecnico:

Dott. Avv. Luigi BERTORELLO	Presidente
Dott.ssa Cecilia SOLARI	Componente
Dott.ssa Cristina CENDERELLO	Componente
e Dott.ssa Giuliana FODERARO	Segretario



The image shows four handwritten signatures, each written over a horizontal line. The signatures are in cursive and appear to be the names of the individuals listed in the table to the left: Luigi Bertorello, Cecilia Solari, Cristina Cenderello, and Giuliana Foderaro.

"AUEGATO B"



## CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

### INCARICO DI RESPONSABILE DI STRUTTURA SEMPLICE SERVIZIO ISPETTIVO E ATTIVITA' EXTRA - ISTITUZIONALI DEL PERSONALE (Staff Direzione Amministrativa)

Prot. N.

Genova,

Tra

l'Asl 3, di seguito definita "Azienda", con sede in Genova, Via A. Bertani n. 4, Codice Fiscale n. 03399650104, rappresentata dal Direttore Generale, Dottor Luigi Carlo BOTTARO,

e

il Dottor Alessandro CATALDO,

#### Premesso che:

- in data 21.04.2017 è scaduto l'incarico triennale di Responsabile della Struttura Semplice Servizio Ispettivo e Attività extra-istituzionali del personale, in Staff alla Direzione Amministrativa, conferito al Dottor Alessandro CATALDO, giusta deliberazione n. 226/2014;
- con nota prot. n. 56711 del 19.04.2017, al Dottor Alessandro CATALDO è stato comunicato l'avvio delle procedure per la verifica di fine incarico e la continuità nello svolgimento delle funzioni di Responsabile della Struttura Semplice Servizio Ispettivo e attività extra - istituzionali del personale, sino a nuove determinazioni;
- con la deliberazione n. 353 del 26/4/2018, a seguito delle procedure di verifica e valutazione del Collegio Tecnico il cui esito è risultato positivo, al Dottor Alessandro CATALDO, Dirigente Sociologo, a tempo indeterminato, è stato confermato l'incarico triennale di Responsabile della Struttura Semplice Servizio Ispettivo e Attività extra-istituzionali del personale;

#### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

#### ART. 1 – COSTITUZIONE E DURATA DELL'INCARICO

L'Azienda, come sopra rappresentata, conferma al Dottor Alessandro CATALDO l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice Servizio Ispettivo e attività extra - istituzionali del personale, in Staff alla Direzione Amministrativa, con decorrenza dal \_\_\_\_\_ e sino al \_\_\_\_\_.

## ART. 2 – SEDE DI LAVORO

La sede dell'attività lavorativa è individuata presso le strutture operative della Struttura Semplice Servizio Ispettivo e Attività extra-istituzionali del personale, sita in Via A. Bertani, 4, Genova.

## ART. 3 – ORARIO DI LAVORO

Il Dottor Alessandro CATALDO quale Responsabile della Struttura Semplice Servizio Ispettivo e attività extra - istituzionali del personale, è tenuto ad assicurare, anche ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, la propria presenza in servizio per almeno 38 ore settimanali, con modalità tali da garantire il normale funzionamento della struttura cui è preposto ed organizzare il proprio tempo di lavoro articolandolo in modo flessibile per correlarlo alle esigenze della struttura e all'espletamento dell'incarico affidatole per il raggiungimento degli obiettivi di budget e programmi annuali negoziati e da realizzare, in attuazione di quanto previsto dall' art. 62, comma 4 del C.C.N.L. 05/12/1996, nonché per lo svolgimento delle attività di aggiornamento e didattica, pianificando, conseguentemente, preventivamente le proprie attività istituzionali in modo da garantire il mantenimento dei livelli di efficienza ed efficacia richiesti alla struttura. La modalità condivisa attraverso la quale il Dirigente comunicherà la propria presenza in servizio è rappresentata dalla timbratura del badge assegnato dall'Azienda.

## ART. 4 – CONTENUTI DELL'INCARICO

Il Dottor Alessandro CATALDO è tenuto a svolgere le proprie funzioni con specifici ambiti di autonomia in conformità alle direttive impartite dalla Direzione Amministrativa. Il Dottor Alessandro CATALDO è tenuto al rispetto degli indirizzi generali e/o specifici formulati dagli organi direzionali e deve:

- effettuare il controllo sulla presenza in servizio del personale dipendente;
- effettuare l'istruttoria delle richieste di svolgimento, da parte del personale, di attività extra-istituzionali, fatta eccezione per le attività libero-professionali dei dirigenti sanitari;
- effettuare il controllo sul rispetto, da parte dei dipendenti, della disciplina delle incompatibilità come prevista dalle disposizioni di legge contrattuali, con particolare riferimento all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 1, commi 60,61 e 62 della L. 662/1996;
- effettuare sul rispetto, da parte del personale convenzionato, della disciplina, delle incompatibilità previste da norme di legge ed accordi collettivi;
- effettuare controlli sulla qualità delle forniture in collaborazione con i servizi interessati;
- effettuare controlli di magazzino in collaborazione con l'Economato.

Il Dottor Alessandro CATALDO deve, inoltre, effettuare altre funzioni di verifica e controllo interno affidate volta per volta dalla Direzione Aziendale. Il Dottor CATALDO per l'esercizio delle suddette funzioni attribuite, può accedere, nei limiti consentiti dalle vigenti normative, alla documentazione in possesso di altri servizi dell'Azienda.

## ART. 5 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al Dottor Alessandro CATALDO viene corrisposto il trattamento retributivo tabellare ed accessorio previsto per la dirigenza professionale dal vigente C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale e s.m.i.. Il valore economico connesso alla retribuzione di posizione complessiva (comprensiva della indennità di posizione minima unificata, così come prevista dalle disposizioni contrattuali vigenti e della parte di variabile aziendale) è pari ad € 16.250 su tredici mensilità. Ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato, il Dirigente è soggetto alla valutazione annuale di cui al successivo articolo 7 e verrà corrisposta secondo criteri e modalità definiti in sede di contrattazione integrativa aziendale con riferimento alla Dirigenza S.P.T.A..



## ART. 6 – INCOMPATIBILITA'

L'incarico attribuito al Dottor Alessandro CATALDO è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private, fatte salve le attività che potranno essere autorizzate dalla Asl 3 sulla base della normativa vigente. Con la sottoscrizione del presente contratto il Dottor Alessandro CATALDO dichiara di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dagli artt. n. 60, 61 e 62 della legge n. 662/1996 e dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

Il Dirigente prende atto che, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

## ART. 7 – VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' DIRIGENZIALE

La valutazione del dirigente, diretta alla verifica della professionalità e degli obiettivi assegnati, sarà effettuata annualmente e alla scadenza dell'incarico dai competenti organismi di verifica, sulla base del Regolamento interno adottato nel rispetto delle indicazioni e riferimenti regionali, così come previsto dagli artt. 25 e seguenti del Contratto Collettivo Nazionale 03.11.2005.

## ART. 8 – CODICI DI COMPORTAMENTO E NORME DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DI TRASPARENZA

Il Dottor Alessandro CATALDO si impegna alla scrupolosa osservanza del codice di comportamento dei dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui al D.P.R. n. 62 del 16.4.2013 e del codice di comportamento dell'Azienda approvato con deliberazione n. 48 del 31.1.2014 e aggiornato con deliberazione n. 713 del 14.11.2014:

ponendo particolare attenzione all'art. 13 rubricato "Disposizioni particolari per i dirigenti";  
consegnando al proprio superiore gerarchico la dichiarazione d'insussistenza di conflitto di interesse e di partecipazioni azionarie (modulo scaricabile dalla intranet aziendale all'indirizzo: [http://intranet.usl3.it/trasparenza/all\\_1\\_Autocertificazioni\\_interesse\\_art6.docx](http://intranet.usl3.it/trasparenza/all_1_Autocertificazioni_interesse_art6.docx));  
vigilando sul rispetto dei codici da parte dei dipendenti assegnati alla propria struttura, tenendo conto delle violazioni accertate e sanzionate ai fini della tempestiva attivazione del procedimento disciplinare e della valutazione individuale del singolo dipendente;  
formando i dipendenti assegnati alla propria struttura in materia di trasparenza ed integrità, soprattutto con riferimento alla conoscenza dei contenuti dei suddetti codici.

Il dipendente con la sottoscrizione del presente contratto attesta la presa visione dei codici di comportamento. L'Azienda per il tramite degli uffici competenti in materia, vigila sulla corretta applicazione ed osservanza degli stessi.

Si impegna, inoltre, ad applicare le disposizioni e le misure di prevenzione presenti nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T. 2017 – 2019) adottato con deliberazione n. 30 del 31.1.2017, le disposizioni relative alla trasparenza ex D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i, garantendo l'effettivo esercizio dell'accesso civico generalizzato (di cui alla novella del D.Lgs. n. 97/2016), in relazione ai dati e ai documenti afferenti alla propria struttura.

Sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente" sono pubblicati:

- I Codici di Comportamento all'indirizzo:

[http://www.asl3.liguria.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/atti-general-](http://www.asl3.liguria.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/atti-general)

- Il P.T.P.C.T 2017 – 2019 all'indirizzo:

<http://www.asl3.liguria.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza.html>

#### ART. 9 – SEGRETO D'UFFICIO

Fermi restando gli obblighi in merito al trattamento dei dati personali, il Dottor Alessandro CATALDO deve, altresì, osservare il segreto d'ufficio e non può in ogni caso dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti, fatti ed attività di qualsiasi natura o a notizie delle quali sia venuto a conoscenza a causa del suo ufficio, quando possa derivare danno per l'Azienda, ovvero danno o ingiusto vantaggio per terzi.

#### ART. 10 – RISOLUZIONE

L'incarico può essere revocato in caso di:

- valutazione negativa conseguente alle procedure valutative di cui al precedente art. 7;
- nuove disposizioni della normativa nazionale e/o atti di programmazione regionale ed aziendale che modifichino l'organizzazione aziendale, in conformità a quanto previsto dal C.C.N.L.;
- accertamento delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 6;
- raggiunti limiti di età secondo quanto previsto dalla normativa nazionale vigente.

#### ART. 11 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Dottor Alessandro CATALDO autorizza, con la sottoscrizione del presente contratto, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, l'Amministrazione della Asl 3 al trattamento di tutti i dati personali forniti, per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

#### ART. 12 – RINVIO

Per quanto non previsto dal presente contratto si applicano le disposizioni normative e contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa.

Il presente contratto è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 28 D.P.R. 30 dicembre 1982 n. 955.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL CONTRAENTE  
(Dottor Alessandro CATALDO)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dottor Luigi Carlo BOTTARO)

Ai sensi dell'art 1341 del Codice Civile si approvano specificatamente gli artt. 6 e 10.

IL CONTRAENTE  
(Dottor Alessandro CATALDO)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dottor Luigi Carlo BOTTARO)