

**REGIONE LIGURIA**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 3**  
**“GENOVESE”**

**DELIBERAZIONE N. 33 DEL 1 FEB. 2017**

**OGGETTO:** Selezione Interna per il conferimento dell’incarico di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale Coordinamento Attività Geriatriche, afferente al Dipartimento delle Cure Primarie e delle Attività Distrettuali. Presa d’atto della relazione comparativa e conferimento incarico.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Richiamato l’Atto Aziendale, approvato con deliberazione del Direttore Generale n° 305 del 07.05.2015 rubricata: “IV^ Revisione dell’atto aziendale di diritto privato ai sensi dell’art. 3, c. 1 bis, del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i.;

Richiamata la deliberazione n. 999 del 15.11.2012 ad oggetto l’approvazione del “Regolamento concernente le procedure e criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali”, così come integrato con deliberazione n. 280 del 20.05.2013, che, nel rispetto dei principi e delle procedure stabilite dal D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. e di quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., disciplina la metodologia ed i criteri per l’affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali nell’ambito dell’assetto organizzativo aziendale;

Evidenziato che il predetto regolamento, definite le tipologie di incarico, stabilisce i criteri per il conferimento degli stessi e che l’Azienda, relativamente agli incarichi di struttura semplice e semplice dipartimentale da conferire ai Dirigenti del Ruolo Sanitario, ne rende conoscibili le disponibilità mediante pubblicazione di avviso sul sito e sulla intranet aziendali;

Richiamata la deliberazione n. 937 del 23.12.2016, con la quale l’Azienda ha provveduto ad emettere apposito avviso di selezione interna per il conferimento

dell'incarico di Responsabilità della Struttura Semplice Dipartimentale Coordinamento Attività Geriatriche, afferente al Dipartimento delle Cure Primarie e delle Attività Distrettuali;

Considerato che il suddetto bando è stato pubblicato sul sito Aziendale, all'albo pretorio e sulla Intranet Aziendale in data 27.12.2016 e che lo stesso prevedeva come termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dello stesso bando;

Accertato che entro il termine utile per la presentazione delle domande risultano pervenute le istanze dei seguenti candidati:

Dottoressa	CALISI	Pasqualina
Dottoressa	DE LORENZI	Elisabetta
Dottor	IVALDI	Claudio
Dottoressa	POLI	Mariangela
Dottor	SAMPIETRO	Lorenzo

Evidenziato che i candidati sopra indicati risultano ammissibili alla selezione de qua ed acquisiti pertanto i curricula dagli stessi presentati, nonché ogni altro elemento rilevabile anche agli atti;

Proceduto all'esame della documentazione di cui sopra in relazione ai criteri di valutazione previsti dall'art. 7 del citato Regolamento, come indicati nel bando, ovvero:

- valutazioni riportate in base alle modalità di verifica di cui al C.C.N.L.;
- esperienza professionale;
- natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- area e disciplina di appartenenza e professionalità richiesta;
- attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina o professione di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio, ricerca o professionali presso istituti di rilievo nazionale o internazionale. Concorrono ad oggettivare la valutazione di tali requisiti elementi, elencati a titolo non esaustivo, quali l'inosservanza accertata delle direttive aziendali e/o pronunce a carico del dirigente in tema di responsabilità penale, professionale, contabile-amministrativa e disciplinare;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate.

Preso atto della relazione comparativa, prot. n. 14979 del 31.01.2017, depositata agli atti, cui formalmente si rinvia, predisposta dal Direttore del Dipartimento delle Cure Primarie e delle Attività Distrettuali, nella quale, dalla comparazione curriculare e da tutta la documentazione trasmessa e presente agli atti, la Dottoressa Daniela DALL'AGATA ritiene di proporre il Dottor Lorenzo SAMPIETRO per il conferimento

dell'incarico di Responsabilità della S.S.D. Coordinamento Attività Geriatriche, in quanto lo stesso risulta in possesso dell'esperienza, delle capacità professionali ed organizzative specifiche, necessarie a garantire l'operatività della struttura in argomento;

Ritenuto di accogliere la proposta e di conferire l'incarico triennale di Responsabile della S.S.D. Coordinamento Attività Geriatriche, afferente al Dipartimento delle Cure Primarie e delle Attività Distrettuali al Dottor Lorenzo SAMPIETRO, con decorrenza 01.02.2017, fatte salve eventuali modifiche organizzative aziendali anche conseguenti a normativa nazionale/regionale e/o atti di riordino e programmazione regionale emanati anche ai sensi del D.M. 70/2015;

Dato atto che al Dottor Lorenzo SAMPIETRO, per l'incarico di cui trattasi, verrà corrisposta la retribuzione di posizione stabilita nell'ambito della graduazione delle funzioni dirigenziali, comprensiva dell'indennità di posizione minima unificata, così come prevista dalle disposizioni contrattuali vigenti, e della parte variabile aziendale, pari complessivamente ad € 24.000, a cui si deve aggiungere un dodicesimo per la tredicesima mensilità;

Ritenuto, altresì, di procedere, con lo stesso Dirigente, alla stipula del relativo contratto individuale, nel testo che, allegato al presente provvedimento (Allegato A), ne costituisce parte integrante e sostanziale ed al quale si deve fare ogni più ampio riferimento per quanto possa occorrere;

Visto il D.Lgs. 30/12/1992, n° 502 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 08/02/1995, n° 10 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 07/12/2006, n° 41 e successive modificazioni;

Su parere conforme del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

## **DELIBERA**

- di conferire al Dottor Lorenzo SAMPIETRO, Dirigente Medico, a tempo indeterminato, l'incarico triennale di Responsabile della S.S.D. Coordinamento Atti-

vità Geriatriche, afferente al Dipartimento delle Cure Primarie e delle Attività Distrettuali, con decorrenza 01.02.2017, fatte salve eventuali modifiche organizzative aziendali, anche conseguenti a normativa nazionale/regionale e/o atti di riordino e programmazione regionale emanati anche ai sensi del D.M. 70/2015;

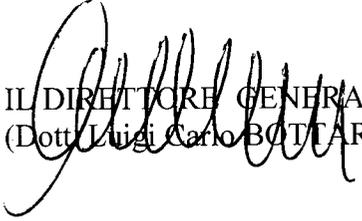
- di corrispondere al Dottor Lorenzo SAMPIETRO, per l’incarico di che trattasi, la retribuzione di posizione stabilita nell’ambito della graduazione delle funzioni dirigenziali, comprensiva dell’indennità di posizione minima unificata, così come prevista dalle disposizioni contrattuali vigenti, e della parte variabile aziendale, determinata in misura annua e pari complessivamente ad € 24.000, a cui si deve aggiungere un dodicesimo per la tredicesima mensilità;
- di dare atto che i termini ed i contenuti fondamentali dell’incarico saranno disciplinati nel contratto individuale di lavoro, che dovrà essere sottoscritto entro 30 giorni dalla data di adozione del presente provvedimento, così come previsto dall’art. 9 del regolamento di cui alla deliberazione n. 999/2012, integrato con deliberazione n. 280/2013;
- di approvare conseguentemente il contratto individuale nel testo che, allegato al presente provvedimento (Allegato A), ne costituisce parte integrante e sostanziale ed al quale si deve fare ogni più ampio riferimento per quanto possa occorrere;
- di dare atto, inoltre, che i costi relativi all’anno 2017, derivanti dall’adozione del presente provvedimento, pari ad € 26.258,30 (comprensivi di oneri riflessi), rientrano nel conto del Bilancio Economico 2017 (Dirigenza Medica e Veterinaria) e che gli stessi vengono così ripartiti:

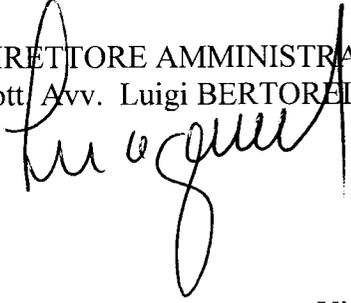
€ 19.166,64 nelle quote del fondo art. 9 del C.C.N.L. 06.05.2010 – II Biennio Economico 2008-2009, per l’Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, che presenta la necessaria capienza;

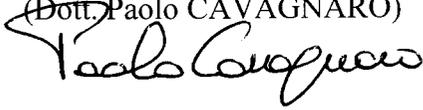
€ 5.462,49 nel conto n. 151.025.005 per oneri riflessi;

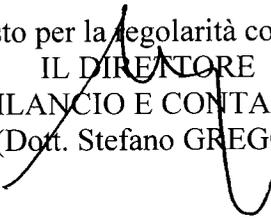
€ 1.629,16 nel conto n. 195.008.005 IRAP

- di dare atto, infine, che il presente provvedimento è composto da n. 5 pagine.

  
IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Luigi Carlo BOTTARO)

  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Avv. Luigi BERTORELLO)

  
IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Paolo CAVAGNARO)

  
Visto per la regolarità contabile  
IL DIRETTORE  
S.C. BILANCIO E CONTABILITA'  
(Dott. Stefano GREGO)

/gf

**Pubblicata all'Albo dalla data**

**2 FEB. 2017**

**del** .....

**Il Responsabile**





Allegato A

REGIONE LIGURIA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 3  
"GENOVESE"

## CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

INCARICO DI RESPONSABILE DI STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE  
**COORDINAMENTO ATTIVITÀ GERIATRICHE**  
(afferre al Dipartimento delle Cure Primarie ed Attività Distrettuali)

Prot. n.

Genova,

Tra

l'Azienda Sanitaria Locale n° 3 "GENOVESE", di seguito definita "Azienda", con sede in Genova,  
Via A. Bertani n. 4, Codice Fiscale n. , rappresentata dal Direttore Generale, Dottor

e

il Dottor Lorenzo SAMPIETRO, nato a

S,

### **Premesso che:**

con la deliberazione n. 33 del 1/2/2016, in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento concernente procedure e criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali, di cui alla deliberazione n. 280 del 20.05.2013, al Dottor Lorenzo SAMPIETRO è stata conferita la Responsabilità della Struttura Semplice Dipartimentale Coordinamento Attività Geriatriche, afferre al Dipartimento delle Cure Primarie ed Attività Distrettuali;

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

#### ART. 1 – COSTITUZIONE E DURATA DELL'INCARICO

L'Azienda, come sopra rappresentata, conferisce al Dottor Lorenzo SAMPIETRO l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale Coordinamento Attività Geriatriche, articolazione del Dipartimento delle Cure Primarie ed Attività Distrettuali, con decorrenza dal 01.02.2017 al 31.01.2020.

## ART. 2 – SEDE DI LAVORO

L'attività lavorativa verrà svolta nelle strutture operative della Struttura Semplice Dipartimentale Coordinamento Attività Geriatriche.

## ART. 3 – ORARIO DI LAVORO

Il Dottor Lorenzo SAMPIETRO quale Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale Coordinamento Attività Geriatriche, è tenuto ad assicurare, anche ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN, la propria presenza in servizio per almeno 38 ore settimanali, con modalità tali da garantire il normale funzionamento della struttura cui è preposto ed organizzare il proprio tempo di lavoro articolandolo in modo flessibile per correlarlo alle esigenze della struttura e all'espletamento dell'incarico affidatogli per il raggiungimento degli obiettivi di budget e programmi annuali negoziati e da realizzare, in attuazione di quanto previsto dall'art. 65, comma 4 del C.C.N.L. 05/12/1996, nonché per lo svolgimento delle attività di aggiornamento e didattica, pianificando, conseguentemente, preventivamente le proprie attività istituzionali in modo da garantire il mantenimento dei livelli di efficienza ed efficacia richiesti alla struttura. La modalità condivisa attraverso la quale il Dirigente comunicherà la propria presenza in servizio è rappresentata dalla timbratura del badge assegnato dall'Azienda.

## ART. 4 – CONTENUTI DELL'INCARICO

Il Dottor Lorenzo SAMPIETRO è tenuto a svolgere le proprie funzioni con specifici ambiti di autonomia in conformità alle direttive impartite dal Direttore del Dipartimento di afferenza. Il Dottor Lorenzo SAMPIETRO è tenuto al rispetto degli indirizzi generali e/o specifici formulati dagli organi direzionali e parteciperà attivamente all'attività ordinaria della struttura.

La SSD si occupa di rispondere ai bisogni complessi dell'anziano fragile e/o non autosufficiente con interventi nell'area sanitaria e socio-sanitaria in una logica di centralità del soggetto fragile e della sua famiglia e di attenzione alla persona;

Considerato che le funzioni e competenze della suddetta struttura possono configurarsi nelle seguenti attività:

- coordinamento attività ambulatoriale geriatrica
- promozione e coordinamento attività di formazione dei dirigenti medici geriatri
- promozione e coordinamento attività di formazione del personale medico e assistenziale delle strutture residenziali e semiresidenziali per anziani
- coordinamento progetti per assistenza all'anziano fragile
- coordinamento progetti di dimissione protetta e continuità assistenziale per l'anziano
- gestione e vigilanza strutture residenziali e semiresidenziali autorizzate e/o accreditate per anziani
- gestione del budget per strutture residenziali e semiresidenziali autorizzate e/o accreditate per anziani
- coordinamento dei progetti per l'educazione alla salute e prevenzione del rischio di disabilità.

Il Dottor Lorenzo SAMPIETRO dovrà curare l'attuazione dei piani, programmi e direttive definite dal Direttore Generale, ivi compresi gli obiettivi annuali assegnati con processo di budget ed è, inoltre, nominato Responsabile del trattamento dei dati per quanto attiene alle competenze connesse al suo incarico di Direzione di Struttura Semplice Dipartimentale. Tra i compiti assegnati, oltre a quello dell'individuazione dei responsabili del procedimento e di verifica del rispetto dei termini e degli adempimenti, rientra anche la nomina dei dipendenti delle proprie strutture come incaricati del

trattamento dei dati. I risultati della gestione sono sottoposti a verifica annuale tramite il Nucleo di Valutazione.

Nell'ambito delle direttive e delle istruzioni ricevute dal Direttore di Dipartimento, il Responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale garantisce:

- l'efficiente ed efficace utilizzo delle risorse assegnate;
- la cura e la vigilanza operativa sul corretto svolgimento dell'orario di servizio da parte dei dipendenti della struttura semplice dipartimentale.

#### ART. 5 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Per l'espletamento dell'incarico di cui trattasi viene attribuito al Dottor Lorenzo SAMPIETRO il trattamento retributivo tabellare ed accessorio previsto per i dirigenti responsabili di struttura semplice dipartimentale dal vigente C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale. La retribuzione di posizione complessiva connessa all'incarico è pari ad € 24.000 annuali, cui si aggiunge un dodicesimo per la tredicesima mensilità. Ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato, il Dirigente è soggetto alla valutazione annuale di cui al successivo articolo 7 e verrà corrisposta secondo criteri e modalità definiti in sede di contrattazione integrativa aziendale con riferimento alla Dirigenza Medico Veterinaria.

#### ART. 6 – INCOMPATIBILITA'

L'incarico attribuito al Dottor Lorenzo SAMPIETRO è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private, fatte salve le attività che potranno essere autorizzate dall'Azienda sulla base della normativa vigente. Con la sottoscrizione del presente contratto il Dottor Lorenzo SAMPIETRO dichiara di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla L. 662/1996, dall'art. 72 della L. 448/1998 e dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

#### ART. 7 – VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' DIRIGENZIALE

La valutazione del dirigente, diretta alla verifica del livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati, dei risultati di gestione e della professionalità espressa, sarà effettuata annualmente e alla scadenza dell'incarico dal Nucleo di Valutazione e dal Collegio Tecnico sulla base del Regolamento interno adottato nel rispetto delle indicazioni e riferimenti regionali, così come previsto dall'art. 25 e seguenti del Contratto Collettivo Nazionale 03.11.2005 e sulla base dei Regolamenti interni adottati nel rispetto delle indicazioni e riferimenti regionali.

#### ART. 8 – CODICI DI COMPORTAMENTO

Il Dottor Lorenzo SAMPIETRO si impegna alla scrupolosa osservanza del codice di comportamento dei dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui al D.P.R. 16.4.2013, n. 62 e del codice di comportamento dell'Azienda approvato con deliberazione n. 48 del 31.01.2014 e aggiornato con deliberazione n. 713 del 14.11.2014.

I codici di comportamento sono pubblicati sul Sito Web Aziendale nella Sezione Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali/Codici Disciplinari e di comportamento.

Il dipendente con la sottoscrizione del presente contratto ne conferma la presa visione.

L'Azienda, per il tramite degli uffici competenti in materia, vigila sulla corretta applicazione del codice di comportamento.

#### ART. 9 – SEGRETO D’UFFICIO

Fermi restando gli obblighi in merito al trattamento dei dati personali, il Dottor Lorenzo SAMPIETRO deve, altresì, osservare il segreto d’ufficio e non può in ogni caso dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti, fatti ed attività di qualsiasi natura o a notizie delle quali sia venuto a conoscenza a causa del suo ufficio, quando possa derivare danno per l’Azienda, ovvero danno o ingiusto vantaggio per terzi.

#### ART. 10 – RISOLUZIONE

L’incarico può essere revocato in caso di:

- valutazione negativa conseguente alle procedure valutative di cui al precedente art. 7;
- nuove modifiche organizzative aziendali anche conseguenti a normativa nazionale/regionale e/o atti di riordino e programmazione regionale emanate anche ai sensi del D.M. 70/2015;
- accertamento delle situazioni di incompatibilità di cui al punto 6;
- raggiunti limiti di età secondo quanto previsto dalla normativa nazionale vigente.

#### ART. 11 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Dottor Lorenzo SAMPIETRO, con la sottoscrizione del presente contratto, ai sensi dell’art. 23 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, autorizza l’Amministrazione dell’Azienda al trattamento di tutti i dati personali forniti, per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

#### ART. 12 – RINVIO

Per quanto non previsto dal presente contratto si applicano le disposizioni normative e contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Il presente contratto è esente da imposta di bollo ai sensi dell’ art. 28 D.P.R. 30 dicembre 1982 n. 955.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL CONTRAENTE  
(Dottor Lorenzo SAMPIETRO)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dottor Luigi Carlo BOTTARO)

Ai sensi dell’art. 1341 del Codice Civile si approvano specificatamente gli artt. 6 e 10.

IL CONTRAENTE  
(Dottor Lorenzo SAMPIETRO)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dottor Luigi Carlo BOTTARO)