

**REGIONE LIGURIA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 3  
"GENOVESE"**

**STRUTTURA COMPLESSA ACQUISTI E GESTIONE DEGLI APPROVVIGIONAMENTI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3 DEL 5 GEN. 2017**

**OGGETTO:** Fornitura di Carta da fotocopie occorrente alla ASL3 Genovese per un periodo di 6 mesi, nelle more dell'aggiudicazione della nuova gara centralizzata indetta dalla Stazione Unica Appaltante Regionale (S.U.A.R.). Spesa presunta € 46.800,00.=IVA esclusa. Determinazione a contrarre.

**IL DIRETTORE**

Visto l'art. 4 – comma 2 del D. Leg.vo 30/03/2001, n.165;

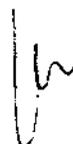
Visto l'art. 64 dell'Atto Aziendale, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 305 del 07/05/2015, rubricata: "IV^ revisione dell' atto aziendale di diritto privato ai sensi dell'art. 3, comma 1 bis, del D.Lgs. 30 Dicembre 1992, n. 502 e s.m.i. Approvazione definitiva." il quale attribuisce alla Struttura Complessa Acquisti e Gestione degli Approvvigionamenti la competenza in materia di gestione delle procedure di acquisizione di beni e servizi;

Premesso che:

- il Direttore della S.C. Economato e Logistica ha inviato i fabbisogni per la fornitura di Carta da fotocopie occorrente all'Azienda Sanitaria Locale 3 Genovese;
- l'art. 6 della L.R. 9 maggio 2003, n. 13, così come modificato dall'art. 21 della L.R. 21 dicembre 2012, n. 51, stabilisce l'adesione dei soggetti costituenti il settore regionale allargato alle convenzioni di cui all'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, stipulate dalla Stazione Unica Appaltante della Regione Liguria (S.U.A.R.), individuata altresì come "Soggetto Aggregatore" ai sensi della L.R. 29 dicembre 2014, n. 41;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n.1142 del 12 dicembre 2016 "Provvedimenti in ordine alla programmazione degli appalti di servizi e forniture, di spesa comune, necessari agli Enti del Servizio Sanitario Regionale (S.S.R.), da espletarsi in forma centralizzata";

Atteso che la suddetta deliberazione prevede una deroga per tutte le tipologie elencate nella programmazione, tra le quali rientra anche la fornitura di carta da fotocopie, affinché ciascun ente



possa procedere a prorogare i contratti esistenti ovvero a porre in essere affidamenti temporanei anche mediante adesione alle convenzioni Consip ove esistenti, nelle more e limitatamente al periodo di tempo necessario alle Centrali di committenza Regionali ad esperire le procedure di gara, fissando clausole risolutive operanti al momento dell'aggiudicazione delle gare centralizzate;

Visto l'art. 31, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, in base al quale *“per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile del procedimento unico per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, e dell'esecuzione qualora quest'ultima non sia specificatamente attribuita ad altri organi o soggetti”*;

Individuato il Direttore della S.C. Acquisti e Gestione degli Approvvigionamenti (Dott. Patrizio Callao) quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della sopra citata normativa;

Dato atto che la spesa presunta, stimata in € 46.800,00=IVA esclusa verrà eventualmente imputata con successivo provvedimento sul conto economico 125.010.020 del Bilancio dell'esercizio di riferimento;

Visto l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 che stabilisce: *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

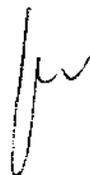
Visto l'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, ai sensi del quale, per affidamenti di appalti pubblici di forniture di importo pari o superiore a 40.000,00 € e inferiore a 209.000,00 €, le stazioni appaltanti possono procedere mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;

Considerato che si rende necessario esperire una procedura negoziata finalizzata all'affidamento della Fornitura di Carta da fotocopie occorrente all'ASL3 Genovese;

Dato atto che la fornitura verrà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016;

Richiamata la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, D.L. 06.07.2012 n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135, che ha introdotto l'obbligo per tutte le Pubbliche Amministrazioni, di utilizzare, per l'acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitaria, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione dalla CONSIP S.p.A o CAT (centrali di acquisto territoriali) di riferimento;

Verificato, in conformità a quanto disposto dai commi nn. 449 e 450 dell'art. 1 della Legge. n. 296/2006, che non risultano essere al momento attive convenzioni regionali o convenzioni Consip aventi ad oggetto il servizio in argomento;



Visto il combinato disposto dell'art. 37, comma 1 e dell' art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016, ove si richiama la possibilità di procedere alle acquisizioni con strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, messi a disposizione dalle centrali di committenza;

Ritenuto di avviare procedura di gara per l'affidamento del servizio in oggetto tramite le modalità previste dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), in particolare quella della richiesta di offerta (R.D.O.);

Ritenuto pertanto necessario informare tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di affidamento, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e del criterio di rotazione di cui all'art. 36, comma 2 lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, pubblicando sul sito internet aziendale della A.S.L. 3 "Genovese" ([www.asl3.liguria.it](http://www.asl3.liguria.it) – sezione "Bandi di gara e concorsi" – voce "Determinazioni a contrarre") la presente determinazione ed i relativi allegati, ovvero:

- Elenco degli articoli oggetto della presente fornitura
- Avviso di manifestazione di interesse
- Fac-simile di domanda di partecipazione

Visto il regolamento aziendale per l'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria di cui alla deliberazione n. 565 del 27/07/2016;

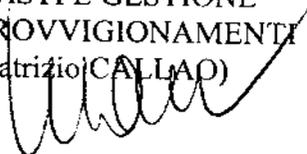
### **DETERMINA**

1. di indire, per le motivazioni espresse in premessa, la procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di Carta da fotocopie, occorrente all'ASL3 Genovese;
2. di avviare procedura di gara per l'affidamento della fornitura in oggetto tramite le modalità previste dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), in particolare quella della richiesta di offerta (R.D.O.);
3. di approvare gli allegati alla presente determinazione;
4. di informare tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di affidamento, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e del criterio di rotazione di cui all'art. 36, comma 2 lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, pubblicando sul sito internet aziendale della A.S.L. 3 "Genovese" ([www.asl3.liguria.it](http://www.asl3.liguria.it) – alla sezione "Bandi di gara e concorsi" – voce "Determinazioni a contrarre") la presente determinazione ed i relativi allegati;
5. di individuare il Direttore della S.C. Acquisti e Approvvigionamenti (Dott. Patrizio Callao.) quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016;

6. di dare atto che la spesa presunta, stimata in € 46.800,00.=IVA esclusa, verrà eventualmente imputata con successivo provvedimento sul conto economico 125.010.020 del Bilancio dell'esercizio di riferimento;
7. di dare atto inoltre che il presente provvedimento è composto da n.4 (quattro) pagine e dai seguenti allegati:
- A. Elenco degli articoli oggetto della presente fornitura di n. 1 pagina
  - B. Avviso di manifestazione di interesse di una pagina
  - C. Fac-simile di domanda di partecipazione di una pagina

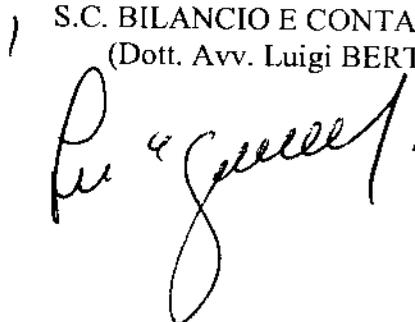
per un totale complessivo di n.7 (sette) pagine.

IL DIRETTORE  
S. C. ACQUISTI E GESTIONE  
DEGLI APPROVVIGIONAMENTI  
(Dott. Patrizio CALLAO)



Visto per la verifica della regolarità contabile  
IL DIRETTORE  
S.C. BILANCIO E CONTABILITA' f.f.  
(Dott. Avv. Luigi BERTORELLO)

1



Pubblicata all'Albo dalla data

- 5 GEN. 2017

del

Il Responsabile



PC/Sgrò.

Pratica 283/2016.

Percorso: sgrò/acquisti/acquisti vari/gare 2016/carta da fotocopie.



## **FORNITURA CANCELLERIA VARIA OCCORRENTE ALL'ASL3 GENOVESE**

### **AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

#### **1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

- a) **Denominazione:** A.S.L. 3 "Genovese", con sede legale Via A. Bertani, 4 16125 - Genova
- b) **Punto di contatto:** S.C. Acquisti e Gestione degli Approvvigionamenti, Via A. Bertani, 4 - 16125 Genova (Pec: [protocollo@pec.asl3.liguria.it](mailto:protocollo@pec.asl3.liguria.it))

#### **2. OGGETTO**

- a) **Descrizione:** Fornitura Carta da fotocopie occorrente all'ASL3 Genovese
- b) **Durata:** 6 mesi
- c) **Importo stimato** (oneri della sicurezza compresi): € 46.800,00.=IVA esclusa.
- d) **Luogo di esecuzione:** Genova
- e) **Criterio di aggiudicazione:** minor prezzo
- f) **Modalità di finanziamento:** Fondi propri

#### **3. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo dell'A.S.L. 3 "Genovese", Via A. Bertani, 4 - 16125 GENOVA, entro il termine perentorio delle ore 12 del giorno apposita domanda di partecipazione, da compilare utilizzando il fac-simile allegato.

**Le domande di partecipazione dovranno:**

**-essere compilate tassativamente utilizzando il modello denominato "Domanda di partecipazione" e riportare gli estremi della gara specificati nel riquadro in alto a sinistra del modello stesso;**

**-essere inviate esclusivamente mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo: [protocollo@pec.asl3.liguria.it](mailto:protocollo@pec.asl3.liguria.it)**

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il citato termine perentorio.

Ai sensi del D.L.vo 30.06.2003 n. 196, si informa che i dati personali dei partecipanti comunicati a questa Azienda Sanitaria Locale 3 Genovese saranno trattati nell'ambito della presente procedura.

**FORNITURA DI CARTA DA FOTOCOPIE OCCORRENTE ALLA ASL3 GENOVESE**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

2016-Pratica n.283

**All'Azienda Sanitaria Locale n. 3 "Genovese"**  
**Ufficio Protocollo**  
**Via A. Bertani, 4 – 16125 Genova (GE)**  
**P.E.C. [protocollo@pec.asl3.liguria.it](mailto:protocollo@pec.asl3.liguria.it)**

Il sottoscritto ..... C.F. .... nato  
il ..... a ..... residente in ..... CAP  
..... via ..... n. .... in  
qualità di ..... dell'operatore economico  
..... con sede legale in .....  
c.a.p. .... Via ..... Tel. .... Fax.....  
..... e-mail PEC..... con codice fiscale n .  
..... con partita IVA n. ....  
Iscrizione C.C.I.A.A. n. .... sede di .....  
Provincia..... dal .....  
(allegare copia fotostatica della visura camerale in carta semplice)

**CHIEDE**

di essere invitato alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D. L.vo n. 50/2016, per l'affidamento della Fornitura di Carta da fotocopie occorrente all'ASL3 Genovese

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m. consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**

che l'operatore economico .....  
risulta regolarmente iscritto al Portale del Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni (M.E.P.A.) e non si trova in nessuna situazione di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016.

Data e luogo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\*) (timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante)

\*La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore