

**REGIONE LIGURIA**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 3**  
**“GENOVESE”**

**DELIBERAZIONE N. 593 DEL 2 AGO. 2016**

**OGGETTO:** Conferimento alla Dottoressa Marta CALTABELLOTTA di incarico temporaneo, art. 18 C.C.N.L. - Area Dirigenza Medica e Veterinaria, di Direzione della S. C. Direzione Medica del Presidio Ospedaliero Unico ed indizione e contestuale approvazione del bando per l'Avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di Responsabilità della Struttura Semplice Direzione Medica Ospedaliera Ospedale Villa Scassi.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dato atto che a far data dal 01.08.2016 la dottoressa Bruna REBAGLIATI, dipendente di questa Azienda quale Dirigente Medico, a tempo indeterminato, Direttore della Struttura Direzione Medica del Presidio Ospedaliero Unico, risulta in aspettativa senza retribuzione a seguito del conferimento dell'incarico quale Direttore Generale presso la ASL 4 Chiavarese, determinazione dirigenziale n. 1316 dell'01.08.2016;

Ritenuto necessario dare continuità alle funzioni di competenza della struttura in argomento e garantire le ordinarie dinamiche funzionali aziendali tenuto anche conto della riorganizzazione avviata dalla Regione Liguria, attraverso il conferimento di un incarico temporaneo per la responsabilità della Struttura Complessa Direzione Medica del Presidio Ospedaliero Unico, secondo quanto stabilito dall'ancora vigente art. 18 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale dell'08.06.2000 e s.m.i.;

Atteso che la Direzione Aziendale in esito agli approfondimenti e valutazioni tecnico-organizzative del caso, ha individuato la dottoressa Marta CALTABELLOTTA, già Responsabile della Struttura Semplice Direzione Medica Ospedaliera Ospedale P.A. Micone, in possesso dei requisiti di professionalità competenza ed esperienza, a cui affidare, con decorrenza dalla data di adozione del presente provvedimento, l'incarico di sostituzione per la Direzione della Struttura Complessa Direzione Medica del Presidio Ospedaliero Unico;

Ritenuto, pertanto, di procedere al conferimento dell'incarico temporaneo per la responsabilità della Struttura Complessa Direzione Medica del Presidio Ospedaliero Unico, alla dottoressa Marta CALTABELLOTTA, a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento, secondo quanto stabilito dall'ancora vigente art. 18 del C.C.N.L. - Area Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N. - 08.06.2000 e s.m.i., fatte salve diverse determinazioni della direzione aziendale ed eventuali modifiche organizzative aziendali anche conseguenti a normativa nazionale/regionale e/o atti di riordino e programmazione regionale emanati anche ai sensi del D.M. 70/2015;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 18, comma 7, del sopra citato C.C.N.L., modificato ed integrato dall'art. 11 del C.C.N.L. - Area Dirigenza Medico Veterinaria del S.S.N. - 03.11.2005:

- l'incarico temporaneo di responsabilità, della Struttura Complessa Direzione Medica del Presidio Ospedaliero Unico che viene conferito alla Dottoressa Marta CALTABELLOTTA non si configura come mansioni superiori, in quanto lo stesso avviene nell'ambito del ruolo e livello unico della Dirigenza Medica;
- alla stessa Dottoressa Marta CALTABELLOTTA, non verrà corrisposto alcun emolumento per i primi due mesi, mentre, per il restante periodo, verrà corrisposta un'indennità mensile di € 535,05;
- alla corresponsione dell'indennità si provvederà con le risorse del fondo di cui all'art. 9 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 06.05.2010, II biennio economico 2008-2009, per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria;

Atteso che trattasi di spesa necessaria ed indispensabile per assicurare continuità alla gestione organizzativa e funzionale della Struttura Complessa Direzione Medica del Presidio Ospedaliero Unico;

Rilevato che con deliberazione n. 314 del 17.05.2016 ad oggetto: "Adozione interventi straordinari di riorganizzazione del Distretto Socio Sanitario 13", tra l'altro, si è stabilito di assegnare, temporaneamente, le funzioni di Direzione del Distretto n. 9, al Dottor Mario FISCI, già titolare della Struttura Semplice Direzione Medica Ospedaliera Ospedale Villa Scassi, successivamente prorogate con deliberazione n. 575 del 28.07.2016, stabilendo, altresì, che allo stesso dirigente venisse mantenuto il trattamento economico attualmente in godimento;

Rilevato, altresì, che con la sopra citata deliberazione sono stati demandati alla Struttura Complessa Direzione Medica del Presidio Ospedaliero Unico, struttura cui afferisce la Struttura Semplice di che trattasi, i conseguenti adempimenti di competenza;

Dato atto, pertanto, che la Responsabilità della Struttura Semplice Direzione Medica Ospedaliera Ospedale Villa Scassi è attribuita, ad interim, al Direttore della Struttura Complessa Direzione Medica del Presidio Ospedaliero Unico alla quale la struttura semplice afferisce;

Evidenziata, inoltre, la necessità di attribuire la Responsabilità della Struttura Semplice Direzione Medica Ospedaliera Ospedale Villa Scassi, in oggi vacante ed attribuita, ad interim, al Direttore della Struttura Complessa Direzione Medica Ospedaliera del Presidio Ospedaliero Unico;

Ritenuto procedere all'emissione di apposito bando di selezione interna per il conferimento dell'incarico per la Responsabilità della Struttura Semplice Direzione Medica Ospedaliera Ospedale Villa Scassi, per la durata di anni tre;

Richiamata la deliberazione n. 999 del 15.11.2012 ad oggetto l'approvazione del "Regolamento concernente le procedure e criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali", così come integrato con deliberazione n. 280 del 20.05.2013, che, nel rispetto dei principi e delle procedure stabilite dal D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. e di quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., disciplina la metodologia ed i criteri per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali nell'ambito dell'assetto organizzativo aziendale;

Visto l'art. 4 del sopra citato Regolamento il quale prevede che gli incarichi per la responsabilità di struttura semplice e semplice dipartimentale sono conferibili ai Dirigenti di tutti i ruoli per un periodo non inferiore a tre anni e non superiore a cinque anni;

Richiamati, altresì, gli artt. 7 e 8 del predetto Regolamento inerenti criteri e modalità per il conferimento dell'incarico di Direzione della struttura semplice di che trattasi;

Visto lo schema di avviso di selezione, redatto in conformità a quanto previsto dall'art. 6 del richiamato Regolamento, di cui si allega copia, quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento (Allegato A);

Visto il D.Lgs. 30/12/1992, n° 502 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 08/02/1995, n° 10 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 07/12/2006, n° 41 e successive modificazioni;

Su parere conforme del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario f.f.;

## **DELIBERA**

per le motivazioni espresse in premessa:

- di conferire, ai sensi dell'art. 18 del C.C.N.L. Area Dirigenza Medica e Veterinaria 08.06.2000 e s.m.i., alla dottoressa Marta CALTABELLOTTA, dipendente di questa Azienda quale Dirigente Medico, a tempo indeterminato, già Responsabile della

Struttura Semplice Direzione Medica Ospedaliera Ospedale P.A. Micone, l'incarico temporaneo di Direzione della Struttura Complessa Direzione Medica del Presidio Ospedaliero Unico;

- di stabilire che l'incarico di struttura complessa abbia decorrenza dalla data di adozione del presente provvedimento e che sono fatte salve diverse determinazioni della direzione aziendale in ordine all'affidamento dell'incarico ad altro dirigente ed eventuali modifiche organizzative aziendali anche conseguenti a normativa nazionale/regionale e/o atti di riordino e programmazione regionale emanati anche ai sensi del D.M. 70/2015;
- di dare atto che, ai sensi dell'art. 18, comma 7, del sopra citato C.C.N.L., modificato ed integrato dall'art. 11 del C.C.N.L. - Area Dirigenza Medico Veterinaria del S.S.N. - 03.11.2005:
  - l'incarico temporaneo di responsabilità, della Struttura Complessa Direzione Medica del Presidio Ospedaliero Unico che viene conferito alla Dottoressa Marta CALTABELLOTTA, non si configura come mansioni superiori, in quanto lo stesso avviene nell'ambito del ruolo e livello unico della Dirigenza Medica;
  - alla stessa Dottoressa Marta CALTABELLOTTA non verrà corrisposto alcun emolumento per i primi due mesi mentre, per il restante periodo verrà corrisposta un'indennità mensile di € 535,05;
  - alla corresponsione dell'indennità si provvederà con le risorse del fondo, di cui all'art. 9 del C.C.N.L. del 06.05.2010, II biennio economico 2008-2009 - Area Dirigenza Medica e Veterinaria;
- di dare atto che il costo derivante dall'adozione del presente provvedimento relativo all'anno 2016, pari ad € 2.199,05 (comprensivo di oneri riflessi), trova copertura nelle risorse del fondo, di cui all'art. 9 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 6.5.2010, II biennio economico 2008-2009 - per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria che presenta la necessaria disponibilità;
- di indire, inoltre, ai sensi del "Regolamento concernente procedure e criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali", approvato con deliberazione n. 999 del 15 novembre 2012, così come integrato con deliberazione n. 280 del 20.05.2013, un avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico per la Responsabilità della Struttura Semplice Direzione Medica Ospedaliera Ospedale Villa Scassi, afferente alla Struttura Complessa Direzione Medica del Presidio Ospedaliero, per la durata di anni tre;
- di approvare lo schema di avviso, che, redatto in conformità alle procedure previste dal predetto Regolamento, si allega al presente provvedimento quale parte ed integrante e sostanziale (Allegato A);
- di attribuire, altresì, nelle more della conclusione delle procedure di selezione di cui sopra, la Responsabilità della Struttura Semplice Direzione Medica Ospedaliera O-

ospedale Villa Scassi, al Direttore della Struttura Complessa Direzione Medica del Presidio Ospedaliero Unico, struttura complessa a cui la struttura semplice afferisce;

- di dare atto, infine, che il presente provvedimento è composto di n. 5 pagine e di un allegato denominato "Allegato A", composto di n. 7 pagine, per un totale di n. 12 pagine.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Luigi Carlo BOTTARO)

II DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Avv. Luigi BERTORELLO)

IL DIRETTORE SANITARIO f.f.  
(Dott. Paolo CAVAGNARO)

Visto per la verifica della regolarità contabile  
IL DIRETTORE f.f.  
S.C. BILANCIO E CONTABILITA'  
(Dott. Patrizio CALDAO)

Publicata all'ARBO dalla data

52 AGO. 2016

Responsabile



**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 3 – "GENOVESE"**  
**S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane**  
 Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA - Tel. 010/8497- 320-334

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA**  
**PER SOLI TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI**  
**RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SEMPLICE**  
**DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA OSPEDALE VILLA SCASSI**  
**(affidente alla S.C. Direzione Medica del Presidio Ospedaliero Unico)**

Publicato sul sito web della A.S.L. 3 Genovese" il 02.08.2016

Scade il 17.08.2016

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 593 del 02.08.2016, e visto il "Regolamento concernente le procedure e criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali", approvato con deliberazione n. 999 del 15.11.2012 ed integrato con deliberazione n. 280 del 20.05.2013, viene indetto avviso interno per il conferimento dell'incarico triennale di:

**Responsabile della Struttura Semplice**  
**Direzione Medica Ospedaliera Ospedale Villa Scassi**  
 affidente alla S.C. Direzione Medica del Presidio Ospedaliero Unico

**La sede di lavoro è individuata presso le Strutture dello S.O. Villa Scassi.**

**REQUISITI SPECIFICI**

Rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la ASL n. 3 "Genovese" quale Dirigente Medico del ruolo sanitario con almeno cinque anni di servizio nella qualifica dirigenziale conseguiti presso gli enti del S.S.N..

**MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice indirizzata al Direttore Generale e debitamente firmata, potrà essere:

- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione sito in Via Bertani, 4 Genova (dal lunedì al giovedì: dalle ore 8.00 alle ore 16.30 ed il venerdì: dalle ore 8.00 alle ore 14.00, sabato escluso), che rilascia apposita ricevuta;
- inviata con Posta Elettronica Certificata (PEC) – esclusivamente all'indirizzo [protocollo@pec.asl3.liguria.it](mailto:protocollo@pec.asl3.liguria.it) avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato.pdf.. Si precisa che la validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata

alla PEC aziendale;

**entro il quindicesimo giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo della A.S.L. n. 3 "Genovese" e, **pertanto, non oltre il giorno 17 AGOSTO 2016, a pena di esclusione.**

**Non saranno prese in considerazione le disponibilità pervenute con modalità o in termini non conformi a quelli indicati.**

Qualora il termine suddetto cada in giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza, fissato o prorogato come sopra, è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura di Selezione cui è riferita la domanda. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- 1) **curriculum professionale**, redatto su carta semplice, datato e firmato, **utilizzando lo schema allegato al presente bando Allegato "1", compresa la Tabella "A"**;
- 2) ogni **titolo** ritenuto utile a dimostrare le capacità professionali dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita nell'ambito di precedenti incarichi, anche in altre aziende, nonché eventuali esperienze di studio e ricerca in Istituti di rilievo nazionale ed internazionale;
- 3) **documentazione** relativa ad eventuali pronunce a proprio carico in tema di responsabilità penale, professionale, contabile-amministrativa e, limitatamente all'ultimo biennio, disciplinare;
- 4) fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- 5) elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Il candidato potrà avvalersi di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

**Il curriculum e la Tabella "A" dovranno essere sottoscritti quale dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., come di seguito specificato:**

### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** (Artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

1 sottoscritt \_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, attesta, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000, che quanto dichiarato nel presente curriculum formativo professionale e nella Tabella "A" corrisponde a verità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## **FALSE DICHIARAZIONI**

Si rammenta che:

ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

1. chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti di cui al presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
2. l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso;
3. le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale;
4. se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

Ai sensi dell'art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i:

- in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera si applica comunque la sanzione disciplinare del licenziamento.

Così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

## **CONFERIMENTO DELL'INCARICO E DURATA**

Nel conferimento dell'incarico l'azienda terrà conto, come previsto dall'art. 7 del citato Regolamento:

- a) delle valutazioni riportate in base alle modalità di verifica di cui al C.C.N.L.;
- b) dell'esperienza professionale;
- c) della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- d) dell'area e disciplina di appartenenza o della professionalità richiesta;
- e) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina o professione di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio, ricerca o professionali presso Istituti di rilievo nazionale o internazionale. Concorrono ad oggettivare la valutazione di tali requisiti elementi, elencati a titolo non esaustivo, quali l'inosservanza accertata delle direttive aziendali e/o pronunce a carico del dirigente in tema di responsabilità penale, professionale, contabile-amministrativa e disciplinare.
- f) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;
- g) che, data l'equivalenza delle mansioni dirigenziali – non si applica l'art. 2103, comma 1, del C.C..

Gli incarichi di Struttura Semplice e Semplice Dipartimentale, ai sensi dell'art. 8 del sopra richiamato Regolamento, sono conferibili ai Dirigenti del Ruolo Sanitario dopo cinque anni di attività, a seguito di valutazione positiva, su proposta motivata del Direttore del Dipartimento e del Direttore della Struttura Complessa cui l'incarico afferisce, approvata dal Direttore della Direzione Medica del Presidio ospedaliero unico per gli incarichi di area ospedaliera.

L'incarico sarà conferito con atto formale del Direttore Generale. L'Azienda non riconosce, per alcun effetto, nomine, individuazioni, conferimenti operati da qualsiasi altro soggetto.



Ai sensi dell'art. 9 del citato Regolamento, l'incarico dirigenziale si perfezionerà con la stipula del contratto individuale di lavoro che dovrà essere sottoscritto entro il termine perentorio di 30 gg. dalla data di conferimento dell'incarico. Trascorso inutilmente tale termine, la mancata sottoscrizione da parte del dirigente vale come rinuncia all'incarico stesso.

L'incarico avrà durata triennale, fatti salvi i casi di revoca anticipata previsti dall'art. 10 del citato Regolamento.

## **FUNZIONI /COMPETENZE E PESO ATTRIBUITO ALL'INCARICO**

La S.S. Direzione Medica Ospedaliera – Ospedale Villa Scassi, afferente alla S.C. Direzione Medica del Presidio ospedaliero unico (POU), deve garantire l'attuazione della sorveglianza igienico-sanitaria ed organizzativa all'interno dell'Ospedale Villa Scassi attuando le disposizioni normative ed aziendali vigenti, nell'ambito degli indirizzi operativi e gestionali definiti dalla direzione di Presidio.

Il Dirigente preposto ha la responsabilità della gestione delle risorse umane, tecniche-sanitarie e finanziarie assegnate all'Ospedale Villa Scassi; deve garantire il rispetto e la piena attuazione della normativa vigente in materia, dei regolamenti, delle disposizioni e delle procedure aziendali, il mantenimento degli standard di massima efficacia, efficienza, appropriatezza delle prestazioni sanitarie erogate, della sicurezza gestionale ed operativa, anche in relazione alla funzione di sub delegato del datore di lavoro.

Deve partecipare attivamente al raggiungimento degli obiettivi aziendali sulla base degli indirizzi e dei piani operativi della Direzione Aziendale e di Presidio, favorendo una gestione orientata ai processi organizzativi ed assistenziali integrati.

Nell'ambito della graduazione delle funzioni dirigenziali l'entità della retribuzione di posizione, fermo restando che la retribuzione di posizione minima contrattuale unificata risulta stabilita dalla normativa contrattuale vigente in relazione alla tipologia dell'incarico conferito, è pari ad € 14.303,24, a cui si deve aggiungere 1/12 per tredicesima mensilità.

\* \* \* \* \*

Il Direttore Generale dell'Azienda A.S.L. n. 3 "Genovese" si riserva la facoltà di prorogare i termini, sospendere o revocare il bando in questione in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni dell'Azienda, nonché per intervenute disposizioni nazionali o regionali in merito all'indicazione di parametri standard per l'individuazione delle strutture semplici e complesse così come previsto dall' art. 12, comma 1 lettera b) del Patto di Salute e articolo 2, comma 72 della Legge 191/2009, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta;

Per eventuali ulteriori informazioni e/o acquisizione del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi alla Struttura Complessa "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" della A.S.L. n. 3 – "Genovese", tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 11.00 alle ore 12.30 (tel. 010 849 7320 -7334) oppure consultare il sito Intranet Aziendale nella sezione "Notizie" e il sito Aziendale [www.asl3.liguria.it](http://www.asl3.liguria.it) nella sezione "Amministrazione trasparente".

Per quanto non previsto dal presente bando si fa richiamo ai contenuti del "Regolamento concernente le procedure e criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali", approvato con deliberazione n. 999 del 15.11.2012, così come integrato con deliberazione n. 280 del 20.05.2013.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Luigi Carlo BOTTARO)

**curriculum vitae**

**Informazioni personali**

**Cognome e nome**

**Struttura per la quale ci si candida**

**Esperienze professionali e lavorative maturate fino ad oggi**

Compilare l'allegata Tabella A. Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego ricoperto. Una riga per ogni esperienza, con indicazione della durata in termini di anni, mesi, giorni.

**Occupazione attuale**

**Istruzione e formazione**

**Debito Formativo ECM**

Pagina ..... - Curriculum vitae di  
Cognome Nome

# Capacità e competenze personali

Altra/e lingua/e

Corsi di aggiornamento manageriale

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze tecniche con  
particolare riguardo a quelle correlate  
alla Struttura da assegnare

Capacità e competenze informatiche

Altre capacità e competenze

Docenze/insegnamenti

Allegati

Indicare ed enumerare gli eventuali allegati al CV.

DATI ATTESTANTI LE ESPERIENZE PROFESSIONALI/LAVORATIVE PRECEDENTI				
<b>ESPERIENZA 1</b>	<b>DURATA</b>	<b>DATORE DI LA- VORO</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>EVENTUALI NOTE</b>
	<b>ANNI:</b>			
	<b>MESI:</b>			
	<b>GIORNI:</b>			
<b>ESPERIENZA 2</b>	<b>DURATA</b>	<b>DATORE DI LAVORO</b>	<b>QUALIFICA</b>	
	<b>ANNI:</b>			
	<b>MESI:</b>			
	<b>GIORNI:</b>			
<b>ESPERIENZA 3</b>	<b>DURATA</b>	<b>DATORE DI LAVORO</b>	<b>QUALIFICA</b>	
	<b>ANNI:</b>			
	<b>MESI:</b>			
	<b>GIORNI:</b>			
<b>ESPERIENZA 4</b>	<b>DURATA</b>	<b>DATORE DI LAVORO</b>	<b>QUALIFICA</b>	
	<b>ANNI:</b>			
	<b>MESI:</b>			
	<b>GIORNI:</b>			
<b>ESPERIENZA 5</b>	<b>DURATA</b>	<b>DATORE DI LAVORO</b>	<b>QUALIFICA</b>	
	<b>ANNI:</b>			
	<b>MESI:</b>			
	<b>GIORNI:</b>			
<b>ESPERIENZA 6</b>	<b>DURATA</b>	<b>DATORE DI LAVORO</b>	<b>QUALIFICA</b>	
	<b>ANNI:</b>			
	<b>MESI:</b>			
	<b>GIORNI:</b>			

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**  
(Artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Il sottoscritt \_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, attesta, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000, che quanto dichiarato nel presente curriculum formativo professionale e nella Tabella "A" corrisponde a verità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_