Mappatura procedimenti

SC/DIPARTI MENTO	STRUTTURA	<u>PROCEDIMENTO</u>	DESCRIZIONE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO	STRUTTURA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RP (RECAPITI)	(SE RP DIVERSO) UFFICIO COMPETENTE L'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE E IL RELATIVO RESPONSABILE, COMPRESO RECAMPITO TE,/MAIL	MODALITA' PER ACQUISIRE INFORMAZIONI IN MERITO AL PROCEDIMENTO IN CORSO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE (CON INDICATONE SE IL PROCEDIMENTO TERMINA CON UN ATTO, UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, CON IL "SILENZIO-ASSENSO")	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA NEI COMFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE	IBAN DI RIF. X CONTO DI	SOSTITUTIVO (RE. TEL, MAIL ISTITUZIONA	(SE PROCEDIMENTI SU ISTANZA DI PARTE) ATTI DA ALL. ALL'ISTANZA IFACSIMILE (INDICANDO IL LINK DEL SITO DA CUI SCARICARLI)
<u>DS13</u>	S.S. Centro Studi	Attivazione/Proroga tirocinio riabilitativo d'inclusione sociale	DGR 895 del 07/08/2015 - "Recepimento accordo Stato-Regioni del 22/01/2015. Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione"	S.S. Centro Studi - Via Maggio 6 - Amministrativo Sig.ra Sarah Alunno - 010/8495499 - centrostudi.direzione@asl3.liguria.it	Dott. Carlo Nava - carlo.nava@asl3.liguria.it Dott.ssa Enrica Francesca Miccoli - enrica.miccoli@asl3.liguria.it - 010/8495499		010/8495499 - centrostudi.direzione@asl3.l iguria.it - enrica.miccoli@asl3.liguria.it	90 giorni (il procedimento termina con un atto)				

Procedimenti d'ufficio S.S. Centro Studi