



**ASL 3 Genovese**  
Via Bertani 4  
16125 Genova

CURRICULUM VITAE  
DOTT. Daniele Cingano

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Cingano Daniele
Data di nascita	27/09/1974
Qualifica	Collaboratore Amministrativo Professionale "D"
Amministrazione	Azienda Sanitaria Locale n. 3 "Genovese"
Incarico attuale	Dal 15 marzo 2004: Collaboratore Amministrativo Professionale presso la S.C. Bilancio e Contabilità
Numero telefonico dell'ufficio	0108497509
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	Daniele.cingano@asl3.liguria.it

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Genova conseguita in data 08/10/2001
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Referente qualità per la S.C. Bilancio e Contabilità; Segretario del Dipartimento Economico Gestionale; Delegato dal Direttore Generale per dichiarazioni di terzo pignorato presso il Tribunale di Genova; Incaricato, con delega del Direttore Generale, alla sottoscrizione delle certificazioni di credito sul portale del Ministero dell'Economia e delle Finanze
Capacità linguistiche	<i>First Certificate in English</i> ottenuto a seguito di esame "Esol" nel mese di giugno 2005
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows 7 e 8, dei programmi Word, Excel, Internet Explorer, Outlook

<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione ritenuta utile)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Corso di aggiornamento “la nuova direttiva 18/2004. Impatto sul sistema acquisti in sanità con particolare riferimento al mercato del farmaco” svolto ad Arenzano (Ge) il 03/05/2006 ed organizzato da A.P.E., A.L.P.E., A.L.E.;</li> <li>b) Corso “Il nuovo Codice degli Appalti pubblici: lavori, servizi, forniture” svolto a Genova il 21-26-28 giugno 2006, 3-5 luglio 2006 ed organizzato dalla Themis – scuola per la pubblica amministrazione;</li> <li>c) Corso erogato in modalità di formazione a distanza denominato “Il nuovo codice in materia di protezione dei dati personali” svolto nell’anno 2007 ed organizzato dall’Asl 3 “Genovese” – U.O. Formazione;</li> <li>d) Corso “Approfondimenti sull’applicazione della norma UNI EN ISO 9001/2000: pianificazione della progettazione e dello sviluppo delle attività. Modalità di conduzione delle verifiche ispettive interne” svolto a Genova in data 13/04/2007 ed organizzato dall’Asl 3 “Genovese” – U.O. Formazione;</li> <li>e) “Corso di formazione per valutatori interni sistemi di qualità – edizione base” svolto a Genova in data 23-24-25 ottobre 2007 ed organizzato dall’Asl 3 “Genovese” – U.O. Formazione;</li> <li>f) “Corso pratico di Project Management nella P.A.” svolto a Roma, il 12-13-14 novembre 2007 ed organizzato dalla CEIDA – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali;</li> <li>g) Corso “Gestione e miglioramento dei processi amministrativi in sanità – sviluppo di competenze e messa a punto di soluzioni operative implementabili” svoltosi il 2-4-5 maggio 2011 e 2-3 aprile 2012 organizzato da Asl 3 “Genovese”;</li> <li>h) Corso “Le procedure di gara a fronte degli ultimi aggiornamenti normativi. Anomalia dell’offerta” svoltosi il 31 maggio e 1 giugno 2012 ed organizzato da Asl 3 “Genovese”;</li> <li>i) Corso “I procedimenti disciplinari in Asl 3 Genovese” svoltosi il 9 ottobre 2012 ed organizzato da Asl 3 “Genovese”;</li> <li>l) Corso “Tempi di pagamento dei beni e servizi nel settore sanitario” svoltosi il 27 novembre 2012 presso università Bocconi - Milano</li> </ul>
---	--

Genova, 27/01/2014