

REGIONE LIGURIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 3
“GENOVESE”

DELIBERAZIONE N. 699 DEL 23 DIC. 2015

OGGETTO: Proroga degli incarichi temporanei di direzione delle Strutture Complesse “Acquisti e gestione degli approvvigionamenti” ed “Economato e Logistica”, afferenti al Dipartimento Economico Gestionale.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 231 del 15.04.2014 con la quale sono stati prorogati ai dottori Patrizio CALLAO e Stefano PESCE, rispettivamente, gli incarichi temporanei per la Direzione della Struttura Complessa Acquisti e gestione degli approvvigionamenti e della Struttura Complessa Economato e Logistica sino alla *“completa acquisizione da parte della Centrale Acquisti delle competenze ex lege attribuite, nonché ad avvenuta riorganizzazione dei servizi di ristorazione aziendale”* e, comunque, non oltre il 31.12.2015, secondo quanto previsto dall’art. 100 dell’Atto Aziendale di cui alla deliberazione n. 24 del 28.01.2014;

Richiamato l’Atto Aziendale approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 305 del 07.05.2015 rubricata: “IV Revisione dell’atto aziendale di diritto privato ai sensi dell’art. 3, c. 1 bis, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., il quale nel riconfermare l’assetto organizzativo delle strutture di cui agli articoli 64 e 65, con l’art. 100 ne prevede la messa a regime *“entro la completa acquisizione da parte della Centrale Acquisti delle competenze ex lege attribuite nonché ad avvenuta riorganizzazione dei servizi di ristorazione aziendale”*;

Acquisita la relazione prot. n. 145328 del 27.11.2015, depositata agli atti, relativa all’esternalizzazione del servizio di ristorazione con la quale il Direttore del Dipartimento Economico Gestionale, in considerazione della complessità e delle molteplicità degli aspetti eterogenei che riguardano l’impianto di procedure per tutti gli aspetti operativi del servizio esternalizzato nonché della ricollocazione del personale proveniente dal Centro cottura di Quarto, evidenzia che la piena operatività del nuovo assetto e la completa formazione ed organizzazione del personale coinvolto potrà ragionevolmente trovare piena realizzazione entro la fine del 2016 e, pertanto, chiede che venga mantenuto il regime transitorio di cui all’art. 100 dell’Atto Aziendale, anche per tutto l’anno 2016;

Vista, altresì, la nota prot. n. 155566 del 21.12.2015, depositata agli atti, relativa all'acquisizione da parte della Centrale Regionale Acquisti delle competenze ex lege attribuite, con la quale il Direttore del Dipartimento Economico Gestionale evidenzia che il processo di assunzione da parte della Centrale Regionale di Acquisto della competenza esclusiva in materia di acquisto di beni e servizi di importo pari ad o superiore a 40.000 €, non si è ancora concluso;

Ritenuto, pertanto, non essendo ancora completati il processo di riorganizzazione dei servizi di ristorazione aziendale nonché l'acquisizione da parte della Centrale Regionale Acquisti delle competenze ex lege, assicurare continuità della gestione organizzativa e funzionale delle Strutture Complesse "Acquisti e gestione degli approvvigionamenti" ed "Economato e Logistica", secondo il regime transitorio di cui all'art. 100 dell'Atto Aziendale - deliberazione n. 305/2015, prorogando gli incarichi temporanei di responsabilità delle medesime strutture, rispettivamente, ai dottori Patrizio CALLAO e Stefano PESCE, in scadenza al 31.12.2015;

Preso visione degli obiettivi individuati e comunicati dalla Direzione Dipartimentale e avallati dal Direttore Amministrativo, da affidare ai citati Dirigenti, come di seguito riportati:

Dottor Patrizio CALLAO:

- applicazione delle disposizioni di cui agli art. 9 bis e 9 ter del D.L. 78/2015, convertito con modificazioni nella legge del 6 agosto 2015 n. 125: "*Razionalizzazione delle risorse in ambito sanitario e riduzione della spesa per l'acquisizione di Beni e di Servizi*".
Proposta di rinegoziazione, con i relativi fornitori, di tutti i contratti in essere per l'acquisto di beni e servizi, con l'obiettivo di conseguire una riduzione dei prezzi unitari di fornitura e/o i volumi di acquisto al fine di conseguire una riduzione, su base annua, del 5% del valore complessivo dei contratti.
Proposta di rinegoziazione, con i relativi fornitori, di tutti i contratti in essere per l'acquisto di dispositivi medici, al fine di garantire il rispetto del tetto di spesa regionale, senza che ciò comporti una modifica della durata del contratto stesso:
- avvio e messa a regime della trasmissione degli ordinativi di fornitura on line, mediante applicazione di apposito modulo applicativo del sistema informatico di gestione della contabilità aziendale, nell'ambito del processo di dematerializzazione dei documenti prodotti durante le attività amministrativo gestionali (gestione documentale) della P.A., secondo le disposizioni di cui al D.L. n. 179/2012, al D.L. n. 116/2012 e al D.L. n. 66/2014);
- presa in carico di tutte le richieste di acquisto beni e servizi di importo annuale inferiore a 40.000,00 euro, verifica compatibilità economica in relazione al budget trasversale assegnato e avvio delle relative procedure di gara entro tre mesi dal ricevimento o dalla scadenza del precedente contratto di fornitura.
Contestuale gestione, nei termini indicati dalla normativa, delle attività connesse agli adempimenti di cui all'art. 1, comma 32, della L. 190/2012 che prevede, per

ogni procedura di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, l'assunzione di un CIG (Codice Identificativo di gara) quale riferimento per la certificazione della tracciabilità delle diverse fasi del processo di aggiudicazione, dell'emissione dell'ordinativo di fornitura, della liquidazione delle fatture e del successivo mandato di pagamento.

Costante aggiornamento dell'andamento del contratto con l'obbligo di pubblicazione e trasmissione all'AVCP delle informazioni relative a tutti gli acquisti perfezionati.

Dottor Stefano PESCE:

- compendio di Quarto: messa in atto del trasferimento della sede della S.C. Economato e Logistica presso i locali individuati, a seguito di manifestazione d'interesse, in via Buccari a Genova Sestri Ponente e realizzazione in loco del nuovo magazzino economale unificato, con contestuale dismissione degli attuali locali di magazzino;
- definizione e messa in opera delle nuove procedure di gestione e controllo del servizio di ristorazione aziendale a seguito della esternalizzazione dello stesso:
 - Messa a regime della distribuzione dei pasti al personale dipendente interessato;
 - Avvio nuova procedura di fatturazione e imputazione ai centri di costo;
 - Riqualificazione professionale del personale dell'ex centro di cottura aziendale mediante appositi corsi di formazione e affiancamento, con contestuale assegnazione alle nuove competenze;
 - Perfezionamento delle attività e delle procedure correlate al piano di emergenza;
- riduzione della spesa per la telefonia mobile aziendale mediante passaggio da servizi a contratto a servizio ricaricabile presente sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;
- aggiornamento della contabilità cespiti al fine di allineare l'attività alle procedure PAC (percorso attuativo della Certificabilità) e applicazione delle nuove procedure, in via sperimentale, sulle immobilizzazioni.

Confermata, ai Dottori Patrizio CALLAO e Stefano PESCE, la retribuzione in oggi corrisposta, pari a quella prevista per i dirigenti di Struttura Complessa, così come stabilito dal vigente contratto Area Dirigenza S.P.T.A., oltre alla corresponsione della retribuzione di posizione, parte variabile aziendale, fino al raggiungimento della fascia economica individuata per la struttura complessa sulla base della metodologia adottata in azienda con deliberazione n. 727 del 13.12.2013;

Ritenuto di prendere atto degli obiettivi come sopra attribuiti ai dottori Patrizio CALLAO e Stefano PESCE, Dirigenti Amministrativi – con rapporto di lavoro esclusi-

vo – delle Strutture Complesse “Acquisti e gestione degli approvvigionamenti” ed “Economato e Logistica”;

Ritenuto, altresì, di procedere, con gli stessi Dirigenti, alla stipula dei relativi contratti individuali, nei testi che, allegati al presente provvedimento (Allegato A e B), ne costituiscono parte integrante e sostanziale ed ai quali si deve fare ogni più ampio riferimento per quanto possa occorrere;

Dato atto che la retribuzione di posizione rientra nelle risorse del fondo di cui all’art. 9 del C.C.N.L. del 06.05.2010, II biennio economico 2008-2009, dell’Area della Dirigenza S.P.T.A., che presenta la necessaria disponibilità;

Visto il D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 8.2.1995, n. 10 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 7.12.2006, n. 41 e successive modificazioni;

Su conforme parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario f.f.;

DELIBERA

- di prorogare, per quanto in premessa esposto, gli incarichi temporanei di direzione delle Strutture Complesse ai dottori Patrizio CALLAO e Stefano PESCE, Dirigenti Amministrativi di ruolo a tempo indeterminato, rispettivamente, per la Struttura Complessa “Acquisti e gestione degli approvvigionamenti” ed “Economato e Logistica” a decorrere dal 01.01.2016 e sino al 31.12.2016, fatta salva la completa riorganizzazione dei servizi di ristorazione aziendale;
- di individuare, come di seguito riportati, gli obiettivi da assegnare ai dottori Patrizio CALLAO e Stefano PESCE;

Dottor Patrizio CALLAO:

- applicazione delle disposizioni di cui agli art. 9 bis e 9 ter del D.L. 78/2015, convertito con modificazioni nella legge del 6 agosto 2015 n. 125: “*Razionalizzazione delle risorse in ambito sanitario e riduzione della spesa per l’acquisizione di Beni e di Servizi*”.
Proposta di rinegoziazione, con i relativi fornitori, di tutti i contratti in essere per l’acquisto di beni e servizi, con l’obiettivo di conseguire una riduzione dei prezzi

unitari di fornitura e/o i volumi di acquisto al fine di conseguire una riduzione, su base annua, del 5% del valore complessivo dei contratti.

Proposta di rinegoziazione, con i relativi fornitori, di tutti i contratti in essere per l'acquisto di dispositivi medici, al fine di garantire il rispetto del tetto di spesa regionale, senza che ciò comporti una modifica della durata del contratto stesso;

- avvio e messa a regime della trasmissione degli ordinativi di fornitura on line, mediante applicazione di apposito modulo applicativo del sistema informatico di gestione della contabilità aziendale, nell'ambito del processo di dematerializzazione dei documenti prodotti durante le attività amministrativo gestionali (gestione documentale) della P.A., secondo le disposizioni di cui al D.L. n. 179/2012, al D.L. n. 116/2012 e al D.L. n. 66/2014);
- presa in carico di tutte le richieste di acquisto beni e servizi di importo annuale inferiore a 40.000,00 euro, verifica compatibilità economica in relazione al budget trasversale assegnato e avvio delle relative procedure di gara entro tre mesi dal ricevimento o dalla scadenza del precedente contratto di fornitura.

Contestuale gestione, nei termini indicati dalla normativa, delle attività connesse agli adempimenti di cui all'art. 1, comma 32, della L. 190/2012 che prevede, per ogni procedura di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, l'assunzione di un CIG (Codice Identificativo di gara) quale riferimento per la certificazione della tracciabilità delle diverse fasi del processo di aggiudicazione, dell'emissione dell'ordinativo di fornitura, della liquidazione delle fatture e del successivo mandato di pagamento.

Costante aggiornamento dell'andamento del contratto con l'obbligo di pubblicazione e trasmissione all'AVCP delle informazioni relative a tutti gli acquisti perfezionati.

Dottor Stefano PESCE:

- Compendio di Quarto: messa in atto del trasferimento della sede della S.C. Economato e Logistica presso i locali individuati, a seguito di manifestazione d'interesse, in via Buccari a Genova Sestri Ponente e realizzazione in loco del nuovo magazzino economale unificato, con contestuale dismissione degli attuali locali di magazzino.
- Definizione e messa in opera delle nuove procedure di gestione e controllo del servizio di ristorazione aziendale a seguito della esternalizzazione dello stesso:
 - Messa a regime della distribuzione dei pasti al personale dipendente interessato;
 - Avvio nuova procedura di fatturazione e imputazione ai centri di costo;
 - Riqualficazione professionale del personale dell'ex centro di cottura aziendale mediante appositi corsi di formazione e affiancamento, con contestuale assegnazione alle nuove competenze;

- Perfezionamento delle attività e delle procedure correlate al piano di emergenza.
- Riduzione della spesa per la telefonia mobile aziendale mediante passaggio da servizi a contratto a servizio ricaricabile presente sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione
- Aggiornamento della contabilità cespiti al fine di allineare l'attività alle procedure PAC (percorso attuativo della Certificabilità) e applicazione delle nuove procedure, in via sperimentale, sulle immobilizzazioni.
- di confermare, altresì, ai Dottori Patrizio CALLAO e Stefano PESCE la retribuzione in oggi corrisposta, pari a quella prevista per i dirigenti di Struttura Complessa, così come stabilito dal vigente contratto Area Dirigenza S.P.T.A., oltre alla corresponsione della retribuzione di posizione, parte variabile aziendale, fino al raggiungimento della fascia economica individuata per la struttura complessa sulla base della metodologia adottata in azienda con deliberazione n. 727 del 13.12.2013;
- di approvare conseguentemente i contratti individuali da stipularsi con i dirigenti, nei testi che, allegati al presente provvedimento (Allegato A e B), ne costituiscono parte integrante e sostanziale ed ai quali si deve fare ogni più ampio riferimento per quanto possa occorrere;
- di dare atto che la retribuzione di posizione rientra nelle risorse del fondo di cui all'art. 9 del C.C.N.L. del 06.05.2010, II biennio economico 2008-2009, dell'Area della Dirigenza S.P.T.A., che presenta la necessaria disponibilità;
- di dare atto, infine, che il presente provvedimento è composto da n. 6 pagine, dall'Allegato A di n. 4 pagine, dall'Allegato e B di n. 4 pagine e così in totale da n. 14 pagine.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dott. Luciano GRASSO)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Avv. Luigi BERTECELLO)

IL DIRETTORE SANITARIO E.F.
(Dott. Luigi Carlo BOTTARO)

Publicata all'Albo dalla data
23 DIC. 2015
del

Il Responsabile



Allegato "A"

REGIONE LIGURIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 3
"GENOVESE"

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

INCARICO TEMPORANEO DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA ACQUISTI E GESTIONE DEGLI APPROVVIGIONAMENTI

Prot. N. _____ / _____

Genova, _____

Tra

l'Azienda Sanitaria Locale n° 3 "GENOVESE", di seguito definita "Azienda", con sede in Genova, Via A. Bertani n. 4, Codice Fiscale n. 03399650104, rappresentata dal Commissario Straordinario, Dottor Luciano GRASSO

e
Il Dottor Patrizio CALLAO nato a _____ il _____ e residente in _____, Via _____ - CAP _____ - Codice Fiscale _____,

Premesso che:

- con deliberazione n. del, del Commissario Straordinario, è stato prorogato al Dottor Patrizio CALLAO, l'incarico temporaneo di Direzione della Struttura Complessa Acquisti e gestione degli approvvigionamenti, afferente al Dipartimento Economico Gestionale;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – COSTITUZIONE E DURATA DELL' INCARICO

L'Azienda, come sopra rappresentata proroga al Dottor Patrizio CALLAO l'incarico temporaneo di Direzione della Struttura Complessa Acquisti e gestione degli approvvigionamenti a decorrere dal 01.01.2016 e sino al 31.12.2016, fatta salva la completa acquisizione da parte della Centrale Regionale Acquisti delle competenze ex lege attribuite nonché ad avvenuta riorganizzazione dei servizi di ristorazione aziendale.

ART. 2 – SEDE DI LAVORO

La sede dell'attività lavorativa è individuata nelle strutture operative della Struttura Complessa Acquisti e gestione degli approvvigionamenti, sita in Via Bertani 4, Genova.

ART. 3 – ORARIO DI LAVORO

Il Dottor Patrizio CALLAO quale Direttore della Struttura Complessa Acquisti e gestione degli approvvigionamenti, è tenuto ad assicurare, anche ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del SSN, la propria presenza in servizio per almeno 38 ore settimanali, con modalità tali da garantire il normale funzionamento della struttura cui è preposto ed organizzare il proprio tempo di lavoro, articolandolo in modo flessibile per correlarlo a quello degli altri dirigenti della struttura stessa, assicurando, in sinergia con essi, il pieno raggiungimento degli obiettivi di budget e programmi annuali negoziati e da realizzare, in attuazione di quanto previsto dall' art. 62, comma 4 del C.C.N.L. 05/12/1996, nonché per lo svolgimento delle attività di aggiornamento e didattica, pianificando, conseguentemente, preventivamente le proprie attività istituzionali in modo da garantire il mantenimento dei livelli di efficienza ed efficacia richiesti alla struttura. La modalità condivisa attraverso la quale il Dirigente comunicherà la propria presenza in servizio è rappresentata dalla timbratura del badge assegnato dall' Azienda.

ART. 4 – CONTENUTI DELL'INCARICO

Il Dottor Patrizio CALLAO è tenuto a svolgere le proprie funzioni con autonomia tecnico funzionale. Individua, per le attività cui è preposto, i responsabili del procedimento, procede alla verifica del rispetto dei termini e degli adempimenti ed è, inoltre, nominato Responsabile del trattamento dei dati per quanto attiene alle competenze connesse al suo incarico di Direzione di S.C.. Il Dottor Patrizio CALLAO è tenuto al rispetto degli indirizzi generali e/o specifici formulati dagli organi direzionali e cura l'attuazione dei piani, programmi e direttive definite dal Commissario Straordinario/Direttore Generale, ivi compresi gli obiettivi annuali assegnati con processo di budget. Al medesimo sono attribuite, altresì, oltre a quelle derivanti dalle specifiche competenze professionali, funzioni di direzione e organizzazione della struttura, da attuarsi anche mediante l'adozione di atti relativi all'organizzazione e direttive a tutto il personale operante nella stessa nonché l'adozione delle relative decisioni necessarie per il corretto espletamento del servizio e per realizzare l'appropriatezza degli interventi attuati nelle strutture allo stesso affidate. Propone, inoltre, l'adozione, nei confronti dei Dirigenti, delle misure previste dall'art. 21 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.. Il Dottor Patrizio CALLAO è altresì responsabile dell'efficace ed efficiente gestione delle risorse assegnate alla struttura. I risultati della gestione sono sottoposti a verifica annuale tramite il nucleo di valutazione.

ART. 5 – OBIETTIVI DI MANDATO

Gli obiettivi specifici connessi all'affidamento dell'incarico sono i seguenti:

- applicazione delle disposizioni di cui agli art. 9 bis e 9 ter del D.L. 78/2015, convertito con modificazioni nella legge del 6 agosto 2015 n. 125: "Razionalizzazione delle risorse in ambito sanitario e riduzione della spesa per l'acquisizione di Beni e di Servizi".
Proposta di rinegoziazione, con i relativi fornitori, di tutti i contratti in essere per l'acquisto di beni e servizi, con l'obiettivo di conseguire una riduzione dei prezzi unitari di fornitura e/o i volumi di acquisto al fine di conseguire una riduzione, su base annua, del 5% del valore complessivo dei contratti.
Proposta di rinegoziazione, con i relativi fornitori, di tutti i contratti in essere per l'acquisto di dispositivi medici, al fine di garantire il rispetto del tetto di spesa regionale, senza che ciò comporti una modifica della durata del contratto stesso;
- avvio e messa a regime della trasmissione degli ordinativi di fornitura on line, mediante applicazione di apposito modulo applicativo del sistema informatico di gestione della contabilità aziendale, nell'ambito del processo di dematerializzazione dei documenti prodotti durante le attività

amministrativo gestionali (gestione documentale) della P.A., secondo le disposizioni di cui al D.L. n. 179/2012, al D.L. n. 116/2012 e al D.L. n. 66/2014);

- Presa in carico di tutte le richieste di acquisto beni e servizi di importo annuale inferiore a 40.000,00 euro, verifica compatibilità economica in relazione al budget trasversale assegnato e avvio delle relative procedure di gara entro tre mesi dal ricevimento o dalla scadenza del precedente contratto di fornitura.

Contestuale gestione, nei termini indicati dalla normativa, delle attività connesse agli adempimenti di cui all'art. 1, comma 32, della L. 190/2012 che prevede, per ogni procedura di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, l'assunzione di un CIG (Codice Identificativo di gara) quale riferimento per la certificazione della tracciabilità delle diverse fasi del processo di aggiudicazione, dell'emissione dell'ordinativo di fornitura, della liquidazione delle fatture e del successivo mandato di pagamento.

Costante aggiornamento dell'andamento del contratto con l'obbligo di pubblicazione e trasmissione all'AVCP delle informazioni relative a tutti gli acquisti perfezionati.

ART. 6 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Per l'espletamento dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa, viene attribuito al Dottor Patrizio CALLAO il trattamento retributivo tabellare ed accessorio previsto per i dirigenti responsabili di Struttura Complessa, dal vigente C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale e s.m.i.. La retribuzione di posizione complessiva connessa all'incarico è pari ad € 26.000 su tredici mensilità. Ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato, il Dirigente è soggetto alla valutazione annuale di cui al successivo articolo 8 e verrà corrisposta secondo criteri e modalità definiti in sede di contrattazione integrativa aziendale con riferimento alla Dirigenza S.P.T.A..

ART. 7 – INCOMPATIBILITA'

L'incarico prorogato al Dottor Patrizio CALLAO è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private, fatte salve le attività che potranno essere autorizzate dall'Azienda sulla base della normativa vigente. Con la sottoscrizione del presente contratto il Dottor Patrizio CALLAO dichiara di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla L. 662/1996, dall'art. 72 della L. 448/1998 e dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i..

ART. 8 – VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' DIRIGENZIALE

La valutazione del dirigente, diretta alla verifica del livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati, dei risultati di gestione e della professionalità espressa sarà effettuata annualmente e alla scadenza dell'incarico dal Nucleo di Valutazione e dal Collegio Tecnico, ai sensi dell'art. 25 e seguenti del Contratto Collettivo Nazionale 03.11.2005 e sulla base dei Regolamenti interni adottati nel rispetto delle indicazioni e riferimenti regionali.

ART. 9 – CODICI DI COMPORTAMENTO

Il Dottor Patrizio CALLAO si impegna alla scrupolosa osservanza del codice di comportamento dei dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui al D.P.R. 16.4.2013, n. 62 e del codice di comportamento dell'Azienda approvato con deliberazione n. 48 del 31.1.2014 e aggiornato con deliberazione n. 713 del 14.11.2014.

I codici di comportamento sono pubblicati sul Sito Web Aziendale nella Sezione Amministrazione Tra-

sparente/Disposizioni Generali/Atti Generali/Codici Disciplinari e di comportamento.

Il dipendente con la sottoscrizione del presente contratto ne conferma la presa visione.

L'Azienda, per il tramite degli uffici competenti in materia, vigila sulla corretta applicazione del codice di comportamento.

ART. 10 – SEGRETO D'UFFICIO

Fermi restando gli obblighi in merito al trattamento dei dati personali, il Dottor Patrizio CALLAO deve, altresì, osservare il segreto d'ufficio e non può in ogni caso dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti, fatti ed attività di qualsiasi natura o a notizie delle quali sia venuto a conoscenza a causa del suo ufficio, quando possa derivare danno per l'Azienda, ovvero danno o ingiusto vantaggio per terzi.

ART. 11 – RISOLUZIONE

L'incarico può essere revocato in caso di:

- valutazione negativa conseguente alle procedure valutative di cui al precedente art. 8;
- nuove disposizioni della normativa nazionale e/o atti di programmazione regionale ed aziendale che modifichino l'organizzazione aziendale, in conformità a quanto previsto dal C.C.N.L.;
- accertamento delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 7;
- raggiunti limiti di età secondo quanto previsto dalla normativa nazionale vigente;
- completa acquisizione da parte della Centrale Regionale Acquisti delle competenze ex lege attribuite nonché ad avvenuta riorganizzazione dei servizi di ristorazione aziendale.

Ai sensi dell'art. 2119 del C.C. il dirigente può recedere motivatamente dal presente contratto prima della scadenza del termine, con preavviso di mesi tre.

ART. 12 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Dottor Patrizio CALLAO, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza l'Azienda, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, al trattamento di tutti i dati personali forniti, per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

ART. 13 – RINVIO

Per quanto non previsto dal presente contratto si applicano le disposizioni normative e contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa.

Il presente contratto è esente da imposta di bollo ai sensi dell' art. 28 D.P.R. 30 dicembre 1982 n. 955.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL CONTRAENTE
(Dottor Patrizio CALLAO)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dottor Luciano GRASSO)

Ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile si approvano specificatamente gli artt. 7 e 11.

IL CONTRAENTE
(Dottor Patrizio CALLAO)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dottor Luciano GRASSO)



Allegato "B"

REGIONE LIGURIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 3
"GENOVESE"

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

INCARICO TEMPORANEO DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA
ECONOMATO E LOGISTICA

Prot. N. _____ / _____

Genova, _____

Tra

l'Azienda Sanitaria Locale n° 3 "GENOVESE", di seguito definita "Azienda", con sede in Genova, Via A. Bertani n. 4, Codice Fiscale n. 03399650104, rappresentata dal Commissario Straordinario, Dottor Luciano GRASSO

e
Il Dottor Stefano PESCE nato a _____ il _____ e residente in _____, Via _____ - CAP _____ - Codice Fiscale _____,

Premesso che:

- con deliberazione n. del, del Commissario Straordinario, è stato prorogato al Dottor Stefano PESCE, l'incarico temporaneo di Direzione della Struttura Complessa Economato e Logistica, afferente al Dipartimento Economico Gestionale;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – COSTITUZIONE E DURATA DELL' INCARICO

L'Azienda, come sopra rappresentata proroga al Dottor Stefano PESCE l'incarico temporaneo di Direzione della Struttura Complessa Economato e Logistica a decorrere dal 01.01.2016 e sino al 31.12.2016, fatta salva la completa acquisizione da parte della Centrale Regionale Acquisti delle competenze ex lege attribuite nonché ad avvenuta riorganizzazione dei servizi di ristorazione aziendale.

ART. 2 – SEDE DI LAVORO

La sede dell'attività lavorativa è individuata nelle strutture operative della Struttura Complessa Economato e Logistica, ad oggi sita in Genova Quarto, e prossimamente in Via Buccari, Genova Sestri Ponente.

ART. 3 – ORARIO DI LAVORO

Il Dottor Stefano PESCE quale Direttore della Struttura Complessa Economato e Logistica, è tenuto ad assicurare, anche ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del SSN, la propria presenza in servizio per almeno 38 ore settimanali, con modalità tali da garantire il normale funzionamento della struttura cui è preposto ed organizzare il proprio tempo di lavoro, articolandolo in modo flessibile per correlarlo a quello degli altri dirigenti della struttura stessa, assicurando, in sinergia con essi, il pieno raggiungimento degli obiettivi di budget e programmi annuali negoziati e da realizzare, in attuazione di quanto previsto dall'art. 62, comma 4 del C.C.N.L. 05/12/1996, nonché per lo svolgimento delle attività di aggiornamento e didattica, pianificando, conseguentemente, preventivamente le proprie attività istituzionali in modo da garantire il mantenimento dei livelli di efficienza ed efficacia richiesti alla struttura. La modalità condivisa attraverso la quale il Dirigente comunicherà la propria presenza in servizio è rappresentata dalla timbratura del badge assegnato dall'Azienda.

ART. 4 – CONTENUTI DELL'INCARICO

Il Dottor Stefano PESCE è tenuto a svolgere le proprie funzioni con autonomia tecnico funzionale, individuata, per le attività cui è preposto, i responsabili del procedimento, procede alla verifica del rispetto dei termini e degli adempimenti ed è, inoltre, nominato Responsabile del trattamento dei dati per quanto attiene alle competenze connesse al suo incarico di Direzione di S.C.. Il Dottor Stefano PESCE è tenuto al rispetto degli indirizzi generali e/o specifici formulati dagli organi direzionali e cura l'attuazione dei piani, programmi e direttive definite dal Commissario Straordinario/Direttore Generale, ivi compresi gli obiettivi annuali assegnati con processo di budget. Al medesimo sono attribuite, altresì, oltre a quelle derivanti dalle specifiche competenze professionali, funzioni di direzione e organizzazione della struttura, da attuarsi anche mediante l'adozione di atti relativi all'organizzazione e direttive a tutto il personale operante nella stessa nonché l'adozione delle relative decisioni necessarie per il corretto espletamento del servizio e per realizzare l'appropriatezza degli interventi attuati nelle strutture allo stesso affidate. Propone, inoltre, l'adozione, nei confronti dei Dirigenti, delle misure previste dall'art. 21 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.. Il Dottor Stefano PESCE è altresì responsabile dell'efficace ed efficiente gestione delle risorse assegnate alla struttura. I risultati della gestione sono sottoposti a verifica annuale tramite il nucleo di valutazione.

ART. 5 – OBIETTIVI DI MANDATO

Gli obiettivi specifici connessi all'affidamento dell'incarico sono i seguenti:

- compendio di Quarto: messa in atto del trasferimento della sede della S.C. Economato e Logistica presso i locali individuati, a seguito di manifestazione d'interesse, in via Buccari a Genova Sestri Ponente e realizzazione in loco del nuovo magazzino economale unificato, con contestuale dismissione degli attuali locali di magazzino;
- definizione e messa in opera delle nuove procedure di gestione e controllo del servizio di ristorazione aziendale a seguito della esternalizzazione dello stesso:
 - Messa a regime della distribuzione dei pasti al personale dipendente interessato;
 - Avvio nuova procedura di fatturazione e imputazione ai centri di costo;
 - Riqualificazione professionale del personale dell'ex centro di cottura aziendale mediante appositi corsi di formazione e affiancamento, con contestuale assegnazione alle nuove competenze;
 - Perfezionamento delle attività e delle procedure correlate al piano di emergenza;

- riduzione della spesa per la telefonia mobile aziendale mediante passaggio da servizi a contratto a servizio ricaricabile presente sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;
- aggiornamento della contabilità cespiti al fine di allineare l'attività alle procedure PAC (percorso attuativo della Certificabilità) e applicazione delle nuove procedure, in via sperimentale, sulle immobilizzazioni.

ART. 6 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Per l'espletamento dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa, viene attribuito al Dottor Stefano PESCE il trattamento retributivo tabellare ed accessorio previsto per i dirigenti responsabili di Struttura Complessa, dal vigente C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale e s.m.i.. La retribuzione di posizione complessiva connessa all'incarico è pari ad € 26.000 su tredici mensilità. Ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato, il Dirigente è soggetto alla valutazione annuale di cui al successivo articolo 8 e verrà corrisposta secondo criteri e modalità definiti in sede di contrattazione integrativa aziendale con riferimento alla Dirigenza S.P.T.A..

ART. 7 – INCOMPATIBILITA'

L'incarico prorogato al Dottor Stefano PESCE è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private, fatte salve le attività che potranno essere autorizzate dall'Azienda sulla base della normativa vigente. Con la sottoscrizione del presente contratto il Dottor Stefano PESCE dichiara di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla L. 662/1996, dall'art. 72 della L. 448/1998 e dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i..

ART. 8 – VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' DIRIGENZIALE

La valutazione del dirigente, diretta alla verifica del livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati, dei risultati di gestione e della professionalità espressa sarà effettuata annualmente e alla scadenza dell'incarico dal Nucleo di Valutazione e dal Collegio Tecnico, ai sensi dell'art. 25 e seguenti del Contratto Collettivo Nazionale 03.11.2005 e sulla base dei Regolamenti interni adottati nel rispetto delle indicazioni e riferimenti regionali.

ART. 9 – CODICI DI COMPORTAMENTO

Il Dottor Stefano PESCE si impegna alla scrupolosa osservanza del codice di comportamento dei dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui al D.P.R. 16.4.2013, n. 62 e del codice di comportamento dell'Azienda approvato con deliberazione n. 48 del 31.1.2014 e aggiornato con deliberazione n. 713 del 14.11.2014.

I codici di comportamento sono pubblicati sul Sito Web Aziendale nella Sezione Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali/Codici Disciplinari e di comportamento.

Il dipendente con la sottoscrizione del presente contratto ne conferma la presa visione.

L'Azienda, per il tramite degli uffici competenti in materia, vigila sulla corretta applicazione del codice di comportamento.

ART. 10 – SEGRETO D'UFFICIO

Fermi restando gli obblighi in merito al trattamento dei dati personali, il Dottor Stefano PESCE deve, altresì, osservare il segreto d'ufficio e non può in ogni caso dare informazioni o comunicazioni relative a

provvedimenti, fatti ed attività di qualsiasi natura o a notizie delle quali sia venuto a conoscenza a causa del suo ufficio, quando possa derivare danno per l'Azienda, ovvero danno o ingiusto vantaggio per terzi.

ART. 11 – RISOLUZIONE

L'incarico può essere revocato in caso di:

- valutazione negativa conseguente alle procedure valutative di cui al precedente art. 8;
- nuove disposizioni della normativa nazionale e/o atti di programmazione regionale ed aziendale che modificano l'organizzazione aziendale, in conformità a quanto previsto dal C.C.N.L.;
- accertamento delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 7;
- raggiunti limiti di età secondo quanto previsto dalla normativa nazionale vigente
- completa acquisizione da parte della Centrale Regionale Acquisti delle competenze ex lege attribuite nonché ad avvenuta riorganizzazione dei servizi di ristorazione aziendale.

Ai sensi dell'art. 2119 del C.C. il dirigente può recedere motivatamente dal presente contratto prima della scadenza del termine, con preavviso di mesi tre.

ART. 12 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Dottor Stefano PESCE, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza l'Azienda, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, al trattamento di tutti i dati personali forniti, per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

ART. 13 – RINVIO

Per quanto non previsto dal presente contratto si applicano le disposizioni normative e contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa.

Il presente contratto è esente da imposta di bollo ai sensi dell' art. 28 D.P.R. 30 dicembre 1982 n. 955.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL CONTRAENTE
(Dottor Stefano PESCE)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dottor Luciano GRASSO)

Ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile si approvano specificatamente gli artt. 7 e 11.

IL CONTRAENTE
(Dottor Stefano PESCE)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dottor Luciano GRASSO)