

PDEL-174-2024



DELIBERAZIONE

S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

OGGETTO: Esito “Avviso di Mobilità Regionale, Interregionale ed Intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 6 posti di Collaboratore Amministrativo – Professionale/APS” indetto con deliberazione n. 33 del 24/1/2024

Il Direttore della S.C. “Gestione e Sviluppo Risorse Umane”;

Dato atto che, con deliberazione n. 33 del 24/1/2024, era stato indetto “Avviso di Mobilità Regionale, Interregionale ed Intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 6 posti di Collaboratore Amministrativo – Professionale/APS”;

Visto il bando relativo, al quale è stata data la pubblicità di legge;

Dato atto che con determinazione dirigenziale n. 544 dell’11/3/2024 si è provveduto alla nomina della Commissione di Valutazione e all’ammissione dei candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando di mobilità in argomento;

Visto il verbale in data 26/3/2024 dell’Avviso di Mobilità di che trattasi, rimesso dalla Commissione stessa al termine dei lavori ed acquisito agli atti;

Accertata, da parte della competente Commissione di Valutazione, l’idoneità ai posti da ricoprire all’interno di questa Azienda delle candidate che hanno superato la prova colloquio, come di seguito specificato:

- Graduatoria Regionale

	CANDIDATO	PUNTEGGIO
	SERVETTO Irene	66,340

- Graduatoria Interregionale

	CANDIDATO	PUNTEGGIO
	ARENSI Cinzia Lorenza	63,320

- Graduatoria Intercompartimentale

	CANDIDATO	PUNTEGGIO
	FLOCCARI Simona	73,040

Richiamata la nota prot. n. 187308 del 27/12/2023 rubricata: “Relazione informativa in materia di assunzioni di personale nelle more della definizione degli indirizzi e disposizioni per l’anno 2023” con cui, in ottemperanza alle indicazioni della nota del Direttore Generale di A.Li.Sa REGISTRO

UFFICIALE.U.0001897 del 31/01/2023, è stata comunicata ad A.Li.Sa e a Regione Liguria, fra le altre, la necessità di procedere all'emissione di un avviso di Mobilità Regionale, Interregionale ed Intercompartimentale per la copertura di n. 6 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale/APSF;

Preso atto che, essendo decorsi 15 giorni dal ricevimento della relazione informativa, di cui sopra, da parte di A.Li.Sa. e del Dipartimento Salute e Servizi Sociali, in assenza di osservazioni, richieste di acquisizione di delucidazioni o di ulteriori elementi di valutazione, si può dare corso all'assunzione sopra dettagliata;

Evidenziato che, con nota prot. n. 24377 del 13/02/2024, è stata espletata, con esito negativo, la procedura di cui all'art. 34bis del D.lgs. n. 165/2001;

Ritenuto, pertanto, di proporre di procedere all'utilizzo delle suddette autorizzazioni all'assunzione e di esprimere parere favorevole al trasferimento delle candidate SERVETTO Irene, dipendente dell'Asl 1 di Imperia, ARENSI Cinzia Lorenza, dipendente dell'ASST di Lodi e FLOCCARI Simona, dipendente del MIUR, classificate quali vincitrici, rispettivamente, nelle graduatorie della Mobilità Regionale, Interregionale e Intercompartimentale, rinviando a successivo provvedimento l'individuazione della decorrenza operativa dei presenti trasferimenti, nonché l'assunzione dei relativi oneri;

Vista la L.R. 08/02/1995 n°10 e successive modificazioni;

Preso atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della L.7.8.1990 n.241 e s.m.i., con l'apposizione della sottoscrizione sulla presente proposta, attesta la regolarità dell'istruttoria ed altresì la verifica operata dallo stesso di regolarità del procedimento e di conformità della procedura alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e/o contrattuali, nonché l'assenza di conflitto di interessi anche solo potenziale, per gli ambiti di competenza, ai sensi della normativa vigente e del vigente Codice di comportamento aziendale;

Precisato che con la sottoscrizione del presente atto il Dirigente proponente attesta l'assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziale, per gli ambiti di competenza, ai sensi della normativa vigente e del vigente Codice di comportamento aziendale e che, a seguito di quanto sopra riportato, il procedimento amministrativo e la presente correlata proposta, sono conformi alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e/o contrattuali che disciplinano la fattispecie trattata;

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165, e s.m.i.;

Visto il D.lgs. 30/12/1992, n° 502 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 08/02/1995 n°10 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 07/12/2006 n° 41 e successive modificazioni;

Visto per conformità alle direttive ed agli indirizzi aziendali dal Direttore del Dipartimento Amministrativo;

PROPONE

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di prendere atto, come da verbale in data 26/3/2024, acquisito agli atti della S.C. proponente, dell'esito dell'“*Avviso di Mobilità Regionale, Interregionale ed Intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 6 posti di Collaboratore Amministrativo – Professionale/APSF*”, indetto con deliberazione n. 33 del 24/1/2024;
2. di dichiarare idonee al posto da ricoprire all'interno di questa Azienda Sociosanitaria, le seguenti candidate ammesse e presenti al relativo colloquio, come di seguito specificato:
 - Graduatoria Regionale

	CANDIDATO	PUNTEGGIO
	SERVETTO Irene	66,340

- Graduatoria Interregionale

	CANDIDATO	PUNTEGGIO
	ARENSI Cinzia Lorenza	63,320

- Graduatoria Intercompartimentale

	CANDIDATO	PUNTEGGIO
	FLOCCARI Simona	73,040

3. di usufruire delle autorizzazioni all'assunzione concesse a seguito di nota prot. n. 187308 del 27/12/2023 e di esprimere parere favorevole al trasferimento delle candidate SERVETTO Irene, dipendente dell'Asl 1 di Imperia, ARENSI Cinzia Lorenza, dipendente dell'ASST di Lodi e FLOCCARI Simona, dipendente del MIUR, classificate quali vincitrici, rispettivamente, nelle graduatorie della Mobilità Regionale, Interregionale e Intercompartimentale, rinviando a successivo provvedimento l'individuazione della decorrenza operativa dei presenti trasferimenti, e l'assunzione dei relativi oneri;
4. di trasmettere copia della presente deliberazione alle Aziende interessate, per i successivi provvedimenti di competenza;
5. di rinviare a successivo provvedimento l'individuazione della decorrenza operativa dei trasferimenti di che trattasi e l'assunzione dei relativi oneri;
6. di dare atto che i relativi oneri trovano copertura nei costi del personale dell'anno 2024;
7. di dare atto che l'originale della presente proposta, come deliberata e firmata digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici della Asl3;
8. di dare atto che la presente proposta, come deliberata, è composta da n. 4 pagine.

firmato digitalmente da

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990 e s.m.i.
(Dott. Carlo Ozzano)
o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
(Avv. Matteo Arnaldi)
o suo sostituto

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 3 D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. ed in virtù dei poteri conferitigli dalla Regione Liguria;

LETTA E VALUTATA la proposta di deliberazione di cui sopra, presentata dal/dai Dirigente/i preposto/i alla materia;

PRESO ATTO delle sopra riportate attestazioni in merito alla legittimità e congruenza con le finalità istituzionali dell'Azienda;

PRESO ATTO delle sopra riportate attestazioni in merito alla legittimità e congruenza con le finalità istituzionali dell'Azienda;

ACQUISITI i pareri favorevoli, conformi, ai sensi dell'art. 3. comma 1 quinquies, D.Lgs 30 dicembre 1992 n.502 e s.m.i e dell'art.22 L.R. 7.12.2006 n.41 e s.m.i., del Direttore Amministrativo o suo sostituto, del Direttore Sanitario, o suo sostituto e, per l'ambito di competenza, del Direttore Socio Sanitario o suo sostituto.

DELIBERA

Di prendere atto della proposta sopra riportata, recependola integralmente nei termini indicati e, per le motivazioni e secondo le modalità specificate nelle premesse, di approvarla e conseguentemente, in particolare, di prendere atto, come da verbale rimesso in data 26/3/2024 dalla Commissione Esaminatrice, al termine dei lavori, ed acquisito agli atti della S.C. proponente, dell'esito dell'“*Avviso di Mobilità Regionale, Interregionale ed Intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 6 posti di Collaboratore Amministrativo – Professionale/APSF*”, indetto con deliberazione n. 33 del 24/1/2024, dichiarando idonee al posto da ricoprire all'interno di questa Azienda Sociosanitaria le candidate SERVETTO Irene, dipendente dell'Asl 1 di Imperia, ARENSI Cinzia Lorenza, dipendente dell'ASST di Lodi e FLOCCARI Simona, dipendente del MIUR, classificate quali vincitrici, rispettivamente, nelle graduatorie della Mobilità Regionale, Interregionale e Intercompartimentale, nonchè di trasmettere copia della presente deliberazione alle Aziende interessate, per i provvedimenti di competenza, rinviando a successivo provvedimento l'individuazione della decorrenza operativa dei trasferimenti di che trattasi e l'assunzione dei relativi oneri.

-
firmato digitalmente da

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Luigi Carlo BOTTARO
o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Avv. Rosa PLACIDO

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Marta CALTABELLOTTA

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
Dr.ssa Isabella CEVASCO

o suo sostituto

In caso di firma da parte di uno o più sostituti, il nominativo indicato nello spazio firme deve intendersi automaticamente sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale, nel relativo ruolo.

Il presente atto viene inviato all'Albo Pretorio Informativo on-line dell'A.S.L. 3. A partire dalla data di pubblicazione l'atto acquisisce piena efficacia e piena conoscenza da parte dei terzi. Il provvedimento in oggetto resterà pubblicato per il tempo e con le modalità previste dalla vigente normativa (art. 124 Dlgs 18.8.2000 n.267, art. 32 L. 18.6.2009 n. 69, art. 8 D.Lgs. 14.3.2013 n. 33 e ss.mm.ii.).