

PDEL-147-2024



**DELIBERAZIONE**

**S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

OGGETTO: Esito “Avviso Pubblico di mobilità Regionale, Interregionale ed Intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato, di n. 1 posto di Tecnico di Neurofisiopatologia /APSF” indetto con deliberazione n. 55 del 31/1/2024.

Il Direttore della S.C. “Gestione e Sviluppo Risorse Umane”;

Dato atto che, con deliberazione n. 55 del 31/1/2024, era stato indetto l’*“Avviso Pubblico di mobilità Regionale, Interregionale ed Intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato, di n. 1 posto di Tecnico di Neurofisiopatologia /APSF”*;

Visto il bando relativo, al quale è stata data la pubblicità di legge;

Dato atto che con determinazione dirigenziale n. 543 dell’11/3/2024 si è provveduto alla nomina della Commissione di Valutazione e all’ammissione dei candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando di mobilità in argomento;

Visto il verbale in data 14/3/2024 dell’Avviso di Mobilità di che trattasi, rimesso dalla Commissione stessa al termine dei lavori ed acquisito agli atti;

Accertata l’idoneità al posto da ricoprire all’interno di questa Azienda, da parte della competente Commissione di Valutazione, della candidata che ha superato la prova colloquio, come di seguito specificato:

**GRADUATORIA REGIONALE**

<b>CANDIDATA</b>	<b>TOTALE</b>
MARTELLI Simona	83,457

Richiamata la nota prot. n. 10069 del 19/1/2024, acquisita agli atti, avente ad oggetto: *“Relazione informativa in materia di assunzioni di personale nelle more della definizione degli indirizzi e disposizioni per l’anno 2023”* con cui questa Azienda ha evidenziato, tra le altre, al Direttore Generale di A.li.Sa ed a Regione Liguria, la necessità, rappresentata dal Direttore Sanitario, di procedere all’assunzione di n. 1 Tecnico di Neurofisiopatologia / APSF;

Preso atto che, essendo decorsi 15 giorni dal ricevimento della relazione informativa, di cui sopra, da parte di A.Li.Sa. e del Dipartimento Salute e Servizi Sociali, in assenza di osservazioni, richieste di acquisizione di delucidazioni o di ulteriori elementi di valutazione, si può dare corso all’assunzione sopra dettagliata;

Vista la nota prot. n. 3943 del 9/1/2024, con la quale il Responsabile S.S. Neurofisiopatologia ha richiesto di attivare la procedura di mobilità Regionale, Interregionale ed Intercompartimentale per la copertura di n. 1 posto di Tecnico di Neurofisiopatologia;

Vista la nota prot. n. 3996 del 9/1/2024, con la quale il Direttore Sanitario ha espresso parere favorevole all'attivazione della procedura di che trattasi;

Evidenziato che, con nota prot. n. 177301 del 5/12/2023, è stata espletata, con esito negativo, la procedura di cui all'art. 34bis del D.lgs. n. 165/2001;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'utilizzo della suddetta autorizzazione all'assunzione e di esprimere parere favorevole al trasferimento della Dott.ssa MARTELLI Simona, dipendente dell'I.R.C.C.S. Giannina Gaslini di Genova, classificata quale vincitrice nella graduatoria della Mobilità Regionale, rinviando a successivo provvedimento l'individuazione della decorrenza operativa del presente trasferimento, e l'assunzione dei relativi oneri;

Vista la L.R. 08/02/1995 n°10 e successive modificazioni;

Preso atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della L.7.8.1990 n.241 e s.m.i., con l'apposizione della sottoscrizione sulla presente proposta, attesta la regolarità dell'istruttoria ed altresì la verifica operata dallo stesso di regolarità del procedimento e di conformità della procedura alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e/o contrattuali, nonché l'assenza di conflitto di interessi anche solo potenziale, per gli ambiti di competenza, ai sensi della normativa vigente e del vigente Codice di comportamento aziendale;

Precisato che con la sottoscrizione del presente atto il Dirigente proponente attesta l'assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziale, per gli ambiti di competenza, ai sensi della normativa vigente e del vigente Codice di comportamento aziendale e che, a seguito di quanto sopra riportato, il procedimento amministrativo e la presente correlata proposta, sono conformi alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e/o contrattuali che disciplinano la fattispecie trattata;

Precisato altresì che con la sottoscrizione del presente atto il Direttore della S.C. Bilancio e Contabilità attesta, per gli ambiti di competenza l'assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziali, ai sensi della normativa vigente e del Codice di comportamento aziendale vigente e l'avvenuta verifica della regolarità contabile;

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165, e s.m.i.;

Visto il D.lgs. 30/12/1992, n° 502 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 08/02/1995 n°10 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 07/12/2006 n° 41 e successive modificazioni;

Visto per conformità alle direttive ed agli indirizzi aziendali dal Direttore del Dipartimento Amministrativo;

## **PROPONE**

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di prendere atto, come da verbale in data 14/3/2024, acquisito agli atti della S.C. proponente, dell'esito dell'“*Avviso Pubblico di mobilità Regionale, Interregionale ed Intercompartimentale, per titoli e*”

colloquio, per la copertura a tempo indeterminato, di n. 1 posto di Tecnico di Neurofisiopatologia /APSF”, indetto con deliberazione n. 55 del 31/1/2024;

2. di dichiarare idonea al posto da ricoprire all'interno di questa Azienda Sociosanitaria, la seguente candidata ammessa e presente al relativo colloquio, come di seguito specificato:

**GRADUATORIA REGIONALE**

<b>CANDIDATA</b>	<b>TOTALE</b>
MARTELLI Simona	83,475

3. di usufruire dell'autorizzazione all'assunzione concessa a seguito di nota prot. n. 10069 del 19/1/2024 e di esprimere parere favorevole al trasferimento della Dott.ssa MARTELLI Simona, dipendente dell'I.R.C.C.S. Giannina Gaslini di Genova, classificata quale vincitrice nella graduatoria della Mobilità Regionale;
4. di trasmettere copia della presente deliberazione all'I.R.C.C.S. Giannina Gaslini di Genova interessata, per i successivi provvedimenti di competenza;
5. di rinviare a successivo provvedimento l'individuazione della decorrenza operativa del trasferimento di che trattasi e l'assunzione dei relativi oneri;
6. di dare atto che i relativi oneri trovano copertura nei costi del personale dell'anno 2024;
7. di dare atto che l'originale della presente proposta, come deliberata e firmata digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici della Asl3;
8. di dare atto che la presente proposta, come deliberata, è composta da n. 3 pagine.

firmato digitalmente da  
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990 e s.m.i.  
(Dott. Carlo Ozzano)  
o suo sostituto

firmato digitalmente da  
IL DIRETTORE  
S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE  
(Avv. Matteo Arnaldi)  
o suo sostituto

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** l'art. 3 D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. ed in virtù dei poteri conferitigli dalla Regione Liguria;

**LETTA E VALUTATA** la proposta di deliberazione di cui sopra, presentata dal/dai Dirigente/i preposto/i alla materia;

**PRESO ATTO** delle sopra riportate attestazioni in merito alla legittimità e congruenza con le finalità istituzionali dell'Azienda;

**PRESO ATTO** delle sopra riportate attestazioni in merito alla legittimità e congruenza con le finalità istituzionali dell'Azienda;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli, conformi, ai sensi dell'art. 3. comma 1 quinquies, D.Lgs 30 dicembre 1992 n.502 e s.m.i e dell'art.22 L.R. 7.12.2006 n.41 e s.m.i., del Direttore Amministrativo o suo sostituto, del Direttore Sanitario, o suo sostituto e, per l'ambito di competenza, del Direttore Socio Sanitario o suo sostituto.

## DELIBERA

Di prendere atto della proposta sopra riportata, recependola integralmente nei termini indicati e, per le motivazioni e secondo le modalità specificate nelle premesse, di approvarla e conseguentemente, in particolare, di prendere atto, come da verbale rimesso in data 14/3/2024 dalla Commissione Esaminatrice, al termine dei lavori, ed acquisito agli atti della S.C. proponente, dell'esito dell'“*Avviso Pubblico di mobilità Regionale, Interregionale ed Intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato, di n. 1 posto di Tecnico di Neurofisiopatologia/PSF*”, indetto con deliberazione n. 55 del 31/1/2024, dichiarando idonea al posto da ricoprire all'interno di questa Azienda Sociosanitaria la Dott.ssa MARTELLI Simona, dipendente dell'I.R.C.C.S. Giannina Gaslini di Genova, classificata quale vincitrice nella graduatoria della Mobilità Regionale e di trasmettere copia della presente deliberazione all'Azienda interessata, per i provvedimenti di competenza, rinviando a successivo provvedimento l'individuazione della decorrenza operativa del trasferimento di che trattasi e l'assunzione dei relativi oneri.

firmato digitalmente da  
IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Luigi Carlo BOTTARO  
o suo sostituto

firmato digitalmente da  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Avv. Rosa PLACIDO  
o suo sostituto

firmato digitalmente da  
IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr.ssa Marta CALTABELLOTTA  
o suo sostituto

firmato digitalmente da  
IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
Dr.ssa Isabella CEVASCO  
o suo sostituto

In caso di firma da parte di uno o più sostituti, il nominativo indicato nello spazio firme deve intendersi automaticamente sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale, nel relativo ruolo.  
Il presente atto viene inviato all'Albo Pretorio Informativo on-line dell'A.S.L. 3. A partire dalla data di pubblicazione l'atto acquisisce piena efficacia e piena conoscenza da parte dei terzi. Il provvedimento in oggetto resterà pubblicato per il tempo e con le modalità previste dalla vigente normativa (art. 124 Dlgs 18.8.2000 n.267, art. 32 L. 18.6.2009 n. 69, art. 8 D.Lgs. 14.3.2013 n. 33 e ss.mm.ii.).