

PDIR-279-2024



S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Avvio a selezione di n. 12 unità di personale con qualifica di Operatore Tecnico Magazziniere - Area del Personale di Supporto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato - Nomina Commissione di Valutazione”.

IL DIRETTORE

Visto l'art. 4 – comma 2 – del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la deliberazione n. 515 del 19/11/2023, che al capo IV, art. 84, nella parte afferente la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, prevede che la stessa è competente in materia di acquisizione delle risorse e gestione del rapporto di lavoro del personale dipendente, con rapporto di collaborazione, libero professionale nonché consulenziale;

Richiamata la Deliberazione n. 73 del 7/02/2024, con la quale è stato disposto l'avvio all'assunzione a tempo indeterminato di n. 12 unità di personale con qualifica di Operatore Tecnico Magazziniere - Area del Personale di Supporto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

Vista la nota mail agli atti, con cui il Direttore S.S.D. Economato e Logistica indica il nominativo della Dott.ssa Sara GATTO, Collaboratore Amministrativo Professionale / APSF, quale componente della Commissione, afferente alla medesima S.S.D.:

Vista, altresì, la nota mail agli atti, con la quale il Direttore S.C. Farmaceutica Territoriale, indica il nominativo della Dott.ssa Rossana TIMOSSO, Dirigente Farmacista, quale componente esperto della materia Commissione di Valutazione;

Ritenuto di individuare il dott. Carlo OZZANO, dipendente di questa Azienda quale Collaboratore Amministrativo Professionale / APSF a tempo indeterminato, in qualità di funzionario con mansioni di segretario verbalizzante;

Richiamata la nota prot. n. 2024/0010236 del 04/01/2024, acquisita agli atti con nota prot. n. 1898 del 04/01/2024, con la quale il Centro per l'Impiego – Genova Centro ha comunicato i nominativi inseriti nella graduatoria ordinaria (n. 29 candidati) da avviare a selezione;

Preso atto che la graduatoria relativa al bando riservato ai militari è priva di adesioni valide,

Ritenuto, pertanto, di procedere alla nomina della Commissione di Valutazione prevista per l'effettuazione della prova attitudinale, ai sensi dell'art. 6 del DPCM 27/12/1988, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di n. 12 unità di personale con qualifica di Operatore Tecnico Magazziniere - Area del Personale di Supporto, come di seguito indicato:

- Dott.ssa Rossana TIMOSSO, Dirigente Farmacista - componente;
- Dott.ssa Sara GATTO, Collaboratore Amministrativo Professionale / APSF - componente;
- Dott. Carlo OZZANO Collaboratore Amministrativo Professionale / APSF- funzionario con mansioni di segretario verbalizzante;

DETERMINA

per quanto più estesamente esposto nella parte motiva del presente provvedimento:

1. di procedere alla nomina della Commissione di Valutazione prevista per l'effettuazione della prova attitudinale, di cui all'art. 6 del DPCM 27/12/1988, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di n. 12 unità di personale con qualifica di Operatore Tecnico Magazziniere - Area del Personale di Supporto, come di seguito specificato:
 - Dott.ssa Rossana TIMOSSO, Dirigente Farmacista - componente;
 - Dott.ssa Sara GATTO, Collaboratore Amministrativo Professionale / APSF - componente;
 - Dott. Carlo OZZANO Collaboratore Amministrativo Professionale / APSF – funzionario con mansioni di segretario verbalizzante;
2. di dare atto che i costi presunti derivanti dal presente provvedimento, pari a complessivi € 208,00 hanno la seguente:

IMPUTAZIONE CONTABILE

Codice verifica contabile:

TIPO	ANNO	CONTO	AUTORIZZAZIONE	IMPORTO
U	2024	170010035	218/4	208,00

3. di dare atto, altresì, che trattasi di spesa obbligatoria e indilazionabile prevista dal D.P.R. n. 487/1994 e dal D.P.C.M. 23.3.1995;
4. di dare atto che l'originale della presente determinazione dirigenziale, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici della Asl3;
5. di dare atto che la presente determinazione è composta di n. 2 pagine.

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Cristina Gemignani)
(o suo sostituto)

*firmato digitalmente e
visto per la verifica della regolarità contabile da*
IL DIRETTORE S.C. BILANCIO E CONTABILITA'
(Dott. Stefano Grego)
o suo sostituto

IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
Avv. Matteo Arnaldi
(o suo sostituto)