

PDIR-182-2024



S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Emissione Bando di Avviso di Selezione Interna per il conferimento di incarichi di funzione organizzativa e di incarichi di funzione professionale del personale del Comparto - Area dei professionisti della salute e dei funzionari - Ruolo sanitario, ruolo sociosanitario e ruolo amministrativo, Area degli assistenti – Ruolo amministrativo e Area degli operatori – Ruolo amministrativo.

IL DIRETTORE

Visto l'art. 4 – comma 2 – del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la Deliberazione n. 515 del 29/11/2023 a oggetto: “Atto Aziendale di diritto privato ex art. 3 c.1-bis, del D.Lgs. n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i., e linee di indirizzo regionali disposte con D.G.R. n. 1380 del 28/12/2022. Provvedimenti conseguenti”;

Visto l'art. 84 dell'Atto Aziendale, approvato con Deliberazione n. 515 del 29/11/2023, che attribuisce alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane la competenza in materia di acquisizione delle risorse e gestione del rapporto di lavoro del personale dipendente;

Visti gli atti delegati alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane con Deliberazione n. 329 del 4/7/2019 ad oggetto “*Modifica della deliberazione n. 31 del 31.1.2017, avente ad oggetto: “Approvazione del regolamento concernente l'adozione di provvedimenti ed atti dell'Azienda”*”, tra cui rientra l'emissione di bandi interni per il conferimento di incarichi;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto SANITA', Periodo 2019-2021, sottoscritto definitivamente in data 2/11/2022 ed in particolare il Titolo III, Capo III, dall'art. 24 all'art. 36, che definisce il “Sistema degli Incarichi”;

Atteso che con Deliberazione n. 377 del 13/9/2023 ad oggetto “Adozione “Regolamento sulla definizione del sistema degli incarichi del personale del Comparto” della Asl3”, è stato adottato il “Regolamento sulla definizione del sistema degli incarichi del personale del Comparto” della Asl3 in conformità a quanto stabilito dall'art. 24 del C.C.N.L. sopra citato;

Richiamata la Deliberazione n. 506 del 24/11/2023, con la quale è stato approvato l'assetto degli incarichi di posizione, degli incarichi di funzione organizzativa e degli incarichi di funzione professionale del personale del Comparto, alla luce di quanto previsto dal sopra citato C.C.N.L. nonché dal già richiamato Regolamento;

Richiamata altresì la Deliberazione n. 514 del 29/11/2023 ad oggetto “*Modifica in partibus quibus* dell'Allegato A, relativo all'assetto degli incarichi di posizione, degli incarichi di funzione organizzativa e degli incarichi di funzione professionale del personale del Comparto, della

Deliberazione n. 506 del 24/11/2023”, con la quale è stato modificato *in partibus quibus* l’assetto di cui alla Deliberazione n. 506 del 24/11/2023;

Vista la mail del Dirigente Professioni della Prevenzione del 1/12/2023, approvata dal Direttore Sanitario, con la quale si chiede tra l’altro di emettere prioritariamente bando per il seguente incarico:

S.COMPLESSE / S.SEMPLICE DIPARTIMENTALI / SERVIZI	DENOMINAZIONE	RUOLO EX CCNL 2019/2021	PROFILO PROFESSIONALE EX CCNL 2019/2021	TIPOLOGIA INCARICHI EX CCNL 2019-2021	FUNZIONI DI COORDINAMENTO EX CCNL 2019-2021
S.C. Igiene e Sanità Pubblica	Responsabile organizzazione gestione attività Assistente Sanitario - Igiene Pubblica	Sanitario	Assistente sanitario	Incarico di funzione organizzativa	Sì

Vista la mail del Direttore della S.C. Pianificazione, Programmazione e Controllo del 1/12/2023, con la quale si chiede di emettere urgentemente bando per il seguente incarico:

S.COMPLESSE / S.SEMPLICE DIPARTIMENTALI / SERVIZI	DENOMINAZIONE	RUOLO EX CCNL 2019/2021	PROFILO PROFESSIONALE EX CCNL 2019/2021	TIPOLOGIA INCARICHI EX CCNL 2019-2021
S.C. Pianificazione, Programmazione e Controllo	Supporto alla Definizione, al Monitoraggio e alla Rendicontazione sul raggiungimento degli Obiettivi	Amministrativo	Collaboratore amministrativo-professionale	Incarico di funzione organizzativa

Vista la mail della Responsabile Attività Sociali Professionali Direzione Sociosanitaria del 1/12/2023, approvata dal Direttore Sociosanitario, con la quale si chiede tra l’altro l’attivazione urgente della selezione per il seguente incarico:

S.COMPLESSE / S.SEMPLICE DIPARTIMENTALI / SERVIZI	DENOMINAZIONE	RUOLO EX CCNL 2019/2021	PROFILO PROFESSIONALE EX CCNL 2019/2021	TIPOLOGIA INCARICHI EX CCNL 2019-2021
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E DIPENDENZE PATOLOGICHE	RIFERIMENTO DIREZIONE CSM E RESPONSABILE ATTIVITA' SOCIALI PROFESSIONALI CSM DSS11 - 13 E NPIA	Sociosanitario	Assistente sociale	Incarico di funzione organizzativa

Vista la mail del Direttore del Dipartimento Amministrativo del 14/12/2023, con la quale lo stesso chiede di emettere urgentemente bando per il seguente incarico:

S.COMPLESSE / S.SEMPLICE DIPARTIMENTALI / SERVIZI	DENOMINAZIONE	RUOLO EX CCNL 2019/2021	PROFILO PROFESSIONALE EX CCNL 2019/2021	TIPOLOGIA INCARICHI EX CCNL 2019-2021
S.C. Affari Generali	Riferimento processi contrattuali e flussi informativi	Amministrativo	Collaboratore amministrativo-professionale	Incarico di funzione professionale

Viste le mail del Dirigente delle Professioni Sanitarie del 11/1/2024 e del 12/1/2024, condivise con il Direttore Sanitario e con il Direttore Sociosanitario, con le quali si chiede tra l'altro di emettere urgentemente bando per i seguenti incarichi:

S.COMPLESSE / S.SEMPLICE DIPARTIMENTALI / SERVIZI	DENOMINAZIONE	RUOLO EX CCNL 2019/2021	PROFILO PROFESSIONALE EX CCNL 2019/2021	TIPOLOGIA INCARICHI EX CCNL 2019-2021	FUNZIONI DI COORDINAMENTO EX CCNL 2019-2021
S.C. Riabilitazione Cardiologica (La Colletta)	Responsabile per le attività assistenziali di Cardiologia riabilitativa - P.O. La Colletta	Sanitario	Infermiere	Incarico di funzione organizzativa	Sì
S.C. Grandi Ustionati e Chirurgia Plastica	Responsabile per le attività assistenziali Sala Operatoria Centro Grandi Ustionati e Chirurgia plastica - sala operatoria - P.O. Villascassi	Sanitario	Infermiere	Incarico di funzione organizzativa	Sì
SC Pneumologia	Riferimento gestione attività assistenziale ospedale/territorio endoscopia polmonare	Sanitario	Infermiere	Incarico di funzione organizzativa	Sì
S.S.D. Dietologia e Nutrizione Clinica	Riferimento organizzazione gestione attività Dietista - Direzione	Sanitario	Dietista	Incarico di funzione organizzativa	Sì
S.C. Recupero e Rieducazione Funzionale	Responsabile per le attività assistenziali di R.F. Riabilitazione - P.O. La Colletta	Sanitario	Infermiere	Incarico di funzione organizzativa	Sì
S.S. Direzione Medica Ospedaliera - Ospedale Villa	Responsabile per le attività poliambulatoriali - P.O. Villa Scassi	Sanitario	Infermiere	Incarico di funzione organizzativa	Sì

Scassi					
S.C. Governo Clinico e Programmazione Sanitaria	Riferimento per Organizzazione, gestione e sviluppo attività ambulatoriali specialistiche aziendali	Sanitario	Infermiere	Incarico di funzione organizzativa	
S.C. Professioni Sanitarie	Riferimento per l'organizzazione e gestione attività assistenziali D.M.O. - P.O. Gallino	Sanitario	Infermiere	Incarico di funzione organizzativa	
S.C. Professioni Sanitarie	Responsabile per Organizzazione e gestione attività ostetriche	Sanitario	Ostetrica	Incarico di funzione organizzativa	
S.C. Professioni Sanitarie	Responsabile Organizzazione gestione area di attività personale tecnico radiologia aziendale	Sanitario	Tecnico sanitario di radiologia medica	Incarico di funzione organizzativa	
S.C. Professioni Sanitarie	Responsabile per la gestione dei sistemi di gestione Qualità, Accreditamento e procedure aziendali	Sanitario	Tutti i profili professionali	Incarico di funzione organizzativa	
S.C. Professioni Sanitarie	Riferimento per attività di Supporto attivazione nuovi percorsi autorizzativi aziendali e monitoraggio permanenza requisiti organizzativi e tecnologici	Sanitario	Tutti i profili professionali	Incarico di funzione organizzativa	
S.C. Professioni Sanitarie	Riferimento gestione attività assistenziale ospedale/territorio PRG	Sanitario	Infermiere	Incarico di funzione organizzativa	
S.C. Professioni Sanitarie	Riferimento Gestione attività personale tecnico area microbiologica	Sanitario	Tecnico sanitario di laboratorio biomedico	Incarico di funzione organizzativa	
S.C. Professioni Sanitarie	Responsabile della gestione delle risorse legate alle attività di vaccinazione, accoglienza e	Sanitario	Infermiere	Incarico di funzione organizzativa	

	risposta alle epidemie				
S.C. Professioni Sanitarie	Riferimento Gestione Point of Care testing dipartimentali	Sanitario	Tecnico sanitario di laboratorio biomedico	Incarico di funzione organizzativa	
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E DIPENDENZE PATOLOGICHE	RIFERIMENTO DIREZIONE SERD E RESPONSABILE ATTIVITA' SOCIALI PROFESSIONALI SERD DSS 11 - 13	Sociosanitario	Assistente sociale	Incarico di funzione organizzativa	
S.C. Patologia delle Dipendenze ed Epatologia Alcol Correlata	Responsabile organizzazione e gestione attività assistenziali Centro Alcologico	Sanitario	Infermiere	Incarico di funzione organizzativa	Sì
S.C. Salute Mentale Distretto 11	Responsabile per le attività assistenziali S.P.D.C. - E.O. Galliera	Sanitario	Infermiere	Incarico di funzione organizzativa	Sì
S.C. Radiologia Villa Scassi	Responsabile organizzazione e gestione attività personale tecnico Radiologia P.O. VILLA SCASSI (1)	Sanitario	Tecnico sanitario di radiologia medica	Incarico di funzione organizzativa	Sì

Viste le mail del Dirigente delle Professioni Sanitarie del 11/1/2024, condivisa tra l'altro con il Direttore Sociosanitario e del Dirigente delle Professioni Sanitarie Territoriali del 11/1/2024, condivisa con il Direttore Sociosanitario, con le quali tra l'altro si chiede di emettere urgentemente bando per il seguente incarico:

S.COMPLESSE / S.SEMPLICE DIPARTIMENTALI / SERVIZI	DENOMINAZIONE	RUOLO EX CCNL 2019/2021	PROFILO PROFESSIONALE EX CCNL 2019/2021	TIPOLOGIA INCARICHI EX CCNL 2019-2021	FUNZIONI DI COORDINAMENTO EX CCNL 2019-2021
S.C. Salute Mentale Distretto 12 (CSM Struppa)	Responsabile per le attività assistenziali Centro Salute Mentale - D.S.S. n° 12	Sanitario	Infermiere	Incarico di funzione organizzativa	Sì

Vista la nota G.Int.0001062.18-01-2024 del Direttore della S.C. Farmaceutica Territoriale, con la quale si chiede di emettere, in via di massima urgenza, bando per il seguente incarico:

S.COMPLESSE / S.SEMPLICE DIPARTIMENTALI / SERVIZI	DENOMINAZIONE	RUOLO EX CCNL 2019/2021	PROFILO PROFESSIONALE EX CCNL 2019/2021	TIPOLOGIA INCARICHI EX CCNL 2019-2021
S.C. Farmaceutica Territoriale	Coordinamento attività amministrative S.C. Farmaceutica Territoriale	Amministrativo	Collaboratore amministrativo- professionale	Incarico di funzione organizzativa

Vista la nota G.Int.0001063.18-01-2024 del Direttore della S.C. Farmaceutica Territoriale, con la quale si chiede di emettere, in via di massima urgenza, bando per il seguente incarico:

S.COMPLESSE / S.SEMPLICE DIPARTIMENTALI / SERVIZI	DENOMINAZIONE	RUOLO EX CCNL 2019/2021	PROFILO PROFESSIONALE EX CCNL 2019/2021	TIPOLOGIA INCARICHI EX CCNL 2019-2021
S.C. Farmaceutica Territoriale	facilitatore processi attività di segreteria S.C. Farmaceutica Territoriale	Amministrativo	Coadiutore Amministrativo senior	Incarico di funzione professionale

Vista la mail del Dirigente delle Professioni Sanitarie del 19/1/2024, condivisa con il Direttore Sanitario, con la quale tra l'altro si chiede di emettere urgentemente bando per il seguente incarico:

S.COMPLESSE / S.SEMPLICE DIPARTIMENTALI / SERVIZI	DENOMINAZIONE	RUOLO EX CCNL 2019/2021	PROFILO PROFESSIONALE EX CCNL 2019/2021	TIPOLOGIA INCARICHI EX CCNL 2019-2021
S.C. Professioni Sanitarie	Responsabile Area personale Tecnico della Prevenzione	Sanitario	Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro	Incarico di funzione organizzativa

Vista la mail del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane del 24/1/2024, con la quale si chiede di bandire con urgenza i seguenti incarichi afferenti alla suddetta Struttura:

S.COMPLESSE / S.SEMPLICE DIPARTIMENTALI / SERVIZI	DENOMINAZIONE	RUOLO EX CCNL 2019/2021	PROFILO PROFESSIONALE EX CCNL 2019/2021	TIPOLOGIA INCARICHI EX CCNL 2019- 2021	Limitazioni ai sensi della Circolare n. 11/2020 del D.F.P.
S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Settore Giuridico- Matricolare e att. extraistituzionali	Amministrativo	Collaboratore amministrativo- professionale	Incarico di funzione professionale	Si

S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Settore sviluppo professionale delle risorse umane	Amministrativo	Collaboratore amministrativo-professionale	Incarico di funzione organizzativa	Sì
S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Riferimento amministrativo dell'area pensionistica del Presidio Ospedaliero Villa Scassi – personale distaccato	Amministrativo	Assistente amministrativo	Incarico di funzione professionale	Sì

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di avviare le procedure selettive per l'assegnazione degli incarichi di funzione organizzativa e incarichi di funzione professionale del personale del Comparto – Area dei professionisti della salute e dei funzionari - Ruolo sanitario, ruolo sociosanitario e ruolo amministrativo, Area degli assistenti – Ruolo amministrativo e Area degli operatori – Ruolo amministrativo, come sopra riportati;

Visto il bando di avviso interno “Allegato A” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Evidenziato che nell’“Allegato 2” di cui al sopra citato bando sono indicate le funzioni e le competenze proprie di ogni incarico di funzione organizzativa e di funzione professionale nonché le relative indennità attribuite così come indicate nell’assetto degli incarichi di funzione di cui alla Deliberazione n. 506 del 24/11/2023, modificato *in partibus quibus* con Deliberazione n. 514 del 29/11/2023;

Evidenziato inoltre che l’Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, per legittimi ed insindacabili motivi, mediante pubblicazione del provvedimento sul sito aziendale, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;

DETERMINA

Per quanto in premesse esposto:

- di emettere, ai sensi del “Regolamento sulla definizione del sistema degli incarichi del personale del Comparto” della Asl3 di cui alla Deliberazione n. 377 del 13/9/2023, il bando di avviso interno per il conferimento di incarichi di funzione organizzativa e incarichi di funzione professionale del personale del Comparto - Area dei professionisti della salute e dei funzionari - Ruolo sanitario, ruolo sociosanitario e ruolo amministrativo, Area degli assistenti – Ruolo amministrativo e Area degli operatori – Ruolo amministrativo, che, redatto in conformità alle

procedure previste dal predetto Regolamento, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato A);

- di dare atto che le funzioni e le competenze proprie di ogni incarico di funzione organizzativo o professionale nonché le relative indennità attribuite, sono indicate nell’“Allegato 2” del bando;
- di dare atto che l’Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, per legittimi ed insindacabili motivi, mediante pubblicazione del provvedimento sul sito aziendale, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
- di dare atto che l’originale della presente determinazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell’Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici della Asl3;
- di dare atto, infine, che il presente provvedimento si compone di n. 8 pagine e di un allegato di n. 34 pagine per un totale di n. 42 pagine.

Il Responsabile del Procedimento
Emanuela Magro
(o suo sostituto)

IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE
Avv. Matteo Arnaldi
(o suo sostituto)