

PDEL-569-2023



DELIBERAZIONE

S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

OGGETTO: Presa d'atto proposta e conferimento incarico di sostituzione di Direzione della S.C. Ostetricia e Ginecologia, ai sensi dell'art. 22 del C.C.N.L. Area Sanità del 19.12.2019 .

Il Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Richiamata la deliberazione n. 239 del 19.04.2018 con la quale è stato adottato l'Atto Aziendale di diritto privato ai sensi dell'art. 3 c. 1-bis, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., approvato con D.G.R. n. 547 del 13 luglio 2018 ad oggetto "Atto di Autonomia Aziendale della A.S.L. n. 3. Provvedimenti conseguenti" e ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione n. 353 del 02.08.2018 ad oggetto: "Presa d'atto della D.G.R. della Regione Liguria n. 547 del 13 luglio 2018 ad oggetto "Atto di Autonomia Aziendale della A.S.L. n. 3. Provvedimenti conseguenti." Procedure attuative.";

Visto il C.C.N.L. 19.12.2019 Area sanità e nello specifico l'art. 22 che al c. 4 prevede che "*Nel caso che l'assenza del direttore di Dipartimento, del dirigente con incarico di direzione di struttura complessa [omissis] sia determinata dalla cessazione del rapporto di lavoro, la sostituzione avviene con atto motivato del Direttore Generale [omissis] ed è consentita per il tempo strettamente necessario ad espletare le procedure di cui ai DPR. 483 e 484/1997 [omissis]. In tal caso può durare nove mesi, prorogabili fino ad altri nove*";

Atteso che in data 22.11.2023 il Direttore della Struttura Complessa Ostetricia e Ginecologia, cesserà dal servizio per collocamento a riposo (*ultimo giorno di servizio 21.11.2023, giusta determinazione n. 622/2021*);

Considerato che in data 06.11.2023 si è proceduto – nell'attesa dell'espletamento delle procedure concorsuali – ad emettere apposito avviso interno di comparazione curriculare per l'incarico di sostituzione di direzione della struttura in argomento, tramite la procedura prevista dal vigente C.C.N.L. rivolto a tutti i Dirigenti Medici con esperienza professionale maggiore di cinque anni afferenti alla stessa S.C. e con valutazione positiva del quinquennio espressa dal Collegio Tecnico;

Evidenziato che, ai fini dell'attribuzione dell'incarico di sostituzione in argomento, è stato contestualmente richiesto ai Dirigenti Medici - afferenti alla S.C. in parola - di manifestare il proprio

interesse a ricoprire l'incarico di che trattasi, inviando domanda con allegato curriculum formativo e professionale entro le ore 12.00 del 13.11.2023;

Accertato che, entro il termine ultimo stabilito per la presentazione delle domande, risulta pervenuta la sola istanza da parte della Dott.ssa Barbara Ruffini, Dirigente Medico a tempo indeterminato, disciplina Ostetricia e Ginecologia, titolare di incarico Professionale, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo - livello C - denominato "Diagnosi Prenatale" afferente alla S.C. in argomento, in servizio presso la S.C. Ostetricia e Ginecologia e che risulta ammissibile in quanto in possesso dei requisiti richiesti dal bando;

Preso atto della proposta *Registro Ufficiale U. n. 0166157 del 16.11.2023* con la quale il Direttore Sanitario, acquisita la sopra citata domanda, ha proceduto alla valutazione del curriculum della candidata ed ha rilevato che la Dott.ssa Barbara Ruffini è risultata idonea in quanto in possesso dell'esperienza necessaria, avendo maturato una ventennale attività, in particolare nell'ambito della diagnostica prenatale soprattutto nell'ambito della Diagnosi Prenatale;

Ritenuto, pertanto, al fine di assicurare nell'ambito dell'organizzazione aziendale i compiti propri della S.C. in argomento, di proporre il conferimento alla Dott.ssa Barbara Ruffini dell'incarico di sostituzione di Direzione della S.C. Ostetricia e Ginecologia, confermando la decorrenza dal 22.11.2023 e sino alla conclusione delle procedure concorsuali previste dalla normativa vigente e, comunque, non oltre il 21.08.2024 e che l'incarico secondo la vigente normativa sarà eventualmente prorogabile, fatte salve eventuali modifiche organizzative conseguenti ad atti di programmazione regionale ed aziendale che dovessero intervenire nonché i casi di revoca anticipata previsti dall'art. 9 del Regolamento di cui alla deliberazione n. 684/2021 e, comunque, ogni altra determinazione assunta dalla Direzione aziendale;

Dato atto che, ai sensi dell'Art. 22 c. 7 del C.C.N.L. 19.12.2019 Area Sanità:

- la sostituzione in argomento non si configura come mansione superiore in quanto avviene nell'ambito del ruolo e livello unico della dirigenza sanitaria;
- al dirigente incaricato della sostituzione non è corrisposto alcun emolumento per i primi due mesi ma, qualora si protragga continuativamente oltre tale periodo, al dirigente compete un'indennità mensile di € 600,00 anche per i primi due mesi;

Dato atto, conseguentemente, che alla Dott.ssa Barbara Ruffini sarà corrisposta l'indennità prevista dalla normativa vigente e che i costi presunti derivanti dalla presente proposta, pari a complessivi € 1.068,60 (comprensivo di oneri riflessi), rientra nel conto del Bilancio Economico 2023, nelle somme destinate al personale e nel fondo di cui all'art. 95 del C.C.N.L. Area Sanità 19.12.2019, che presenta la necessaria capienza, e viene così suddiviso:

€ 780,00 per competenze, nelle quote del fondo art. 95 del C.C.N.L. Area Sanità 19.12.2019

€ 222,30 per oneri previdenziali

€ 66,30 per IRAP;

Stabilito che la Dott.ssa Barbara Ruffini sarà autorizzata al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE . 679/2016 e norme attuative e del D.P.S. aziendale, con gli specifici compiti in quest'ultimo previsti ed allo stesso assegnato;

Dato atto che la presente proposta è predisposta nell'ambito della sfera di competenza della struttura proponente, ai sensi del vigente atto di autonomia aziendale;

Preso atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della L.7.8.1990 n. 241 e s.m.i., con l'apposizione della sottoscrizione sulla presente proposta, attesta la regolarità dell'istruttoria ed altresì la verifica operata dallo stesso di regolarità del procedimento e di conformità della procedura alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e/o contrattuali, nonché l'assenza di conflitto di interessi anche solo potenziale, per gli ambiti di competenza, ai sensi della normativa vigente e del vigente Codice di comportamento aziendale;

Precisato che con la sottoscrizione del presente atto il Dirigente proponente attesta l'assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziale, per gli ambiti di competenza, ai sensi della normativa vigente e del vigente Codice di comportamento aziendale e che, a seguito di quanto sopra riportato, il procedimento amministrativo e la presente correlata proposta, sono conformi alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e/o contrattuali che disciplinano la fattispecie trattata.

Precisato altresì che con la sottoscrizione del presente atto il Direttore della S.C. Bilancio e Contabilità attesta, per gli ambiti di competenza l'assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziali, ai sensi della normativa vigente e del Codice di comportamento aziendale vigente e l'avvenuta verifica della regolarità contabile.

Visto il D.Lgs 30/12/1992, n° 502 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 08/02/1995 n°10 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 07/12/2006 n° 41 e successive modificazioni;

Visto per conformità alle direttive ed agli indirizzi aziendali dal Direttore del Dipartimento Giuridico;

PROPONE

1. di prendere atto della proposta *Registro Ufficiale U. 0166157 del 16.11.2023* e di conferire alla Dott.ssa Barbara Ruffini, dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda quale Dirigente Medico, titolare di incarico professionale, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo - livello C - denominato "Diagnosi Prenatale" nell'ambito della medesima Struttura Complessa, l'incarico di sostituzione di Direzione della S.C. Ostetricia e Ginecologia, ai sensi dell'art. 22 del C.C.N.L. Area Sanità 19.12.2019, confermando la decorrenza dal 22.11.2023 e sino alla conclusione delle procedure concorsuali previste dalla normativa vigente e, comunque, non oltre il 21.08.2024 e che l'incarico secondo la vigente normativa sarà eventualmente prorogabile, fatte salve eventuali modifiche organizzative conseguenti ad atti di programmazione regionale ed aziendale che dovessero intervenire nonché i casi di revoca anticipata previsti dall'art. 9 del Regolamento di cui alla deliberazione n. 684/2021 e, comunque, ogni altra determinazione assunta dalla Direzione aziendale;
2. di dare atto che i costi presunti derivanti dalla presente proposta, pari a complessivi € 1.068,60 (comprensivo di oneri riflessi), rientrano nel conto del Bilancio Economico 2023, nelle somme

destinate al personale e nel fondo di cui all'art. 95 del C.C.N.L. Area Sanità 19.12.2019, che presenta la necessaria capienza, e viene così suddiviso:

€ 780,00 per competenze, nelle quote del fondo art. 95 del C.C.N.L. Area Sanità 19.12.2019

€ 222,30 per oneri previdenziali

€ 66,30 per IRAP;

3. di dare mandato, così come previsto nel D.P.S. Aziendale, al Direttore Sanitario, delegato per gli adempimenti di competenza, di provvedere alla nomina della Dott.ssa Barbara Ruffini, in qualità di Direttore sostituto della Struttura Complessa Ostetricia e Ginecologia, afferente al Dipartimento Materno Infantile, ad "autorizzato al trattamento dei dati personali e Dirigente privacy";
4. di dare atto che l'originale della presente proposta, come deliberata e firmata digitalmente, costituita da un documento generato con mezzi informatici, è redatta in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservata negli archivi informatici della A.S.L.3;
5. di dare atto che la presente proposta, come deliberata, è composta da n. 5 pagine.

firmato digitalmente da
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990 e s.m.i.

(Avv. Antonio Cotroneo)

firmato digitalmente da
IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
UMANE
(Avv. Matteo Arnaldi)
o suo sostituto

firmato digitalmente e
visto per la verifica della regolarità contabile da
IL DIRETTORE
S.C. BILANCIO E CONTABILITA'
(Dott. Stefano Grego)
o suo sostituto

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 3 D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. ed in virtù dei poteri conferitigli dalla Regione Liguria;

LETTA E VALUTATA la proposta di deliberazione di cui sopra, presentata dal Dirigente preposto alla materia;

PRESO ATTO delle sopra riportate attestazioni in merito alla legittimità, regolarità contabile e congruenza con le finalità istituzionali dell'Azienda;

ACQUISITI i pareri favorevoli, conformi, ai sensi dell'art. 3. comma 1 quinquies, D.Lgs 30 dicembre 1992 n.502 e s.m.i e dell'art.22 L.R. 7.12.2006 n.41 e s.m.i., del Direttore Amministrativo o suo sostituto, del Direttore Sanitario, o suo sostituto e, per l'ambito di competenza, del Direttore Socio Sanitario o suo sostituto.

DELIBERA

- Di prendere atto della proposta sopra riportata, recependola integralmente nei termini indicati e, conseguentemente, per le motivazioni e secondo le modalità specificate nelle premesse, in particolare, di prendere atto della proposta *Registro Ufficiale U. n. 0166157 del 16.11.2023* e di conferire alla Dott.ssa Barbara Ruffini, dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda quale Dirigente Medico, titolare di incarico professionale, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo - livello C - denominato "Diagnosi Prenatale", l'incarico di sostituzione di Direzione della S.C. Ostetricia e Ginecologia, ai sensi dell'art. 22 del C.C.N.L. Area Sanità 19.12.2019, confermando la decorrenza dal 22.11.2023 e sino alla conclusione delle procedure concorsuali previste dalla normativa vigente e, comunque, non oltre il 21.08.2024 e che l'incarico secondo la vigente normativa sarà eventualmente prorogabile, fatte salve eventuali modifiche organizzative conseguenti ad atti di programmazione regionale ed aziendale che dovessero intervenire nonché i casi di revoca anticipata previsti dall'art. 9 del Regolamento di cui alla deliberazione n. 684/2021 e, comunque, ogni altra determinazione assunta dalla Direzione aziendale.

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Luigi Carlo BOTTARO

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Avv. Rosa PLACIDO

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Marta CALTABELLOTTA

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
Dr.ssa Isabella CEVASCO

o suo sostituto

In caso di firma da parte di uno o più sostituti, il nominativo indicato nello spazio firme deve intendersi automaticamente sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale, nel relativo ruolo.
Il presente atto viene inviato all'Albo Pretorio Informativo on-line dell'A.S.L. 3. A partire dalla data di pubblicazione l'atto acquisisce piena efficacia e piena conoscenza da parte dei terzi. Il provvedimento in oggetto resterà pubblicato per il tempo e con le modalità previste dalla vigente normativa (art. 124 Dlgs 18.8.2000 n.267, art. 32 L. 18.6.2009 n. 69, art. 8 D.Lgs. 14.3.2013 n. 33 e ss.mm.ii.).

SIGLE

(percorso)