

PDEL-528-2023



DELIBERAZIONE

S.C. RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA

OGGETTO: Lavori di adeguamento degli impianti di trattamento aria dei Piani Terra e Primo del Padiglione Macaggi presso l'ex PO Celesia (Codice Progetto 499. CUP G38I23001100002): approvazione della progettazione esecutiva.

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA

Visto l'Atto Aziendale, approvato con deliberazione del Direttore Generale n.239 del 19.4.2018 rubricata "*Rimodulazione dell'atto aziendale di diritto privato ai sensi dell'art.3 c.1 bis del d. lgs. 30 dicembre 1992 n.502 e s.m.i. adottato con deliberazione n.514 del 31.10.2017*" e con deliberazione n.547 del 13.7.2018 da parte della Giunta Regionale e conseguente deliberazione del Direttore Generale n.353/02.08.2018 e s.m.i.;

Considerate le competenze attribuite alla S.C. Riqualificazione Edilizia, inserita all'interno del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, in particolare "*attività di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva (...), definizione dei criteri e delle modalità di progettazione delle opere, nonché gestione delle progettazioni affidate a terzi, dello sviluppo ed integrazione tra le varie fasi ed opere da realizzare*", della quale è stato incaricato Direttore l'Arch. Enrico Maria Bonzano con deliberazione n.46 del 27.01.2021;

Richiamata la deliberazione n. 329 del 4.7.2019 di "*Modifica della deliberazione n. 31 del 31.1.2017 di Approvazione del regolamento concernente l'adozione di provvedimenti ed atti dell'Azienda*" ed in particolare l'Allegato 1 che ricomprende fra gli atti soggetti a deliberazione della Direzione Generale al punto 4 i "*provvedimenti di ottemperanza a disposizioni normative e/o direttive nazionali e/o regionali di valenza aziendale (...) e comunque provvedimenti di acquisizione di beni immobili e/o diritti reali e/o costitutivi di oneri, pesi o servitù gravanti a qualsiasi titolo su beni immobili*" ed al punto 15 i "*provvedimenti di stipula (...) di protocolli d'intesa, (...) di contratti*";

Vista la deliberazione n. 134 del 11.3.2020 del Direttore Generale di "*Modifiche ex art.32 comma 3 dell'Atto aziendale di diritto privato, adottato ai sensi dell'art. 3 comma 1 bis del D. Lgs. 502 del 30.12.1992 s.m.i. con deliberazione n. 239 del 19.4.2018*" con cui è stata approvata all'interno dell'Atto Aziendale la riorganizzazione dell'Area Tecnica;

Dato atto che:

- con determinazione dirigenziale n° 1823 del 07/11/2016 si affidava all'ing. Marco Taccini l'incarico per la redazione della progettazione relativa all'installazione di una centrale di trattamento dell'aria e del relativo gruppo frigorifero a servizio del primo piano e di metà del piano terra del padiglione a valle dell'ex ospedale Celesia di Genova Rivarolo;
- con determinazione dirigenziale n° 962 del 10/05/2017 dello Scrivente è stato confermato il Collaboratore tecnico Per. Ind. Giovanni Parodi quale R.U.P. dell'intervento e si approvava il

progetto esecutivo suddiviso in due lotti, visto che l'importo complessivo dei lavori eccedeva l'importo disponibile e che alcune lavorazioni avrebbero potuto essere eseguite soltanto dopo aver escluso interferenze tra i lavori in oggetto e quelli per la realizzazione del nuovo laboratorio di Patologia Clinica;

- con determinazione dirigenziale n° 1329 del 23/06/2017 sono stati aggiudicati i lavori relativi al lotto 1 e terminati in data 14/01/2018 e con determinazione dirigenziale n° 72 del 14/01/2020 sono stati approvati la Relazione sul conto finale e il Certificato di Regolare Esecuzione;
- con determinazione dirigenziale n° 368 del 22/02/2018 è stato affidato all'ing. Marco Taccini l'incarico di revisione ed integrazione progettuale per la parte impiantistica, elettrica e strutturale del progetto originario;
- con deliberazione n° 682 del 27/12/2018 è stata approvata la progettazione esecutiva del secondo lotto e sono state assunte le seguenti autorizzazioni di spesa:

TIPO	ANNO	CONTO	AUT.	IMPORTO
U	2018	010055005	230/20	€ 27.706,16
U	2018	010055005	323/1	€ 250.000,00
U	2019	010055005	323/1	€ 128.675,53

- con determinazione dirigenziale n° 859 del 13/04/2023 è stata approvata l'estensione dell'incarico per la progettazione esecutiva all'Ing. Marco Taccini ed in data 28/04/2023 è stato sottoscritto il Disciplinare d'incarico;

Redatta dal suddetto incaricato progettista la documentazione tecnico-amministrativa del progetto esecutivo necessaria alla stipula del contratto di appalto in oggetto, acquisita agli atti della Struttura proponente, che è costituita dai seguenti documenti: capitolato speciale, schema di contratto, quadro economico, elenco prezzi ed analisi prezzi, quadro di incidenza percentuale manodopera, relazione tecnica generale, elaborati grafici, piano sicurezza e coordinamento, cronoprogramma dei lavori, computo metrico estimativo, che prevedono un importo delle lavorazioni pari a € 436.415,93 (IVA e somme a disposizione escluse);

Dato atto dell'avvenuta validazione con esito positivo del progetto esecutivo da parte del Responsabile Unico di Procedimento/Progetto (R.U.P.), con verbale ex artt. 41 e 42 del D. Lgs. 36/2023 ed Allegato I.7 allo stesso allegato sub A) al presente provvedimento;

Dato inoltre atto della Relazione tecnica del RUP allegata sub B) con la quale si trasmette la documentazione del progetto esecutivo e si propone la nomina dell'Ufficio di Direzione Lavori così composto:

- Ing. Giuseppe Rifici, Collaboratore Tecnico presso la S.C. Programmazione, Gestione Lavori e Risparmio Energetico, quale Direttore lavori;
- Geom. Antonino Parmendola, Assistente Tecnico presso la S.C. Riqualificazione Edilizia, quale Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione;

Tenuto conto che l'importo complessivo del Quadro economico del Progetto esecutivo dell'intervento *de quo* allegato sub C) è variato in aumento per un importo pari a € 160.454,74 per cui si rende necessario approvare tale modifica di spesa, effettuando le conseguenti registrazioni contabili per la copertura finanziaria dell'incremento del quadro economico per un importo pari a € 160.454,74;

Dato atto che la presente proposta è predisposta nell'ambito della sfera di competenza della Struttura proponente, ai sensi del vigente atto di autonomia aziendale;

Preso atto che il Proponente in nome e per conto del Responsabile Unico di Procedimento/Progetto ai sensi della L.7.8.1990 n.241 s.m.i. e dell'art.15 del D. Lgs. 36/2023 s.m.i ed Allegato I.2 allo stesso, con l'apposizione della sottoscrizione sulla presente proposta, attesta la regolarità dell'istruttoria ed altresì la verifica operata dallo stesso di regolarità del procedimento e di conformità della procedura alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e/o contrattuali, nonché l'assenza di conflitto di interessi anche solo potenziale, per gli ambiti di competenza, ai sensi della normativa vigente e del vigente Codice di comportamento aziendale;

Precisato che con la sottoscrizione del presente atto il Dirigente proponente attesta l'assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziale, per gli ambiti di competenza, ai sensi della normativa vigente e del vigente Codice di comportamento aziendale e che, a seguito di quanto sopra riportato, il procedimento amministrativo e la presente correlata proposta, sono conformi alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e/o contrattuali che disciplinano la fattispecie trattata;

Precisato altresì che con la sottoscrizione del presente atto il Direttore della S.C. Bilancio e Contabilità attesta, per gli ambiti di competenza l'assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziali, ai sensi della normativa vigente e del Codice di comportamento aziendale vigente e l'avvenuta verifica della regolarità contabile;

Visti il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 s.m.i. e le L. R. n.10 del 8.2.1995 e n.41 del 7.12.2006;

Visto per conformità alle direttive e agli indirizzi aziendali dal Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo;

P R O P O N E

- 1) di approvare il verbale di validazione progettuale del R.U.P. allegato sub A);
- 2) di approvare la Relazione del R.U.P. allegata sub B) nella quale si procede alla trasmissione della documentazione del progetto esecutivo e fra l'altro alla nomina dell'Ufficio di Direzione Lavori così composto:
 - Ing. Giuseppe Rifici, Collaboratore Tecnico presso la S.C. Programmazione, Gestione Lavori e Risparmio Energetico, quale Direttore lavori;
 - Geom. Antonino Parmendola, Assistente Tecnico presso la S.C. Riqualificazione Edilizia, quale Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione;
- 3) di approvare la documentazione tecnico-amministrativa del progetto di fattibilità tecnico economica, acquisita agli atti della Struttura scrivente, necessaria all'avvio della procedura di affidamento del contratto di appalto e per l'effetto di approvare la modifica in aumento dell'importo complessivo del quadro economico del progetto esecutivo dell'intervento in oggetto (allegato sub C), per un importo di € 160.454,74 aggiornando così l'importo dei lavori a € 436.415,93 che diventa € 578.636,11 comprensivo di I.V.A e somme a disposizione;
- 4) di effettuare la seguente registrazione contabile relativa ai "Datori di Lavoro Delegati" ex art. 16 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. della ASL 3, ai fini della tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, per la copertura finanziaria dell'incremento del quadro economico dell'intervento in oggetto per un importo pari a € 160.454,74:

TIPO	ANNO	CONTO	AUT.	IMPORTO
U	2023	010.055.005	351/2	€ 160.454,74

- 5) di inviare i suddetti atti alla Struttura Complessa Programmazione e Gestione delle Forniture per l'indizione della relativa gara, delegando nel contempo il Dirigente proponente alla sottoscrizione, in nome e per conto dell'Azienda, del contratto depositato agli atti della proponente Struttura;
- 6) di dare atto che l'originale della presente determinazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale e conservato negli archivi informatici dell'A.S.L. n. 3;

- 7) di inviare alla pubblicazione il presente atto nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale aziendale, sottosezione “Bandi di gara e contratti” ex art.23 comma 1 D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 ed art.1 comma 16 L.190/2012;
- 8) di dare atto infine che il presente provvedimento è composto di sei pagine e dei seguenti allegati:
Allegato sub A) di due pagine: Verbale di validazione firmato digitalmente dal Progettista e dal RUP;
Allegato sub B) di due pagine: Relazione tecnica del RUP;
Allegato sub C) di una pagina: Quadro economico;
e così in totale di undici pagine.

firmato digitalmente da
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990 e s.m.i.

(Dott.ssa Daniela Gavaciuto)

firmato digitalmente da
IL DIRETTORE DIPARTIMENTO/S.C/S.S.D./IL
DIRIGENTE
S.C. RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA
(Arch. Enrico Maria Bonzano)
o suo sostituto

Il dirigente responsabile dell'AREA TECNICA
(Ing. Marco Bergia Boccardo)

firmato digitalmente e
visto per la verifica della regolarità contabile da
IL DIRETTORE
S.C. BILANCIO E CONTABILITA'
(Dott. Stefano Grego)
o suo sostituto

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 3 D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. ed in virtù dei poteri conferitigli dalla Regione Liguria;

LETTA E VALUTATA la proposta di deliberazione di cui sopra, presentata dal/dai Dirigente/i preposto/i alla materia;

PRESO ATTO delle sopra riportate attestazioni in merito alla legittimità, regolarità contabile e congruenza con le finalità istituzionali dell'Azienda;

ACQUISITI i pareri favorevoli, conformi, ai sensi dell'art. 3. comma 1 quinquies, D.Lgs 30 dicembre 1992 n.502 e s.m.i e dell'art.22 L.R. 7.12.2006 n.41 e s.m.i., del Direttore Amministrativo o suo sostituto, del Direttore Sanitario, o suo sostituto e, per l'ambito di competenza, del Direttore Socio Sanitario o suo sostituto.

DELIBERA

- di prendere atto della proposta sopra riportata, recependola integralmente nei termini indicati e, conseguentemente, per le motivazioni e secondo le modalità specificate nelle premesse, in particolare di approvare il verbale di validazione progettuale del R.U.P. allegato sub A);
- di approvare la Relazione del R.U.P. allegata sub B) nella quale si procede alla trasmissione della documentazione del progetto esecutivo e fra l'altro alla nomina dell'Ufficio di Direzione Lavori così composto:
 - Ing. Giuseppe Rifici, Collaboratore Tecnico presso la S.C. Programmazione, Gestione Lavori e Risparmio Energetico, quale Direttore lavori;
 - Geom. Antonino Parmendola, Assistente Tecnico presso la S.C. Riqualificazione Edilizia, quale Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione;
- di approvare la documentazione tecnico-amministrativa del progetto di fattibilità tecnico economica, acquisita agli atti della Struttura scrivente, necessaria all'avvio della procedura di affidamento del contratto di appalto e per l'effetto di approvare la modifica in aumento dell'importo complessivo del quadro economico del progetto esecutivo dell'intervento in oggetto (allegato sub C), per un importo di € 160.454,74 aggiornando così l'importo dei lavori a € 436.415,93 che diventa € 578.636,11 comprensivo di I.V.A e somme a disposizione;
- di effettuare la seguente registrazione contabile relativa ai "Datori di Lavoro Delegati" ex art. 16 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. della ASL 3, ai fini della tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, per la copertura finanziaria dell'incremento del quadro economico dell'intervento in oggetto per un importo pari a € 160.454,74:

TIPO	ANNO	CONTO	AUT.	IMPORTO
U	2023	010.055.005	351/2	€ 160.454,74

- di inviare i suddetti atti alla Struttura Complessa Programmazione e Gestione delle Forniture per l'indizione della relativa gara, delegando nel contempo il Dirigente proponente alla sottoscrizione, in nome e per conto dell'Azienda, del contratto depositato agli atti della proponente Struttura;

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Luigi Carlo BOTTARO

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Avv. Rosa PLACIDO

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Marta CALTABELLOTTA

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
Dr.ssa Isabella CEVASCO

o suo sostituto

In caso di firma da parte di uno o più sostituti, il nominativo indicato nello spazio firme deve intendersi automaticamente sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale, nel relativo ruolo.
Il presente atto viene inviato all'Albo Pretorio Informativo on-line dell'A.S.L. 3. A partire dalla data di pubblicazione l'atto acquisisce piena efficacia e piena conoscenza da parte dei terzi. Il provvedimento in oggetto resterà pubblicato per il tempo e con le modalità previste dalla vigente normativa (art. 124 Dlgs 18.8.2000 n.267, art. 32 L. 18.6.2009 n. 69, art. 8 D.Lgs. 14.3.2013 n. 33 e ss.mm.ii.).