

PDIR-2319-2023



S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Indizione e contestuale approvazione del bando di Avviso di selezione interna per il conferimento di un “Incarico Professionale di Alta Specializzazione” nell’ambito della attività istituzionale della S.S.D. Consultorio Familiare.

IL DIRETTORE

Visto l'art. 4 - comma 2 - del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165;

Richiamata la deliberazione n. 239 del 19.04.2018 con la quale è stato adottato l’Atto Aziendale di diritto privato ai sensi dell’art. 3 c. 1-bis, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., approvato con D.G.R. n. 547 del 13 luglio 2018 ad oggetto “Atto di Autonomia Aziendale della A.S.L. n. 3. Provvedimenti conseguenti” e s.m.i.;

Vista la deliberazione n. 353 del 02.08.2018 ad oggetto: “Presenza d’atto della D.G.R. della Regione Liguria n. 547 del 13 luglio 2018 ad oggetto “Atto di Autonomia Aziendale della A.S.L. n. 3. Provvedimenti conseguenti.” Procedure attuative.”;

Visto l’art. 44 dell’Atto aziendale, approvato con deliberazione n. 239 del 19/4/2018, che attribuisce alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane la competenza in materia di acquisizione delle risorse e gestione del rapporto di lavoro del personale dipendente;

Visti gli atti delegati alla S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane dalla deliberazione n. 329/2019 ad oggetto “Modifica della deliberazione n. 31/2017 avente ad oggetto: Approvazione del Regolamento concernente l’adozione dei provvedimenti ed atti dell’Azienda”;

Visto il nuovo CCNL, Area delle Funzioni Locali, del 17 dicembre 2020, Triennio 2016-2018;

Atteso che il Responsabile *f.f.* della S.S.D. Consultorio Familiare, con nota G. Int. 0015118 del 13/10/2023, ha richiesto di predisporre gli atti necessari per procedere all’emissione del bando di selezione interna per il conferimento di un “Incarico Professionale di Alta Specializzazione”, necessitando la indicata struttura di una professionalità amministrativa in grado di svolgere una supervisione organica, un monitoraggio del budget assegnato, un coordinamento costante con il personale ubicato nelle varie sedi territoriali e con particolare attenzione all’integrazione con altri servizi ed enti coinvolti nell’attività istituzionale della SSD Consultorio Familiare;

Evidenziato che, a integrazione della nota sopra richiamata, il Responsabile *f.f.* della S.S.D. Consultorio Familiare, con nota G. Int. 0015601 del 23/10/2023, trasmetteva la scheda relativa alla pesatura per l’incarico professionale di Alta Specializzazione;

Considerato il parere favorevole del Direttore Sociosanitario, allegato agli atti della presente istruttoria;

Evidenziato che il nuovo CCNL, Area delle Funzioni Locali, del 17 dicembre 2020, Triennio 2016-2018, disciplina l’affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali - Criteri e procedure, e in particolare:

- al comma 10, dell'art. 71 prevede che *“Per il conferimento degli incarichi si procede con l'emissione di avviso di selezione interna e il dirigente da incaricare sarà selezionato da parte dei responsabili indicati nel comma 11”*;
- al comma 11 c) dell'art. 71 sancisce che *“Gli incarichi sono conferiti dal Direttore Generale dell'Azienda o Ente su proposta del Direttore della struttura di appartenenza sentito il Direttore di Dipartimento o di Distretto per gli incarichi professionali”*

Richiamato, per quanto compatibile, il *“Regolamento relativo agli Incarichi Professionali della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa”*, che, nel rispetto dei principi e delle procedure stabilite dal D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. e di quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., disciplina la metodologia e i criteri per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali nell'ambito dell'assetto organizzativo aziendale;

Evidenziato che il predetto Regolamento, definite le tipologie di incarico, stabilisce, ex art. 5, i criteri e la procedura per il conferimento degli stessi;

Ritenuto, conseguentemente, necessario emettere il bando di avviso interno, secondo quanto previsto dal nuovo CCNL, Area delle Funzioni Locali, del 17 dicembre 2020, Triennio 2016-2018 e dal citato Regolamento aziendale, per il conferimento di un *“Incarico Professionale di Alta Specializzazione”* nell'ambito della attività istituzionale della SSD Consultorio Familiare, per la durata di anni cinque, rinnovabile, fatte salve eventuali modifiche organizzative aziendali conseguenti ad atti di programmazione regionale ed aziendale che dovessero intervenire e, comunque, ogni altra determinazione assunta dalla Direzione aziendale;

Visto lo schema di avviso di selezione, di cui si allega copia quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento (Allegato A);

Atteso che nel bando sopra citato sono riportate le funzioni e le competenze proprie dell'incarico in argomento nonché il relativo peso economico;

Dato atto che dall'adozione del presente provvedimento non discende alcun onere economico rinviando all'effettiva attribuzione degli incarichi la determinazione dei relativi oneri economici;

Evidenziato che l'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, per legittimi e insindacabili motivi mediante pubblicazione del provvedimento sul sito Aziendale, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta;

D E T E R M I N A

per quanto in premesse esposto:

1. di emettere, ai sensi dell'art. 71, comma 10, del C.C.N.L. Area delle Funzioni Locali, del 17 dicembre 2020, Triennio 2016-2018, avviso di selezione interna per il conferimento di un *“Incarico Professionale di Alta Specializzazione”*, SSD Consultorio Familiare, che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che le funzioni e le competenze dell'incarico in argomento, nonché il relativo peso economico sono riportati nel bando;
3. di riservarsi la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, per legittimi ed insindacabili motivi mediante pubblicazione del provvedimento sul sito Aziendale, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta;

4. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non discende alcun onere economico rinviando all'effettiva attribuzione degli incarichi la determinazione dei relativi oneri economici;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici della Asl3;
6. di dare atto, infine, che il presente provvedimento è composto di n. 3 pagine e di n. 1 allegato denominato "Allegato A", composto di n. 8 pagine, per un totale di n. 11 pagine.

IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Avv. Matteo Arnaldi
(o suo sostituto)

Visto per la verifica della regolarità contabile
IL DIRETTORE
S.C. BILANCIO E CONTABILITÀ
(Dott. Stefano GREGO)
(o suo sostituto)

Il Responsabile del Procedimento
Avv. Antonio Cotroneo
(o suo sostituto)