

PDEL-422-2023



DELIBERAZIONE

S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

OGGETTO: Adozione “Regolamento sulla definizione del sistema degli incarichi del personale del Comparto” della Asl3.

Il Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Premesso che il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto SANITA', Periodo 2019-2021, sottoscritto definitivamente in data 2/11/2022, definisce al Titolo III, Capo III, dall'art. 24 all'art. 36, il “Sistema degli Incarichi”;

Ritenuto di dover elaborare un nuovo regolamento aziendale, aderente alle disposizioni contrattuali vigenti;

Preso atto che l'Azienda ha predisposto il “Regolamento sulla definizione del sistema degli incarichi del personale del Comparto” e ha inviato la relativa bozza a titolo di informativa ex art. 5 CCNL del 2/11/2022 alle Organizzazioni Sindacali in data 10/5/2023;

Preso atto altresì che è quindi stato avviato, ai sensi del CCNL del 2/11/2022 art. 6 c. 3 lett. d) il confronto, oggetto del quale sono, come previsto dalla citata disposizione, “i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi”;

Accertato che il Regolamento è stato discusso nelle sedute del 23/5/2023, del 9/6/2023 e, per ultima, del 30/8/2023, data in cui è definitivamente terminato il confronto ai sensi del già citato art. 6 c. 3 lettera d) del CCNL del 2/11/2022 e che al confronto ha fatto seguito l'invio alle OO.SS. del documento di sintesi dei lavori e delle posizioni emerse;

Ritenuto necessario procedere all'adozione del “Regolamento sulla definizione del sistema degli incarichi del personale del Comparto” della Asl3, allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (Allegato A);

Dato atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico dell'Azienda;

Dato atto che la presente proposta è predisposta nell'ambito della sfera di competenza della struttura proponente, ai sensi del vigente atto di autonomia aziendale;

Preso atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della L.7.8.1990 n.241 e s.m.i., con l'apposizione della sottoscrizione sulla presente proposta, attesta la regolarità dell'istruttoria ed altresì la verifica operata dallo stesso di regolarità del procedimento e di conformità della procedura alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e/o contrattuali, nonché l'assenza di conflitto di interessi anche solo potenziale, per gli ambiti di competenza, ai sensi della normativa vigente e del vigente Codice di comportamento aziendale;

Precisato che con la sottoscrizione del presente atto il Dirigente proponente attesta l'assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziale, per gli ambiti di competenza, ai sensi della normativa vigente e del vigente Codice di comportamento aziendale e che, a seguito di quanto sopra riportato, il procedimento amministrativo e la presente correlata proposta, sono conformi alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e/o contrattuali che disciplinano la fattispecie trattata.

Precisato altresì che con la sottoscrizione del presente atto il Direttore della S.C. Bilancio e Contabilità attesta, per gli ambiti di competenza l'assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziali, ai sensi della normativa vigente e del Codice di comportamento aziendale vigente e l'avvenuta verifica della regolarità contabile;

Visto il D.Lgs 30/12/1992, n° 502 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 08/02/1995 n°10 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 07/12/2006 n° 41 e successive modificazioni;

Visto per conformità alle direttive ed agli indirizzi aziendali dal Direttore del Dipartimento Giuridico;

PROPONE

1. di prendere atto dell'avvenuto confronto con le Organizzazioni Sindacali svoltosi ai sensi dell'art. 6 c. 3 lett. d) del CCNL del 2/11/2022;
2. di adottare, conseguentemente, il "Regolamento sulla definizione del sistema degli incarichi del personale del Comparto" della Asl3, allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (Allegato A);
3. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico dell'Azienda;
4. di dare atto che l'originale della presente proposta, come deliberata e firmata digitalmente, costituita da un documento generato con mezzi informatici, è redatta in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservata negli archivi informatici della A.S.L.3;

5. di dare atto che la presente proposta, come deliberata, è composta da n. 4 pagine, di n. 1 allegato denominato “Allegato A”, composto da n. 40 pagine, per un totale di n. 44 pagine.

firmato digitalmente da
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990 e s.m.i.

(Emanuela Magro)

firmato digitalmente da
IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
UMANE
(Avv. Matteo Arnaldi)
o suo sostituto

firmato digitalmente e
visto per la verifica della regolarità contabile da
IL DIRETTORE
S.C. BILANCIO E CONTABILITA'
(Dott. Stefano Grego)
o suo sostituto

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 3 D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. ed in virtù dei poteri conferitigli dalla Regione Liguria;

LETTA E VALUTATA la proposta di deliberazione di cui sopra, presentata dal Dirigente preposto alla materia;

PRESO ATTO delle sopra riportate attestazioni in merito alla legittimità, regolarità contabile e congruenza con le finalità istituzionali dell'Azienda;

ACQUISITI i pareri favorevoli, conformi, ai sensi dell'art. 3. comma 1 quinquies, D.Lgs 30 dicembre 1992 n.502 e s.m.i e dell'art.22 L.R. 7.12.2006 n.41 e s.m.i., del Direttore Amministrativo o suo sostituto, del Direttore Sanitario, o suo sostituto e, per l'ambito di competenza, del Direttore Socio Sanitario f.f. o suo sostituto.

DELIBERA

- Di prendere atto della proposta sopra riportata, recependola integralmente nei termini indicati e, conseguentemente, per le motivazioni e secondo le modalità specificate nelle premesse, in particolare di adottare il "Regolamento sulla definizione del sistema degli incarichi del personale del Comparto" della Asl3, allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (Allegato A).

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Luigi Carlo BOTTARO

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Avv. Rosa PLACIDO

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Marta CALTABELLOTTA

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO f.f.
Dr. Gianlorenzo BRUNI

o suo sostituto

In caso di firma da parte di uno o più sostituti, il nominativo indicato nello spazio firme deve intendersi automaticamente sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale, nel relativo ruolo.
Il presente atto viene inviato all'Albo Pretorio Informativo on-line dell'A.S.L. 3. A partire dalla data di pubblicazione l'atto acquisisce piena efficacia e piena conoscenza da parte dei terzi. Il provvedimento in oggetto resterà pubblicato per il tempo e con le modalità previste dalla vigente normativa (art. 124 D.lgs 18.8.2000 n.267, art. 32 L. 18.6.2009 n. 69, art. 8 D.Lgs. 14.3.2013 n. 33 e ss.mm.ii.).