



## LETTERA DI INVITO

alla procedura negoziata, svolta tramite Piattaforma telematica Sintel ex art. 50 c. 1 lett. c) e 108 commi 2 lett. e) e 4 del D.Lgs 36/2023 s.m.i. per l'appalto integrato dei lavori di realizzazione di un ambulatorio chirurgico oculistico presso lo S.O. Antero Micone di Genova-Sestri Ponente – CUP G32C22000820005 – CUI L0339965010420220003 – CIG A00950D0FA

Codesto Spett.le Operatore Economico (nel seguito sinteticamente indicato “O.E.”) è invitato a partecipare alla **procedura negoziata senza bando** indetta con **determinazione dirigenziale n° del / /2023** della scrivente Asl, finalizzata all'affidamento dell'**appalto integrato dei lavori** di cui all'oggetto, da esperirsi con il **criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ex artt. 50 c. 1 lett. c) e 108 commi 2 lett. e) e 4 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i.** (nel seguito “Codice” o “Cod.”), secondo le modalità illustrate nella presente Lettera di invito.

Si procederà in conformità all'art. 50 c. 1 lett. c) Cod., che testualmente recita: “*Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: [...] procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro*”. Ai sensi del comma 2 di detta norma “*le stazioni appaltanti pubblicano sul proprio sito istituzionale i nominativi degli operatori consultati nell'ambito delle procedure di cui al comma 1*”.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che questa Stazione Appaltante (nel seguito sinteticamente denominata “S.A.”) può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai sensi dell'art. 68 c. 19 Cod. l'O.E. invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di OO.EE. raggruppati.

**Responsabile Unico del Progetto** (di seguito sinteticamente indicato **RUP**) è l'Ing. Giovanni Vito Battista [*giovannivito.battista@asl3.liguria.it*].

### 1. Piattaforma Telematica

#### 1.1 La Piattaforma Telematica di negoziazione

In applicazione dell'art. 62 c. 5 lett. e) Cod. e in conformità alle direttive regionali, la scrivente Azienda espleta la procedura di scelta del contraente di cui in epigrafe tramite la **Piattaforma telematica Sintel**, reperibile all'indirizzo Internet: <https://www.sintel.regione.lombardia.it>.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n° 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del D.Lgs. n° 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del D.Lgs. n° 36/2023 e s.m.i. e dei suoi atti di attuazione, nonché del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n° 148/2021, in quanto applicabile, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176 c. 2, del Codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli Operatori Economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 del Codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'art. 1175 del Codice civile;
- segretezza e immodificabilità delle Offerte una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'O.E. e/o dall'Aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La S.A. non assume responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'O.E., da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo O.E. per il collegamento alla Piattaforma;

- utilizzo della Piattaforma da parte dell'O.E. non conforme alla presente Lettera di invito e a quanto previsto nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel", scaricabile dal sito Internet: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle Offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la S.A. può disporre la sospensione del termine di presentazione delle Offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La S.A. si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'O.E., non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'O.E. e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30/11/1993, n° 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

## 1.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni O.E. deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella presente Lettera di invito e nel citato documento *Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*, scaricabile dal sito Internet: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria>, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di sistema pubblico per gestione dell'identità digitale (SPID) ex art. 64 D.Lgs. 7/03/2005, n° 82 o di altri mezzi d'identificazione elettronica per riconoscimento reciproco transfrontaliero come da **Regolamento eIDAS**;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del D.Lgs. 7/03/2005, n° 82 o, per l'O.E. transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'O.E. (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29 del D.Lgs. n° 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n° 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n° 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n° 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## 1.3 Identificazione

Per poter presentare Offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'O.E.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e Imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni O.E. identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

#### 1.4. Sintel

Le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute nel documento “*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*”, scaricabile dal sito Internet: [www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/DettaglioRedazionale/acquisti-per-la-pa/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-manuali-pa](http://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/DettaglioRedazionale/acquisti-per-la-pa/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-manuali-pa), ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

Il supporto tecnico all'iscrizione e all'utilizzo della Piattaforma dovrà essere richiesto ad Aria spa con le modalità riportate nel predetto portale informatico.

Per informazioni sull'utilizzo della Piattaforma Sintel, si invita pertanto a contattare esclusivamente il numero verde 800.116.738 dalle ore 9 alle ore 17 esclusi sabato, domenica e festivi.

## 2. Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni

La **documentazione di gara** è disponibile, firmata digitalmente, sul **sito Internet**: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>. Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito *software* per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco ex art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

### 2.1. Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- a) Lettera di invito
- b) Schema di domanda di partecipazione;
- c) Capitolato speciale d'Appalto;
- d) Schema di contratto;
- e) DGUE (Documento di gara unico europeo) in formato elettronico;
- f) Progetto Esecutivo comprensivo di elaborati grafici;
- g) Cronoprogramma di Progetto;
- h) Quadro Economico;
- i) Capitolato generale d'appalto;
- j) Elenco dei prezzi unitari;
- k) PSC;
- l) Cronoprogramma;
- m) Computo metrico estimativo;
- n) DUVRI;
- o) Patto di Integrità;
- p) Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa reperibili nel Documento citato “*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*”, scaricabile dal sito Internet: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria>.

### 2.2. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante la funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla Piattaforma Sintel, **entro il 1/1/2023**. Le **richieste** di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 159 c. 5 Cod., le **risposte** a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **sei giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle Offerte, mediante pubblicazione in forma anonima e in formato elettronico, firmato digitalmente, sulla Piattaforma Sintel, nell'apposita Sezione.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Non saranno ammessi quesiti con cui si chiedono alla S.A. consulenze e valutazione pre-gara relative ad ammissibilità o modalità di partecipazione di un Concorrente, attività di valutazione riservata successivamente al Sedgio di gara.

Si precisa che non sarà fornita alcun tipo di informazione telefonica né da parte del RUP, né da parte del referente della procedura. Si precisa inoltre che verranno considerati validi unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura". In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la S.A. non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la S.A. si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo all'indirizzo PEC: [dipartimento.tecnica@pec.asl3.liguria.it](mailto:dipartimento.tecnica@pec.asl3.liguria.it).

**Eventuali rettifiche** alla documentazione di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge sempre sulla Piattaforma telematica Sintel, nella Sezione "Documentazione".

### 2.3. Comunicazioni

Salvo quanto disposto nella presente Lettera di invito, tutte le comunicazioni tra S.A. e OO.EE. si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'utilizzo della **funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla Piattaforma Sintel** o, in caso di malfunzionamento, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai Concorrenti nella documentazione di gara.

In caso di Raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli OO.EE. raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione è recapitata all'offerente e a tutti gli OO.EE. ausiliari ai sensi dell'art. 104 Cod.

In caso di Raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di Imprese di rete o Consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli OO.EE. raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di Consorzi ex art. 65 c. 2 lett. b), c) e d) Cod., la comunicazione recapitata al Consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli OO.EE. ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### 3. Oggetto, durata e importo dell'Appalto

**Oggetto dell'appalto: appalto integrato per l'acquisizione di progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori di realizzazione di un ambulatorio chirurgico oculistico presso lo S.O. Antero Micone di Genova-Sestri Ponente**

**Condizioni, requisiti, termini e modalità** alle quali dovrà rispondere l'appalto di lavori in oggetto sono stabiliti, oltre che nel presente atto, nel relativo **Capitolato Speciale d'Appalto** (nel seguito sinteticamente indicato CSA, le cui disposizioni sono integralmente richiamate nella presente Lettera di invito e prevalenti su quelle ivi contenute in caso di discordanze, ove non diversamente specificato tramite deroga espressa), **Schema di Contratto** e nei pertinenti **allegati** ai documenti citati.

**Luogo di esecuzione dei lavori: Stabilimento Ospedaliero Padre Antero Micone, sito in Genova-Sestri Ponente, L.go Nevio Rosso, 2.**

**CPV 45450000-6**

**Importo a base di gara: € 671.011,42 (IVA esclusa), di cui**  
**€ 30.825,78 per la progettazione esecutiva (non soggetti a ribasso)**  
**€ 14.727,33 per oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso)**

La S.A. al fine di determinare l'importo di gara, ha individuato i **costi della manodopera** sulla base di quanto previsto all'art. 41, commi 13 e 14 Cod., per un totale di: **€ 212.089,88**.

Ai sensi dell'art. 41 c. 14 Cod. *"resta ferma la possibilità per l'O.E. Concorrente di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale"*.

**Importo dei soli lavori: € 640.185,64,**  
**Importo a base di gara soggetto a ribasso: € 625.458,31**

Ai sensi dell'art. 11 c. 2 Cod. il **contratto collettivo applicabile al personale dipendente** impiegato nell'appalto risulta essere quello dell'**edilizia** e industria. Il corrispettivo è da considerarsi **a corpo** ai sensi dell'**art. 5 c. 1 lett. a) dell'Allegato I.7 Cod.**

Il Progetto si compone delle seguenti lavorazioni:

Tipologia di lavori	Categoria dei lavori	Classifica	Importo dei lavori	Percentuale	Subappaltabile	Qualificazione obbligatoria
Impianti tecnologici	OG11	I	€ 275.986,61	43,11%	50%	SÌ
Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela	OG2	I	€ 128.092,17	20,01%	100%	SÌ
Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi	OS6	I	€ 129.443,46	20,22%	100%	NO
Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi	OS7	I	€ 106.663,40	16,66%	100%	NO
IMPORTO TOTALE DEI LAVORI			€ 640.185,64	100%	-	

Ai sensi dell'art. 108 c. 9 Cod., nell'Offerta economica l'O.E. deve indicare i propri **costi della manodopera** e gli **oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di **salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**.

Ai sensi della vigente normativa di istituzione del **sistema di qualificazione** per gli esecutori di lavori pubblici, i lavori sono classificati nella **categoria prevalente** di opere **OG11 – Cl. I**.

Per le **categorie** di lavori **scorporabili OG2 e OS6 e OS7, di importo pari o inferiore a € 150.000**, trova applicazione l'**art. 28 dell'Allegato II.12 Cod.**, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal Capo II del Titolo IV della Parte V del Libro II del Codice, in materia di esclusione dalle gare, gli operatori economici possono partecipare agli appalti di lavori pubblici di importo pari o inferiore a 150.000 euro qualora in possesso dei seguenti requisiti di ordine tecnico-organizzativo:

- importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente** la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
- costo complessivo sostenuto per il personale dipendente** non inferiore al 15 per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
- adeguata attrezzatura tecnica**

Ai sensi dell'art. 30 c. 1 dell'Allegato II.12 del Codice, il Concorrente singolo può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei **requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi** relativi alla **categoria prevalente per l'importo totale dei lavori** o sia in possesso dei **requisiti relativi alla categoria prevalente e alle categorie scorporabili per i singoli importi**. I requisiti relativi alle categorie scorporabili non posseduti dall'Impresa devono da questa essere posseduti con riferimento alla **categoria prevalente**.

Ai sensi di quanto previsto dal c. 4 dell'Allegato II.12 del Codice, se il singolo Concorrente o i Concorrenti che intendano riunirsi in **raggruppamento temporaneo** hanno i requisiti previsti per la partecipazione alla presente gara d'appalto possono raggruppare altre imprese (**imprese cooptate**) qualificate anche per categorie ed importi diversi da quelli richiesti dalla presente procedura, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il 20% dell'importo complessivo dei lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati.

Per le lavorazioni di cui alla **categoria scorporabile OG2 non è ammesso l'avvalimento**, come disposto dall'art. 132 Cod. c. 2. È **ammesso il subappalto** di tali lavorazioni a **Impresa qualificata**.

Per un **maggiore dettaglio** si fa specifico rinvio all'art. 2.3. del CSA, le cui prescrizioni sono ad ogni effetto di legge integralmente richiamate nel presente atto per quanto dallo stesso non disposto ed eventualmente prevalenti in caso di conflitto.

La **durata** dell'appalto è stabilita in **180 giorni** naturali e consecutivi decorrenti dalla data del Verbale di consegna dei lavori. Per un maggiore dettaglio delle modalità applicative e delle particolari prescrizioni correlate si fa rinvio **all'art. 2.6 CSA**. Si precisa che, ai sensi dell'art. 17 c. 9 Cod. la S.A. si riserva l'esecuzione d'urgenza. In tal caso si applica l'art. 3 c. 9 dell'Allegato II.14 Cod.

L'appalto è finanziato con fondi propri della S.A.

Il **pagamento del corrispettivo** della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9/10/2002, n° 231 e s.m.i. e secondo le modalità riportate all'art. **2.17 CSA**.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di **tracciabilità dei flussi finanziari** ex art. 3 della L. 13/08/2010, n° 136.

In sede di **verifica ex art. 102 c. 2 Cod.**, la S.A. valuterà la **sostenibilità economica** del preventivo anche in relazione alla tutela dei diritti inderogabili dei lavoratori, e per consentire tale verifica potrà operarsi **anche ai sensi dell'art. 110 Cod.**

### 3.1. Revisione prezzi e adeguamento del corrispettivo

Si fa rinvio a quanto espresso all'art. **2.24.1) Clausole di revisione dei prezzi** del CSA.

## 4. Soggetti ammessi alla gara - Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa -

Sono ammessi alla gara i soggetti ex art. 65 Cod., in possesso dei requisiti prescritti dai successivi punti.

### 4.1. Condizioni di partecipazione - Requisiti di ordine generale

Sono ammessi alla gara gli OO.EE. per i quali non sussistono cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 Cod.

Per i Raggruppamenti si applica l'art. 97 Cod.

Sono comunque esclusi gli OO.EE. che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53 c. 16-ter del D.Lgs. 165/2001.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel **patto di integrità** costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1 c. 17 della L. 6/11/2012, n° 190 e dell'art. 83 bis del D.Lgs. 159/2011.

Gli **OO.EE.** aventi sede, residenza o domicilio nei **Paesi** inseriti nelle cd. **black list** di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4/05/1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21/11/2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del Decreto 14/12/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 37 del D.L. 31/05/2010, n° 78).

### *Self cleaning*

Un O.E. che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 Cod., ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'O.E. indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, c. 6 Cod.;

- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'O.E. adotta le misure di cui al c. 6 dell'art. 96 Cod. dandone comunicazione alla S.A.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'O.E. non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la S.A. ne comunica le ragioni all'O.E.

Non può avvalersi del *self cleaning* l'O.E. escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un Raggruppamento/Consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione ex artt. 94 e 95 Cod., si valutano le misure adottate ex art. 97 Cod. al fine di decidere sull'esclusione.

#### 4.2. Requisiti di idoneità professionale e capacità tecnico-organizzativa

#### 4.3. Requisiti di idoneità

Possono partecipare alla **procedura negoziata** i soggetti ex art. 65 Cod., in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- a) **iscrizione** nel registro tenuto dalla **Camera di commercio** industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il Concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, c. 3 Cod., presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- b) **requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi** richiesti e determinati con riferimento alla **categoria prevalente per l'importo totale di qualificazione, ovvero** che siano in possesso dei **requisiti richiesti e determinati con riferimento alla categoria prevalente e alle categorie delle lavorazioni diverse dalla prevalente ed ai corrispondenti loro singoli importi.**

Il Concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

Non è ammesso alla gara il soggetto privo della qualificazione e dei requisiti di cui al presente Paragrafo.

#### 4.4. Requisiti di capacità tecnica e professionale

L'O.E. deve essere in possesso di **Attestazione SOA in Categoria OG11 (In Classifica I o superiore).**

Si rammenta che ai sensi dell'art. 2 dell'Allegato II.12 Cod. la **qualificazione** in una **categoria** abilita l'O.E. a partecipare alle gare e a eseguire i lavori nei limiti della propria classifica **incrementata di un quinto**; nel caso di **Imprese raggruppate o consorziate** la medesima disposizione si applica con riferimento a **ciascuna Impresa raggruppata o consorziate**, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara; nel caso di Imprese raggruppate o consorziate la disposizione non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito minimo ex art. 30 c. 2 dell'Allegato II.12 Cod.

**N.B.** Ai sensi dell'art. 30 dell'Allegato II.12 Cod. il Concorrente singolo può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei **requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi** relativi alla **categoria prevalente per l'importo totale dei lavori ovvero** sia in possesso dei requisiti relativi alla **categoria prevalente e alle categorie scorporabili per i singoli importi**. I requisiti relativi alle **categorie scorporabili** non posseduti dall'Impresa devono da questa essere posseduti con riferimento alla **categoria prevalente**.

Per i **Raggruppamenti temporanei** ex art. 65 c. 2 lett. e) Cod., i Consorzi ex art. 65 c. 2 lett. f) Cod. e i soggetti ex art. 65 c. 1 lett. h) Cod., le **quote di partecipazione al Raggruppamento o Consorzio** possono essere **liberamente stabilite** entro i **limiti** consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. I lavori sono eseguiti dai Concorrenti riuniti secondo le **quote indicate in sede di offerta**, fatta salva la **facoltà di modifica** delle stesse, previa autorizzazione della S.A. che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle Imprese interessate.

Ai sensi dell'art. 68 c. 11 Cod. i **Raggruppamenti** e i **Consorzi ordinari** di OO.EE. sono ammessi alla gara se gli imprenditori o altro Raggruppamento che vi partecipano, oppure gli imprenditori consorziati, abbiano **complessivamente** i requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria e alle capacità tecniche e professionali, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

Ai sensi dell'art. 67 c. 4 Cod. i **Consorzi stabili di cui all'art. 65 c. 2 lett. d) Cod.**, eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i Consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale nei confronti della S.A.

L'affidamento delle prestazioni da parte dei **soggetti ex art. 65 c. 2 lett. b) e c) Cod.** (Consorti fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della L. 25/06/1909, n° 422 e del D.Lgs. del Capo provvisorio dello Stato 14/12/1947, n° 1577, Consorti tra Imprese artigiane di cui alla L. 8/08/1985, n° 443) ai propri consorziati non costituisce subappalto.

I **Consorti di cui agli articoli 65 c. 2 lett. c) e d) Cod.** (Consorti tra Imprese artigiane di cui alla L. 8/08/1985 n° 443 e Consorti stabili), indicano in sede di offerta per quali consorziati il Consorzio concorre.

Qualora il **Consorti designato** sia, a sua volta, un **Consorzio ex art. 65 c. 2 lett. c) Cod.** (Consorti tra Imprese artigiane di cui alla L. 8/08/1985, n° 443), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre.

I **Consorti di Cooperative** possono partecipare alla procedura di gara, fermo restando il disposto degli artt. 94 e 95 Cod., utilizzando requisiti propri e, nel novero di questi, facendo valere i mezzi nella disponibilità delle cooperative che li costituiscono.

Si ritiene altresì (vedasi Consiglio di Stato Sez. V, 21/03/2023, n° 2873 secondo cui “tramite l’istituto del **subappalto necessario** è pacificamente possibile supplire alla carenza di SOA per categorie scorporabili a qualificazione necessaria a prescindere dalle previsioni del bando (ai sensi dell’art. 12, commi 1 e 2, del D.L. 28/03/2014, n°47)”, che l’istituto del subappalto “necessario” o “qualificante” **continui a potersi applicare**, fatti salvi espressi divieti della S.A. ex art. 104 c. 11 Cod.

#### 4.5. Associazioni temporanee d’Impresa – Consorti – Avvalimento

In caso di Raggruppamento Temporaneo (ATI o RTI) o Consorzio Ordinario ex art. 2602 del Codice civile si applicano le previsioni degli articoli 65 e 68 Cod., nonché dell’art. 30 dell’Allegato II.12 Cod. In particolare, ai sensi dell’art. 68 c. 11 Cod. i **Raggruppamenti e i Consorti ordinari di OO.E.E.** sono ammessi alla gara se gli imprenditori o altro Raggruppamento che vi partecipano, oppure gli imprenditori consorziati, abbiano complessivamente i requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria e alle capacità tecniche e professionali, ferma restando la necessità che l’esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

In caso di **Associazione Temporanea di Impresa costituenda/Consorzio Ordinario ex art. 2602 del Codice Civile** devono essere presentate da ciascuna delle Imprese che intendono associarsi consorziarsi o raggrupparsi la Domanda di partecipazione e la Dichiarazione sui requisiti generali di cui al **Modello A)** - scaricabile dall’apposita Sezione della Piattaforma Telematica Sintel dedicata alla presente gara -, sottoscritte digitalmente dalle medesime Imprese.

L’Offerta, secondo il **Modello B)**, scaricabile dall’apposita Sezione della Piattaforma Telematica Sintel dedicata alla presente gara, deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le Imprese che compongono il costituendo Raggruppamento.

Le **Associazioni temporanee già costituite/Consorti Ordinari già costituiti** devono presentare, oltre alla documentazione di cui al precedente comma, copia autentica dell’atto pubblico o della scrittura privata autenticata con il quale è stato conferito **mandato collettivo irrevocabile alla mandataria.**

È **vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle Associazioni temporanee e dei Consorti** rispetto a quella risultante dall’impegno presentato in sede di consegna dell’offerta, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 69 c. 17 e 97 Cod.

Nel caso di **Consorti ex art. 65 c. 2 lett. c) e d) Cod.** nell’apposita dichiarazione di cui al Modello A, scaricabile dall’apposita Sezione della Piattaforma Telematica Sintel dedicata alla presente gara, il Concorrente deve indicare per quali **Consorti** il Consorzio concorre. Il Modello A) contiene comunque l’elenco delle Imprese consorziate. La partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte del Consorti designato dal consorzio offerente determina l’esclusione del medesimo e se sono integrati i presupposti di cui all’art. 95 c. 1 lett. d) Cod., sempre che l’O.E. non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all’art. 97. L’**Impresa consorziata** indicata dal Consorzio è tenuta a presentare, per il tramite di uno dei legali rappresentanti di cui all’art. 94 Cod., l’apposita dichiarazione/documento di gara redatta ai sensi del Modello A).

Nel caso di **Consorti di cui all’art. 65 c. 2 lett. d) costituiti nella forma del Consorzio Stabile** nella dichiarazione Modello A) deve indicarsi se i lavori saranno eseguiti con la propria struttura o tramite i Consorti indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale nei confronti della S.A.



Il Modello A) contiene comunque l'**elenco delle Imprese consorziate**. La partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte del Consorzio designato dal Consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo e se sono integrati i presupposti di cui all'art. 95 c. 1 lett. d), sempre che l'O.E. non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'art. 97. L'**Impresa consorziata** indicata dal Consorzio è tenuta a presentare, per il tramite di uno dei legali rappresentanti di cui all'art. 94 Cod., l'apposita dichiarazione/documento di gara redatta ai sensi del Modello A).

#### **Consorziate designate avente natura di Consorzio**

Nel caso di **Consorzi di cui all'art. 65 c. 2 lett. c) e d) Cod.**, le Consorziate designate dal Consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la **Consorziate designata** sia, a sua volta, un **Consorzio di cui all'art. 65 c. 2 lett. c)**, quest'ultimo indicherà in gara la **Consorziate esecutrice**.

In tal caso dovrà essere presentato nella Busta Amministrativa il Modello A) debitamente compilato e sottoscritto digitalmente del **Consorzio designato come esecutore** e delle **Consorziate** che il medesimo, a sua volta, è tenuto ad indicare.

In caso di **Avvalimento**, oltre alle documentazioni richieste dalla presente Lettera di invito, devono essere presentate nella Busta Amministrativa, ai sensi dell'art. 104 Cod.:

- Dichiarazione resa ai sensi del Modello A) da parte del Concorrente e dell'Impresa ausiliaria;
- Contratto di avvalimento in originale o copia autentica, specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria Offerta, e allega, nel caso di cui al comma 2, la certificazione rilasciata dalla SOA o dall'ANAC. Qualora il contratto di avvalimento sia concluso per acquisire il requisito necessario alla partecipazione a una procedura di aggiudicazione di un appalto di lavori di importo pari o superiore a euro 150.000, esso ha per oggetto le dotazioni tecniche e le risorse che avrebbero consentito all'O.E. di ottenere l'attestazione di qualificazione richiesta.

Ai sensi dell'art. 26 dell'Allegato II.12 Cod. il **contratto di avvalimento** deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b) durata;
- c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

L'**Impresa ausiliaria** è tenuta inoltre a trasmettere alla S.A. dichiarazione con la quale attesta:

- a) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Capo II del Titolo IV del Codice;
- b) di impegnarsi verso l'O.E. e verso la stessa S.A. a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto del contratto di avvalimento.

#### **Avvalimento con indicazione di Consorzio/Consorzio stabile come Impresa ausiliaria**

In caso di avvalimento con indicazione di Consorzio/Consorzio Stabile quale Impresa ausiliaria, ai sensi dell'art. 67 c. 7 Cod. possono essere oggetto di avvalimento solo i requisiti maturati dallo stesso Consorzio. Il Consorzio designato dovrà presentare le documentazioni richieste nel precedente paragrafo, ed indicare i requisiti maturati, presentando il Modello A), a pena di esclusione dalla gara.

### **5. Requisiti speciali e mezzi di prova**

I Concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nella presente Lettera di invito. I documenti richiesti agli OO.E.E. ai fini della dimostrazione dei requisiti sono caricati sulla Piattaforma o in fase di presentazione della domanda o in fase di comprova degli stessi.

### **6. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione (art. 99 Cod.)**

La S.A. verifica l'assenza di **cause di esclusione automatiche** di cui all'art. 94 Cod. attraverso la consultazione del **Fascicolo virtuale** dell'O.E. di cui all'art. 24 Cod., la consultazione degli altri documenti allegati dall'O.E., nonché tramite l'interoperabilità con la Piattaforma digitale nazionale dati di cui all'art. 50-ter del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. 7/03/2005, n° 82 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

La S.A., con le medesime modalità di cui al comma precedente, verifica l'assenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 Cod., e il possesso dei requisiti di partecipazione di cui agli artt.100 e 103 Cod.

Agli OO.E.E. non possono essere richiesti documenti che comprovano il possesso dei requisiti di partecipazione o altra documentazione utile ai fini dell'aggiudicazione, se questi sono presenti nel fascicolo virtuale dell'O.E., sono già in possesso della S.A., per effetto di una precedente aggiudicazione o conclusione di un accordo quadro, ovvero possono essere acquisiti tramite interoperabilità con la Piattaforma digitale nazionale dati di cui all'art. 50-ter del Codice di cui al D.Lgs. n° 82 del 2005 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

## 7. Cauzioni e garanzie

Ai sensi dell'art. 53 c. 1 Cod. la S.A. **non richiede le garanzie provvisorie** di cui all'art. 106 Cod.

## 8. Pagamento a favore dell'ANAC – Autorità nazionale anticorruzione

Ai fini della partecipazione alla gara, i Concorrenti dovranno effettuare, a pena di esclusione, entro la data di scadenza per la presentazione delle Offerte indicata nella presente Lettera di invito, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad €            secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n° 621 del 20/12/2022 pubblicata sul sito dell'ANAC nella Sezione “contributi in sede di gara” e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

L'O.E. può acquisire tutte le informazioni utili sulle modalità di versamento del contributo al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara?redirect=%2Fper-le-Imprese>

In caso di mancata presentazione della ricevuta la S.A. accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 Cod.

Solo in caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la S.A. esclude il Concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1 c. 67 della L. 266/2005.

## 9. Modalità di presentazione dell'Offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

L'**Offerta**, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire nelle modalità di seguito descritte, **entro e non oltre il / /20 ore 12:00**, pena l'irricevibilità dell'Offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

L'Offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita dalla documentazione in formato elettronico, da presentarsi mediante l'utilizzo del Sistema, con le modalità ivi stabilite, tutto entro il termine perentorio sopra stabilito.

La presentazione dell'Offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet [www.ariaspa.it/wps/portal/Aria](http://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria) accedendo alla Piattaforma “Sintel” ed individuando la procedura in oggetto.

In particolare, il Concorrente dovrà inviare:

- la **Documentazione amministrativa** (attraverso la funzionalità “Invia Offerta”) come meglio precisato al successivo paragrafo;
- l'**Offerta tecnica** (attraverso la funzionalità “Invia Offerta”), come meglio precisato al successivo paragrafo;
- l'**Offerta economica** (attraverso la funzionalità “Invia Offerta”), come meglio precisato al successivo paragrafo;

### 9.1. Documentazione in formato elettronico (presentazione mediante sottoposizione a sistema)

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell'Offerta mediante il Sistema e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell'Offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire a Sistema nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell'Offerta, ferme le indicazioni stabilite nel documento “*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*”, scaricabile dal sito Internet: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria>. Si segnala che la S.A. potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai Concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai Concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura. Il periodo minimo durante il quale l'offerente è **vincolato** dalla propria **Offerta** è di **180 giorni** dalla scadenza fissata per la ricezione delle Offerte.

## 10. Soccorso istruttorio

Le **carenze di qualsiasi elemento formale della domanda**, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra **irregolarità essenziale degli elementi formali e del DGUE**, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'Offerta economica e dell'Offerta tecnica, possono essere sanate attraverso **la procedura di soccorso istruttorio** ex art. 100 Cod. Salvo che al momento della scadenza del termine per la presentazione dell'Offerta il documento sia presente nel Fascicolo virtuale dell'O.E., la S.A. assegna un **termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni** per:

- a) **integrare** di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla S.A. nel termine per la presentazione delle Offerte con la domanda di partecipazione alla procedura di gara o con il documento di gara unico europeo, con esclusione della documentazione che compone l'Offerta tecnica e l'Offerta economica; la mancata presentazione della garanzia provvisoria, del contratto di avvalimento e dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di Concorrenti non ancora costituiti è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle Offerte;
- b) **sanare** ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto dalla S.A. per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'Offerta tecnica e l'Offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del Concorrente.

**L'O.E. che non adempie alle richieste della S.A. nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara.**

Ove il Concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la S.A. può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un **termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni, a pena di esclusione**.

La S.A. può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'Offerta economica e su ogni suo allegato. L'O.E. è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla S.A., che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'O.E. non possono modificare il contenuto dell'Offerta economica.

Fino al giorno fissato per la loro apertura, l'O.E., con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'Offerta tecnica o nell'Offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova Offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

Ex art. 108 c. 12 Cod. *“Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente al provvedimento di aggiudicazione, tenendo anche conto dell'eventuale inversione procedimentale, non è rilevante ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle Offerte, eventualmente stabilita nei documenti di gara, e non produce conseguenze sui procedimenti relativi agli altri lotti della medesima gara”.*

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'Offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'Offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'Offerta (per esempio garanzia provvisoria OVE RICHIESTA e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'Offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'Offerta è sanabile;

### 10.1. Disposizioni specifiche in ordine al soccorso istruttorio

- a) sono ammesse a soccorso istruttorio le offerte carenti di una o più di una delle documentazioni e dichiarazioni richieste nella Busta Amministrativa, qualora la carenza non sia essenziale, ossia consenta comunque l'identificazione del Concorrente. È ammessa a soccorso istruttorio l'Offerta dei Concorrenti la cui Offerta sia presentata da un procuratore che dichiari esplicitamente il suo stato, qualora non sia allegata la copia della relativa procura;
- b) in caso di dichiarazione non veritiera non è possibile ricorrere al soccorso istruttorio, attivabile solo in caso di mancanza o incompletezza della dichiarazione (cfr. Cons. Stato, III, 10/08/2016, n° 3581- Tar Palermo Sez. II n°1117 del 19/04/2017);
- c) sono ammesse a soccorso istruttorio le offerte mancanti dell'attestazione di copia conforme ovvero recanti copie di originali scaduti, in caso di documenti presentati in copia conforme in luogo dell'originale;
- d) sono esclusi gli OO.EE. non in possesso della qualificazione per la partecipazione alla procedura di gara (non è possibile alcun soccorso istruttorio);
- e) sono ammesse a soccorso istruttorio le associazioni temporanee da costituirsi, qualora non sia presentata tutta la documentazione di gara da parte di tutti gli OO.EE. che intendono associarsi, purché dalla medesima si possa identificare il Concorrente;
- f) sono ammessi a soccorso istruttorio i Consorzi, qualora non sia presentata tutta la documentazione di gara richiesta al Consorzio e all'Impresa Consorziata designata quale materiale esecutore dei servizi, purché dalla medesima si possa identificare il Concorrente;
- g) sono esclusi i Concorrenti cui siano state richieste integrazioni a seguito della prima seduta di gara (o di altre sedute di gara) che non producano le medesime integrazioni nel termine richiesto dalla S.A. (in questo caso non è possibile ulteriore soccorso istruttorio);
- h) sono esclusi i Concorrenti per i quali siano accertate le fattispecie di cui agli articoli 94 e 95 Cod.;
- i) sono esclusi i Concorrenti di cui non siano comprovate le dichiarazioni in merito ai requisiti generali, di capacità economico-finanziaria e tecnica, a seguito delle verifiche d'ufficio effettuate dalla S.A. (in questo caso non è possibile soccorso istruttorio);
- j) sono escluse le offerte che non siano redatte in lingua italiana, o qualora siano redatte in lingua straniera, non siano accompagnate da traduzione giurata (in questo caso non è possibile soccorso istruttorio);
- k) si procederà all'esclusione, comunque, qualora siano accertate cause di esclusione espressamente previste dal D.Lgs 36/2023 (in questo caso non è possibile soccorso istruttorio)
- l) sono ammesse a soccorso istruttorio le offerte con cauzione di importo inferiore a quanto richiesto, è possibile il soccorso istruttorio ai sensi Determinazione n°1/2015 ANAC), mentre in caso di totale assenza della cauzione provvisoria si procede all'esclusione dalla gara qualora si accerti che la cauzione è stata predisposta in data successiva al termine ultimo per la presentazione delle offerte;
- m) sono escluse le offerte che indichino un contratto nazionale di lavoro diverso da quello stabilito dalla S.A. la cui dichiarazione di equivalenza si dimostra infondata (contratto non equivalente);

Sono escluse, dopo l'apertura della Busta economica, le offerte:

- a) mancanti dell'Offerta (anche qualora il file sia illeggibile), mancanti della firma del titolare o dell'amministratore munito del potere di rappresentanza sulla Offerta Economica, o di uno dei predetti soggetti in caso di associazione temporanea o consorzio di Concorrenti non ancora formalizzati (in questo caso non è possibile soccorso istruttorio);
- b) che rechino l'indicazione di Offerta alla pari o in aumento per l'esecuzione dei lavori (in questo caso non è possibile soccorso istruttorio);
- c) che contengano, oltre all'Offerta, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'Offerta risulti subordinata (in questo caso non è possibile soccorso istruttorio);
- d) che risultino anomale a seguito dell'espletamento delle procedure previste dal D. Lgs. 36/2023 (in questo caso non è possibile soccorso istruttorio).

Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:

- a) che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti dal Concorrente, sia accertata dalla S.A. ai sensi delle vigenti disposizioni (in questo caso non è possibile soccorso istruttorio)
- b) in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, con prescrizioni legislative e regolamentari (D.Lgs. 36/2023) ovvero con i principi generali dell'ordinamento;
- c) dei Concorrenti di cui non siano comprovate le dichiarazioni in merito ai requisiti generali, di capacità economico-finanziaria e tecnica, a seguito delle verifiche d'ufficio effettuate dalla S.A.;

## 11. Regole di utilizzo Piattaforma Sintel nella sottomissione dell'Offerta

Ferme restando norme le prescrizioni tecniche indicate nel documento “*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*” scaricabile dal sito Internet: [www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/DettaglioRedazionale/acquisti-per-la-pa/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-manuali-pa](http://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/DettaglioRedazionale/acquisti-per-la-pa/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-manuali-pa), di seguito sono elencate alcune prescrizioni sulla sottomissione dell'Offerta. Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'Offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'Offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'Offerta medesima. La procedura di invio dell'Offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che il rinvio dell'Offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'Offerta. A livello di singolo lotto, Sintel consente al Concorrente la predisposizione dell'Offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato “Invia Offerta”), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo Concorrente.

La predisposizione e il salvataggio dell'Offerta da parte del Concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'Offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step “Riepilogo ed invio dell'Offerta” del percorso guidato “Invia Offerta” cliccando sulla funzione “INVIA OFFERTA” a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'Offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del Concorrente e non concretizzano l'Offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'Offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'Offerta.

Tutti gli step del percorso “Invia Offerta” devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Sintel consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 “Firma digitale dell'Offerta” prevede che il Concorrente proceda con la sottoscrizione del “Documento d'Offerta” generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

È responsabilità dei Concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta Offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step “INVIA OFFERTA” sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle Offerte.

Si concretizza l'invio dell'Offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dai percorsi “Invia Offerta”. Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'Offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'OE in fase di registrazione.

Il Concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla *lex specialis*;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel (pdf di Offerta descritto di seguito).

La fase i) da sola non concretizza l'invio dell'Offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al Concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del Concorrente medesimo. La fase ii) concretizza, se completata, l'Offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al Concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di Offerta si specifica che:

- è obbligo del Concorrente e buona norma di diligenza professionale del Concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle Offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del Concorrente e buona norma di diligenza professionale del Concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla Piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 “Riepilogo ed invio dell'Offerta” del percorso guidato “Invia Offerta”, ma prima dell'effettivo invio dell'Offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'Offerta, attraverso la funzionalità “Storia Offerte”, fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'Offerta;
  - il documento denominato “Documento d'Offerta”, descritto al successivo paragrafo, è essenziale ai fini della completezza dell'Offerta in quanto contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal Concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il Concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'Offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità);



- il “Documento d’Offerta” descritto al successivo paragrafo può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come specificato nel documento “*Modalità tecniche per l’utilizzo della Piattaforma Sintel*” scaricabile dal sito Internet: [www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/DettaglioRedazionale/acquisti-per-la-pa/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-manuali-pa](http://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/DettaglioRedazionale/acquisti-per-la-pa/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-manuali-pa).

La presentazione dell’Offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell’Offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la Piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di questa S.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l’Offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto, si raccomanda ai Concorrenti di connettersi a Sintel entro un termine adeguato rispetto all’articolazione delle fasi descritte ed al numero dei Lotti cui il Concorrente intende partecipare.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il Concorrente esonera la S.A. da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma. La S.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al Concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell’Offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell’inserire detti allegati nella Sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell’Offerta economica in Sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l’esclusione dalla procedura.

Il Concorrente esonera la S.A. da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazioni delle prescrizioni sopra descritte.

## 11.1. Modalità di presentazione dell’Offerta in caso di RTI o Consorzio

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l’Impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l’Offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nel documento “*Modalità tecniche per l’utilizzo della Piattaforma Sintel*” scaricabile dal sito Internet: [www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/DettaglioRedazionale/acquisti-per-la-pa/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-manuali-pa](http://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/DettaglioRedazionale/acquisti-per-la-pa/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-manuali-pa).

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l’Offerta, si veda quanto stabilito nella presente Lettera di invito. Anche a tale fine, le Imprese mandanti partecipanti al **R.T.I.** costituito o costituendo ed al Consorzio, dovranno sottoscrivere la **Dichiarazione** di cui al **Modello A.1.**), scaricabile dall’apposita Sezione della Piattaforma Telematica Sintel dedicata alla presente gara, da inserire nella Documentazione amministrativa, con la quale autorizzano l’Impresa mandataria a presentare un’unica Offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle Imprese mandanti ogni attività, anche attraverso la Piattaforma (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la S.A.), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le Imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell’invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l’indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall’Impresa mandataria al momento della registrazione sulla Piattaforma.

## 11.2. Documentazione in formato elettronico (presentazione mediante sottoposizione a Sistema)

Anche in caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell’Offerta mediante il Sistema e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell’Offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire a Sistema nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell’Offerta, ferme le indicazioni stabilite nel documento “*Modalità tecniche per l’utilizzo della Piattaforma Sintel*” scaricabile dal sito Internet: [www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/DettaglioRedazionale/acquisti-per-la-pa/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-manuali-pa](http://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/DettaglioRedazionale/acquisti-per-la-pa/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-manuali-pa).

Si segnala, inoltre, che la S.A. potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai Concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai Concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- a. comporta sanzioni penali;
- b. costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura. Il periodo minimo durante il quale l'offerente è **vincolato** dalla propria **Offerta** è di **180 giorni** dalla scadenza fissata per la ricezione delle Offerte.

## 12. Sopralluogo

**Il sopralluogo è obbligatorio** ed è richiesta l'**attestazione di presa visione dei luoghi**. Potrà essere effettuato **entro il / /**

A tal fine è possibile contattare il **Referente tecnico**: – @asl3.liguria.it – Tel. 010/849 –

Cell. .

La **mancata effettuazione** del sopralluogo è causa di **esclusione** dalla **procedura di gara**.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

La **richiesta** di sopralluogo deve essere presentata **entro le ore 12:00 del giorno / /** previo invio della stessa all'indirizzo e-mail sopra riportato e deve indicare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Viene rilasciata **attestazione di avvenuto** svolgimento del **sopralluogo**.

Il sopralluogo può essere effettuato dal **rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico** in possesso del documento di identità, o da **diverso soggetto rappresentante** dell'O.E. purché in possesso di apposita **delega**, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più Concorrenti. In tal caso la S.A. non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di **Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti**, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli OO.E.E. raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli OO.E.E. che costituiranno il Raggruppamento o l'aggregazione in rete o il Consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti OO.EE.

In caso di Consorzio di cui all'art. 65 c. 2 lett. b), c) e d) Cod. il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal Consorzio oppure dall'O.E. Consorzio indicato come esecutore.

La mancata allegazione dell'attestazione di sopralluogo è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 101 Cod.

## 13. Documentazione amministrativa (FASE A)

Al primo step del percorso guidato "Invia Offerta", con riferimento alla Documentazione contenuta nella **Busta telematica A) contenente la documentazione amministrativa** è necessario predisporre i documenti di seguito elencati e con gli ulteriori requisiti esposti precedentemente e specificati nel documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*" scaricabile dal sito Internet: [www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/DettaglioRedazionale/acquisti-per-la-pa/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-manuali-pa](http://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/DettaglioRedazionale/acquisti-per-la-pa/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-manuali-pa), e, in particolare, a pena di esclusione, i seguenti atti firmati digitalmente:

- a) **Istanza di partecipazione** debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente, da redigersi secondo il **Modello A)** scaricabile dall'apposita Sezione della Piattaforma Telematica Sintel dedicata alla presente gara;
- b) **DGUE** firmato digitalmente;
- c) **Impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva** di cui agli artt. 117 Cod. **in caso di aggiudicazione**, da presentarsi in formato elettronico firmato digitalmente (documento in originale informatico).
- d) (*solo se richiesta*) **cauzione provvisoria**: quietanza del versamento ovvero fideiussione bancaria ovvero polizza assicurativa originale relativa alla cauzione provvisoria, pari al massimo all' 1% dell'appalto, valida per almeno centottanta giorni successivi al termine di presentazione dell'Offerta;
- e) (*solo se richiesta la cauzione provvisoria*) **Certificazioni** ai fini delle riduzioni della cauzione provvisoria si applica il c. 8 dell'art.106 Cod. **Per gli OO.E.E. che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106 c. 8 Cod.:** copia conforme all'originale della certificazione di cui all'art. 106 c. 8 Cod. che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- f) Documento **PASSOE** firmato digitalmente;

- g) (nel caso di **Concorrente stabilito in altri stati aderenti all'Unione Europea** che non possiede l'attestazione di qualificazione) dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR28/12/2000 n° 445 e smi firmata digitalmente oppure documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la/e quale/i il Concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità attesta di possedere i requisiti d'ordine speciale previsti dal titolo III, parte II Reg. come specificati nella presente Lettera di invito;
- h) (nel caso di **Raggruppamento temporaneo già costituito**)  
Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al Raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun Concorrente;
- i) (nel caso di **Consorzio ordinario o GEIE già costituiti**)  
Atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e con indicazione della quota di partecipazione al consorzio, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun Concorrente;
- j) (eventuale) procura;
- k) (eventuale) certificazioni riduzione cauzione;
- l) (eventuale) documentazione relativa all'avvalimento firmata digitalmente;
- m) Ricevuta **pagamento a favore dell'ANAC**;
- n) **Attestazione di qualificazione SOA**;
- o) **Attestazione di avvenuto sopralluogo**;
- p) **Patto di integrità** compilato e firmato digitalmente secondo il Modello scaricabile dall'apposita Sezione della Piattaforma Telematica Sintel dedicata alla presente gara;
- tutto come meglio descritto nei successivi paragrafi.

Tali documenti dovranno essere allegati in Sintel utilizzando gli appositi campi disponibili, attraverso la funzionalità "Invia Offerta". Si precisa che i singoli campi in cui inserire i documenti sono nominati con la medesima terminologia presente nei successivi punti. Si precisa, altresì, che, qualora l'O.E. necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un **unico file compresso (non firmato digitalmente)** in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nel documento "[Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel](#)" scaricabile dal sito Internet: [www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/DettaglioRedazionale/acquisti-per-la-pa/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-manuali-pa](http://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/DettaglioRedazionale/acquisti-per-la-pa/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-manuali-pa).

#### **Note:**

- I) L'**Istanza di partecipazione** può essere sottoscritta anche da **procuratore del legale rappresentante** e in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura debitamente firmata digitalmente. In caso di Concorrente costituito da **Raggruppamento temporaneo** o da un **consorzio** non ancora costituiti, l'istanza dev'essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il Raggruppamento o consorzio. **Ciascun partecipe** dovrà pertanto proporre **istanza** specificando il proprio ruolo. Il Concorrente, in forma singola o associata, **attesta** specificamente di non trovarsi nelle condizioni previste **negli artt. 94 e 95 Cod.** che comportano l'esclusione dalla gara, comprese quelle non contemplate nel DGUE, compilando le apposite dichiarazioni contenute nel **Modello A)** scaricabile dall'apposita Sezione della **Piattaforma Telematica Sintel dedicata alla presente gara.**

Le dichiarazioni sono rese ai sensi del DPR 445/2000.

Le dichiarazioni di cui al Modello A) sono necessarie per la partecipazione alla gara in quanto contenenti dichiarazioni essenziali per l'appalto in oggetto. Al fine di rendere più agevole la presentazione della documentazione di gara ai Concorrenti si precisa che, in caso di una pluralità di legali rappresentanti, è ammessa la presentazione delle dichiarazioni da parte di uno solo tra questi. È da intendersi che, comunque, anche in questo caso, le dichiarazioni rese sono immediatamente vincolanti per le Imprese.

Analoga previsione vale per l'**Offerta Economica Modello B**, che potrà essere sottoscritta da un solo legale rappresentante (ma in caso di ATI tutte le Imprese sono tenute, a pena di esclusione, a sottoscrivere Offerta).

Nel caso di **Consorzio di Cooperative e Imprese artigiane** o di **Consorzio stabile** ex art. 65 c. 2 lett. b) e c) Cod., il Consorzio indica il Consorziato per il quale concorre alla gara. Qualora il Consorzio non indichi per quale/i Consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Il Modello A) è sottoscritto digitalmente.



Nel caso di **Consorzi di cui all'art. 65 c. 2, lettere b), c) e d) Cod.**, la dichiarazione Modello A) (oltre a contenere l'elenco delle Imprese componenti il Consorzio) indica per quali Consorziati il Consorzio concorre. L'Impresa consorziata indicata dal Consorzio è tenuta a presentare, per il tramite di uno dei legali rappresentanti ex art. 94 Cod., l'apposita dichiarazione/documento di gara redatta ai sensi del Modello A).

Nel caso di **Consorzi ex art. 65 c. 2 lett. d) costituiti nella forma del Consorzio Stabile** la dichiarazione Modello A) contiene l'elenco delle Imprese consorziate. Il **Consorzio Stabile** deve indicare per quali Consorziati il Consorzio concorre (o se il Consorzio concorre con la propria struttura di Impresa). L'Impresa consorziata indicata dal Consorzio è tenuta a presentare, per il tramite di uno dei propri legali rappresentanti ex art. 94 Cod., l'apposita dichiarazione/documento di gara redatta ai sensi del Modello A).

### CONSORZIATA DESIGNATA AVENTE NATURA DI CONSORZIO

Nel caso di **Consorzi ex art. 65 c. 2, lettere c) e d) Cod.**, le Consorziata designate dal Consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora la **Consorziata** designata sia, a sua volta, un **Consorzio ex art. 65 c. 2 lett. c)**, quest'ultimo indicherà in gara la **Consorziata esecutrice**. In tal caso dovrà essere presentato nella Busta Amministrativa il Modello A) debitamente compilato e sottoscritto digitalmente del Consorzio designato come esecutore e delle Consorziata che, a sua volta, è tenuto ad indicare.

Nel caso di **ASSOCIAZIONE O CONSORZIO O GEIE NON ANCORA COSTITUITI** ciascuno dei componenti il Raggruppamento è tenuto a presentare il Modello A), in quanto esso contiene dichiarazioni attestanti:

- l'OE al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai Raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ex art. 68 Cod. conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'Impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle Mandanti/Consorziate;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68 c. 2 Cod., le parti di lavori che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici riuniti o consorziati

Nel caso di aggregazioni di Imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i Raggruppamenti temporanei di Imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 c. 4-quater del D.L. 10/02/2009 n° 5 convertito con modificazioni dalla L. 9/03/2009, n° 33 e s.m.i., il Modello A) deve essere sottoscritto dal solo OE che riveste la funzione di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 c. 4-quater, del D.L. 10/02/2009, n° 5 convertito con modificazioni dalla L. 9/03/2009, n° 33 e s.m.i., il Modello A) deve essere sottoscritto dall'Impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle Imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, il Modello A) deve essere sottoscritto dall'Impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del Raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle Imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

**II) Nel DGUE** le dichiarazioni sono rese dal **legale rappresentante**, per quanto di sua conoscenza, anche con riferimento all'inesistenza delle situazioni indicate **negli artt. 94 e 95 Cod.** riguardo i seguenti **soggetti**:

- titolare e direttore tecnico se previsto, se si tratta di O.E. individuale;
- soci e direttore tecnico, se previsto, per le società in nome collettivo.
- soci accomandatari e direttore tecnico, se previsto, se si tratta di società in accomandita semplice;
- tutti i membri del consiglio di amministrazioni a cui sia conferita la legale rappresentanza ivi compresi gli institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza (inclusi i soggetti titolari di poteri sostitutivi e/o delegati – es. vicepresidenti), soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o controllo, il direttore tecnico, se previsto e il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza, persona fisica o giuridica, in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (per socio di maggioranza si intende il socio titolare di una quota pari o superiore al 50% del capitale sociale. In caso di due soci titolari ciascuno di una quota di capitale sociale pari al 50%, la dichiarazione dovrà essere resa per entrambi i soci.

Nel caso di tre soci la dichiarazione dovrà essere resa solo per il socio titolare di una quota pari o superiore al 50% del capitale sociale). Ove il socio di maggioranza della società Concorrente fosse una persona giuridica la dichiarazione dovrà riguardare i soggetti con poteri di rappresentanza, direzione, controllo, vigilanza e direttori tecnici. Non sono richieste dichiarazioni relative ad ulteriori livelli di proprietà.

- soggetti cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara o la data di invio della presente Lettera di invito dalle cariche sopra indicate.

Nel caso in cui nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara o di invio della presente Lettera di invito sia avvenuta una cessione di azienda o di ramo d'azienda (in qualsiasi forma compreso l'affitto), incorporazione o fusione societaria, la dichiarazione deve essere prodotta, anche per i soggetti sopra indicati che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse, ovvero che sono cessati dalla relativa carica.

Nella dichiarazione devono essere citate, se sussistenti, tutte le condanne riportate, comprese quelle per le quali i soggetti sopracitati abbiano beneficiato della non menzione. Il dichiarante candidato non è tenuto ad indicare solo le condanne per reati depenalizzati o dichiarati estinti, né le condanne revocate, né le condanne per le quali è intervenuta la riabilitazione.

**III) Il "PASSOE"**, rilasciato dal servizio AVCPASS ex art. 2 c. 3 lett. b) della Delibera ANAC n° 157/2016, relativo al Concorrente comprova la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC. In aggiunta, nel caso in cui il Concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 104 Cod., occorre anche il PASSOE relativo all'ausiliaria. Ai fini della produzione del PASSOE si consideri il subappaltatore, qualora dovesse essere indicato, come una Impresa mandante. Fermo restando l'obbligo per l'O.E. di presentare le autocertificazioni richieste dalla presente Lettera di invito in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della S.A. In caso di sua mancanza non si procede all'esclusione dalla gara, ma si provvederà a richiedere che nel termine di 10 giorni dalla richiesta si provveda alla sua regolarizzazione (Si ricorda comunque come, ai sensi Tar Lombardia, Milano, Sez. IV, 30.04.2019, n° 970, "*Il PASSOE può essere prodotto pure in seguito (in particolare, in esito alla procedura del soccorso istruttorio)*", ma ciò è possibile "*purché il prerequisite fondamentale (cioè la registrazione presso i servizi informatici dell'Anac, AVCPass) sia stato perfezionato. In caso contrario, ossia di registrazione non completata prima della scadenza del termine per partecipare alla gara, non si ravvisano margini per procedere al soccorso istruttorio, perché non si tratta più di rendere ex novo, ovvero di integrare o regolarizzare ex post, una dichiarazione, ma, viceversa, di adempiere tardivamente ad un obbligo di legge (cfr. Tar Palermo, 15 gennaio 2016, n° 150)*" (così T.A.R. Lazio Roma, III, 6/11/2017, n°11031);

**IV) L'attestazione di qualificazione SOA** o, nel caso di Concorrenti costituiti da Raggruppamenti, aggregazioni di Imprese di rete o consorzi - costituiti o da costituirsi - più dichiarazioni o attestazioni rilasciate/e da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità deve documentare una qualificazione adeguata alle categorie ed agli importi da appaltare con riferimento alla categoria prevalente per l'importo totale di qualificazione, ovvero con riferimento alla categoria prevalente e alle categorie delle lavorazioni diverse dalla prevalente ed ai corrispondenti loro singoli importi, qualora il Concorrente partecipi come soggetto singolo.

**V) L'attestazione del possesso del sistema di qualità aziendale è necessaria a pena di esclusione solo ove sia richiesta una classifica pari o superiore alla III;**

**VI) (in caso di avvalimento)**

**Il Concorrente** deve allegare all'istanza di partecipazione:

- dichiarazione sostitutiva**, rilasciata dal legale rappresentante dell'**Impresa ausiliaria**, relativa al possesso dell'attestazione di qualificazione ovvero copia autentica dell'**attestazione stessa**;
- dichiarazione sostitutiva** sottoscritta, nelle forme e modalità specificate per l'istanza, **attestante** che, per dimostrare il possesso dei requisiti, intende ricorrere all'avvalimento, specificando i requisiti per i quali intende ricorrervi e indicando l'Impresa ausiliaria;
- dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa ausiliaria **attestante** il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali, nonché dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa ausiliaria con cui quest'ultima **si obbliga** verso il Concorrente e verso la S.A. a mettere a disposizione per la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente;
- dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa ausiliaria che **attesta** che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;

- f) **originale o copia autentica del contratto** con cui l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, per tutta la durata dell'Appalto; il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di **nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'Impresa ausiliaria
- g) ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di una Impresa che appartiene allo stesso gruppo, **dichiarazione** sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Dal contratto e da detta dichiarazione discendono, ex art. 104 c. 7 Cod., nei confronti del **sogetto ausiliario**, i medesimi obblighi derivanti dalla normativa antimafia per il Concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

#### 14. OFFERTA E DOCUMENTAZIONE TECNICA - STEP 2

A livello di singolo Lotto, allo step 2 "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta", il Concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema presentando la documentazione tecnica richiesta.

In caso di partecipazione in RTI o Consorzio i documenti facenti parte dell'Offerta Tecnica, pena l'esclusione per difetto di sottoscrizione del Concorrente dal/i Lotto/i a cui partecipa, devono essere sottoscritti con firma digitale:

- a) in caso di R.T.I o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante dell'Impresa/Aggregazione Professionale mandataria in caso di RTI o del Consorzio stesso o persona munita da comprovati poteri di firma;
- b) in caso di RTI e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata al campo "Procura" di cui al precedente paragrafo) di tutte le Imprese/Aggregazioni Professionali raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'Impresa/Aggregazione Professionale raggruppanda).

Se del caso, il Concorrente può inserire/allegare, nell'apposito campo denominato "Dichiarazione di secretazione offerta tecnica", la dichiarazione di secretazione della documentazione tecnica ai sensi del paragrafo relativo all'accesso agli atti, a cui si rinvia per i contenuti e le modalità di presentazione della stessa.

#### 15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo quanto disposto dall'art. 108 commi 2 lett. e) e 4 Cod., valutata in base ai seguenti elementi:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>OFFERTA TECNICA</b>	Caratteristiche qualitative e tecniche come di seguito dettagliate	80
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	Ribasso Percentuale sull'importo posto a base di gara	20
	<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>100</b>

L'aggiudicazione sarà effettuata al soggetto giuridico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa avendo ottenuto il punteggio complessivo più alto, a seguito della somma dei diversi punteggi parziali attribuiti ai parametri qualità - prezzo di seguito riportati.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché la stessa sia ritenuta conveniente o idonea per la S.A. in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prescrizioni di gara.

Il punteggio totale dell'offerta sarà costituito dalla somma del punteggio tecnico e del punteggio economico ottenuto:

$$P \text{ TOT (punteggio totale offerta) } = P \text{ T (punteggio offerta tecnica) } + P \text{ E (punteggio offerta economica).}$$

#### CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

**Tabella di valutazione punteggio complessivo dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'Offerta tecnica**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
A	Professionalità e adeguatezza della offerta	20	A1 Esperienze Pregresse	15	
			A2 Comprensione degli obiettivi della S.A.	5	
B	Caratteristiche metodologiche dell'offerta	52	B1 Qualità della proposta del Concorrente	24	
			B2 Referenze documentali	12	
			B3 Gruppo di gestione del progetto esecutivo	10	
			B4 Certificazioni di Project Management		6
C	Criteri ambientali minimi	5	C1 Metodologie di ottimizzazione delle soluzioni progettuali per la sostenibilità	3	
			C2 Protocollo di misura e verifica dei risparmi energetici	2	
D	Criterio D.1 Possesso di Certificazioni di Responsabilità sociale ed etica SA8000 o equivalente	3	Possesso di Certificazione di Responsabilità Sociale ed Etica SA8000 o equivalente		1
	Criterio D.2 Assenza di Verbali di Discriminazione di Genere		Impiego o assunzione di persone con disabilità quota eccedente l'obbligo minimo di legge, per almeno 1 unità di personale		1
	Criterio D.3 Adozione di strumenti di conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro		Autodichiarazione del partecipante di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• assenza di verbali di discriminazione di genere;</li> <li>• assenza di discriminazione di genere; assenza nei 3 anni antecedenti la data di presentazione dell'offerta di verbali di conciliazione extragiudiziale per discriminazione di genere (art.37-71 DLgs 198/2006) con Ufficio di Consigliera di Parità</li> </ul>		1
	Totale	80		69	11

**CRITERIO A – PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA**

L'adeguatezza dell'OT sarà valutata sulla base della documentazione presentata.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella, con riferimento a "Professionalità e adeguatezza dell'offerta" come sotto specificato:

sub criterio A.1 Esperienze pregresse: max 15 punti.

Schede offerta tecnica a.1) da compilare con le informazioni richieste, su massimo cinque tra servizi e lavori già svolti, ritenuti dal Concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione richiesta, scelti tra interventi affini a quelli oggetto dell'affidamento quando il grado di complessità è almeno pari a quello dei lavori da affidare.



Gli allegati, in numero massimo di due per scheda, dovranno essere redatti in formato A3 o A4.

sub criterio A.2 Comprensione degli obiettivi della Stazione Appaltante: max 5 punti.

Scheda offerta tecnica a.2), in cui il Concorrente dovrà descrivere gli obiettivi della S.A., dando prova di averli compresi.

## **CRITERIO B – CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA**

L'adeguatezza dell'OT sarà valutata sulla base del contenuto delle schede informative e della documentazione scaricabile dall'apposita Sezione della Piattaforma Telematica Sintel dedicata alla presente gara.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella, con riferimento a "Caratteristiche metodologiche dell'offerta" come sotto specificato:

sub criterio B.1 Qualità della proposta del Concorrente max 24 punti.

La proposta prevede la modifica delle condizioni contrattuali prevista nel PFTE

Per ogni Milestone, descritta nel PFTE, dovrà essere in offerta definita la durata prevista per il raggiungimento della stessa, con possibilità di proposte migliorative in riduzione ed ottimizzazione dei tempi (in misura massima pari al 20%) debitamente giustificate. Il relativo compenso per le opere indicate verrà liquidato dalla Direzione Lavori solo al raggiungimento del risultato definito.

Scheda offerta tecnica b.1) Prospetto/Traccia/Diagramma tipo in cui il Concorrente dovrà esporre la propria proposta di gestione del progetto, in termini di processi di pianificazione, esecuzione e controllo finalizzato ad una ottimizzazione del processo realizzativo potendo prevedere nel contempo una riduzione dei tempi realizzativi complessivi.

sub criterio B.2 Referenze documentali: max 12 punti.

Saranno attribuiti sino a massimo di 12 punti in funzione dei documenti forniti, esplicativi di metodi e procedure messi a disposizione dal Concorrente per la gestione dei lavori e servizi oggetto dell'appalto, desunti da un numero massimo di 5 pregresse acquisizioni svolte dall'operatore economico con esito positivo.

La scheda offerta tecnica b.2) sarà compilata con l'elenco dei documenti allegati.

Numero pagine totale: max 15 di una sola facciata.

sub criterio B.3 Gruppo di gestione del progetto esecutivo: max 10 punti .

Saranno attribuiti sino a massimo 10 punti in funzione dell'organigramma del gruppo di lavoro, alla qualificazione/formazione professionale nonché della descrizione della struttura tecnico-organizzativa proposta per l'esecuzione del Contratto di Appalto.

Per ciascun profilo indicato deve essere allegato CV, max 2 facciate formato A4.

L'organigramma da allegare alla scheda b.3) dovrà essere redatto in formato A3 dotato di legenda coerente a quanto dichiarato nella scheda stessa.

sub criterio B.4 Certificazioni di Project Management: max 6 punti.

L'esistenza di un modello di maturità certificato in Project Management attribuisce al Concorrente un massimo di sei (6) punti.

In merito alle certificazioni, è prevista l'indicazione della certificazione di Project Management posseduta da ogni persona proposta in organico.

In caso una persona possieda più certificazioni o credenziali, sarà considerata quella di livello maggiore.

Saranno considerate di livello base le credenziali: Prince2 Foundation, ISIPM base, CAPM, IPMA D, IPMA C o equipolenti.

Saranno considerate di livello avanzato le credenziali o certificazioni: Prince2 Practitioner, ISIPM av, PMP, IPMA B e IPMA A, e UNI 11648

La somma del numero di persone in possesso di credenziale di livello base moltiplicato per 0,5 e del numero di persone in possesso di credenziale o certificazione di livello avanzato sarà divisa per il numero totale delle persone proposte in organico.

In base a tale valore, sarà attribuito il seguente punteggio:	punti
Valore 0,00	0
Valore superiore a 0,00 fino a 0,33 (compreso)	2
Valore superiore a 0,33 fino a 0,67 (compreso)	4
Valore superiore a 0,67 fino a 1,00 (compreso)	6

### CRITERIO C – CRITERI AMBIENTALI MINIMI

Si applicano i criteri premiali di cui ai punti 4.3.1 Metodologie di ottimizzazione delle soluzioni progettuali per la sostenibilità (LCA e LCC) e 4.3.7 Protocollo di misura e verifica dei risparmi energetici del D.M. 23.6.2022 del Ministero della Transizione Ecologica “*Criteri ambientali minimi per l’affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l’affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l’affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi*” ed annesso Allegato “*Criteri Ambientali Minimi per l’affidamento del servizio di progettazione ed esecuzione dei lavori di interventi edilizi*” pubblicati in GURI n. 183 del 6 agosto 2022:

sub criterio C.1 Metodologie di ottimizzazione delle soluzioni progettuali per la sostenibilità (LCA e LCC): max 3 punti.

Si attribuisce un punteggio premiante di tre punti al progetto che prevede prestazioni superiori per alcuni o tutti i criteri di base previsti nel PFTE relativamente ai Criteri Ambientali Minimi.

Il Concorrente deve presentare una relazione tecnica di max 2 facciate formato A4 in cui evidenziare l’aspetto migliorativo del progetto, dal punto di vista delle prestazioni ambientali ed economiche rispetto al progetto posto a base di gara.

Il miglioramento dovrà esser comprovato da uno studio LCA (valutazione ambientale del ciclo di vita) e uno studio LCC (valutazione dei costi del ciclo di vita).

sub criterio C.2 Protocollo di misura e verifica dei risparmi energetici: 2 punti.

Si attribuisce un punteggio premiante di due punti al progetto che prevede l’adozione di un protocollo per la misura e verifica dei risparmi (M&V) al fine di garantire una misura e verifica puntuale delle prestazioni energetiche degli edifici e degli impianti, *post operam*.

Il Concorrente deve presentare una relazione tecnica di max 2 facciate formato A4 con evidenziate le specifiche del sistema e dell’interfaccia ed un piano di misure e verifiche.

Sub criterio C3 Procedure e modalità al fine di garantire il migliore isolamento della zona di intervento, la salubrità degli ambienti di lavoro e delle aree sanitarie adiacenti attive compreso i percorsi di accesso al singolo cantiere nonché la gestione dei rifiuti/materiali di risulta prodotti dal cantiere: 3 punti

Saranno attribuiti sino a massimo 3 punti in funzione dei documenti forniti, esplicativi di metodi e procedure messi a disposizione dal Concorrente per il raggiungimento degli obiettivi definiti in tale sub-criterio.

Numero pagine totale: max 10 di una sola facciata.

Non saranno presi in considerazione eventuali ulteriori elaborati presentati separatamente rispetto a quelli di cui ai precedenti punti e non saranno valutati elaborati non rispondenti alle specifiche richieste.

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel CS e nei documenti tecnici di gara, pena l’esclusione dalla procedura di gara.

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di Concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai capitoli precedenti.

## CRITERIO DI INCLUSIONE LAVORATIVA E PARITÀ DI GENERE

sub criterio D.1 Possesso di Certificazioni di Responsabilità sociale ed etica SA8000 o equivalente. 1 punto

Possesso di un sistema di gestione focalizzato sulle condizioni di lavoro, accreditato e riconosciuto a livello internazionale, che risponde alle esigenze di impegno nello sviluppo sostenibile e in particolare nelle tematiche sociali

sub criterio D.2 Assenza di Verbali di Discriminazione di Genere. 1 punto

Impiego o assunzione di persone con disabilità quota eccedente l'obbligo minimo di legge, per almeno 1 unità di personale

sub criterio D.3 Adozione di strumenti di conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro. 1 punto

Autodichiarazione del partecipante di:

- assenza di verbali di discriminazione di genere;
- assenza di discriminazione di genere;

assenza nei 3 anni antecedenti la data di presentazione dell'offerta di verbali di conciliazione extragiudiziale per discriminazione di genere (art.37-71 del D. Lgs 198 del 2006) con Ufficio di Consigliera di Parità.

### ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ogni Commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

<i>ottimo</i>	<i>da 0,81 a 1</i>
<i>distinto</i>	<i>da 0,61 a 0,80</i>
<i>buono</i>	<i>da 0,41 a 0,60</i>
<i>discreto</i>	<i>da 0,21 a 0,40</i>
<i>sufficiente</i>	<i>da 0,01 a 0,20</i>
<i>insufficiente</i>	<i>0</i>

La Commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

### ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un punteggio variabile tra zero ed uno calcolato tramite la seguente formula:

**Formula con interpolazione lineare**

$$C_i = Ra/R_{max}$$

dove:

- $C_i$  = coefficiente attribuito al Concorrente *i*-esimo;  
 $Ra$  = ribasso percentuale dell'offerta del Concorrente *i*-esimo;  
 $R_{max}$  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

Il coefficiente così determinato verrà moltiplicato per il peso previsto in 30 punti al fine di attribuire il punteggio relativo all'offerta economica.

### METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

$P_i$  = punteggio Concorrente  $i$ ;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del Concorrente  $i$ ;

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del Concorrente  $i$ ;

.....

$C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del Concorrente  $i$ ;

$P_a$  = peso criterio di valutazione  $a$ ;

$P_b$  = peso criterio di valutazione  $b$ ;

.....

$P_n$  = peso criterio di valutazione  $n$ .

## 15. Offerta economica – STEP 2

Allo step 2 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia Offerta”, il Concorrente, pena l’esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica, così composta:

1. nel campo “**Offerta economica**”: Il valore percentuale (%) di ribasso sull’importo posto a base di gara (al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché dei soli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze) da applicarsi **ad ogni voce a corpo**. Il ribasso percentuale offerto dall’aggiudicatario in sede di gara si estende e si applica ai prezzi unitari.
  - a. nel campo “**di cui costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico**” la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui dell’art. 108 c. 9 Cod. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto.
  - b. nel campo “**di cui costi del personale**”, la stima dei costi della manodopera ai sensi dell’art. 108 c. 9 Cod.
2. Nel campo “**Costi della sicurezza derivanti da interferenza**” Il valore individuato dalla Stazione appaltante negli atti di gara (ai sensi dell’art. 26, c. 5, del D.Lgs. n. 81/2008) non soggetti a ribasso. Seppur l’art. 41 c. 14 Cod. e preveda espressamente che “*i costi della manodopera e della sicurezza sono scorporati dall’importo assoggettato a ribasso*”, è comunque fatta salva la possibilità per il Concorrente di dimostrare che un eventuale ribasso anche sul costo della manodopera sia derivante da una più efficiente organizzazione aziendale. (Cfr. Consiglio di Stato, sez. V, 09.06.2023 n. 5665).  
Ne deriva che **l’importo negoziabile soggetto a ribasso può comprendere anche i costi della manodopera** che dovranno essere **esplicitati nell’Offerta** (vedi precedente p.to 1 lett. b) e in caso di importo inferiore a quelli stimato dalla stazione appaltante dovrà essere giustificato.
3. Nel campo “**Offerta economica complessiva**”, la piattaforma mostrerà l’importo complessivo offerto, corrispondente all’importo contrattuale (Importo negoziabile ribassabile, compresi costi della manodopera, + costi della sicurezza derivanti da interferenza), al netto di Iva e di ogni altro opzione o rinnovo contrattuale. La percentuale di ribasso, ovvero l’offerta economica come sopra definita sarà utilizzata per calcolare la soglia di anomalia (per le procedure a minor prezzo) o per assegnare il punteggio all’offerta economica (in casi di offerta economicamente più vantaggiosa).

**Sono inammissibili le offerte che superano l’importo a base d’asta.**

## 16. Firma digitale dei prezzi offerti e invio dell’Offerta – STEP 3 E 4

Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al Concorrente e descritti ai precedenti paragrafi ma non ancora sottoscritti e ai fini, quindi dell’invio e della presentazione dell’Offerta, pena l’esclusione dalla gara, il Concorrente dovrà, allo step 3 del percorso “Invia Offerta”:

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata “Firma digitale dell’Offerta”, il documento d’Offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal Concorrente stesso (tra cui i codici hash, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al Concorrente);





2. sottoscrivere il predetto documento d'Offerta, scaricato in formato pdf di cui al precedente punto 1 e riepilogativo dell'Offerta; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui al documento *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma* scaricabile dal sito Internet: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria> - dal legale rappresentante del Concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come precisato nelle *“Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel”* scaricabili dal sito Internet: [www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/DettaglioRedazionale/acquisti-per-la-pa/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-manuali-pa](http://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/DettaglioRedazionale/acquisti-per-la-pa/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-manuali-pa).

Si rammenta che il pdf d'Offerta di cui al presente punto, per le motivazioni precedentemente esposte al paragrafo costituisce Offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte dal Presidente del Seggio di gara e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione del Concorrente, essere sottoscritto:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'Offerta: dal legale rappresentate o persona munita da comprovati poteri di firma con le modalità di cui al documento di cui al Paragrafo n° 2 denominato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'Offerta, dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata al campo “Procura”) di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'Impresa raggruppanda/consorzianda).

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'Offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il Concorrente può passare allo step 4 “Riepilogo ed invio dell'Offerta” del percorso “Invia Offerta” per completare la presentazione effettiva dell'Offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle Offerte precedentemente indicato.

Gli step precedenti del percorso “Invia Offerta” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'Offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del Concorrente e non è inviata al Sistema.

## 17. Termine di validità dell'Offerta

È consentito agli offerenti di svincolarsi dalla propria Offerta dopo **180 giorni** dalla presentazione della stessa in caso di mancata aggiudicazione entro detto termine (art. 17 c. 4 Cod.).

## 18. Subappalto

L'Aggiudicatario, in ogni caso, dovrà eseguire in proprio la parte prevalente delle lavorazioni indicate nella Categoria prevalente. Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi della vigente normativa in materia.

Si rinvia integralmente alle **disposizioni di cui art. 119 Cod.**

A tal fine, oltre a richiamare nei confronti dell'Aggiudicatario l'integrale rispetto dell'art. 119 Cod., nella presente procedura si stabiliscono i seguenti limiti.

L'Aggiudicatario dovrà eseguire, ai sensi del comma 1 del suddetto articolo, direttamente almeno il **cinquanta per cento della categoria prevalente delle lavorazioni**, avendo **facoltà di subappaltare ad operatori economici qualificati le restanti lavorazioni, previa autorizzazioni nei modi di legge da parte della S.A.**

Il soggetto Affidatario, nel rispetto di detto limite, potrà affidare in subappalto le opere o i lavori come previsto dalla presente Lettera d'invito, nonché i servizi o le forniture compresi nell'Appalto, previa autorizzazione della S.A. purché ai sensi dell'art. 119 c. 4 Cod.:

- a) il subappaltatore sia qualificato per le lavorazioni o le prestazioni da eseguire;
- b) non sussistano a suo carico le cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del Codice dei Contratti;

c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare.

In mancanza di tali indicazioni, il successivo subappalto è vietato.

L'Affidatario dovrà depositare la documentazione relativa al subappalto presso la S.A. almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni.

Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la S.A., l'Affidatario trasmette altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Codice in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 Cod.

Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

Le Categorie scorporabili possono essere subappaltate integralmente.

Per le tutte le lavorazioni oggetto dell'appalto non è ammesso il cosiddetto "subappalto a cascata".

### 19. Anticipazione del prezzo

Ai sensi dell'art. 125 c.1 del Cod. è prevista in favore dell'Appaltatore la corresponsione di un'**anticipazione sul valore del contratto nella misura del 20%**.

### 20. Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola Offerta valida, sempre che essa sia ritenuta legittima e conforme all'interesse pubblico, secondo la condizione fissata per l'aggiudicazione nell'art. 17 c. 5 Cod.

Ai sensi dell'art. 108 c.10 Cod. le Stazioni Appaltanti possono decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna Offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Tale facoltà viene indicata espressamente, potrà essere esercitata non oltre il termine di trenta giorni dalla conclusione delle valutazioni delle Offerte.

L'Offerta vincherà il Concorrente per 180 giorni dal termine indicato nella Lettera di invito per la scadenza della presentazione dell'Offerta, salvo proroghe richieste dalla S.A.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'Aggiudicatario, il contratto di affidamento dovrà essere stipulato nel termine di 60 giorni (salvo il differimento espressamente concordato con l'Aggiudicatario) che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace (art. 18 c. 2 Cod.).

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

La S.A. consulterà l'Osservatorio istituito presso l'Autorità contenente le annotazioni sugli Operatori Economici relativamente a tutti i Concorrenti che hanno presentato Offerta.

Nel caso in cui le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del D.Lgs. 6/09/2011, n° 159 e s.m.i., abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto.

I Concorrenti, ad eccezione dell'Aggiudicatario, possono chiedere alla S.A. la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

### 21. Contenuto della Busta "Offerta economica"

Nella **Busta informatizzata B) "Offerta economica"**, a pena di esclusione, deve essere contenuta l'Offerta economica. Essa è compilata e sottoscritta digitalmente, utilizzando il "Modello B- Offerta economica", scaricabile dall'apposita Sezione della Piattaforma Telematica Sintel dedicata alla presente gara, ed è costituita dalla indicazione del prezzo complessivo offerto, con successiva indicazione del corrispondente ribasso percentuale unico offerto sull'importo a base d'asta (ovvero sull'elenco prezzi unitari in caso di appalto "a misura") fino alla quinta cifra decimale, espresso solo in cifre.

Non saranno ammesse Offerte in rialzo o pari a 0.

Ai sensi dell'art. 108 c. 9 Cod., nell'Offerta economica il Concorrente deve indicare **a pena di esclusione** i propri **costi della manodopera** ed i propri **costi aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di **salute e sicurezza** sui luoghi di lavoro connessi con l'attività da espletare per l'appalto in oggetto.

Al fine di rendere più agevole la presentazione della documentazione di gara ai Concorrenti si precisa che, in caso di una pluralità di legali rappresentanti, è ammessa la presentazione della suddetta dichiarazione “Offerta economica” da parte di uno solo tra questi. La sottoscrizione resa è dunque riferibile al Concorrente presentatore dell’Offerta e, quindi, oltre a vincolarlo agli impegni assunti, la finalità di collegare la dichiarazione al Concorrente risulta in concreto conseguita.

Non sono ammesse Offerte economiche parziali o sottoposte a condizione e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara.

Non sono ammesse Offerte in aumento.

L’Offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal Concorrente (nel caso in cui il Concorrente sia un operatore singolo), ovvero dal legale rappresentante del Concorrente o da persona munita di idonei poteri (se procuratore speciale, il Concorrente dovrà allegare nella Busta Telematica Amministrativa copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale).

Qualora il Concorrente sia un Raggruppamento temporaneo non ancora costituito di cui all’art. 68 Cod., l’Offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il Concorrente ovvero dal loro legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri (se procuratore speciale, il Concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale nella Busta Telematica Amministrativa) di ciascun componente i medesimi soggetti giuridici.

Per i ribassi verranno presi in considerazione fino a cinque cifre decimali.

I valori derivanti dalle operazioni matematiche previste nelle operazioni di gara sono calcolati fino alla quinta cifra decimale arrotondata all’unità superiore qualora il quarto decimale sia pari o superiore a cinque.

Ai fini dei calcoli per la formazione della graduatoria (somme, medie, etc) e ogni altra operazione vincolata dalle regole dell’aritmetica e della matematica, hanno valore giuridico esclusivamente le operazioni effettuate e i risultati ottenuti all’infuori della Piattaforma telematica e verbalizzati allo scopo, se diversi da quelli prodotti dalla stessa Piattaforma. Tali operazioni e risultati prevalgono su qualunque altro risultato eventualmente difforme fornito o generato dalla stessa Piattaforma.

## 22. Criterio di aggiudicazione

Trattandosi di contratto di appalto di lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, il **criterio di aggiudicazione ex art. 108 commi 2 lett. e) e 4 Cod.**, è l’offerta economicamente più vantaggiosa.

Il prezzo offerto deve essere, comunque, inferiore a quello posto a base di gara al netto degli oneri per l’attuazione dei piani di sicurezza.

L’aggiudicazione avverrà a favore dell’O.E. individuato quale migliore offerente **previa verifica del costo della manodopera**, vale a dire che il costo del personale esposto nell’Offerta economica non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite **tabelle ministeriali**.

## 23. Svolgimento delle operazioni di gara: apertura della BUSTA A – Verifica documentazione amministrativa

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato, inalterabile e sicuro. Sintel, al momento della ricezione dell’offerta, ottempera alla prescrizione di cui al c. 5 dell’art. 58 Cod. inviando al Concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell’offerta presentata.

La **prima seduta pubblica** avrà luogo il giorno / /2023 alle ore : presso la Sala Riunioni della sede dell’Area Tecnica in Genova, C.so Scassi, 1 presso la Palazzina “Gestione Tecnica” – ultimo piano dello S.O. Villa Scassi.

N.B. L’A.S.L.3 si riserva di modificare la data e la sede della prima seduta pubblica, dandone avviso ai Concorrenti mediante pubblicazione di apposito avviso nella sezione Comunicazioni della Piattaforma elettronica Sintel e/o nella sezione Trasparenza del proprio sito Internet aziendale nella parte dedicata all’appalto (Gare/Contenuti aperti) o a mezzo posta elettronica certificata, con almeno cinque giorni di preavviso.

Alla seduta potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori degli Operatori Economici o persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

In tale sede il **Seggio di Gara**, nominato a seguito dello spirare dei termini di presentazione delle Offerte/domande di partecipazione e composto da **tre membri (il RUP e due testi)** procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) Verifica sulla Piattaforma SINTEL della ricezione delle Offerte tempestivamente presentate nonché della validità della firma digitale apposta;
- b) Verifica sulla Piattaforma SINTEL della mera presenza dei documenti richiesti nella *Documentazione amministrativa*.

Le **Offerte Tecniche ed Economiche**, ivi incluso il Documento d'Offerta, resteranno **chiuse a Sistema** e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Commissione di gara, né alla Stazione Appaltante, né dagli altri Concorrenti, né da terzi.

Il **Seggio di Gara**, concluse le operazioni sopra descritte, procederà, ove possibile nella medesima seduta pubblica, ovvero in successive **sedute riservate**, all'**analisi della documentazione presente nella Documentazione amministrativa** (presentata in formato elettronico). In tale sede il soggetto deputato all'espletamento della gara, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede a:

- a) verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate e, in caso negativo, ad escludere dalla gara i Concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) verificare che i Consorziati per conto dei quali i Consorzi ex art. 65 c. 2 lett. b), c) e d) Cod. (Consorzi di Cooperative e artigiani e Consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato Offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere dalla gara il Consorzio ed il Consorzio;
- c) verificare che nessuno dei Concorrenti partecipi in più di un Raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di Imprese di rete o Consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in Raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di Concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara;
- d) attivare se necessario la procedura di soccorso istruttorio, definita nella presente Lettera di invito;
- e) redigere verbale relativo alle attività svolte;

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la *par condicio* fra i Concorrenti e nell'interesse di Asl 3, il Concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione tramite la Piattaforma di *e-procurement* Sintel, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Le Offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari.

L'Offerta vincolerà il Concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'Offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle Offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la S.A. potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17 c. 4 Cod. di confermare la validità dell'Offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

I **risultati** di tale fase saranno comunicati nella medesima o successiva seduta pubblica.

#### 24. Commissione Giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte con atto pubblicato sul sito istituzionale del Committente, secondo le modalità individuate nella deliberazione n° 6 dell'8/01/2020 e sarà composta da tre membri, in capo ai quali non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93 c. 5 Cod. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla S.A.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei Concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n° 3 del 26 ottobre 2016).

#### 25. Apertura delle buste B e C – Valutazione delle offerte tecniche ed economiche.

La Commissione in una successiva seduta pubblica procederà all'**apertura della busta delle offerte Tecniche** dei Concorrenti **ammessi** ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente Lettera d'invito.

In una o più **sedute riservate** la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi **punteggi** applicando i criteri e le formule indicati nella presente Lettera d'invito.

Su richiesta della Commissione di gara il Concorrente potrà essere invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a fornire i **chiarimenti** in ordine ai documenti presentati entro il termine perentorio massimo di **10 (dieci) giorni lavorativi** dalla ricezione della predetta comunicazione.

Qualora non siano comprovati i **requisiti tecnici minimi** offerti, la Commissione procederà alla dichiarazione di non ammissibilità del Concorrente anche per uno solo dei requisiti tecnici minimi previsti la verifica abbia avuto esito negativo e comunica al RUP i relativi nominativi, che procederà ai sensi dell'art. 90 c. 1 lett. d) Cod. La Commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti Operatori.

La Commissione procederà alla **riparametrazione dei punteggi** secondo quanto indicato dalla Piattaforma informatica Sintel. Le offerte Economiche resteranno chiuse a Sistema ed il relativo contenuto non sarà visibile.

Durante un'ulteriore **seduta pubblica**, la cui data verrà comunicata ai Concorrenti a mezzo posta elettronica certificata o pubblicazione di apposito avviso sulla Piattaforma Sintel e sul sito Internet della S.A. nella sezione Trasparenza nella parte dedicata all'appalto (Gare/Contenuti aperti) con adeguato preavviso, la Commissione darà lettura dei punteggi riparametrati attribuiti alle offerte tecniche.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'**apertura della busta contenente l'offerta economica** e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La S.A. procederà dunque all'individuazione dell'unico **parametro numerico finale** per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 108 c. 8 Cod.

Nel caso in cui le offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il Concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la **graduatoria**.

Qualora individui offerte che superano la soglia di **anomalia** di cui all'art. 110 Cod., e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al paragrafo successivo.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la Commissione comunica tempestivamente le **eventuali esclusioni da disporre** per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi degli artt. 70 e 79 Cod., in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, c. 4 lett. a) e c) Cod., in quanto la Commissione ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 90 c. 1 lett. e) Cod.

## 26. Verifica di anomalia delle Offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110 Cod. ed in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, valuta la **congruità**, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle **offerte che appaiono anormalmente basse**.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al Concorrente la presentazione delle **spiegazioni**, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a **quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 110 c. 6 Cod., le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del articolo seguente.

In tal caso, la S.A. si riserva la facoltà di procedere all'esame e all'aggiudicazione della procedura in capo al Concorrente che segue nella graduatoria e che ha presentato un'offerta ammessa in gara.

## 27. Procedura di aggiudicazione

Prima dell'aggiudicazione, la S.A. si riserva di richiedere al Concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti ai fini della **prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 Cod.** e del rispetto dei criteri di selezione.

Tale verifica avverrà di norma attraverso l'utilizzo del sistema **FVOE**.

La S.A. può in ogni caso invitare gli operatori economici partecipanti alla gara a integrare i certificati richiesti.

Ai sensi dell'art.110, la S.A. prima dell'aggiudicazione procede, in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 110, c. 5, lett. d) Cod. (**congruità della manodopera**)

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, **non** si procede all'aggiudicazione. La Commissione invia al RUP la **proposta di aggiudicazione** in favore del Concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

La S.A., previa **verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione** ai sensi degli artt. 17 comma 5 Cod., aggiudica l'appalto. L'**aggiudicazione** diventa **efficace**, ai sensi dell'art. 17 commi 5, 6, 7 Cod., all'esito positivo della **verifica** del possesso dei **requisiti** prescritti dalla *lex specialis* di gara.

**In caso di esito negativo delle verifiche**, la S.A. procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC.

La S.A. aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del Concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'**organo preposto alla valutazione delle offerte** predispone la **proposta di aggiudicazione** alla migliore Offerta non anomala.

La **proposta di aggiudicazione** è approvata entro **trenta giorni** dal suo ricevimento.

L'**organo competente a disporre l'aggiudicazione** esamina la proposta, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, **dopo aver verificato** il possesso dei **requisiti in capo all'offerente**, **dispone l'aggiudicazione**, che è **immediatamente efficace**.

La **stipula del contratto** è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 c. 4-bis e 89 e dall'art. 92 c. 3 del D. Lgs. 159/2011.

**Prima dell'aggiudicazione** di cui all'art.17 c. 5 Cod. si procederà, nei confronti dell'**Aggiudicatario**, a **verificare l'attendibilità degli impegni assunti**, in ossequio a quanto previsto dall'art. 102 Cod., con qualsiasi adeguato mezzo, anche con le modalità di cui all'art. 110 Cod. Nel caso i suddetti impegni siano verificati come non attendibili, si procede all'esclusione dalla gara.

**L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'Offerta.** L'**Offerta** dell'Aggiudicatario è **irrevocabile** fino al **termine** stabilito per la **stipulazione del contratto**.

Il **contratto** è stipulato, a pena di nullità, in **forma scritta** ai sensi dell'Allegato I.1 art. 3 c. 1, lett. b) Cod., **in modalità elettronica**, nel rispetto delle pertinenti disposizioni del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. 7/03/2005, n° 82, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della S.A., con atto pubblico notarile informatico oppure mediante scrittura privata.

Il contratto cui è preordinata la procedura negoziata di cui alla presente Lettera di invito sarà stipulato in forma di **scrittura privata**.

È richiesta **garanzia definitiva** di cui all'art. 117 Cod., ai sensi dell'art. 53 c. 4 Cod., pari al **5 per cento dell'importo contrattuale**.

**Non** si applica il **termine dilatorio di cui all'art. 18 c. 3 Cod.** (c.d. *stand still*, trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione), trattandosi, nel caso di specie, di contratto di importo inferiore alle soglie europee, ai sensi dell'art. 55, c. 2. Cod., come espressamente stabilito dall'art. 18 c. 3 lett. d) Cod.

Se è proposto **ricorso** avverso l'aggiudicazione con contestuale domanda cautelare, **il contratto non può essere stipulato** dal momento della notificazione dell'istanza cautelare alla S.A. o all'ente concedente **fino alla pubblicazione del provvedimento cautelare di primo grado** o del dispositivo o della **sentenza di primo grado**, in caso di decisione del merito all'udienza cautelare.

L'effetto sospensivo cessa quando, in sede di esame della domanda cautelare, il giudice si dichiara incompetente ai sensi dell'art. 15, c. 4 Cod. del processo amministrativo, di cui all'Allegato I al D.Lgs. 2/07/2010, n° 104, o fissa con ordinanza la data di discussione del merito senza pronunciarsi sulle misure cautelari con il consenso delle parti, valevole quale implicita rinuncia all'immediato esame della domanda cautelare.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della S.A., l'Aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'Aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

La mancata stipula del contratto nel termine fissato per fatto dell'Aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 18 Cod. costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010, n° 136.

Nei casi di cui all'art. 124 Cod. la S.A. interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del lavoro/servizio/fornitura.

Sono a carico dell'Aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione dell'Appalto.

## 28. Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Genova, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## 29. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e del D.Lgs. 10/08/2018 n° 101, esclusivamente nell'ambito della gara disciplinata dalla presente Lettera di invito.

## 30. Deroghe

In deroga all'art. 57 Cod. non si introducono criteri o clausole di pari opportunità generazionali e di genere nella presente *lex specialis* di gara in quanto l'appalto oggetto della presente Lettera di invito comporta attività complesse e particolarmente gravose ed impegnative dal punto di vista fisico, in cui è richiesta manodopera qualificata e di adeguata esperienza, nonché per la scarsa occupazione femminile nel settore.

## 31. Accesso agli atti

L'accesso agli atti della procedura è assicurato nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 Cod. e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 Cod.

Genova, / /2023

IL RUP

(Ing. Giovanni Vito Battista)

# ALLEGATO

## MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

### Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sulla stazione appaltante o sull'ente concedente

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, la stazione appaltante o l'ente concedente deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

### INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente <sup>(3)</sup>	Risposta:
Nome:	[ASL 3 – SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA
Codice fiscale	[DIPARTIMENTO TECNICO AMMINISTRATIVO]

Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup> :	Procedura negoziata svolta tramite Piattaforma telematica Sintel ex art. 50 c. 1 lett. c) e 108 commi 2 lett. e) e 4 del D.Lgs 36/2023 s.m.i. per l'appalto integrato dei lavori di realizzazione di un ambulatorio chirurgico oculistico presso lo S.O. Antero Micone di Genova-Sestri Ponente
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dalla stazione appaltante o dall'ente concedente (ove esistente) <sup>(5)</sup> :	[ ]
CIG	A00950D0FA
CUI (ove previsto)	L0339965010420220003
CUP	G32C22000820005

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

<sup>(1)</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

<sup>(2)</sup> Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

<sup>(3)</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>(4)</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

<sup>(5)</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.



**Parte II: Informazioni sull'operatore economico e sui soggetti di cui all'art. 94, comma 3, D. Lgs. n. 36/2023**

**A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO**

<b>Dati identificativi</b>	<b>Risposta:</b>
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Informazioni generali:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup>:</b> Si tratta di operatore economico, di cooperativa sociale o di un loro consorzio, il cui scopo principale è l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate, o l'esecuzione è stata riservata nel contesto di programmi di lavoro protetti quando almeno il 30 per cento dei lavoratori dei suddetti operatori economici è composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati (art. 61 del Codice)?  <b>In caso affermativo,</b>  qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No  [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione o una attestazione rilasciata da organismi accreditati ? <b>In caso affermativo:</b>  <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato o dell'attestato e, se pertinente, il numero di iscrizione o della certificazione o dell'attestazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione o l'attestazione è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]

<sup>(6)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(7)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.  
**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>(8)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione o l'attestazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(9)</sup>:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione o l'attestazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p><b>In caso di risposta negativa alla lettera d): le informazioni da fornire in ordine ai criteri di selezione non soddisfatti nella suddetta documentazione dovranno essere inserite nella Parte IV, Sezioni A, B o C</b></p> <p><b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un <b>certificato</b> per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano alla stazione appaltante o all'ente concedente di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>c) [ ..... ]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [ ..... ][ ..... ][ ..... ][ ..... ]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 100 del Codice (settori ordinari)?</p> <p><b>ovvero</b></p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata dai sistemi di qualificazione ai sensi dell'articolo 162 del Codice (settori speciali)?</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Fornire il nome dell'elenco o del certificato e il numero di registrazione o certificazione pertinente, se applicabile</p> <p>b) Se il certificato di registrazione o certificazione è disponibile per via elettronica, si prega di indicare dove</p> <p>c) Indicare i riferimenti su cui si basa la registrazione o la certificazione e, se del caso, la classificazione ottenuta nell'elenco ufficiale</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero del Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) [ ..... ][ ..... ][ ..... ][ ..... ]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [ ..... ][ ..... ][ ..... ][ ..... ]</p> <p>c) (categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione) [ ..... ]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 100 del Codice o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 162 del Codice, non compilano le Sezioni A, B e C della Parte IV.</b></p>	
<p><b>Forma della partecipazione:</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(10)</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b></p>	
<p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g), h), ed all'art. 66, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.)</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto.</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante</p>	<p>a): [ ..... ]</p> <p>b): [ ..... ]</p> <p>c): [ ..... ]</p>

<sup>(9)</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<sup>(10)</sup> Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

<p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d), del Codice o di una Società di professionisti di cui all'art. 66, comma 1, lett. g), del Codice, che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>d): [ ..... ]</p>
<p><b>Lotti</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta.</p>	<p>[ ]</p>

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

**Si specifica che la dichiarazione da inserire in tale sezione deve riferirsi a tutti i soggetti elencati all'articolo 94, comma 3, del Codice e che, nel caso in cui il socio sia una persona giuridica, occorre indicare gli amministratori della stessa.**

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

**C: INFORMAZIONI SULL’AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 104 del Codice - Avvalimento)**

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V? L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per migliorare l'offerta? <b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[ ] Sì [ ] No  [ ] Sì [ ] No  [.....]  [.....]

***In caso affermativo***, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.  
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.  
**Si specifica, inoltre, che l'avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta va indicato con una formulazione generica in modo da non anticipare alcun elemento dell'offerta, a cui può essere collegato l'incremento premiale.**

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 119 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

**(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dalla stazione appaltante o dall'ente concedente).**

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? <b>In caso affermativo:</b> Elencare i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare sull'importo contrattuale	[ ] Sì [ ] No  [.....] [.....]

**Se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una parte del contratto, ciascun subappaltatore, a seguito dell'autorizzazione al subappalto da parte della stazione appaltante o ente concedente, dovrà compilare il DGUE.**

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE** (Articoli da 94 a 98 del Codice)

**A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI**

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 94, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(11)</sup>
2. Corruzione<sup>(12)</sup>
3. Frode<sup>(13)</sup>;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(14)</sup>;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(15)</sup>;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani<sup>(16)</sup>

**CODICE**

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lett. h, art. 94, comma 1, del Codice);

<b>Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva</b> (articolo 94, comma 1, del Codice):	<b>Risposta:</b>
I soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per uno dei motivi indicati sopra con sentenza con effetto escludente ai sensi dei commi 8 e 9 dell'art. 96 del Codice o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ai sensi dell'art. 96, comma 7, del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] <sup>(17)</sup>
<b>In caso affermativo</b> , indicare <sup>(18)</sup> :  a) la data della condanna, del decreto penale di condanna, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 94, comma 1, lettera da a) a h), del Codice e i motivi di condanna  b) dati identificativi delle persone condannate [ ];  c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data: [ ], durata: [ ], lettera comma 1, articolo 94 [ ], motivi: [ ], tipologia del reato commesso [ ], dati inerenti all'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata [ ]  b) [.....]  c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 94 [ ]
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>19</sup> ( <b>autodisciplina o "Self-Cleaning"</b> , cfr. <b>articolo 96, comma 6, del Codice</b> )?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , descrivere tali misure: L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>(11)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(12)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(13)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(14)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(15)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(16)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(17)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(18)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(19)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti	[...] Sì [...] No  [...] Sì [...] No
Altro Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?	[.....] [.....]
L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE? Documentazione presente nel FVOE?	Sì [...] No [...] Sì [...] No [...]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (art. 94, comma 6, e art. 95, comma 2, del Codice):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro della stazione appaltante o dell'ente concedente, se diverso dal paese di stabilimento?	[ ] Sì [ ] No	
	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
<b>In caso negativo</b> , indicare:		
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:	c1) [ ] Sì [ ] No	c1) [ ] Sì [ ] No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [ ] Sì [ ] No	- [ ] Sì [ ] No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In <b>altro modo</b> ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 94, comma 6, del Codice) oppure ha compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione (art. 95, comma 2, ult. periodo, del Codice)?	d) [ ] Sì [ ] No	d) [ ] Sì [ ] No
	<b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate: [.....]	<b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) <sup>(20)</sup> : [.....][.....][.....]	

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.	
Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua conoscenza, obblighi</b> applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, <b>di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b> , <sup>(22)</sup> di cui all'articolo 95, comma 1, lett. a), del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 96, comma 6, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , descrivere tali misure: L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Altro Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?	
L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE? Documentazione presente nel FVOE?	[.....] [.....]  Sì [...] No [...] Sì [...] No [...]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 94, comma 5, lett. d), del Codice: a) liquidazione giudiziale  b) liquidazione coatta  c) concordato preventivo  d) nei cui confronti sia in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
<b>In caso affermativo:</b> L'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>(20)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.<sup>(21)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.<sup>(22)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p><b>(N.B. Il punto dev'essere compilato dal curatore autorizzato all'esercizio provvisorio che è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici ai sensi dell'articolo 124, comma 4 del Codice, indicando gli estremi del provvedimento).</b></p>	<p>In caso affermativo indicare gli estremi del provvedimento [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(23)</sup> di cui all'art. 98 del Codice?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito tra le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'operatore economico ha subito l'irrogazione di una sanzione esecutiva dall'Autorità garante della concorrenza e del mercato o da altra autorità di settore, rilevante in relazione all'oggetto specifico dell'appalto (art. 98, comma 3, lett. a, del Codice)?</li> <li>• l'operatore economico ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a proprio vantaggio oppure ha fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione (art. 98, comma 3, lett. b, del Codice)?</li> <li>• l'operatore economico ha dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento oppure la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, derivanti da inadempienze particolarmente gravi o la cui ripetizione sia indice di una persistente carenza professionale (art. 98, comma 3, lett. c, del Codice)?</li> <li>• l'operatore economico ha commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori (art. 98, comma 3, lett. d, del Codice)?</li> <li>• l'operatore economico ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55, (art. 98, comma 3, lett. e, del Codice)? La violazione è stata rimossa?</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][..... ]</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• omessa denuncia all'autorità giudiziaria da parte dell'operatore economico persona offesa dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 416-bis.1 del medesimo codice (art. 98, comma 3, lett. f, del Codice)?</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p>
<p>Ricorrono i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][..... ]</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• contestata commissione da parte dell'operatore economico, ovvero dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 94 di taluno dei reati consumati o tentati di cui al comma 1 del medesimo articolo 94 (art. 98, comma 3, lett. g, del Codice)?</li> <li>• contestata o accertata commissione, da parte dell'operatore economico oppure dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 94, di</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p>

<sup>(23)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<p>taluno dei seguenti reati consumati (art. 98, comma 3, lett. h, del Codice)?</p> <p><input type="checkbox"/> 1) abusivo esercizio di una professione, ai sensi dell'articolo 348 del codice penale;</p> <p><input type="checkbox"/> 2) bancarotta semplice, bancarotta fraudolenta, omessa dichiarazione di beni da comprendere nell'inventario fallimentare o ricorso abusivo al credito, di cui agli articoli 216, 217, 218 e 220 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;</p> <p><input type="checkbox"/> 3) i reati tributari ai sensi del decreto legislativo 10 marzo 2000, n. 74, i delitti societari di cui agli articoli 2621 e seguenti del codice civile o i delitti contro l'industria e il commercio di cui agli articoli da 513 a 517 del codice penale;</p> <p><input type="checkbox"/> 4) i reati urbanistici di cui all'articolo 44, comma 1, lettere b) e c), del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, con riferimento agli affidamenti aventi ad oggetto lavori o servizi di architettura e ingegneria;</p> <p><input type="checkbox"/> 5) i reati previsti dal decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-Cleaning, (cfr. articolo 96, comma 6, del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, descrivere tali misure: L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti</p> <p>Altro</p> <p>Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?</p> <p>L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE? Documentazione presente nel FVOE?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[...] Sì [...] No</p> <p>[...] Sì [...] No</p> <p>[...] Sì [...] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>Sì [...] No [...] Sì [...] No [...]</p>
<p><b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi (24) legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 95, comma 1, lett. b del Codice)?</b></p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

<sup>(24)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.



<p><b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza</b> alla stazione appaltante o all'ente concedente o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 95, comma 1, lett. c, del Codice)?  <b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione?</p> <p>b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?</p> <p>c) <b>non essere iscritto</b> nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti? (art. 94, comma 5, lett. e, del Codice)?</p> <p>d) <b>non essere iscritto</b> nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione? (art. 94, comma 5, lett. f, del Codice)?</p> <p>e) non aver reso false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile (art. 94, comma 1, lett. c, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELLA STAZIONE APPALTANTE O DELL'ENTE CONCEDENTE**

MOTIVI DI ESCLUSIONE PREVISTI ESCLUSIVAMENTE DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE (art. 94, comma 1, lett. c) ed h), comma 2, comma 5, lett. a) e lett. b), e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001)	<b>Risposta:</b>
<p>Sussistono a carico dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 94, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(25)</sup></p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?  1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

(25) Ripetere tante volte quanto necessario.

amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 94, comma 5, lettera a), del Codice);	Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][..... ]
2. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 94, comma 5, lett. b, del Codice);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][..... ] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][..... ]
3. si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione tale da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi tra loro intercorsi (articolo 95, comma 1, lett. d, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][..... ]
4. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante o dell'ente concedente che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante o ente concedente nei confronti del medesimo operatore economico?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

**Parte IV: Criteri di selezione**  
(artt. 100 e 103 del Codice)

In merito ai criteri di selezione (sezione  $\alpha$  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

**$\alpha$ : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE**

**L'operatore economico deve compilare questo campo solo se la stazione appaltante o l'ente concedente ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 100, comma 1, lettera a), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Idoneità	Risposta
<b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(26)</sup> per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto</b>  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][..... ]
<b>2) Per gli appalti di servizi, forniture e lavori:</b>  È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][..... ]

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 100, comma 1, lettera b), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato globale</b> maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura è il seguente (art. 100, comma 11, del Codice):</p> <p><b>e</b></p> <p><b>(per gli appalti di lavori di importo pari o superiore ai 20 milioni di Euro):</b></p> <p>1) l'operatore economico fornisce i parametri economico-finanziari significativi richiesti, certificati da società di revisione ovvero da altri soggetti preposti che si affianchino alle valutazioni tecniche proprie dell'organismo di certificazione, da cui emerga in modo inequivoco l'esposizione finanziaria dell'operatore economico al momento in cui partecipa a una gara di appalto (art. 103, comma 1, lett. a, del Codice)</p> <p><b>in alternativa</b></p> <p>2) l'operatore economico possiede un volume d'affari in lavori pari a due volte l'importo a base di gara, che l'operatore economico deve aver realizzato nei migliori cinque dei dieci anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando (art. 103, comma 1, lett. a, del Codice)</p>	<p>Fatturato globale [.....] [...] valuta</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Indicare i parametri • [.....] • [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Indicare il volume di affari [.....] valuta</p>
<p>Se le informazioni relative al fatturato globale non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	[.....]
<p>1b) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 100, comma 1, lettera c), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità tecniche e professionali	Risposta:
<p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(27)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato</b>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]</p> <p>Lavori: [.....]</p>

<sup>(27)</sup> Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

<p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p> <p><b>e</b></p> <p><b>(per gli appalti di lavori di importo pari o superiore a 100 milioni di euro):</b></p> <p>l'operatore economico fornisce prova di aver eseguito lavori per entità e tipologia compresi nella categoria individuata come prevalente a quelli posti in appalto opportunamente certificati dalle rispettive stazioni appaltanti, tramite presentazione del certificato di esecuzione lavori (art. 103, comma 1, lett. b, del Codice)</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>[ ] Sì [ ] No Indicare i lavori [.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi</b>: di aver eseguito nel precedente triennio dalla data di indizione della procedura di gara contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati (art. 100, comma 11, del Codice):</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="849 548 1391 660"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

<p><b>L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.</b></p>	
<p><b>Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....] [.....]</p>
	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

## Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 70, COMMA 6, DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se la stazione appaltante o l'ente concedente ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[ ] Si [ ] No <sup>(28)</sup>
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(28)</sup> , indicare per <b>ciascun documento</b> :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][ .....]( <sup>30</sup> )

## Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se la stazione appaltante o l'ente concedente hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(31)</sup>, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(32)</sup>, la stazione appaltante o l'ente concedente sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome della stazione appaltante o dell'ente concedente di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

<sup>(28)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>(29)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(30)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(31)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(32)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

**OGGETTO**

**Procedura negoziata svolta tramite Piattaforma telematica Sintel ex art. 50 c. 1 lett. c) e 108 commi 2 lett. e) e 4 del D.Lgs 36/2023 s.m.i. per l'appalto integrato dei lavori di realizzazione di un ambulatorio chirurgico oculistico presso lo S.O. Antero Micone di Genova-Sestri Ponente – CUP G32C22000820005 – CUI L0339965010420220003 – CIG A00950D0FA**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445**

Il sottoscritto .....

nato il ..... a .....

in qualità di (carica sociale) .....

dell'Operatore Economico denominato .....

con sede in .....

con codice fiscale n° .....

con partita IVA n° .....

PEC.....

E mail .....

Telefono.....

INPS matricola azienda ..... sede di ..... via .....

Cod. PAT.....

INAIL matricola azienda ..... sede di ..... via .....

CASSA EDILE matricola azienda ..... sede di ..... via .....

C.C.N.L. applicato: edile industria, edile P.M.I., edile cooperazione, edile artigianato, altro non edile (specificare)

(barrare) - **dimensione aziendale:** da 0 a 5, da 6 a 15, da 16 a 50, da 51 a 100, oltre 100

Iscrizione Camera di Commercio (luogo numero e data iscrizione CCIAA)

---

micro piccola media impresa ai sensi della L. 180/2011: Sì No

**tutto ciò premesso ed evidenziato**

in qualità di legale rappresentante dell'**Operatore Economico (OE)** come sopra evidenziato e così qualificato ai fini della gara:

- impresa singola
- impresa ausiliata
- capogruppo di un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio o di un GEIE
- mandante di un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio o di un GEIE
- (eventuale altra) mandante di un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio o di un GEIE dichiarando che i lavori saranno eseguiti dalle singole imprese nei limiti delle specifiche quote di partecipazione nei limiti di legge:  
mandatario \_\_\_\_\_  
mandante \_\_\_\_\_
- impresa aderente al contratto di rete, dichiarando di aver costituito, ai sensi del DL 179/2012 convertito con modifiche dalla L. 221/2012, il contratto di rete, con ciascun imprenditore o legale rappresentante delle imprese aderenti
- consorzio stabile
- consorzio fra società cooperative
- impresa ausiliaria

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità;

**C H I E D E**

che l'Operatore Economico come sopra evidenziato e legalmente rappresentato sia ammesso alla gara in oggetto

**D I C H I A R A**

- a) di avere esaminato gli elaborati progettuali e di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori e della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;
- b) di impegnarsi ad eseguire i lavori nei modi e nei termini stabiliti dal capitolato speciale d'appalto;
- c) l'inesistenza di tutte le cause di esclusione situazioni indicate agli artt. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023 s.m.i. (nel seguito indicato "Codice" o "Cod.");

- d) l'inesistenza di alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compreso quanto previsto dall'art. 53 c. 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi per il triennio successivo alla cessazione del rapporto ad ex dipendenti pubblici che hanno esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di appartenenza);
- e) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il Codice di comportamento adottato dall'ASL 3 – Sistema Sanitario Regione Liguria con deliberazione n° 655 del 15 dicembre 2021, pena la risoluzione del contratto;
- f) *(per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n° 267)*

ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale OE mandatario di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, c. 6 del R.D. 16 marzo 1942, n° 267;

#### ATTESTA ALTRESÌ

*(barrare la casella che interessa)*

1. che l'OE **non** si è avvalso **dei piani individuali di emersione** di cui alla L. 383/2001  **ovvero** che l'OE si è avvalso di questi piani ma che il periodo di emersione si è concluso .
2. di **accettare**, senza condizione o riserva alcuna, **tutte le disposizioni** contenute nel **Disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale**, nella documentazione di progetto e negli altri atti di gara;
3. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle **condizioni contrattuali** e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
4. di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le **circostanze** generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
5. di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali **maggiorazioni** per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
6. di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei **materiali e della mano d'opera** da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
7. che i lavori, per i quali vige l'obbligo di esecuzione da parte di **installatori** aventi i requisiti di cui al D.M. 37/2008 s.m.i, saranno realizzati da tecnici in possesso dei necessari requisiti;
8. che il **domicilio eletto** per le comunicazioni, il numero di telefono, il numero di fax e l'e-mail e PEC a cui, a discrezione della Stazione Appaltante, si autorizza l'invio di eventuali comunicazioni, anche per gli adempimenti ex art.90 Cod, sono i seguenti:

.....  
 .....  
 .....



.....  
**nel caso di consorzi di cui all'art. 65 c. 2, lett. b) e c) Cod., ai sensi dell'art. 67 c. 4 Cod.**  
di concorrere per i seguenti **consorziati** (indicare denominazione e sede legale di ciascun consorziato) e con le quote di partecipazione a fianco di ciascuno indicate:

.....  
.....  
.....  
.....

**nel caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito**  
che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a ..... qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, nonché si uniformerà alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici riguardo ai raggruppamenti temporanei;

**nel caso di raggruppamento o consorzio già costituito**  
che è stato conferito mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, per atto pubblico o scrittura privata autenticata presentato in allegato in copia autentica, al mandatario

- 
9. di accettare la clausola risolutiva del contratto ex art. 1456 c.c. qualora si verificino accertati specifici casi di violazione delle norme in materia di salute, sicurezza e regolarità del lavoro da parte dell'appaltatore (**per contratti finanziati con risorse finanziarie regionali**).

Lo scrivente acconsente ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 e smi al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale contratto.

*Allega alla presente fotocopia non autenticata del proprio documento di identità*

Data .....

Il Legale Rappresentante

.....

In caso di R.T.I. le dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun rappresentante legale di tutte le Imprese che intendono associarsi.

**OGGETTO**

Procedura negoziata svolta tramite Piattaforma telematica Sintel ex art. 50 c. 1 lett. c) e 108 commi 2 lett. e) e 4 del D.Lgs 36/2023 s.m.i. per l'appalto integrato dei lavori di realizzazione di un ambulatorio chirurgico oculistico presso lo S.O. Antero Micone di Genova-Sestri Ponente – CUP G32C22000820005 – CUI L0339965010420220003 – CIG A00950D0FA

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**  
(ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000)

Raggruppamento temporaneo d'Impresa (RTI) \_\_\_\_\_

costituita dalle seguenti società:

1. **Capogruppo** \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

I sottoscritti

**Nome e Cognome** \_\_\_\_\_ **nato a** \_\_\_\_\_ **il** \_\_\_\_\_  
in qualità di (*indicare la carica sociale ricoperta*) \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_

**Nome e Cognome** \_\_\_\_\_ **nato a** \_\_\_\_\_ **il** \_\_\_\_\_  
in qualità di (*indicare la carica sociale ricoperta*) \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_

**Nome e Cognome** \_\_\_\_\_ **nato a** \_\_\_\_\_ **il** \_\_\_\_\_  
in qualità di (*indicare la carica sociale ricoperta*) \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_

**Nome e Cognome** \_\_\_\_\_ **nato a** \_\_\_\_\_ **il** \_\_\_\_\_  
in qualità di (*indicare la carica sociale ricoperta*) \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_

**DICHIARANO congiuntamente di partecipare come segue**

**RTI ORIZZONTALE**

Denominazione Operatore Economico		Categoria lavori	% di partecipazione	% di esecuzione
Capogruppo				
Mandante 1				
Mandante 2				
Mandante 3				
Mandante 4				
			100%	100%

**RTI VERTICALE**

Denominazione Operatore Economico		CATEGORIA LAVORI
Capogruppo		
Mandante 1		
Mandante 2		
Mandante 3		
Mandante 4		

**DICHIARANO INOLTRE**

**di impegnarsi**, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e a produrre, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'accordo quadro, atto notarile di Raggruppamento temporaneo di imprese dal quale risulti:

- il conferimento di mandato speciale gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo;
- l'inefficacia nei confronti dell'Ente appaltante, della revoca del mandato stesso per giusta causa
- l'attribuzione al mandatario, da parte delle imprese mandanti, della rappresentanza esclusiva anche processuale nei confronti dell'ente appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'accordo quadro, anche dopo il collaudo dei lavori, fino alla estinzione di ogni rapporto.

Data .....

Il Legale Rappresentante

.....

Allegato B - “Modello Offerta Economica”

**Procedura negoziata, svolta tramite Piattaforma telematica Sintel ex art. 50 c. 4 lett. c) e 108 commi 2 lett. e) e 4 D.Lgs 36/2023 s.m.i. per l'appalto integrato dei lavori di realizzazione di un ambulatorio chirurgico oculistico presso lo S.O. Antero Micone di Genova-Sestri – CUP G32C22000820005 – CUI L0339965010420220003 – CIG A00950D0FA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante della \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_, codice fiscale n. \_\_\_\_\_, partita IVA n° \_\_\_\_\_, (in R.T.I. o Consorzio costituito/costituendo con le Imprese \_\_\_\_\_) di seguito denominato “Operatore Economico”,

**OFFRE IL SEGUENTE RIBASSO PERCENTUALE COMPLESSIVO**

\_\_\_\_\_ % sull'importo posto a base di gara corrispondente ai seguenti **IMPORTI CONTRATTUALI:**

- euro \_\_\_\_\_ escluso IVA, comprensivo di oneri della sicurezza e costo della manodopera, così composto:
  - euro \_\_\_\_\_ importo al netto di costo manodopera e oneri della sicurezza
  - euro \_\_\_\_\_ importo costo manodopera (soggetti a ribasso solo nel caso B) come sotto riportato)
  - euro \_\_\_\_\_ importo oneri sicurezza (NON soggetti a ribasso)
  - euro \_\_\_\_\_ importo costi della sicurezza aziendali

**e conseguentemente DICHIARA**

*(scegliere una delle opzioni tra A e B)*

**A) L'OPERATORE ECONOMICO NON INTENDE OFFRIRE RIBASSO SUL COSTO DELLA MANODOPERA**

*OPPURE*

**B) L'OPERATORE ECONOMICO INTENDE OFFRIRE RIBASSO ANCHE SUL COSTO DELLA MANODOPERA (ECCEPTE ONERI DELLA SICUREZZA)**

**N.B.:**

ai sensi dell'art. 110, comma 4 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n° 36, non sono ammesse giustificazioni: a) in relazione a **trattamenti salariali minimi inderogabili** stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge; b) in relazione agli oneri di sicurezza di cui alla normativa vigente».

Ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n° 36. “*Nei contratti di lavori e servizi, per determinare l'importo posto a base di gara, la stazione appaltante o l'ente concedente individua nei documenti di gara i costi della manodopera secondo quanto previsto dal comma 13. I costi della manodopera e della sicurezza sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.*”

In tal caso l'operatore economico **giustifica il costo della manodopera** offerto dimostrando una più efficiente organizzazione aziendale attraverso l'esposizione di dati e informazioni dettagliate che saranno oggetto di valutazione in sede di verifica dell'anomalia.

## DICHIARA ALTRESÍ

- di applicare al personale impiegato per l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente appalto il seguente Contratto Collettivo Nazionale \_\_\_\_\_;
- che l'offerta economica è irrevocabile per 180 giorni dal termine ultimo di ricezione dell'offerta indicato nella documentazione di procedura;
- di essere a conoscenza che sono ammesse solamente offerte a ribasso sull'importo posto a base di gara;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n°196, nonché del Regolamento Europeo n° 2016/679, che i dati personali, o di altro tipo, raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e di acconsentire al trattamento degli stessi per le finalità procedurali e per gli adempimenti connessi.

**L'OFFERENTE**

**(Firma digitale)**

---

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

DIPARTIMENTO TECNICO AMMINISTRATIVO

### *ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO*

Procedura negoziata svolta tramite Piattaforma telematica Sintel ex art. 50 c. 1 lett. c) e 108 commi 2 lett. e) e 4 del D.Lgs 36/2023 s.m.i. per l'appalto integrato dei lavori di realizzazione di un ambulatorio chirurgico oculistico presso lo S.O. Antero Micone di Genova-Sestri Ponente – CUP G32C22000820005 – CUI L0339965010420220003 – CIG A00950D0FA

Si attesta che il Sig./la Sig.ra \_\_\_\_\_

- RAPPRESENTANTE LEGALE (MUNITO DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ)
- PROCURATORE (MUNITO DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ)
- DIRETTORE TECNICO (MUNITO DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ)
- ALTRO (precisare) \_\_\_\_\_ (MUNITO DI DELEGA)

dell'impresa: \_\_\_\_\_

Con sede legale: \_\_\_\_\_

Codice fiscale: \_\_\_\_\_

**ha effettuato il sopralluogo facoltativo**

Data del sopralluogo: \_\_\_\_\_

Per l'operatore economico (firma): \_\_\_\_\_

Per ASL 3 – Azienda Sociosanitaria ligure n° 3: (nome, cognome e firma):  
\_\_\_\_\_

## **Ospedale P.A. Micone - Sestri Ponente**

Lavori per la realizzazione di ambulatorio chirurgico oculistico presso P.O. Padre Antero Micone a Sestri Ponente.

### Schede offerta tecnica

**Committente:**

**Azienda Sanitaria Locale n.3 "Genovese"**

Ing. Giovanni Vito BATTISTA

**Data:**

## Sommario

PREMESSA.....	3
PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA.....	4
Scheda a.1 - Esperienze pregresse .....	4
Scheda a.2 - Comprensione degli obiettivi della Stazione Appaltante .....	5
CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA .....	6
Scheda b.1 - Qualità della proposta del concorrente .....	6
Scheda b.2 - Referenze documentali .....	10
Scheda b.3 - Gruppo di gestione del progetto.....	11
Scheda b.4 - Certificazioni di Project Management .....	12



## PREMESSA

Il presente documento presenta delle schede tecniche da utilizzarsi nella preparazione dell'offerta tecnica.

Esse si distinguono in:

- **Scheda a.1**, relativa ai requisiti di gara di "Professionalità e adeguatezza dell'offerta / Esperienze Pregresse
- **Scheda a.2**, relativa ai requisiti di gara di "Professionalità e adeguatezza dell'offerta / Comprensione degli obiettivi della Stazione Appaltante"
- **Scheda b.1**, relativa ai requisiti di gara di "Caratteristiche metodologiche dell'offerta / Qualità della proposta del concorrente"
- **Scheda b.2**, relativa ai requisiti di gara di "Caratteristiche metodologiche dell'offerta / Referenze documentali"
- **Scheda b.3**, relativa ai requisiti di gara di "Caratteristiche metodologiche dell'offerta / Gruppo di gestione del progetto"
- **Scheda b.4**, relativa ai requisiti di gara di "Caratteristiche metodologiche dell'offerta / Certificazioni di Project Management"

## PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA

### Scheda a.1 – Esperienze pregresse

Il Concorrente indichi le esperienze pregresse in cui ha eseguito servizi e lavori simili a quelli oggetto dell'Appalto.

Massimo 5 referenze, rappresentate con una scheda a.1 per ognuna.

É consentito allegare ad ogni scheda un massimo di 2 allegati in formato A4 o A3.

<b>Nome della referenza</b>						
<b>Descrizione dell'appalto</b> (max 100 parole)						
<b>Usi ed Obiettivi della Modellazione informativa (se presente)</b> (max 100 parole)	Nota: non si applica alla presente procedura					
<b>Importo a base di gara dei servizi/lavori</b>	€					
<b>Importo contrattuale dei servizi/lavori aggiudicati</b>	€					
<b>Importo dei servizi/lavori svolti</b>	€					
<b>Periodo di esecuzione dei servizi/lavori</b>	Inizio:    /    /			Fine:    /    /		
<b>Luogo di esecuzione</b>						
<b>Stazione appaltante</b>						
<b>Processi di project management eseguiti</b> (apporre una "X" sui processi eseguiti)		<b>Avvio</b>	<b>Pianificazione</b>	<b>Esecuzione</b>	<b>Controllo</b>	<b>Chiusura</b>
	<b>Integrazione</b>					
	<b>Stakeholder</b>					
	<b>Ambito</b>					
	<b>Risorse</b>					
	<b>Tempo</b>					
	<b>Costo</b>					
	<b>Rischio</b>					
	<b>Qualità</b>					
	<b>Approvvigionamenti</b>					
	<b>Comunicazioni</b>					

## Scheda a.2 - Comprensione degli obiettivi della Stazione Appaltante

Il Concorrente indichi come ha inteso gli obiettivi della Stazione Appaltante.

<b>Obiettivi generali</b> (max 100 parole)	
<b>Obiettivi di costo</b> (max 100 parole)	
<b>Obiettivi di tempo</b> (max 100 parole)	
<b>Obiettivi di qualità</b> (max 100 parole)	

## CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA

### Scheda b.1 – Qualità della proposta del concorrente

Il Concorrente indichi come intende operare relativamente alla gestione del progetto.

<b>Processi di Pianificazione</b> (max 150 parole)	
<b>Processi di Esecuzione</b> (max 150 parole)	
<b>Processi di Controllo</b> (max 150 parole)	

Il Concorrente indichi, inoltre, come intende operare relativamente alle seguenti aree tematiche.

<b>Qualità</b> (max 100 parole)	
<b>Risorse</b> (max 100 parole)	
<b>Comunicazioni</b> (max 100 parole)	
<b>Rischi</b> (max 100 parole)	
<b>Approvvigionamenti</b> (max 100 parole)	



Il suddetto cronoprogramma dovrà tenere conto delle Milestone predefinite nel PFTE.

Per ogni Milestone dovrà essere in offerta definita la durata prevista per il raggiungimento della stessa.

La relativa quantificazione economica verrà definita dall'aggiudicatario in sede di progettazione definitiva con possibilità di variazione di tale importo nel limite del +/- 10% in sede di progettazione esecutiva, fermo restando il totale complessivo di spesa offerto in sede di gara

## Scheda b.2 – Referenze documentali

Il Concorrente fornisca un elenco di referenze documentali relative ai propri modelli e procedure applicabili per la gestione del progetto. Potranno essere allegati al massimo 5 documenti in formato A4 o A3.

<b>Elenco referenze documentali</b>



### Scheda b.3 – Gruppo di gestione del progetto

Il Concorrente indichi quali persone (nomi e cognomi) intende impiegare per la gestione del progetto. Dei profili indicati deve essere allegato CV (ciascuno max 2 facciate formato A4).

<b>Funzione</b>	<b>NOME</b>	<b>COGNOME</b>	<b>ANNI DI ESPERIENZA SPECIFICA (n)*</b>

<b>Totale complessivo risorse (n)</b>

Il concorrente dovrà allegare un organigramma del gruppo, in formato A3, dotato di legenda.

## Scheda b.4 – Certificazioni di Project Management

Il Concorrente indichi il proprio modello di maturità di Project Management certificato, ove esistente (ad esempio ISIPM Prado), nonché quali certificazioni personali di Project Management (certificazioni di seconda e terza parte) sono detenute dal personale che impiegherà nella gestione del progetto, come descritto al cap. 1.2 del CSA.

<b>Modello di maturità</b>	
<b>Spiegazione del modello</b> (max 100 parole)	

	<b>Persona (nome e cognome)</b>	<b>Certificazione</b>	<b>Anno di primo conseguimento</b>	<b>Anno scadenza / prossimo rinnovo</b>
<b>1</b>				
<b>2</b>				
<b>3</b>				
<b>4</b>				
<b>5</b>				
<b>6</b>				
<b>7</b>				
<b>8</b>				
<b>9</b>				
<b>10</b>				