

PDEL-379-2023



DELIBERAZIONE

S.C. PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

OGGETTO: Aggiornamento Piano Performance 2023_2025

IL DIRETTORE GENERALE

Su conforme proposta del Direttore S.C. Pianificazione, Programmazione e Controllo;

Richiamato il Testo Unico sul Pubblico Impiego Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

Richiamato il D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 e ss.mm.ii., in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” ed in particolare l’art. 10 Piano della Performance e Relazione sulla Performance il quale, al fine di assicurare qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance aziendale, stabilisce l’adozione e la pubblicazione sul sito aziendale di un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance e di un documento denominato Relazione sulla Performance che evidenzia a consuntivo, con riferimento all’anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali conseguiti;

Dato atto che, con deliberazione n. n. 40 del 31/1/2023 era stato approvato il P.I.A.O. (piano integrato di attività e Organizzazione) per il triennio 2023/2025, che ricomprende anche il Piano della Performance;

Rilevato che, in data 23 febbraio 2023 sono stati dati, nel corso di un’apposita riunione, gli obiettivi di produzione ai Direttori Generali delle Aziende Sanitarie Liguri;

Rilevato inoltre che con D.G.R. n. 658 del 7/7/2023 sono stati altresì assegnati gli obiettivi per il corrente anno 2023;

Rilevato altresì che, con D.G.R. n. 722 del 21/7/2023 è stato richiesto alla Aziende Liguri di inserire, all’interno dei loro Piani della Performance, un obiettivo legato all’adozione/implementazione del protocollo E.R.A.S. (Enhanced Recovery After Surgery) che dovrà essere oggetto di studio e monitoraggio da parte di un apposito gruppo di lavoro istituito presso A.Li.Sa.;

Rilevato infine che, nella deliberazione 40/2023 ci si era riservati di integrare il Piano della Performance nel caso in cui fossero stati formalizzati obiettivi dei Direttori Generali che fossero stati inseriti nelle Aree del Piano della Performance 2022/2024;

Rilevata la necessità alla luce degli aggiornamenti di cui ai precedenti paragrafi di apportare alcune integrazioni al Piano della Performance 2023/2025 nella sottoindicata area del Piano:

Area A Tutela Prevenzione e Promozione della Salute Aumentare la consapevolezza sui fattori di rischio salute

INDICATORE A_3.3 Screening HCV (epatite C) in attuazione della Deliberazione di A.Li.Sa. n. 338 del 16/9/2021

Area B – Risposta ai bisogni Sociosanitari e Sanitari - Rinforzare il ruolo di riferimento per il bacino di Utenza

INDICATORE B_ 1.1.incremento attività ospedaliera per MDC (maggiore categoria Diagnostica) e ambulatoriale

INDICATORE B_ 1.3 Riduzione tempi di attesa attività di Neuropsichiatria

INDICATORE B_ 1.6 Implementazione Protocollo E.R.A.S. (Enhanced Recovery after Surgery) D. g. r. n. 722/2023

Considerato che il Piano della Performance 2023/2025 è stato redatto in conformità della delibera CIVIT n 112/2010 ad oggetto: “Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance”;

Rilevato che gli aggiornamenti di cui trattasi sono stati sottoposti all’O.I.V., che ne ha preso atto, comunicandolo con mail del 26/07/2023, riservandosi successivamente di inviare il relativo verbale;

Dato che la presente proposta è predisposta nell’ambito della sfera di competenza della struttura proponente, ai sensi del vigente atto di autonomia aziendale;

Preso atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. 7.8.1990 n. 241 e s.m.i., con l’apposizione della sottoscrizione sulla presente proposta, attesta la regolarità dell’istruttoria ed altresì la verifica operata dallo stesso di regolarità del procedimento e di conformità della procedura alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e/o contrattuali, nonché l’assenza di conflitto d’interessi anche solo potenziale, per gli ambiti di competenza, ai sensi della normativa vigente e del vigente Codice di comportamento aziendale;

Precisato che, con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente proponente attesta l’assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziale, per gli ambiti di competenza, ai sensi della normativa vigente e del vigente Codice di comportamento aziendale e che, a seguito di quanto sopra riportato, il procedimento amministrativo e la presente correlata proposta, sono conformi alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e/o contrattuali che disciplinano la fattispecie trattata.

Precisato altresì che con la sottoscrizione del presente atto il Direttore della S.C. Bilancio e Contabilità attesta, per gli ambiti di competenza, l’assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziali, ai sensi della normativa vigente e del Codice di comportamento aziendale vigente e l’avvenuta verifica della regolarità contabile;

Visto il D. Lgs 30/12/1992 n. 502 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 8/2/1995 n. 10 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 7/12/2006 n 41 e successive modificazioni

Visto per conformità alle direttive ed agli indirizzi aziendali dal Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo;

Su parere conforme del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

Su parere conforme del Direttore Socio Sanitario per l’ambito di competenza;

DELIBERA

1. di aggiornare il documento denominato “Piano della Performance per il triennio 2023/2025” nella parte relativa all’area A indicatori A_3.3, Area B B_1.1, B_1.3 e B_1.6, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che l’aggiornamento del presente Piano della Performance verrà pubblicato nella sezione di “Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali” del proprio sito istituzionale;
3. di dare atto che i contenuti del presente atto saranno oggetto di informazione ai soggetti interni ed esterni;
4. di dare atto che l’originale della presente deliberazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell’Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici della ASL 3;

5. di dare atto altresì che il presente atto non comporta oneri per l'Azienda è composto di 4 pagine e 1 allegato denominato "Aggiornamento Piano della Performance Anno 2023/2025" composto di 16 pagine

firmato digitalmente da
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990 e
s.m.i.
(Dott.Nicola Giuffra)

firmato digitalmente da
IL DIRETTORE S.C. PIANIFICAZIONE,
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
(Dott.ssa Silvia Simonetti)
o suo sostituto

firmato digitalmente e
visto per la verifica della regolarità contabile
da
IL DIRETTORE
S.C. BILANCIO E CONTABILITA'
(Dott. Stefano Grego)
o suo sostituto

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 3 D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. ed in virtù dei poteri conferitigli dalla Regione Liguria;

LETTA E VALUTATA la proposta di deliberazione di cui sopra, presentata dal Dirigente preposto alla materia;

PRESO ATTO delle sopra riportate attestazioni in merito alla legittimità, regolarità contabile e congruenza con le finalità istituzionali dell'Azienda;

ACQUISITI i pareri favorevoli, conformi, ai sensi dell'art. 3, comma 1 quinquies, D.Lgs 30 dicembre 1992 n.502 e s.m.i e dell'art.22 L.R. 7.12.2006 n.41 e s.m.i., del Direttore Amministrativo o suo sostituto, del Direttore Sanitario, o suo sostituto e, per l'ambito di competenza, del Direttore Socio Sanitario o suo sostituto.

D E L I B E R A

- Di prendere atto della proposta sopra riportata, recependola integralmente nei termini indicati e, conseguentemente, per le motivazioni e secondo le modalità specificate nelle premesse, in particolare di aggiornare il documento denominato "Piano della Performance per il triennio 2023/2025" nella parte relativa all'area A indicatori A_3.3, Area B B_1.1, B_1.3 e B_1.6

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Luigi Carlo BOTTARO

o suo sostituto

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Avv. Rosa PLACIDO

o suo sostituto

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Marta CALTABELLOTTA

o suo sostituto

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO

Dott.Gianlorenzo BRUNI

o suo sostituto

In caso di firma da parte di uno o più sostituti, il nominativo indicato nello spazio firme deve intendersi automaticamente sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale, nel relativo ruolo. Il presente atto viene inviato all'Albo Pretorio Informatico on-line dell'A.S.L. 3. A partire dalla data di pubblicazione l'atto acquisisce piena efficacia e piena conoscenza da parte dei terzi. Il provvedimento in oggetto resterà pubblicato per il tempo e con le modalità previste dalla vigente normativa (art. 124 Dlgs 18.8.2000 n.267, art. 32 L. 18.6.2009 n. 69, art. 8 D.Lgs. 14.3.2013 n. 33 e ss.mm.ii.).

SS/NG