

Allegato 1 alla deliberazione n. 199 /2023

**REGOLAMENTO
PER LA GESTIONE DELLE SPONSORIZZAZIONI DI
EVENTI FORMATIVI
REALIZZATI DA ASL3**

SOMMARIO

1. *OGGETTO E FINALITÀ*
2. *DEFINIZIONI*
3. *MODALITÀ DI ATTIVAZIONE DELLA SPONSORIZZAZIONE DI UN EVENTO FORMATIVO*
4. *PROCEDURA PER L'ACQUISIZIONE DELLA SPONSORIZZAZIONE DI UN EVENTO FORMATIVO*
5. *INDIVIDUAZIONE DELLO SPONSOR DI UN EVENTO FORMATIVO*
6. *CONTENUTO DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE DI UN EVENTO FORMATIVO*
7. *CORRISPETTIVI DELLE SPONSORIZZAZIONI DI UN EVENTO FORMATIVO*
8. *DIRITTO DI RIFIUTO DELLE SPONSORIZZAZIONI DI UN EVENTO FORMATIVO*
9. *ASPETTI FISCALI*
10. *TRATTAMENTO DATI PERSONALI.*
11. *TRASPARENZA*
12. *RINVIO*
13. *ENTRATA IN VIGORE*

Allegati:

- A. *Schema tipo di avviso per la ricerca di sponsor per evento formativo*
- B. *Schema tipo di offerta da parte dello sponsor per evento formativo*
- C. *Schema tipo di contratto di sponsorizzazione di evento formativo,*
- D. *Schema tipo di progetto formativo*
- E. *Contributo e modalità di pagamento.*

1. OGGETTO E FINALITÀ

Il presente regolamento fornisce indirizzi sulle attività di sponsorizzazione, da parte di soggetti privati, in occasione di corsi formativi organizzati e gestiti dalla ASL3, in attuazione delle previsioni normative di seguito indicate:

- L. n. 449/1997 *“Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica”* con particolare riferimento all’art. 43 rubricato *“Contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, convenzioni con soggetti pubblici o privati, contributi dell’utenza per i servizi pubblici non essenziali e misure di incentivazione della produttività”*;
- D. Lgs. 24/4/2006 n° 219 e smi, recante *“Attuazione della direttiva 2001/83/CE (e successive direttive di modifica) relativa ad un codice comunitario concernente i medicinali per uso umano, nonché della direttiva 2003/94/CE”* articoli 113 e seguenti;
- D.G.R. n. 496/2009 ad oggetto *“Approvazione indirizzi per la disciplina e gestione delle sponsorizzazioni per iniziative in ambito sanitario”*;
- Accordo, ai sensi dell’art. 4 del D. Lgs. 281/1997, tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sul documento *“La formazione continua in medicina”* del 2/2/2017 e, in particolare, dall’Art. 75 all’Art. 81 compresi;
- D.G.R. n. 330/2017 di recepimento dell’Accordo Stato Regioni sopra citato;
- *“Manuale nazionale di accreditamento per l’erogazione di eventi ECM”* di Agenas in vigore da 1.1.2019 e, in particolare, al punto 4.17 e seguenti;
- D. Lgs. 50/2016 *“Codice dei contratti pubblici”*, per quanto applicabile;
- D. Lgs. 36/2023 *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”*, per quanto applicabile.

Per ogni evento formativo possono essere previsti più sponsor e stipulati più contratti di sponsorizzazione. Le iniziative di sponsorizzazione devono perseguire interessi pubblici, escludendo conflitti di interesse tra attività pubblica e privata e tendere a:

- realizzare maggiori economie di bilancio nonché una migliore qualità dei servizi erogati;
- acquisire risorse aggiuntive, know how, servizi complementari;
- favorire l’innovazione nell’organizzazione.

2. DEFINIZIONI

Ai fini del presente documento si intende

- a) per *“contratto di sponsorizzazione formativa”* un contratto atipico, a titolo oneroso e a prestazioni corrispettive, mediante il quale un soggetto (SPONSOR) si obbliga ad erogare una somma di danaro o a fornire direttamente o con oneri a proprio carico, tramite un terzo soggetto, formazione e/o fornitura di correlati beni o servizi, in favore dell’Azienda (SPONSEE) la quale, a sua volta, si obbliga – nell’ambito delle iniziative di competenza - a veicolare l’immagine dello sponsor (marchio/logo, o

di altri messaggi pubblicitari).

- b) per “sponsor formativo” il soggetto privato (persona fisica o giuridica) che, al fine di incrementare la notorietà dei propri segni distintivi, corrisponde un corrispettivo in denaro oppure assume un’obbligazione a conferire direttamente o con oneri a proprio carico, tramite un terzo soggetto, formazione e/o fornitura di correlati beni o servizi (obbligazione di dare o facere) in favore dell’Azienda Sociosanitaria (sponsee);
- c) per “sponsee” l’Azienda Sociosanitaria – soggetto sponsorizzato – che rende una prestazione di mezzi, consistente nella divulgazione dei segni distintivi dello sponsor, nei modi previsti dal contratto di sponsorizzazione;
- d) per “veicolazione dell’immagine” dello sponsor, qualsiasi modalità convenuta con la quale la azienda sanitaria si impegna a veicolare l’immagine dello sponsor come corrispettivo del contratto.

Le modalità di veicolazione dell’immagine dello sponsor nell’ambito degli eventi formativi sono definite dalla normativa sopra richiamata e, in particolare, dall’art. 77 “Pubblicità di prodotti di interesse sanitario durante l’evento” dell’Accordo Stato Regioni del 2.2.2017 che recita:

“1. Durante lo svolgimento dell’evento, la pubblicità di prodotti di interesse sanitario è consentita esclusivamente allo sponsor dell’evento al di fuori delle aree in cui vengono esposti i contenuti formativi. Il provider non può organizzare o partecipare all’organizzazione di eventi non accreditati nel sistema E.C.M. aventi ad oggetto la pubblicità di prodotti di interesse sanitario.

2. Durante lo svolgimento dell’evento, è consentita l’indicazione del principio attivo dei farmaci o del nome generico del prodotto di interesse sanitario. Non può essere indicato alcun nome commerciale, anche se non correlato con l’argomento trattato.

3. È vietata la pubblicità di prodotti di interesse sanitario: a) nel materiale didattico dell’evento, sia esso cartaceo, informatico o audiovisivo; b) nel programma, nei pieghevoli e nella pubblicità dell’evento.”

3. MODALITÀ DI ATTIVAZIONE DELLA SPONSORIZZAZIONE DI UN EVENTO FORMATIVO

La sponsorizzazione può avere origine per:

- a) iniziativa spontanea di uno sponsor che manifesta interesse alla sponsorizzazione. Le iniziative spontanee inerenti l’attività di formazione sono gestite dalla S.C. Aggiornamento e Formazione, nell’ambito dell’organizzazione di un evento ECM;
- b) richiesta di una Struttura aziendale di ASL3 che intende organizzare, con il supporto della S.C. Aggiornamento e Formazione, un evento formativo, in assenza di sponsor;

a) Iniziativa spontanea di terzi per la sponsorizzazione di un evento formativo

L'Azienda può stipulare contratti di sponsorizzazione con soggetti pubblici o privati i quali, intendendo assumere la veste di sponsor di eventi formativi realizzati da ASL, manifestino spontaneamente la loro volontà.

Le proposte di sponsorizzazione devono evidenziare le forme del supporto e/o il valore del corrispettivo della veicolazione sponsorizzata. La stipula del contratto, firmato dalla S.C. Aggiornamento e Formazione su delega della Direzione aziendale, è precedentemente approvata con deliberazione della Direzione Generale su proposta della S.C. Aggiornamento e Formazione.

Lo sponsor deve assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti all'eventuale messaggio pubblicitario e alle eventuali relative autorizzazioni, nel rispetto della normativa vigente in materia.

b) Richiesta di una Struttura aziendale di individuare un contributo per la realizzazione di un evento formativo

La struttura redige il progetto, che rappresenta anche l'opportunità per ASL3 per presentare l'iniziativa al/ai potenziale/i sponsor, e deve indicare chiaramente gli obiettivi, i benefici, il valore e contenere le informazioni necessarie a creare interesse e indurre ad una risposta positiva.

Il Progetto contiene:

- descrizione del contesto/dell'iniziativa;
- indicazione dei destinatari;
- indicazione dei benefici per lo sponsee (ASL3);
- indicazioni delle opportunità per lo sponsor;
- indicazione degli impegni per lo sponsor (con eventuale individuazione di un importo minimo del corrispettivo a carico dello sponsor);
- indicazione degli impegni dello sponsee (ASL3).

Il Progetto, redatto dalla Struttura proponente l'evento formativo, previa approvazione del Direttore del Dipartimento e/o del Direttore strategico dell'area di afferenza, viene inviato alla S.C. Aggiornamento e Formazione.

La S.C. Aggiornamento e Formazione, verificata la completezza in riferimento alle previsioni del presente regolamento ed adeguatezza formativa del progetto, lo trasmette alla S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture che provvede alla predisposizione di apposito bando/avviso al pubblico (schema tipo Allegato sub A) e predispose il provvedimento di formalizzazione dell'apposito bando/avviso al pubblico e dell'esito dello stesso.

4. PROCEDURA PER L'ACQUISIZIONE DELLA SPONSORIZZAZIONE DI UN EVENTO FORMATIVO

L'Azienda, nella fattispecie di cui al punto 3b) del presente Regolamento, acquisisce l'interesse dei soggetti potenzialmente interessati ad operare come sponsor di eventi formativi, mediante specifico avviso (secondo

lo schema Allegato A) redatto dalla Struttura proponente l'evento formativo che ha curato il Progetto di sponsorizzazione di concerto con la S.C. Aggiornamento e Formazione e con la S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture, per gli ambiti di rispettiva competenza.

All'avviso di sponsorizzazione è data pubblicità mediante pubblicazione sul sito Internet www.asl3.liguria.it ed eventualmente con le altre forme ritenute di volta in volta più idonee, in relazione all'entità della sponsorizzazione e per una maggiore conoscenza e partecipazione, quali ad esempio: pubblicazione su BURL, Gazzetta Ufficiale, su mezzi di stampa locali o nazionali, comunicazioni dirette a specifiche categorie di soggetti terzi potenzialmente interessati ad assumere la veste di sponsor (ad es. associazioni di categoria o imprenditoriali, soggetti che abbiano in precedenza manifestato l'interesse ad assumere il ruolo di sponsor).

L'avviso deve contenere, in particolare, almeno i seguenti dati:

- l'oggetto della sponsorizzazione e le caratteristiche dell'evento formativo da sponsorizzare;
- obiettivi della sponsorizzazione e vantaggi per lo sponsee (ASL3);
- tipologia di sponsorizzazione ricercata (finanziaria o tecnica);
- obblighi dello sponsor, secondo i contenuti del progetto;
- impegni dello sponsee (ASL3) per la veicolazione del marchio/nome/logo dello sponsor;
- procedura di valutazione delle offerte presentate;
- modalità e termini di presentazione dell'offerte di sponsorizzazione;
- aspetti fiscali del contratto di sponsorizzazione;
- schema tipo di contratto di sponsorizzazione.

L'offerta (redatta secondo lo schema Allegato B) deve essere presentata in forma scritta e, di norma, deve almeno indicare:

- l'evento formativo che si intende sponsorizzare;
- il corrispettivo della sponsorizzazione;
- l'accettazione delle condizioni previste nell'avviso e nel presente Regolamento.

L'offerta (anche spontanea) deve essere accompagnata dalle seguenti autocertificazioni attestanti:

a) per le persone fisiche

- l'inesistenza di cause di esclusione di cui a D. Lgs. 50/2016 e D. Lgs. 36/2023 (*per quanto applicabili*).
- l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (solo se titolari di imprese);
- l'assenza di situazioni di conflitto di interesse anche potenziale nei confronti di ASL 3 e/o di situazioni riconducibili alle previsioni dell'art.53, comma 16 ter del D.Lgs 165/2001 e smi;
- l'assenza di contenzioso con ASL3.

b) per le persone giuridiche

oltre alle autocertificazioni sopra elencate, riferite ai soggetti muniti di potere di rappresentanza, deve essere altresì autocertificata:

- l'inesistenza del divieto di contrattare con la PA di cui all'articolo 9 D.Lgs. 231/2001 e smi ("Responsabilità amministrativa delle persone giuridiche e delle società, associazioni o enti privi di personalità giuridica");

- l'inesistenza di contratti sottoscritti con dipendenti dell'ASL3, secondo quanto previsto dall'articolo 53, comma 16 ter del D.Lgs 165/2001 e smi (1).

Deve essere inoltre indicato il nominativo ed i dati identificativi del legale rappresentante.

L'offerta inoltre deve contenere l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti all'eventuale messaggio pubblicitario e alle eventuali relative autorizzazioni.

Oltre alle suddette autocertificazioni dovranno essere presentate quelle eventualmente espressamente richieste dalla vigente normativa in materia di sponsorizzazioni.

5. INDIVIDUAZIONE DELLO SPONSOR DI UN EVENTO FORMATIVO

La scelta dello sponsor avviene nel rispetto dei principi di imparzialità e di parità di trattamento tra gli operatori che abbiano manifestato interesse.

La procedura per l'affidamento avviene secondo le seguenti indicazioni:

- Affidamento previa pubblicazione sul sito internet, a cura della S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture, per almeno trenta giorni, di apposito avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici eventi formativi, nel caso di contratti di sponsorizzazione per importi superiori a € 40.000 (IVA esclusa);
- Affidamento anche senza avviso, a cura della S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture, nel caso di sponsorizzazioni di importo uguale o inferiore a € 40.000 (IVA esclusa).

Nei casi previsti ai punti a) et b), l'offerta o le offerte di sponsorizzazione pervenute all'ASL3 (spontaneamente o previa pubblicazione di bando) – unitamente al progetto (eventuale) - sono sottoposte alla Struttura proponente l'evento formativo che le valuta sulla base delle disposizioni del presente regolamento, dell'eventuale avviso, e sotto il profilo etico, di opportunità della sponsorizzazione, dei contenuti del messaggio e della eventuale veicolazione pubblicitaria, rispetto alle finalità ed interessi pubblici propri dell'ASL3.

Effettuata la valutazione, la Struttura proponente l'evento autorizza la sponsorizzazione previa approvazione del Direttore del Dipartimento e/o del Direttore strategico dell'area di afferenza, comunicando l'esito delle valutazioni effettuate alla S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture ed alla S.C. Aggiornamento e Formazione.

¹ **Comma 16 ter, articolo 53.** I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Con successivo provvedimento della S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture, nel caso previsto ai punti a) e b) viene approvata, sulla base della suddetta richiesta della Struttura proponente l'evento, la sponsorizzazione e la stipula del relativo contratto, sulla base dello schema tipo allegato (Allegato 3).

6. CONTENUTO DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE DI UN EVENTO FORMATIVO

Il contratto di sponsorizzazione dell'evento formativo deve contenere:

- a) l'indicazione dell'evento formativo oggetto della sponsorizzazione;
- b) la descrizione delle modalità di attuazione della sponsorizzazione e le modalità di veicolazione dell'immagine dello sponsor, ai sensi della normativa vigente;
- c) durata del contratto;
- d) il corrispettivo;
- e) le responsabilità e gli impegni reciproci;
- f) le cause di recesso/risoluzione del contratto;
- g) l'indicazione del foro competente per la risoluzione delle controversie.

I contratti di sponsorizzazione sono soggetti a controlli/verifiche da parte della struttura richiedente la sponsorizzazione al fine di accertare la correttezza degli adempimenti convenuti, dei contenuti tecnici, degli eventuali risvolti quantitativi e qualitativi, i cui esiti devono essere comunicati alla S.C. Aggiornamento e Formazione.

Le difformità emerse in sede di verifica devono essere tempestivamente e formalmente contestate allo sponsor da parte della struttura richiedente la sponsorizzazione, di concerto con la S.C. Aggiornamento e Formazione; la notifica e l'eventuale diffida producono gli effetti previsti nel contratto di sponsorizzazione e dovranno comportare l'immediato intervento dello sponsor per il ripristino sui livelli ottimali della prestazione convenuta.

L'Azienda si riserva di risolvere il contratto di sponsorizzazione qualora, durante l'esecuzione del contratto vengano meno i presupposti di cui all'art. 43 L. 449/1997.

7. CORRISPETTIVI DELLE SPONSORIZZAZIONI DI UN EVENTO FORMATIVO

I contratti di sponsorizzazione nei quali l'Azienda assume un ruolo di sponsee prevedono a titolo di corrispettivo a carico dello sponsor, somme di denaro, beni o prestazioni di servizi.

I contratti di sponsorizzazione sono finalizzati al perseguimento degli interessi dell'Azienda ed a migliorare la qualità dei servizi prestati, nonché al conseguimento di economie di spesa.

La S.C. Aggiornamento e Formazione provvede, di concerto con la struttura richiedente la sponsorizzazione, alla formalizzazione e gestione della documentazione contabile e determinazioni correlate eventualmente necessarie all'acquisizione del suddetto corrispettivo.

8. DIRITTO DI RIFIUTO DELLE SPONSORIZZAZIONI DI UN EVENTO FORMATIVO

L'Azienda si riserva la facoltà di rifiutare – a proprio insindacabile giudizio – le offerte di sponsorizzazione quando:

- a) ritenga possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella dello sponsor privato ovvero:
- ravvisi nel messaggio di veicolazione dell'immagine dello sponsor un possibile pregiudizio o danno alla propria immagine o alle proprie iniziative o comunque qualora le offerte di sponsorizzazione siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale dell'Azienda;
 - le reputino inaccettabili per motivi di inopportunità generale;
 - l'offerta proviene da uno sponsor che abbia un contenzioso con l'Asl3 o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con la stessa e/o riconducibili alle previsioni dell'art.53, comma 16 ter del D.Lgs 165/2001 e smi e/o precedenti inadempimenti e/o difformità alle obbligazioni assunte in precedenti sponsorizzazioni;
- b) nel caso pervenga una sola offerta.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni correlate a messaggi:

- a) di propaganda di natura politica, sindacale o religiosa;
- b) di pubblicità diretta o collegata alla produzione/distribuzione di armi, tabacco, alcolici, gioco d'azzardo, materiale pornografico o a sfondo sessuale, servizi di onoranze funebri;
- c) offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio di genere, violenza, odio, minaccia, o relative a tematiche particolarmente sensibili;
- d) di magia, occultismo, cartochiromanzia;
- e) di compravendita oro e preziosi;
- f) che possano indurre a comportamenti pregiudizievoli per la salute, la sicurezza e l'ambiente.

La pubblicità di qualsiasi tipo per specifici prodotti di interesse sanitario (farmaci, strumenti, dispositivi medico-chirurgici, alimenti per lattanti etc.) è limitata ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dalla normativa vigente (D. Lgs. 24/4/2006 n° 219 e smi - articoli 113 e seguenti) e del sopra citato art.77 dell'Accordo Stato Regioni del 2.2.2017.

9. ASPETTI FISCALI

Le iniziative derivanti da contratto di sponsorizzazione sono soggette ad IVA ai sensi del DPR 633/1972 e smi.

In particolare, quando il corrispettivo del contratto di sponsorizzazione è determinato in prestazioni di servizi o forniture di beni a carico dello sponsor (operazioni permutative), è d'obbligo la doppia fatturazione: dello sponsor all'Asl del valore del servizio o del bene, soggetto ad IVA, e la fatturazione dell'ASL allo sponsor per pari importo, sempre soggetto ad IVA, per l'attività svolta (veicolazione dei segni distintivi dello sponsor).

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

I dati personali raccolti dall'ASL in applicazione del presente atto saranno trattati esclusivamente per le finalità in esso previste.

I singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dal Regolamento Europeo n. 2016/679 e normativa nazionale di armonizzazione.

11. TRASPARENZA

Con cadenza semestrale la S.C. Aggiornamento e Formazione, nell'ambito della propria competenza, pubblica sulla sezione di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale sottosezione: Altri contenuti - Dati ulteriori un prospetto delle sponsorizzazioni e relativo contratto.

12. RINVIO

Per ogni aspetto afferente la materia e l'oggetto del contratto di sponsorizzazione che non trovi esplicita disciplina nel presente regolamento si fa rinvio alla normativa vigente ed in particolare:

- a) per i profili di disciplina contrattuale alle disposizioni del Codice Civile ed alla normativa speciale in materia;
- b) ai D. Lgs. 50/2016 e D. Lgs. 36/2023, per quanto applicabili;
- c) alla L. 190/2012 e smi (Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);
- d) al Codice di Comportamento nazionale ex DPR n. 62/2013 e al Codice di Comportamento aziendale adottato con Del. n. 665 del 15/12/2021;
- e) per l'utilizzo dei marchi e segni distintivi al D. Lgs 30/2005 e smi nonché altra normativa di settore;
- f) per la pubblicizzazione di medicinali, dispositivi medici, al D.Lgs 24/4/2006 n° 219 (articoli 113 e seguenti).

13. ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento sostituisce ogni precedente disposizione aziendale in materia ed entra in vigore dalla data di pubblicazione della deliberazione di approvazione.

Allegati:

- A. Schema tipo di avviso per la ricerca di sponsor per evento formativo*
- B. Schema tipo di offerta da parte dello sponsor per evento formativo*
- C. Schema tipo di contratto di sponsorizzazione di evento formativo,*
- D. Schema tipo di progetto formativo*
- E. Contributo e modalità di pagamento.*

ALLEGATO A

a Regolamento per la gestione delle sponsorizzazioni di eventi formativi realizzati da Asl3

Fac simile

AVVISO

Per la ricerca di uno o più sponsor per l'evento formativo

.....
(scadenza _____)

SOGGETTO PROMOTORE DELL'INIZIATIVA.

L'Azienda Sociosanitaria Ligure 3 con sede in Genova, Via Bertani 4, Partita Iva 03399650104, intende ricercare sponsor finanziari/tecnici (*scegliere opzione*) per la realizzazione, nel corso del 202__, dell'evento formativo _____ (*descrizione*) con finalità di:

- favorire la conoscenza e il miglioramento delle attività dell'ASL nell'ambito _____ (*indicare il settore di attività istituzionale nell'ambito del quale viene a produrre effetti il rapporto di sponsorizzazione*).
- realizzare risparmi di spesa.

La ricerca di sponsor finanziari è finalizzata alla realizzazione dell'evento formativo allegato sub "A"

La ricerca di sponsor finanziari avviene con le modalità indicate dalla vigente normativa ECM ed in applicazione dell'art. 43 L. 27/12/1997 e smi

Il/i soggetto/i che verrà/anno individuato/i come sponsor potrà/anno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa.

CARATTERISTICHE ED ELEMENTI ESSENZIALI DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE.

Le offerte di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

- le candidature devono riferirsi alla realizzazione dell'evento formativo;
- le candidature devono riguardare esclusivamente sponsorizzazioni di natura (*prima della pubblicazione del bando, ASL3 dovrà indicare scelta tra le opzioni*):
 - ✓ finanziaria (sotto forma di erogazione economica) *oppure*
 - ✓ tecnica (lavori, servizi, forniture)-

SCADENZE.

Il termine per la presentazione delle offerte è fissato al _____.

Qualora nessuno sponsor aderisse entro tale termine, ASL3 avrà facoltà di prorogare i termini di validità del presente avviso o di contattare direttamente potenziali sponsor.

ELEMENTI DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE.

I rapporti tra ASL3 e lo sponsor (o gli sponsor), nonché i rispettivi impegni/obblighi sono regolati mediante sottoscrizione del **contratto** allegato sub "B" al presente Avviso. Altri elementi secondari, non previsti dallo schema, potranno essere definiti tra sponsor e sponsee.

Rimangono a carico dello sponsor le spese relative a pagamento di imposte, tasse o corrispettivi di qualsivoglia natura previsti da leggi o regolamenti, derivanti dalla sottoscrizione ed esecuzione del citato contratto.

CAUSE DI ESCLUSIONE.

ASL3, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di rifiutare qualsiasi offerta qualora:

- a) ritenga possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella dello sponsor privato;

- b) ravvisi nel messaggio di veicolazione dell'immagine dello sponsor un possibile pregiudizio o danno alla propria immagine o alle proprie iniziative o comunque qualora le offerte di sponsorizzazione siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale dell'Azienda;
- c) le reputi inaccettabili per motivi di inopportunità generale;

SOGGETTI AI QUALI E' RIVOLTO L'AVVISO E CONFIGURAZIONE DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE.

I soggetti ai quali è rivolto l'avviso a manifestare interesse sono società, enti o persone fisiche, imprese che intendano promuovere la propria immagine attraverso la sponsorizzazione degli eventi formativi realizzati da ASL3.

Le offerte di sponsorizzazione devono essere redatte avvalendosi del fac simile, Allegato 2 al Regolamento, sottoscritto dal legale rappresentante unitamente a copia documento di identità in corso di validità.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE.

Le offerte devono pervenire a mezzo pec al seguente indirizzo: protocollo@pec.asl3.liguria.

In via residuale è ammessa la consegna a mani presso _____

VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE.

Le proposte verranno valutate dalla Struttura proponente l'evento formativo, che ne assume la responsabilità, condivise con la S.C. Aggiornamento e Formazione per quanto di competenza e trasmesse alla S.C. Gestione e Programmazione delle Forniture per l'adozione del provvedimento di individuazione dello Sponsor.

Successivamente la S.C. Aggiornamento e Formazione, su delega della Direzione Generale, provvederà a formalizzare il contratto con lo Sponsor di cui all'All. sub C al Regolamento relativo alle sponsorizzazioni di eventi formativi di cui alla Deliberazione n° ____.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi del Regolamento europeo n. 2016/679 e del D.Lgs 196/2003 e norme di armonizzazione i proponenti, con la presentazione della candidatura, prestano il loro consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione della presente procedura per la sponsorizzazione dell'evento formativo di ASL3, e saranno trattati anche attraverso banche dati informatizzate.

Titolare del trattamento è ASL3.

INFORMAZIONI.

Per informazioni in ordine al presente avviso è possibile inoltrare una mail al seguente indirizzo _____ oppure telefonare al n° _____

Referente _____ - SC _____

Si allega schema tipo di contratto di cui all'allegato C al Regolamento di Asl3 in materia di sponsorizzazioni di eventi formativi di cui alla Deliberazione n.....del.....

ALLEGATO B

a Regolamento per la gestione delle sponsorizzazioni di eventi formativi realizzati da Asl3

Fac simile

OFFERTA DI SPONSORIZZAZIONE

RISPOSTA AD AVVISO PUBBLICATO DA ASL3 PER IL'EVENTO FORMATIVO

“ _____ ”
(SCADENZA _____)

Il sottoscritto (cognome) _____ (nome) _____ nato
a _____ il _____ in _____ proprio,
CF _____

Ovvero

In qualità di

legale rappresentante

procuratore

(allegare titolo abilitante)

Della

ditta _____

ente _____

società _____

Con sede legale in _____

CF/PI _____ pec _____

Operante nel settore _____

Si impegna a sponsorizzare l'evento formativo dell'ASL3 “ _____ ”- ed a versare a tal fine – entro giorni _____ dalla sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione (o diverso termine indicato da ASL3) – un contributo pari a € _____ sul conto _____ intestato ad ASL3

Oppure

Ad effettuare _____, fornire _____ (indicare obblighi che lo sponsor intende assumere)

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali derivanti in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del DPR 445/2000 e smi

DICHIARA (scegliere opzione)

a) se persona fisica

- l'inesistenza di cause di esclusione di cui ai D. Lgs. 50/2016 e D. Lgs. 36/2023 (per quanto applicabili);
- l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (solo se titolari di imprese);
- l'assenza di situazioni di conflitto di interesse anche potenziale nei confronti di ASL 3 e/o di situazioni riconducibili alle previsioni dell'art.53, comma 16 ter del D.Lgs 165/2001 e smi;
- l'assenza di contenzioso con ASL3

b) se persona giuridica

oltre alle autocertificazioni sopra elencate, riferite ai soggetti muniti di potere di rappresentanza, deve essere altresì autocertificata:

- l'inesistenza del divieto di contrattare con la PA di cui all'articolo 9 D.Lgs 231/2001 e smi ("Responsabilità amministrativa delle persone giuridiche e delle società, associazioni o enti privi di personalità giuridica");
- l'inesistenza di contratti sottoscritti con dipendenti dell'ASL3, secondo quanto previsto dall'articolo 53, comma 16 ter del D.Lgs 165/2001 e smi(2)

Il sottoscritto dichiara altresì di impegnarsi - e di impegnare la società (*eventuale*) - al rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento per le sponsorizzazioni adottato dall'ASL3, e di rispondere direttamente in ogni sede della veridicità e legittimità degli eventuali messaggi pubblicitari divulgati, della richiesta di eventuali autorizzazioni, sollevando l'ASL3 da qualsiasi responsabilità.

Il sottoscritto si impegna inoltre ad adempiere a tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di tutela del marchio/segni distintivi, diffusione di messaggi pubblicitari ivi compreso l'assolvimento di eventuali relativi oneri (tributari o altro), sollevando l'ASL da qualsiasi responsabilità.

Luogo e data _____

Firma

(*timbro e firma del legale rappresentante*)

Sub Allegati:

- fotocopia documento identità di chi sottoscrive
- eventuale titolo abilitante nel caso in cui chi sottoscrive non sia il legale rappresentante

² **Comma 16 ter, articolo 53.** I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

ALLEGATO C

a Regolamento per la gestione delle sponsorizzazioni di eventi formativi realizzati da Asl3

Fac simile

**CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE
PER L'EVENTO FORMATIVO**

“ _____ ”

CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE
per evento formativo ECM

Tra

Asl3 Sistema Sanitario Regione Liguria, con sede legale in Genova, Via A. Bertani 4, CAP 16125, C.F. e P. IVA 03399650104, in persona del delegato del Direttore Generale Dott. Luigi Carlo Bottaro, Dr.ssa Natascia Massocco (di seguito **“Provider”**)

E

.....con sede legale in....., Via....., CAP....., C.F./P.IVA
....., in persona delin carica Dott.(di
seguito **“Sponsor”**),

premessò che

- a) il Provider, ID PGTPV7, è un soggetto attivo e qualificato nel campo dell'Educazione Continua in Medicina (ECM) e, pertanto, è abilitato e accreditato a livello Regionale presso la Commissione Regionale per la Formazione Continua a realizzare attività formative riconosciute idonee per l'ECM, individuando ed attribuendo direttamente i crediti ECM ai partecipanti;
- b) il Provider, nel pieno rispetto del l'Accordo Stato-Regioni del 2 febbraio 2017, recante “La formazione continua nel settore salute”, pubblicato in G.U. n. 274 del 23.11.2017, e dei relativi manuali applicativi ivi indicati (in particolare, il “Manuale nazionale di accreditamento per l'erogazione di eventi ECM” e il “Manuale sulla formazione continua del professionista sanitario”), nonché, per quanto applicabili, dei regolamenti recanti la nuova disciplina ECM, applicativi dei criteri oggettivi di cui all'Accordo Stato-Regioni del 19 aprile 2012 recante le “Linee guida per i Manuali di accreditamento dei provider nazionali e regionali/province autonome, del “Regolamento applicativo dei criteri oggettivi di cui all'Accordo Stato Regioni del 5.11.2009 e per l'accREDITAMENTO”, pubblicato l'11 dicembre 2009 sul Supplemento ordinario n. 231 alla GAZZETTA UFFICIALE Serie generale - n. 288, approvato dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua (“CNFC”) il 13 gennaio 2010 e sue modifiche ed integrazioni e, in generale, di tutta la normativa applicabile in materia di Educazione Continua in Medicina (detta anche, per brevità, la “Normativa ECM”), **ha progettato ed intende erogare, sotto la propria responsabilità**, un Evento ECM finalizzato all'aggiornamento professionale di, dal titolo “.....” che si terrà dalin modalità....., come meglio descritto nell'Allegato 1 (di seguito **“Evento”**);

- c) il Provider, nel rispetto della Normativa ECM di cui sopra e dell'art. 43 della Legge n. 449/1997 e s.m.i., intende acquisire sponsorizzazioni per assicurarsi finanziamenti per la realizzazione dell'Evento;
- d) Asl3 ha approvato apposito Regolamento per la gestione delle sponsorizzazioni di eventi meramente formativi con deliberazione n.....del.....;
- e) lo Sponsor è interessato a patrocinare eventi finalizzati alla formazione ed all'aggiornamento professionale;
- f) lo Sponsor, operando nella commercializzazione di servizi alla persona e home care, è interessato a supportare istituzionalmente e a sponsorizzare l'Evento in cambio di spazi di pubblicità o attività promozionali presso gli operatori sanitari;
- g) lo Sponsor e il Provider riconoscono espressamente che l'attività formativa realizzata attraverso l'Evento è finalizzata esclusivamente allo sviluppo delle conoscenze scientifiche e delle competenze tecnico professionali in ambito sanitario, ed è, pertanto, obiettiva ed indipendente da interessi commerciali direttamente ed indirettamente ricollegabili agli Sponsor;
- h) il Provider ha sottoposto allo Sponsor il programma dell'Evento, chiedendo a quest'ultimo se fosse interessato a contribuirvi come sponsor;
- i) lo Sponsor si è dichiarato disponibile a sponsorizzare l'Evento ai termini e condizioni qui di seguito riportati.

tutto ciò premesso lo Sponsor e il Provider (qui di seguito anche le "Parti", se collettivamente indicate) stipulano e convengono quanto segue

1. Premesse e Allegati

- 1.1. Le premesse e gli eventuali allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto.
- 1.2. Le pattuizioni contenute nel presente Contratto costituiscono l'intero accordo tra le Parti e sostituiscono di diritto ogni eventuale precedente intesa verbale o scritta relativa a tale oggetto. Nessuna modifica potrà essere apportata al presente Contratto senza preventivo accordo scritto tra le Parti.
- 1.3. Il presente Contratto non comporta l'instaurazione di un rapporto di Agenzia, di mandato, o di rappresentanza, e nessun impegno potrà essere assunto da una Parte in nome o per conto dell'altra.

2. Oggetto del Contratto

- 2.1. Le Parti concordano che le presenti condizioni contrattuali regolano, in ossequio alla Normativa ECM, il rapporto di sponsorizzazione tra Provider e Sponsor con specifico riferimento all'Evento.
- 2.2. In particolare, lo Sponsor si obbliga a *supportare economicamente l'Evento ECM corrispondendo il contributo concordato ed espressamente indicato al successivo art. 6/fornire direttamente e con oneri a proprio carico, tramite un soggetto terzo, formazione e/o fornitura di correlati beni o servizi*, mentre il Provider assume l'obbligo di pubblicizzare il nome/marchio degli Sponsor nei limiti di cui ai successivi articoli e nel pieno rispetto della Normativa ECM.
- 2.3. Gli accordi riguardanti la fase esecutiva ed organizzativa della sponsorizzazione all'interno dell'Evento, incluse le modalità di veicolazione pubblicitaria, sono stabiliti nel Contratto.

2.4. Le Parti concordano che le modalità di pagamento del contributo concordato per la sponsorizzazione vengono dettagliati al successivo art. 6 del Contratto e all'Allegato E al Regolamento di Asl3 in materia di sponsorizzazione dei eventi formativi di cui alla deliberazione n.....del.....

2.5. Le Parti con la sottoscrizione del Contratto danno atto di essere a conoscenza del Regolamento in materia approvato da Asl3 con deliberazione citata nelle Premesse, della Normativa ECM ed in particolare delle disposizioni in materia di sponsorizzazioni, pubblicità e conflitto di interessi, che qui si intendono integralmente richiamate, nonché delle sanzioni previste in caso di violazione delle stesse.

3. Obblighi del Provider

3.1. Il Provider si impegna ad organizzare e realizzare l'Evento nel rispetto della Normativa ECM, adottando le regole di correttezza e trasparenza, senza subire interferenze da parte dello Sponsor, e dichiara di svolgere la propria attività in assenza di conflitto di interessi, tenuto conto di quanto stabilito dalla Normativa ECM.

3.2. Il reperimento di tutte le risorse e dei mezzi necessari a garantire il buon esito dell'Evento è rimesso al Provider. Resta inteso che i fondi necessari allo svolgimento dell'Evento potranno essere recuperati dal Provider anche attraverso il ricorso ad altri sponsor.

3.3. Il Provider è responsabile dell'organizzazione dell'Evento e del contenuto formativo, che determina unilateralmente, della qualità scientifica e didattica, così come dell'integrità etica di tutte le attività educative e formative che verranno svolte in occasione dell'Evento. Fin d'ora, il Provider indica come responsabile scientifico il Dr. (di seguito "Responsabile Scientifico"), mentre, ai fini del presente Contratto, il referente dello Sponsor sarà il **Dott.**(di seguito "**Referente**").

3.4. Il Provider dichiara che l'Evento è stato organizzato e sarà condotto dal Responsabile Scientifico in piena autonomia e senza alcuna influenza o interferenza. Interesse delle Parti è, infatti, quello che venga fornita ai discenti attività formativa condotta con professionalità, rigore scientifico e indipendenza dal momento che le finalità dell'Evento sono e dovranno restare unicamente quelle di educazione e formazione.

3.5. Al fine di consentire una verifica sulla qualità ed obiettività scientifica dell'Evento, il Provider dichiara fin d'ora che sottoporrà, nel pieno rispetto della Normativa ECM, a docenti e discenti uno specifico questionario in cui questi possano esprimere i propri commenti, indicando, fra l'altro, se hanno percepito un'influenza di conflitto d'interessi nel materiale distribuito o nella gestione stessa dell'Evento. Il Provider dichiara e garantisce che il Responsabile Scientifico ed il personale docente coinvolto nell'ideazione e realizzazione dell'Evento non trarranno alcun vantaggio dalla sponsorizzazione dell'Evento da parte dello Sponsor.

3.6. Il Provider si impegna a dichiarare in modo esplicito lo Sponsor commerciale nel piano e sul materiale formativo dell'Evento, indicando, ove richiesto, il supporto offerto dallo Sponsor, nel pieno rispetto della Normativa ECM.

3.7. L'elenco e gli indirizzi dei partecipanti all'Evento verranno mantenuti riservati e non saranno trasmessi allo Sponsor o utilizzati a fini commerciali. Il Provider potrà comunicare allo Sponsor solo il numero complessivo dei partecipanti all'Evento. In aggiunta, nel caso di reclutamento diretto, il Provider, oltre ad adempiere ai propri obblighi derivanti dalla Normativa ECM, fornirà allo Sponsor un riscontro sulla partecipazione dei discenti segnalati dallo Sponsor.

- 3.8. In caso di reclutamento diretto dei partecipanti da parte dello Sponsor, il Provider ha l'obbligo di: (i) conservare le autorizzazioni delle ASL/Enti di appartenenza dei partecipanti o, in alternativa, le autocertificazioni (ove non siano state rilasciate le autorizzazioni); (ii) raccogliere copia dell'invito degli Sponsor o la dichiarazione sottoscritta dell'operatore sanitario attestante l'invito; (iii) dichiarare al Co.Ge.A.P.S., in fase di rendicontazione dell'Evento, il numero dei crediti attribuiti all'Evento e gli sponsor commerciali per ogni singolo partecipante; (iv) raccogliere, prima dell'inizio dell'Evento, la dichiarazione del professionista relativo al suo reclutamento e al mancato raggiungimento da parte dello stesso dei limiti imposti all'assolvimento dell'obbligo formativo mediante reclutamento e di trasmettere detta dichiarazione all'ente accreditante e al Co.Ge.A.P.S..
- 3.9. Il Provider inoltre si obbliga, anche per conto di eventuali soggetti terzi coinvolti nell'esecuzione delle attività relative all'Evento, a:
- a) provvedere al versamento del contributo ECM alla Commissione Nazionale per la Formazione Continua;
 - b) inserire l'Evento nel calendario delle manifestazioni presenti sul proprio sito web o ad avvalersi di altri mezzi e strumenti che pubblicizzino la manifestazione;
 - c) inviare il programma dell'Evento allo Sponsor almeno 15 giorni prima della data di svolgimento dello stesso e, nel caso in cui il Provider sia una società scientifica, a tutti i propri soci;
 - d) consentire a richiesta degli Sponsor, effettuata con ragionevole preavviso, di consultare, nei limiti di quanto consentito dalla normativa *pro tempore* vigente e dalle disposizioni attuative *pro tempore* vigenti emanate dalle autorità competenti (inclusa la Normativa ECM), tutta la documentazione (ivi compresa quella contabile) relativa all'organizzazione dell'Evento;
 - e) nei limiti di quanto consentito dalla normativa *pro tempore* vigente e dalle disposizioni attuative *pro tempore* vigenti emanate dalle autorità competenti (incluso la Normativa ECM), a consegnare agli Sponsor adeguata documentazione comprovante la effettiva partecipazione all'Evento di soggetti che possono esserne destinatari;
 - f) nel rispetto della Normativa ECM, eseguire il Contratto secondo le indicazioni concordate con lo Sponsor, assicurando che il materiale da utilizzare per l'Evento non procuri alcun pregiudizio allo Sponsor o ai suoi soci, prodotti e proprietà industriale (es. marchi e logo);
 - g) ad avere e mantenere operanti per l'intera durata dell'Evento adeguate coperture assicurative per responsabilità civile verso terzi (ivi inclusi medici partecipanti e relatori), senza diritto di rivalsa nei confronti dello Sponsor in modo da tenere completamente manlevato ed indenne lo Sponsor per eventuali danni, spese, oneri di qualsiasi genere derivanti e/o connessi alle attività eseguite dal ai sensi del Contratto, inclusi quelli derivanti da contestazioni e/o pretese di terzi.

Il Provider si impegna a conservare una completa ed accurata documentazione relativa ai propri rapporti con lo Sponsor per un periodo di durata non inferiore a cinque anni.

4. **Obblighi degli Sponsor**

- 4.1. Lo Sponsor si obbliga a patrocinare l'Evento e a fornire le indicazioni necessarie alla realizzazione della pubblicità nel rispetto della Normativa ECM.

- 4.2. Lo Sponsor si obbliga a *corrispondere un contributo finanziario/assume un'obbligazione a conferire direttamente o con oneri a proprio carico, tramite un terzo soggetto, formazione e/o fornitura di correlati beni o servizi*, nei limiti di quanto indicato *sub art. 6* e secondo le modalità riportate nell'Allegato E al Regolamento di Asl3 in materia di sponsorizzazioni dei eventi formativi di cui alla Deliberazione n....del..... Tale contributo dovrà essere destinato ed utilizzato dal Provider, in collaborazione con il Responsabile Scientifico, esclusivamente per la realizzazione dell'Evento.
- 4.3. Lo Sponsor si impegna al rispetto delle disposizioni contenute nella normativa vigente in materia, e risponde direttamente in ogni sede della veridicità e legittimità degli eventuali messaggi pubblicitari divulgati, sollevando l'ASL da qualsiasi responsabilità. Lo Sponsor si impegna ad ottemperare a tutti gli adempimenti previsti dalla normativa in materia di pubblicità come previsto dal D. Lgs. 24 aprile 2006, n. 219 – articolo 113 e seguenti - e al rispetto del Codice Deontologico di Farindustria (eventuale) e/o altro codice aziendale.
- 4.4. Con la sottoscrizione del presente contratto, lo Sponsor dichiara di aver adempiuto a tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di tutela del marchio/segni distintivi, diffusione di messaggi pubblicitari ivi compreso l'assolvimento di eventuali relativi oneri (tributari o altro), sollevando l'ASL da qualsiasi responsabilità.

5. **Conflitto di interessi tra il Provider e gli Sponsor dell'Evento**

- 5.1. Al fine di prevenire l'insorgere di situazioni di conflitto di interessi, ed in ossequio alla Normativa ECM, le Parti convengono che:
- a) nessun compenso deve essere pagato dallo Sponsor direttamente al Responsabile Scientifico dell'Evento, a singoli docenti o agli altri soggetti coinvolti nell'attività sponsorizzata. A questo proposito il Provider ha formalmente approvato il regolamento per i pagamenti a docenti e tutor;
 - b) la progettazione e l'erogazione delle attività formative, nonché la produzione del materiale educativo, sono gestite unicamente dal Provider. Gli Sponsor non devono e non possono in alcun modo influenzare la pianificazione dei contenuti o lo svolgimento dell'attività educativa che sponsorizza;
 - c) lo Sponsor, nel corso dell'esecuzione del Contratto, non può subordinare il pagamento del contributo ovvero l'erogazione del finanziamento concordato a direttive o consigli che riguardino i contenuti, il corpo docente o altre questioni relative al normale svolgimento dell'Evento;
 - d) il Provider autorizza lo Sponsor a diffondere informazioni relative all'attività ECM presso la comunità dei professionisti della sanità. Tale informativa deve evidenziare che l'attività ECM è espletata dal Provider con il supporto economico non condizionante dello Sponsor;
 - e) il Provider, fatta eccezione per le attività che prevedano il reclutamento diretto dei partecipanti da parte dello Sponsor, raccoglierà le richieste di adesione dei partecipanti all'Evento formativo senza interferenze da parte dello Sponsor, garantendo la riservatezza degli elenchi, dei nominativi e degli indirizzi dei partecipanti che non possono essere trasmessi allo Sponsor o utilizzati, comunque, a fini commerciali;
 - f) nel caso di reclutamento diretto da effettuarsi nel rispetto della Normativa ECM, il Provider riceverà dallo Sponsor le adesioni dei partecipanti;

- g) il Provider, nel corso dell'Evento, inviterà i partecipanti a compilare uno specifico questionario in cui potranno indicare se hanno percepito influenza di interessi commerciali nel programma ECM;
- h) nessun materiale promozionale sarà mostrato o distribuito nella stessa sala ove si svolge l'attività formativa. Lo Sponsor, pertanto, in occasione dell'Evento avrà i propri spazi espositivi in locali separati da quelli delle aule dedicate alla formazione, concordati con il Provider;
- i) il materiale cartaceo, nelle pagine dedicate alle attività ECM, nelle pagine adiacenti o all'interno di strumenti correlati (ad esempio, pagine dedicate alla valutazione dell'apprendimento) non recherà alcuna forma di pubblicità o riferimento allo Sponsor;
- j) è consentito indicare lo Sponsor all'ultima pagina di depliant, programmi di attività ECM e materiale informativo. In nessun caso potrà essere fatto riferimento al nome commerciale dei prodotti di interesse sanitario nel corso dell'Evento e negli spazi dedicati alla formazione.

6. Contributo e modalità di pagamento

- 6.1 A fronte di tutti gli impegni assunti nel presente Contratto, lo Sponsor si obbliga a corrispondere al Provider l'importo di €**oltre IVA**. Tale importo verrà corrisposto damediante bonifico bancario su c/c di Asl3, IBAN....., **entro 60 giorni dalla presentazione di regolare fattura da emettersi il giorno seguente all'effettiva realizzazione dell'Evento/** A fronte di tutti gli impegni assunti nel presente Contratto, lo Sponsor assume un'obbligazione a conferire direttamente o con oneri a proprio carico, tramite un terzo soggetto, formazione e/o fornitura di correlati beni o servizi..
- 6.2 Nessun compenso sarà versato dallo Sponsor al Responsabile Scientifico dell'Evento, ai docenti o relatori, né a qualsiasi altro collaboratore o fornitore del Provider, che a qualsiasi titolo prenda parte all'Evento.
- 6.3 Il Provider garantisce e dichiara che il compenso corrisposto dagli Sponsor non è condizionante sui contenuti delle attività ECM, ma ha la finalità di fornire il necessario supporto finanziario per la buona riuscita dell'Evento.

7. Durata, Condizione risolutiva e Scioglimento del Contratto

- 7.1 Il Contratto è efficace dalla data di sottoscrizione fino alla conclusione dell'Evento e di tutte le relative procedure.
- 7.2 Il Provider si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto in presenza di gravi motivi ovvero di impossibilità anche sopravvenuta a realizzare l'iniziativa/progetto, senza che allo sponsor sia dovuto alcun indennizzo. Il recesso dovrà essere comunicato allo Sponsor con PEC con preavviso di giorni 15. Qualora dovesse emergere un'inadempienza dello Sponsor in ordine agli obblighi assunti con il presente contratto, il Provider concede allo Sponsor un congruo periodo di tempo (minimo 5 giorni) per il ripristino dell'equilibrio contrattuale, decorso il quale si riserva l'applicazione di una penale pari al 10% del valore complessivo della sponsorizzazione e in caso di reiterazione del comportamento, di richiedere la risoluzione del presente contratto ed il risarcimento dell'eventuale danno subito. Costituiscono ad ogni effetto inadempimenti gravi, comportanti la risoluzione contrattuale (art. 1456 del cod. civ.): - la reiterata inottemperanza, da

parte dello Sponsor, alle indicazioni dell'Azienda; - qualsivoglia evento negativo riguardante lo Sponsor che possa nuocere all'immagine del Provider; - l'uso improprio del logo/nome dello stesso, a qualsiasi scopo. In tali casi il contratto sarà risolto con preavviso di almeno 15 giorni, inviato mediante PEC.

- 7.3. Lo Sponsor avrà facoltà di risolvere il presente contratto, ai sensi e per gli effetti dall'Art. 1456 del cod. civ., tramite lettera raccomandata A.R./PEC (con preavviso di almeno 15 giorni) nella quale dichiara di volersi avvalere della presente clausola, qualora il Provider violi gli impegni assunti ai sensi del presente Contratto.
- 7.4. In caso di scioglimento del presente contratto, per qualsiasi ragione ciò avvenga, o nel caso in cui l'Evento non venga svolto o venga interrotto e, comunque, al termine dell'Evento, il Provider e lo Sponsor dovranno astenersi dall'utilizzare qualsiasi materiale e/o informazione confidenziale acquisita in costanza di rapporto.

8. **Confidenzialità, riservatezza e privacy**

- 8.1. Il Provider dichiara e garantisce che i dati personali relativi ai propri dipendenti e collaboratori, nonché ai partecipanti all'Evento e/o a terzi raccolti od utilizzati in occasione dell'Evento stesso (di seguito "**Dati Personali**") saranno trattati in conformità a quanto stabilito dal REG. EU n. 679/2016 e dal D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni (di seguito "**Codice della Privacy**").

A tal riguardo lo Sponsor comunica che i dati personali verranno trattati nel rispetto del Codice della Privacy e secondo quanto previsto nelle rispettive informative fornitori pubblicate sui siti www.fidiapharma.com e www.sooft.it sezione privacy medici, clienti e fornitori.

- 8.2. Resta peraltro inteso che, ai fini del Codice della Privacy e del Regolamento 2016/679, titolare del trattamento dei dati personali è e resterà il Provider in persona del suo legale rappresentante, mentre responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile Scientifico. Conseguentemente, il Provider assume ogni responsabilità civile e penale derivante dal trattamento dei dati personali e si impegna a garantire, manlevare e tenere indenne lo Sponsor da ogni e qualsivoglia responsabilità, spesa e/o danno, estromettendo la stessa da ogni controversia a qualsiasi titolo proposta dai propri dipendenti e/o collaboratori, dai partecipanti all'Evento e/o da terzi.
- 8.3. Le Parti dichiarano ed acconsentono reciprocamente ed espressamente che le informazioni suddette potranno essere comunicate e rese accessibili dal Provider alla Commissione Nazionale per la Formazione Continua o ad altra autorità competente preposta alla verifica del rispetto della Normativa ECM.

9. **Limitazioni di responsabilità**

- 9.1. La stipula del Contratto è tassativamente limitata alla sponsorizzazione dell'Evento suindicato ed esclude in modo totale qualsiasi altro rapporto di società, associazione, cointeressenza o corresponsabilità fra il Provider e lo Sponsor, di modo che nessuno dei due soggetti potrà mai essere ritenuto responsabile delle obbligazioni dell'altro.
- 9.2. Il Provider, nell'esecuzione del Contratto, si impegna e garantisce il rispetto dei principi di correttezza e buona fede di cui agli artt. 1175 e 1375 cod.civ..

9.3. Le Parti, in riferimento alle limitazioni di responsabilità reciproche, si danno atto di aver preso visione, di ben conoscere e di accettare tutta la normativa in materia che disciplina i limiti operativi della pubblicità, della sponsorizzazione e del conflitto di interessi nell'ambito della Educazione Continua in Medicina, così come previsto dalla Normativa ECM.

10. Varie

10.1. Nessuna modifica al Contratto sarà efficace se non avverrà per iscritto e non sarà debitamente sottoscritta da entrambe le Parti. Qualsiasi comunicazione fra le Parti avverrà per iscritto e dovrà essere effettuata agli indirizzi in epigrafe indicati, ovvero al diverso indirizzo che ciascuna delle Parti comunicherà all'altra in conformità alle precedenti disposizioni.

10.2. Lo Sponsor avrà facoltà di verificare con ogni mezzo idoneo, nei limiti di quanto previsto dalla normativa applicabile, che l'organizzazione e realizzazione dell'Evento e della sponsorizzazione oggetto del Contratto si svolgano secondo le disposizioni di legge e i regolamenti applicabili e secondo gli obblighi assunti dal Provider con la sottoscrizione del Contratto. Su richiesta dello Sponsor, il Provider dovrà, inoltre, fornire allo Sponsor stesso una relazione sull'utilizzo del Contributo e/o la documentazione adeguata comprovante l'utilizzo del suddetto in conformità ai termini e alle condizioni previste dal presente Contratto.

11. Trasparenza

11.1. Il Provider riconosce che il Contratto è soggetto alla regolamentazione inclusa nelle policy aziendali dello Sponsor in relazione alla trasparenza dei trasferimenti di valore ad operatori sanitari, organizzazioni sanitarie e terze parti (in seguito collettivamente, ("**Normativa sulla Trasparenza**"). Poiché lo Sponsor intende perseguire il principio della massima trasparenza nelle operazioni economiche poste in essere con i propri partners, il Provider autorizza lo Sponsor a rendere pubblico sul proprio sito web aziendale (*www*.....) l'ammontare dei trasferimenti di valore inerenti al presente rapporto contrattuale, su base individuale e in conformità a quanto disposto dalla Normativa sulla Trasparenza e con le modalità descritte nella sezione privacy dello stesso sito web.

11.2. Lo Sponsor riconosce che anche il Provider è soggetto agli adempimenti previsti dalla normativa in tema di Trasparenza, compreso l'onere di pubblicazione sul proprio sito web aziendale delle somme percepite a titolo di sponsorizzazioni e degli Sponsor.

12. Foro competente

12.1. Tutte le controversie dovessero insorgere in relazione al Contratto, comprese quelle inerenti alla sua validità, interpretazione, esecuzione e/o risoluzione, saranno deferite alla competenza esclusiva del Foro di Genova.

12.2. Per quanto non espressamente previsto dal Contratto le Parti fanno espresso riferimento alle norme del Codice Civile.

13. Negoziazione

13.1. Le Parti si danno atto e riconoscono che ogni singola clausola e obbligazione del Contratto è stata debitamente redatta, compresa e accettata da ciascuna parte come risultato di giuste e reciproche negoziazioni, di conseguenza non sono applicabili gli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

14 Bollo/Registrazione

La presente scrittura è redatta in bollo in base a quanto previsto dalla Tariffa Allegato A) al D.P.R. n. 642/1972 e s.m.i. ed è soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 c.2 del D.P.R. n. 131/1986. Le spese per l'eventuale registrazione saranno a carico della Parte richiedente.

15 Rinvio

Per ogni aspetto afferente la materia e l'oggetto contrattuale che non trovi esplicita indicazione nel presente contratto si rinvia alla vigente normativa e in particolare:

- a) per profili di disciplina contrattuale, alle disposizioni del Codice civile ed alla normativa speciale in materia;
- b) D. Lgs 57/2016 e D. Lgs. 36/2023, per quanto applicabili;
- c) alle Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, di cui alla L. 190/2012 e s.m.i.;
- d) per l'utilizzo di marchi e segni distintivi, al D. Lgs. 30/2005 e s.m.i. nonché altra normativa di settore;
- e) per la pubblicizzazione di medicinali e dispositivi medici al D. Lgs. 219/2006 e s.m.i.

Letto, approvato e sottoscritto.

Genova,

.....
Dott.....
.....
...

Asl3 Sistema Sanitario Regione Liguria
Il Direttore S.C. Aggiornamento e Formazione
Delegato del Direttore Generale

ALLEGATO D

a Regolamento per la gestione delle sponsorizzazioni di eventi formativi realizzati da Asl3

PROGRAMMA DETTAGLIATO DEL CORSO

PRIMA GIORNATA:

dalle ore	alle ore	argomento	docente titolare	docente sostituto	Metodologia didattica	N° ore	m'
		Registrazione partecipanti					
<input type="checkbox"/> Sessione plenaria <input type="checkbox"/> Gruppi							

SECONDA GIORNATA:

dalle ore	alle ore	argomento	docente titolare	docente sostituto	Metodologia didattica	N° ore	m'
		Registrazione partecipanti					
<input type="checkbox"/> Sessione plenaria <input type="checkbox"/> Gruppi							

ALLEGATO E

a Regolamento per la gestione delle sponsorizzazioni di eventi formativi realizzati da Asl3

CONTRIBUTO E MODALITA' DI PAGAMENTO

€+ IVA 22%,

mediante bonifico bancario, entro 60 gg dalla presentazione di regolare fattura da emettersi il giorno seguente all'effettiva realizzazione dell'Evento intestata a:

Sponsor: _____

Via _____

CAP _____

Città _____

C.F. _____

P.IVA _____