

PDIR-1371-2023



**S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

OGGETTO: Avvio a selezione di n. 20 unità di personale con qualifica di Coadiutore Amministrativo / Area del Personale di Supporto, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Nomina Commissione di Valutazione

**IL DIRETTORE**

Visto l'art. 4 – comma 2 – del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la deliberazione n. 239 del 19/4/2018 a oggetto: “Rimodulazione dell’atto Aziendale di diritto privato ai sensi dell’art. 3, comma 1 – bis del D.lgs. n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i. adottato con deliberazione n. 514 del 31/10/2017 e s.m.i.”;

Vista la deliberazione n. 353 del 2/8/2018 inerente la presa d’atto della D.G.R. 547 del 13/7/2018 a oggetto: “Atto di Autonomia Aziendale della Asl 3. Provvedimenti conseguenti” e le conseguenti procedure attuative;

Visto l’art. 44 dell’Atto Aziendale, approvato con deliberazione n. 239 del 19.4.2018, che attribuisce alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane la competenza in materia di acquisizione delle risorse e gestione del rapporto di lavoro del personale dipendente;

Visti gli atti delegati alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane con deliberazione n. 329 del 4/7/2019 ad oggetto *Modifica della deliberazione n. 31 del 31.1.2017, avente ad oggetto: "Approvazione del regolamento concernente l'adozione di provvedimenti ed atti dell'Azienda"*;

Visto l’art. 16 della Legge 28/2/1987, n. 56 che testualmente recita: “*Le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, gli enti pubblici non economici a carattere nazionale e quelli che svolgono attività in una o più regioni, le province, i comuni e le unità sanitarie locali effettuano le assunzioni dei lavoratori da inquadrare nei livelli retributivo-funzionali per i quali non è richiesto il titolo di studio superiore a quello della scuola dell’obbligo, sulla base di selezioni effettuate tra gli iscritti nelle liste di collocamento ed in quelle di mobilità, che abbiano la professionalità eventualmente richiesta e i requisiti previsti per l’accesso al pubblico impiego. Essi sono avviati numericamente alla selezione secondo l’ordine di graduatoria risultante dalle liste delle circoscrizioni territorialmente competenti*”;

Richiamato il Quadro previsionale delle risorse umane per l’anno 2022 trasmesso con nota Prot. n. 164067 del 8/11/2021, con cui, per sopperire, almeno parzialmente, alla carenza di personale di supporto, è stata evidenziata la necessità di assumere n. 20 Coadiutori Amministrativi / ASU;

Rilevato che, con nota prot. n. 41242 del 16/3/2023 rubricata: “Relazione informativa in materia di assunzioni di personale nelle more della definizione degli indirizzi e disposizioni per l’anno 2023”, questa Azienda, richiamate le note dei Direttori dell’intero ambito Aziendale e preso atto dei

carichi di lavoro, ha evidenziato al Direttore Generale di A.Li.Sa ed a Regione Liguria la necessità di avviare procedura selettiva ex art. 16 L. 56/87 per procedere all'assunzione di n. 20 Coadiutori Amministrativi / ASU;

Vista la nota acquisita agli atti con prot. n. 72226 del 15/5/2023 con la quale il summenzionato Centro per l'Impiego ha trasmesso i nominativi inseriti nella graduatoria ordinaria (n. 253 nominativi) da sottoporre a prova selettiva, ai sensi dell'art. 8 del DPCM 27.12.1988;

Rilevato che, ad oggi, non è stata trasmessa dal competente Centro per l'Impiego la graduatoria dei nominativi appartenenti alla riserva militari;

Considerata la necessità di procedere con urgenza all'avvio a selezione dei nominativi inseriti nella graduatoria ordinaria al fine di acquisire personale con qualifica di Coadiutore Amministrativo / ASU per sopperire, almeno parzialmente, alla carenza di personale di supporto segnalato dai Direttori dell'intero ambito Aziendale;

Dato atto che, con nota prot. n. 41242 del 16/03/2023 rubricata: *“Relazione informativa in materia di assunzioni di personale nelle more della definizione degli indirizzi e disposizioni per l'anno 2023”* con cui, in ottemperanza alle indicazioni della nota del Direttore Generale di A.Li.Sa REGISTRO UFFICIALE.U.0001897 del 31/01/2023, è stata comunicata ad A.Li.Sa e a Regione Liguria, fra le altre, la necessità di procedere con urgenza alle n. 20 assunzioni di personale amministrativo oggetto del presente provvedimento;

Atteso che si procederà ad avviare a selezione i candidati inseriti nella graduatoria relativa alla riserva militari, non appena acquisita dal Centro per l'Impiego;

Ritenuto, pertanto di procedere alla nomina della Commissione di Valutazione prevista per l'effettuazione della prova attitudinale, ai sensi dell'art. 6 del DPCM 27.12.1988, come di seguito indicato:

- Avv. Matteo ARNALDI Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – titolare;
- Sig.ra Maria CASSANO Collaboratore Tecnico Professionale / APSF – titolare;
- Dott.ssa Cristina GEMIGNANI Collaboratore Amministrativo Professionale / APSF – in qualità di Funzionario con mansioni di segretario verbalizzante;

Dato inoltre atto che, in applicazione di quanto previsto dalla deliberazione di Giunta Regionale n. 250 del 9.3.2012 ad oggetto: *“Linee di indirizzo per gli enti del Settore Regionale allargato e Società in House in materia di contenimento della spesa pubblica”* che ribadisce quanto disposto all'art. 33 della L.R. 37/2011, questa Azienda non corrisponderà alcun compenso ai propri dirigenti componenti della commissione di selezione di che trattasi;

## **DETERMINA**

per quanto più estesamente esposto nella parte motiva del presente provvedimento:

1. di procedere alla nomina della Commissione di Valutazione prevista per l'effettuazione della prova attitudinale, di cui all'art. 6 del DPCM 27/12/1988, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di n. 20 unità di personale con qualifica di Coadiutore Amministrativo / Area del Personale di Supporto, come di seguito specificato:
  - Avv. Matteo ARNALDI Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – titolare;
  - Sig.ra Maria CASSANO Collaboratore Tecnico Professionale / APSF – titolare;
  - Dott.ssa Cristina GEMIGNANI Collaboratore Amministrativo Professionale / APSF – in qualità di Funzionario con mansioni di segretario verbalizzante;

2. di dare atto che, in applicazione di quanto previsto dalla deliberazione di Giunta Regionale n. 250 del 9.3.2012 ad oggetto: “Linee di indirizzo per gli enti del Settore Regionale allargato e Società in House in materia di contenimento della spesa pubblica” che ribadisce quanto disposto all’art. 33 della L.R. 37/2011, questa Azienda non corrisponderà alcun compenso ai propri dirigenti componenti della commissione della selezione di che trattasi;
3. di dare atto che i costi presunti derivanti dal presente provvedimento, pari a complessivi € 208,00 hanno la seguente:

**IMPUTAZIONE CONTABILE**

**Codice verifica contabile:**

TIPO	ANNO	CONTO	AUTORIZZAZIONE	IMPORTO
U	2023	170010035	218/9	208,00

4. di dare atto, altresì, che trattasi di spesa obbligatoria e indilazionabile prevista dal D.P.R. n. 487/1994 e dal D.P.C.M. 23.3.1995;
5. di dare atto che l’originale della presente determinazione dirigenziale, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell’Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici della Asl3;
6. di dare atto che la presente determinazione è composta di n. 3 pagine.

IL DIRETTORE  
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE  
Avv. Matteo Arnaldi  
(o suo sostituto)

*Visto per la verifica della regolarità contabile*  
IL DIRETTORE  
S.C. BILANCIO E CONTABILITÀ  
(Dott. Stefano GREGO)  
(o suo sostituto)

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Carlo Ozzano  
(o suo sostituto)