



## **DIPARTIMENTO GIURIDICO**

### **STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

#### **DELIBERAZIONE**

OGGETTO: Adozione regolamento incarichi di funzione del comparto della Asl3.

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

Su conforme proposta del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;

Premesso che:

- in data 21.05.2018 è entrato in vigore il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità periodo 2016 – 2018 il quale, al Titolo III “Ordinamento professionale” capo II “Incarichi funzionali” disciplina i c.d. incarichi di funzione;
- la Regione Liguria, con nota del Direttore Dipartimento Salute e Servizi Sociali prot. PG/2018/332900 del 03/12/2018 ha emanato le direttive alle Aziende Sanitarie indicando i criteri di riferimento in ordine alle procedure di conferimento degli incarichi funzionali di cui agli artt. da 14 a 23 del C.C.N.L. del Personale Comparto Sanità 2016-2018 del 21.05.2018, alle quali questa Azienda è tenuta ad adeguarsi;

Dato atto che il termine concesso dalla Regione Liguria per adottare gli atti propedeutici al nuovo impianto è stato fissato in mesi sei dalla data della predetta nota, vale a dire entro la fine del mese di maggio u.s.;

Preso atto che l’Azienda ha predisposto il regolamento degli incarichi di funzione e lo ha presentato alle Organizzazioni Sindacali in data 20/02/2019 per l’avvio del confronto ai sensi *del*

*CCNL 21.05.2018 art. 5 c. 3 lett. d) “criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di funzione”;*

Accertato che il regolamento è stato discusso anche nelle sedute del 6 marzo e, per ultimo, del 26 marzo data in cui è definitivamente terminato il confronto ai sensi del già citato art. 5 lettere d) del CCNL 21.05.2018;

Atteso che, successivamente al termine del confronto, sono proseguite le trattative con le OO.SS. al fine di definire la quota del fondo da destinare alla copertura dei costi degli incarichi di funzione e che le trattative sono tutt'ora in corso;

Ritenuto comunque necessario, nelle more della definizione della parte economica, procedere all'adozione del “Regolamento incarichi di funzione” della Asl3 allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Visto il D. Lgs. 30/12/1992 n. 502 e s.m.i.;

Vista la L.R. 08/02/1995 n. 10 e s.m.i.;

Vista la L.R. 07/12/2006 n. 41 e s.m.i.

Visto per conformità alle direttive ed agli indirizzi aziendali dal Direttore del Dipartimento Giuridico e dal Direttore Socio Sanitario;

Su parere conforme del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

Su parere conforme del Direttore Socio Sanitario per l'ambito di competenza;

## DELIBERA

Per le motivazioni più estesamente espresse nella parte motiva:

- di prendere atto della direttiva del Direttore Dipartimento Salute e Servizi Sociali prot. PG/2018/332900 del 03/12/2018;
- di prendere altresì atto dell'avvenuto confronto con le Organizzazioni Sindacali svoltosi ai sensi dell'art. 5 c. 3 lett. d) del CCNL 21/05/2018;
- di adottare, conseguentemente, il “Regolamento incarichi di funzione” della Asl3 allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

- di dare atto che l'originale della presente deliberazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici della Asl3;
- di dare atto che il presente provvedimento è composto da n. 3 pagine e dall'allegato "Regolamento incarichi di funzione" di n. 23 pagine, per un totale complessivo di 26 pagine.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Luigi Carlo BOTTARO)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Avv. Luigi BERTORELLO)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa Marta CALTABELLOTTA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
(Dott. Lorenzo SAMPIETRO)

IL DIRETTORE  
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE  
RISORSE UMANE  
(Dott.ssa Cecilia SOLARI)

Visto  
per la verifica della regolarità contabile  
IL DIRETTORE  
S.C. BILANCIO E CONTABILITA'  
(Dott. Stefano GREGO)

SC - CARBONE SANDRO – Responsabile Procedimento – S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane