

**S.C. AFFARI GENERALI****DELIBERAZIONE**

OGGETTO: Modifica della deliberazione n. 31 del 31.1.2017, avente ad oggetto: “Approvazione del regolamento concernente l’adozione di provvedimenti ed atti dell’Azienda”.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Su conforme proposta del Direttore della Struttura Complessa Affari Generali;

Visti:

- La deliberazione n°1008 del 21.11.2012 di approvazione del “Regolamento concernente l’adozione di provvedimenti ed atti dell’Azienda”;
- La deliberazione n° 88 del 15.2.2013 e n. 661 del 23.10.2014, che modificavano in alcune parti il predetto regolamento ed i relativi allegati;
- La deliberazione n.31 del 31.1.2017, avente ad oggetto: “Approvazione del regolamento concernente l’adozione di provvedimenti ed atti dell’Azienda”;
- Gli artt. 4, 5 e 9 del regolamento, che prevedono l’individuazione, con deliberazione del Direttore Generale, dei Dipartimenti e delle Strutture Complesse legittimati a predisporre e proporre l’adozione di deliberazioni alla Direzione generale e ad adottare determinazioni dirigenziali ed atti autorizzatori;

Ritenuto opportuno, al fine di migliorare l’efficienza e l’efficacia dell’azione gestionale ed amministrativa dell’Azienda, proseguire il percorso di delega degli atti ai Dirigenti responsabili di Dipartimenti e delle Strutture Complesse, nel rispetto dei principi e delle procedure stabilite dal D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, delegando agli stessi l’adozione dei provvedimenti ogni qual volta ricorra la discrezionalità tecnico-professionale-amministrativa del Dirigente nella materia di diretta competenza ovvero ricorrano obblighi normativi;

Ritenuto, inoltre, opportuno confermare la legittimazione a predisporre e proporre l’adozione di deliberazioni alla Direzione generale nonché ad adottare determinazioni dirigenziali ed atti autorizzatori anche ai Dirigenti di Struttura Semplice Dipartimentale, nonché al Direttore Sanitario, Socio Sanitario ed Amministrativo per gli ambiti di rispettiva competenza;

Considerato che :

- Con circolare ID n.58791664 del 21.3.2018 è stato confermato l’avvio della gestione informatizzata delle deliberazioni e determine aziendali, con applicativo dedicato, per cui a decorrere dal 24.5.2018 detti provvedimenti sono stati prodotti esclusivamente con mezzi elettronici e firmati digitalmente;
- con deliberazione n.353 del 2.8.2018, si è preso atto dell’intervenuta approvazione dell’atto di autonomia aziendale, adottato con deliberazione n.239 del 19.4.2018, prevedendo di dare attuazione graduale all’assetto organizzativo complessivo dello stesso al formalizzarsi dei relativi provvedimenti attuativi di cessazione e di conferimento dei nuovi incarichi, tenuto conto della

complessità organizzativa e della razionalizzazione delle strutture ivi prevista, al fine di non compromettere le ordinarie dinamiche funzionali, per cui è stato adeguato il riferimento nel modello delle determinazioni informatizzate aziendali alle suddette deliberazioni n.239 del 19.4.2018 e n.253 del 2.8.2018, dando atto della previsione di attuazione graduale dell'assetto organizzativo complessivo dell'atto di autonomia aziendale in quest'ultima prevista;

- Con deliberazione n.365 del 6.8.2018 è stato nominato il Direttore Socio Sanitario, con conseguente necessità di revisione del modello di deliberazione aziendale, come da circolare ID.n.61314226 del 6.8.2018

Valutata, pertanto, l'opportunità di rivedere complessivamente il "regolamento concernente l'adozione di provvedimenti e atti dell'Azienda" ed i relativi allegati 1 e 2, adeguandoli alle suddette sopravvenute modifiche organizzative;

Valutata, altresì, l'opportunità di ridefinire sub allegato 2, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le materie rientranti nelle deleghe attribuite ai Direttori di Dipartimento, di Struttura Complessa, di Struttura Semplice Dipartimentale, precisando che tutti gli atti provvedimenti caratterizzati da discrezionalità tecnico-professionale-amministrativa del Dirigente e/o Direttore Sanitario, Socio Sanitario ed Amministrativo nella materia di diretta competenza ovvero ove ricorrano obblighi normativi, che non rientrano espressamente nelle materie elencate nell'elenco allegato 1 al presente provvedimento, che individua gli atti soggetti a deliberazione del Direttore Generale, rientrano nella suddetta delega attribuita ai Direttori di Dipartimento, di Struttura Complessa, di Struttura Semplice Dipartimentale, Sanitario, Socio Sanitario ed Amministrativo;

Considerata l'opportunità di revocare ogni precedente deliberazione o circolare in contrasto con il presente atto;

Visto il D.Lgs 30/12/1992, n° 502 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 08/02/1995 n°10 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 07/12/2006 n° 41 e successive modificazioni;

Visto per conformità alle direttive ed agli indirizzi aziendali dal Direttore del Dipartimento Giuridico;

Su parere conforme del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

Su parere conforme del Direttore Socio Sanitario per l'ambito di competenza;

#### DELIBERA

1. di modificare il Regolamento concernente l'adozione di provvedimenti e atti dell'Azienda di cui alla deliberazione n. 31 del 31/01/2017, come da allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale sub. A ;
2. di individuare come da formulazione degli stessi di cui all'elenco allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale sub 1 del sopra citato regolamento, gli atti soggetti a deliberazione della Direzione generale;
3. di individuare sub allegato 2, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le materie rientranti nelle deleghe attribuite ai Direttori di Dipartimento, di Strutta Complessa, di Struttura Semplice Dipartimentale, mentre per i Direttori Sanitario, Socio Sanitario ed Amministrativo rientrano nella

- delega, per gli ambiti di rispettiva specifica competenza, tutti gli atti non soggetti a deliberazione (di cui al punto 2);
4. di revocare ogni precedente deliberazione o circolare in contrasto con il presente provvedimento;
  5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri;
  6. di dare atto che l'originale della presente deliberazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici della A.S.L.3;
  7. di dare atto che la presente deliberazione è composta da n.3 pagine e dai seguenti allegati:
    - allegato A “regolamento concernente l'adozione di provvedimenti e atti dell'Azienda” di n. 10 pagine;
    - allegato 1 al “regolamento concernente l'adozione di provvedimenti e atti dell'Azienda” di n. 1 pagina;
    - allegato 2 al “regolamento concernente l'adozione di provvedimenti e atti dell'Azienda” di n. 13 pagine;
    - allegato 3 al “regolamento concernente l'adozione di provvedimenti e atti dell'Azienda” di n. 2 pagina;
    - allegato 4 al “regolamento concernente l'adozione di provvedimenti e atti dell'Azienda” di n. 2 pagina;
    - allegato 5 al “regolamento concernente l'adozione di provvedimenti e atti dell'Azienda” di n. 1 pagina e così in totale di n. 32 pagine complessive.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Luigi Carlo BOTTARO)

II DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Avv Luigi BERTORELLO)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa Marta CALTABELLOTTA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
(Dott. Lorenzo SAMPIETRO)

IL DIRETTORE  
S.C. AFFARI GENERALI  
(Avv. Giovanna DEPETRO)

Visto  
per la verifica della regolarità contabile

IL DIRETTORE  
S.C. BILANCIO E CONTABILITA'  
(Dott. Stefano GREGO)

## ATTI SOGGETTI A DELIBERAZIONE DELLA DIREZIONE GENERALE

1. Approvazione Atto Aziendale e dotazione organica
2. Atti di bilancio, compresa l'adozione del budget, ricorso ad anticipazioni di Tesoreria
3. Atti di programmazione sanitaria locale, compreso il piano strategico aziendale ed il piano attuativo annuale, nonché pianificazione strategica di area (compreso il piano aziendale delle assunzioni)
4. Provvedimenti di ottemperanza a disposizioni normative e/o direttive nazionali e/o regionali di valenza aziendale, comprese quelle afferenti acquisizione, destinazione e/o dismissione totale o parziale del patrimonio immobiliare aziendale e, comunque, provvedimenti di acquisizione di beni immobili e/o diritti reali e/o costitutivi di oneri, pesi o servitù gravanti a qualsiasi titolo su beni immobili
5. Funzioni non delegabili in materia di sicurezza, salute ed igiene sul lavoro ed in materia di privacy
6. Nomina, sospensione o decadenza, sostituzione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario
7. Nomina dei membri del Collegio Sindacale, su designazione delle Amministrazioni competenti
8. Conferimento, sospensione e revoca degli incarichi dirigenziali (Direttori di Dipartimento, di Struttura Complessa, di Distretto, di Struttura Semplice e Incarichi professionali aziendali), compresi quelli ex art.15 septies D.lgs. 502/92 e s.m.i., secondo le rispettive normative di riferimento
9. Conferimento, sospensione e revoca di incarichi di posizioni organizzative a personale del Comparto, secondo la normativa di riferimento
10. Nomina di legali in procedimenti giudiziari e/o stragiudiziali ed in arbitraggi e procedure mediatriche o conciliative con o senza oneri a carico dell'Azienda
11. Nomina di periti e consulenti, non dipendenti dell'Azienda, in procedimenti giudiziari e/o stragiudiziali ed in arbitraggi e procedure mediatriche o conciliative con oneri a carico dell'Azienda
12. Provvedimenti di costituzione in giudizio e di partecipazione o non partecipazione a procedure mediatriche o conciliative o ad arbitrati e di partecipazione o non partecipazione a procedure fallimentari, qualora non rientrino negli atti delegati alla competenza specifica delle singole Strutture
13. Provvedimenti di accettazione o rifiuto di transazioni di valenza aziendale qualora non rientrino negli atti delegati alla competenza specifica delle singole Strutture
14. Atti regolamentari a valenza aziendale
15. Provvedimenti di stipula e/o sospensione e/o recesso e/o risoluzione di protocolli d'intesa, rapporti di collaborazione con soggetti terzi a valenza aziendale, progetti aziendali, convenzioni, contratti (compresi quelli autorizzatori di sperimentazioni), comodati, concessioni, locazioni e di accettazione di donazioni
16. Provvedimenti di adesione ad organizzazioni e/o organismi rappresentativi di categorie
17. Approvazione del piano formativo aziendale annuale
18. Provvedimenti relativi ad affari avvocati in trattazione diretta dalla Direzione Generale, Amministrativa, Sanitaria o Socio Sanitaria
19. Provvedimenti della Gestione Liquidatoria dell'ASL n.3 (sotto forma di atti dispositivi del Direttore Generale quale Commissario Liquidatore) e provvedimenti dell'Azienda collegati
20. Atti afferenti alla competenza esclusiva della Direzione Generale, Sanitaria, Amministrativa e Socio Sanitaria salvi quelli afferenti i relativi emolumenti
21. Assunzione di personale
22. Assegnazione al Direttore dell'Area Tecnica di incarichi interni per l'esecuzione di appalti di lavori pubblici

**ELENCO ESEMPLIFICATIVO TIPOLOGIE CONTENUTI DI DETERMINAZIONI**S.C. AFFARI GENERALI

- Determinazione scarto documentazione per decorsi termini di conservazione
- Determinazione liquidazione franchigie
- Determinazione di autorizzazione all'incasso di somme derivanti da sperimentazioni
- Determinazione pagamento quota associativa (FIASO-ANCI)
- Determinazione autorizzazione uso protocollo di emergenza
- Determinazione di rimborso spese legali ai dipendenti
- Determinazione di quantificazione delle indennità di carica al Direttore Generale, Direttore Amministrativo e Direttore Sanitario e del Direttore del Distretto Socio Sanitario
- Determinazione di regolazione premio polizze assicurative
- Determinazione di formalizzazione dell'esito di procedure mediarie o di conciliazione o di arbitrato o di procedimenti giudiziari e relativa ottemperanza
- Determinazione di accettazione di transazioni derivanti da spese obbligatorie;
- Determinazione di liquidazioni di imposte di registro
- Determinazione di liquidazione di spese consenziali e peritali
- Determinazione di accettazione o rifiuto di transazioni , nel caso in cui la proposta di transazione sia di valore inferiore ad € 150.000,00 o nel caso in cui non sia ritenuta di particolare delicatezza e complessità e/o di valenza aziendale e/o qualora derivino da spese obbligatorie discendenti da normativa o contratti, comprese le prese d'atto delle definizioni stragiudiziali di sinistri, anche in autogestione
- Atti di rinuncia a contenziosi già instaurati
- Determinazione di presa d'atto di sentenze
- Determinazioni di rettifiche di deliberazioni per meri errori materiali
- Determinazione di accettazione di proposte di transazioni, mediazioni, di ottemperanza a sentenze, arbitrati o conciliazioni giudiziarie rientranti nelle materie di competenza

S.C. AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

- Determinazione di liquidazione di fatture inerenti le attività formative
- Determinazione di emissione di avviso per ricezione di domande di docenza, incarichi di tutor in tirocini
- Determinazioni di autorizzazione alla partecipazione a corsi o convegni di aggiornamento obbligatori
- Determinazione di concessione del diritto allo studio a personale dipendente
- Determinazione di attivazione di corsi di formazione
- Determinazione di comando per motivi di studio
- Determinazione di istituzione di borse di studio
- Determinazione di nomina di commissioni
- Determinazione di concessione di patrocinio gratuito aziendale ad eventi formativi
- Determinazione di accettazione di proposte di transazioni, mediazioni, di ottemperanza a sentenze, arbitrati o conciliazioni giudiziarie rientranti nelle materie di competenza
- Determinazioni relative ad avvisi e bandi per la ricerca di disponibilità allo svolgimento di attività di coordinatore/tutor pedagogico/tutor clinico/guida di tirocinio per il corso di laurea in infermieristica
- Determinazioni relative ad avvisi per la ricerca di disponibilità per attività di insegnamento per il corso di laurea in infermieristica
- Determinazioni relative alla autorizzazione/liquidazione delle spese per attività di docenza e per materiale di consumo per il corso di laurea in infermieristica
- Determinazioni di autorizzazione alla spesa/liquidazione borse di studio per medici frequentanti il triennio del corso di formazione specifica in Medicina Generale

- Determinazioni di autorizzazione alla spesa/liquidazione attività docenti, tutor e componenti del Collegio didattico e del Comitato tecnico-scientifico del corso di formazione specifica in Medicina Generale
- Determinazione attivazione edizioni del corso Emergenza Sanitaria Territoriale
- Determinazione relativa alla liquidazione dei costi del corso Emergenza Sanitaria Territoriale
- Determinazione concessione aule didattiche a titolo oneroso
- Determinazioni di rettifiche di deliberazioni per meri errori materiali

### S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

- Determinazione di indizione di bandi interni per il conferimento di incarichi
- Determinazione di ammissione candidati
- Determinazione di nomina collegio tecnico per verifica di attività professionale
- Determinazione di costituzione delle commissioni per concorsi, selezioni, avvisi
- Determinazione per i comandi in uscita
- Determinazione di presa d'atto di decorrenza di trasferimento
- Determinazione di esame di istanza di mobilità
- Determinazione di espletamento di procedure di ammissione candidati per procedure concorsuali e di mobilità con esclusione dell'indizione e della nomina dei vincitori
- Determinazione di presa d'atto di decesso di dipendente
- Determinazione di inquadramento di dipendente
- Determinazione in merito ad istanza di aspettativa non retribuita a vario titolo
- Determinazione di presa d'atto di assenza dal servizio per attività di protezione civile/richiamo alle armi
- Determinazione di presa d'atto risoluzione rapporto di lavoro per inabilità permanente e assoluta a qualsiasi proficuo lavoro di personale dipendente
- Determinazione su concessione o revoca di permessi retribuiti a personale dipendente
- Determinazione afferente richieste di congedo retribuito ai sensi dell'articolo 42, comma 5, del D.Lgs. 151/2001 e s.m.i. presentate da dipendenti per assistere il coniuge e/o i figli in situazione di handicap grave
- Determinazione a preventivo ed a consuntivo dei fondi delle Aree Contrattuali: Comparto, Dirigenza Medica e Veterinaria e Dirigenza S.P.T.A.
- Determinazione di liquidazione di acconto/saldo su incentivazione alla produttività e su retribuzioni di risultato riferite ad obiettivi di budget e progetti obiettivi
- Determinazione in applicazione regolamento ex art. 9 Legge 114 dell'11/8/2014 per la disciplina dell'attività e dei compensi degli Avvocati della S.C. Avvocatura.
- Determinazione su richiesta riconoscimento assegni per il nucleo familiare di personale dipendente
- Determinazione di corresponsione Premio di Operosità a personale medico di Medicina dei Servizi Territoriali o specialistica ambulatoriale
- Determinazione di rimborso per attività fuori sede e/o rimborsi chilometrici a personale dipendente
- Determinazione di liquidazione compensi al personale Medico per la stesura di certificazioni medico - legali trasmesse mediante procedura on-line a favore di assicurati INAIL
- Determinazione di conferimento incarico di collaborazione a titolo gratuito (Legge Madia)
- Determinazione di attribuzione, ai sensi della L.R. 15.10.2002, n. 36, delle funzioni di Ufficiale di Polizia Giudiziaria
- Determinazione di presa d'atto dell'attribuzione ai sensi dell'articolo 21 Legge 23 dicembre 1978, n. 833 delle funzioni di Ufficiale di Polizia Giudiziaria
- Determinazione di revoca dell'incarico di Ufficiale di Polizia Giudiziaria
- Determinazione di attribuzione mappatura dei posti trasformabili da tempo pieno a tempo parziale del personale del Comparto, relativamente all'anno

- Determinazione di approvazione graduatorie per la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale dell'anno
- Determinazione di presa d'atto di richiesta rientro a tempo pieno del personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale o a regime orario ridotto
- Determinazione di presa d'atto di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale per il personale con accesso fuori della mappatura aziendale
- Determinazione di conferimento incarico individuale con contratto di lavoro autonomo (Co.Li.Pro.)
- Determinazione di modifica rapporto di lavoro part-time di personale dipendente
- Determinazione di presa d'atto di dimissioni volontarie dal servizio di personale dipendente
- Determinazione di liquidazione di indennità sostitutiva di mancato preavviso, ferie anni pregressi ed ore accantonate
- Determinazione su richiesta accesso a regime contrattuale ad impegno orario ridotto di personale dipendente
- Determinazione di presa d'atto di recesso anticipato da incarico di natura coordinata e continuativa
- Determinazione di accettazione di proposte di transazioni, mediazioni, di ottemperanza a sentenze, arbitrati o conciliazioni giudiziarie rientranti nelle materie di competenza
- Determinazione di accettazione di proposte di transazioni derivanti da spese obbligatorie
- Determinazione di ottemperanza a sentenze o conciliazioni giudiziarie o stragiudiziali (Ufficio Provinciale del Lavoro – UPL), rientranti nella materia di competenza
- Determinazione di applicazione C.I.A. e/o accordi aziendali
- Determinazione di concessione delle libertà sindacali (Ripartizione annuale del monte ore dei permessi sindacali previsti all'art. 10 del CCNQ 4/12/2017)
- Determinazione di concessione e revoche, a richiesta delle OO.SS. di distacchi sindacali retribuiti e aspettative sindacali non retribuite a favore di dipendenti del comparto e delle aree dirigenziali.
- Determinazione di collocamento a riposo a domanda o per limiti di età di dipendente
- Permanenza in servizio dei Dirigenti Medici e del ruolo Sanitario ai sensi della Legge 4.11.2010 n. 183
- Determinazione di proroga distacco funzionale presso S.c.a.r.l. Micenes
- Determinazione mobilità sostenibile e incentivazione all'uso del trasporto pubblico. Acquisto di abbonamenti annuali integrati AMT/TRENITALIA riservati al personale dipendente.
- Determinazioni di rettifiche di deliberazioni per meri errori materiali

#### S.C. AVVOCATURA

- Determinazione di liquidazione imposte di registro
- Determinazione di liquidazioni di CTU che non rientrano nella specifica competenza di altre Strutture
- Determinazione di formalizzazione dell'esito di procedure mediatriche o di conciliazione o di arbitrato o di procedimenti giudiziari che non rientrano nella specifica competenza di altre Strutture
- Determinazione di accettazione di transazioni che non rientrano nella specifica competenza di altre Strutture
- Determinazione di non costituzione in giudizio
- Determinazione di rinuncia a contenziosi già instaurati
- Determinazioni di rettifiche di deliberazioni per meri errori materiali

### S.C. PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE FORNITURE

- Determinazione di adesione a convenzioni sottoscritte dalle stazioni appaltanti nazionali e/o regionali
- Determinazione di avvio consultazione preliminare di mercato
- Determinazioni di aggiudicazione
- Determinazioni di variazione contrattuale di cui all'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- Determinazione di approvazione di progetti, di nomina di commissioni e seggi di gara
- Determinazione di accettazione di transazioni derivanti da spese obbligatorie;
- Determinazione di accettazione di proposte di transazioni, mediazioni, di ottemperanza a sentenze, arbitrati o conciliazioni giudiziarie rientranti nelle materie di competenza
- Determinazioni a contrarre relative a procedure di acquisizione di beni e servizi di importi inferiori alla soglia comunitaria.
- Determinazioni di presa d'atto variazione ragione sociale, cessione ramo d'azienda
- Determinazioni di scorrimento graduatoria di aggiudicazione gara per il passaggio al secondo aggiudicatario
- Determinazione per liquidazioni spese derivanti da acquisti di beni e servizi in regime di emergenza
- Determinazione di ratifica spese effettuate ai sensi dell'art. 7 del Regolamento aziendale per l'acquisizione di forniture di beni e di servizi, di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria.
- Determinazione di autorizzazione di spesa per adesioni a convenzioni DigitPA-SPC per la fornitura di servizi informatici
- Determinazioni di rettifiche di deliberazioni per meri errori materiali

### S.C. BILANCIO E CONTABILITA'

- Determinazione di apertura punti cassa
- Determinazione di autorizzazione ad assunzione di autorizzazione per il pagamento di imposte
- Determinazione di individuazione della somma destinata al pagamento di spese non soggette ad esecuzione forzata
- Determinazione di pagamento di rate di mutuo
- Determinazione di rideterminazione di importi di autorizzazioni
- Determinazione afferente spese bancarie
- Determinazione di assunzione autorizzazione per corrispondere l'imposta di bollo in modo virtuale
- Determinazione di assunzione autorizzazione alla spesa per le commissioni d'incasso dei bollettini in conto corrente postale
- Determinazione di ricorso ad anticipazione del Tesoriere ai sensi art. 2 comma 2 – sexies lett. g. punto 1 del D.Lgs. n. 502 del 30/12/1992 e successive modificazioni ed integrazioni
- Determinazione di capitalizzazione interessi passivi a seguito anticipazione del Tesoriere
- Determinazione di formalizzazione dell'esito di procedure mediarie o di conciliazione o di arbitrato o di procedimenti giudiziari e di relativa ottemperanza
- Determinazione di accettazione di transazioni derivanti da spese obbligatorie;
- Determinazione di accettazione di proposte di transazioni, mediazioni, di ottemperanza a sentenze, arbitrati o conciliazioni giudiziarie rientranti nelle materie di competenza
- Determinazioni di rettifiche di deliberazioni per meri errori materiali

### S.C. SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

- Determinazione di autorizzazione acquisto certificati, utilizzo licenze, contratti di assistenza e manutenzione informatica, servizi informatici moduli aggiuntivi di procedure informatiche, aggiornamenti software
- Determinazione di autorizzazione spesa per adesione ad Accordi Quadro stipulati da Liguria Digitale in qualità di Centrale Regionale di committenza per acquisti relativi a forniture e servizi informatici;
- Determinazione di accettazione di proposte di transazioni, mediazioni, di ottemperanza a sentenze, arbitrati o conciliazioni giudiziarie rientranti nelle materie di competenza
- Determinazioni di rettifiche di deliberazioni per meri errori materiali

### S.C. PROGRAMMAZIONE, PIANIFICAZIONE E CONTROLLO

- Determinazione del budget annuale connesso ad accordo contrattuale in corso di vigenza
- Determinazione di accettazione di proposte di transazioni, mediazioni, di ottemperanza a sentenze, arbitrati o conciliazioni giudiziarie rientranti nelle materie di competenza
- Determinazioni di rettifiche di deliberazioni per meri errori materiali

### S.S.D. ECONOMATO E LOGISTICA

- Determinazione di autorizzazione rimborso spese sostenute dalla S.C. Economato e Logistica, Cassa Economale Unica, per ripristino fondo economale
- Determinazione costituzione di un fondo di spesa per il di pagamento pedaggi autostradali per veicoli di servizio dotati di apparecchiatura Telepass
- Determinazione di costituzione di un fondo di spesa, Servizio di Car Sharing per le strutture operative di ASL 3
- Determinazione di accettazione di proposte di transazioni, mediazioni, di ottemperanza a sentenze, arbitrati o conciliazioni giudiziarie rientranti nelle materie di competenza
- Determinazione di approvazione di progetti, di nomina di commissioni
- Determinazione di fuori uso dei beni mobili inventariati
- Determinazione di dismissione cespiti per furto
- Determinazione di nomina/sostituzione componenti commissione fuori uso
- Determinazione di individuazione di esercizi pubblici per fornitura ristoro ai donatori di sangue
- Determinazione di costituzione di un fondo di spesa per l' acquisto di biglietti per utilizzo mezzi pubblici da parte dei dipendenti, per ragioni di servizio
- Determinazione per il pagamento annuo dei canoni Rai
- Determinazione di individuazione dei fondi a favore della cassa economale e nomina funzionari delegati
- Determinazioni di rettifiche di deliberazioni per meri errori materiali

### DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE

#### SSD ASSISTENZA DISABILI

- Determinazione di autorizzazione alla spesa per assistenza protesica a carico del S.S.N. per dispositivi non previsti dal Nomenclatore Tariffario di cui al D.M. 332/99 a favore di assistiti
- Determinazione di erogazione contributi per cure climatiche in favore di invalidi di guerra, civili di guerra e per servizio
- Determinazione di autorizzazione di spesa per trattamenti riabilitativi in regime residenziale di paziente
- Determinazione di autorizzazione di spesa per assistenza integrativa

- Determinazione di autorizzazione di spesa per assistenza sanitaria integrativa a favore di utenti affetti da morbo celiaco
- Determinazione di autorizzazione di spesa per contributi rimborso spesa per modifica strumentazione di guida automobili
- Determinazione e/o liquidazione del budget annuale connesso ad accordo contrattuale in corso di vigenza
- Determinazione e/o liquidazione di costi per prestazioni nelle more della formalizzazione di rapporti contrattuali e/o convenzionali rientranti nelle materie di competenza
- Determinazione di accettazione di transazioni derivanti da spese obbligatorie;
- Determinazione di accettazione di proposte di transazioni, mediazioni, di ottemperanza a sentenze, arbitrati o conciliazioni giudiziarie rientranti nelle materie di competenza
- Determinazioni di rettifiche di deliberazioni per meri errori materiali

#### SSD TUTELA SALUTE AMBITO PENITENZIARIO

- Determinazione di autorizzazione di spesa per attività finalizzata agli interventi psicoterapeutici, culturali e socio espressivi, di riabilitazione e risocializzazione, a favore dei detenuti tossicodipendenti e/o affetti da AIDS
- Determinazione e/o liquidazione di costi per prestazioni nelle more della formalizzazione di rapporti contrattuali e/o convenzionali rientranti nelle materie di competenza
- Determinazione di accettazione di proposte di transazioni, mediazioni, di ottemperanza a sentenze, arbitrati o conciliazioni giudiziarie rientranti nelle materie di competenza
- Determinazioni di rettifiche di deliberazioni per meri errori materiali

#### STAFF DIREZIONE SOCIO SANITARIA

#### SSD ASSISTENZA SANITARIA DI BASE, SPECIALISTICA METROPOLITANA E FARMACEUTICA

- Determinazione di concessione contributi straordinari, in acconto e a saldo, per prestazioni sanitarie di alta specializzazione
- Determinazione di autorizzazione alla spesa per rimborso prestazioni di assistenza psicoterapica in favore di assistiti vittime di atti di terrorismo
- Determinazione di autorizzazione alla spesa per liquidazione per trasporti emodializzati con mezzo proprio, emodialisi e contributo annuale per dialisi domiciliare peritoneale
- Determinazione di autorizzazione di spesa per pagamento fatture Adroterapia c/o CNAO e Protonterapia c/o Ospedale di Trento
- Determinazione di autorizzazione di spesa per liquidazione rimborsi in materia di interventi di trapianto
- Determinazione di autorizzazione di spese per liquidazione rimborsi spese sanitarie in ambito UE
- Determinazione di autorizzazione di spese per liquidazione rimborsi spese per visite occasionali
- Determinazione di autorizzazione di spese per liquidazione rimborsi indennità TBC
- Determinazione di autorizzazione di spesa per assistenza sanitaria ai cittadini stranieri presenti sul territorio nazionale, non in regola con le norme relative all'ingresso ed al soggiorno
- Determinazione e/o liquidazione del budget annuale connesso ad accordo contrattuale in corso di vigenza
- Determinazione e/o liquidazione di costi per prestazioni nelle more della formalizzazione di rapporti contrattuali e/o convenzionali rientranti nelle materie di competenza Determinazione di accettazione di transazioni derivanti da spese obbligatorie;
- Determinazione di accettazione di proposte di transazioni, mediazioni, di ottemperanza a sentenze, arbitrati o conciliazioni giudiziarie rientranti nelle materie di competenza
- Determinazioni di rettifiche di deliberazioni per meri errori materiali

### SSD GESTIONE RETE MEDICI CONVENZIONATI AZIENDALI

- Determinazione di autorizzazione alla spesa o presa d'atto per liquidazione per trasporti emodializzati con mezzo proprio, emodialisi e contributo annuale per dialisi domiciliare peritoneale
- Determinazione di presa d'atto o autorizzazione liquidazione, costi organizzativi, spese assicurative di trasporto e soccorso ammalati con le associazioni di volontariato
- Determinazione di integrazione budget assegnato ai Comitati Locali della CRI Liguria ed alle Associazioni di Pubblica Assistenza per il trasporto di infortunati ed infermi sul territorio della ASL
- Determinazione di autorizzazione alla spesa per il pagamento in favore della Pubblica Assistenza/Croce Rossa Italiana ..... per il servizio di Continuità Assistenziale”.
- Determinazione di integrazione del budget assegnato per il servizio di Continuità Assistenziale
- Determinazioni conferimenti incarichi sia a tempo determinato che indeterminato (MMG, PLS, SUMAI, CA, EST e MED.SERV.)
- Determinazioni cessazioni d'incarico /dimissioni/pensionamenti (MMG, PLS, SUMAI, CA, EST e MED.SERV.)
- Determinazioni permessi retribuiti, non retribuiti, legge 104 (solo SUMAI), astensioni, sospensioni (MMG, PLS, SUMAI, CA, EST e MED.SERV.)
- Determinazioni graduatoria zone carenti (MMG, PLS, CA, EST)
- Determinazioni graduatorie di sostituzione.
- Determinazioni recepimento sanzioni Collegio Arbitrale (MMG, PLS, CA, EST)
- Determinazioni riconoscimento indennità funzionariali (MED. SERV.)
- Determinazione di accettazione di transazioni derivanti da spese obbligatorie;
- Determinazione di accettazione di proposte di transazioni, mediazioni, di ottemperanza a sentenze, arbitrati o conciliazioni giudiziarie rientranti nelle materie di competenza
- Determinazione e/o liquidazione di costi per prestazioni nelle more della formalizzazione di rapporti contrattuali e/o convenzionali rientranti nelle materie di competenza
- Determinazioni di rettifiche di deliberazioni per meri errori materiali

### S.S.D. ASSISTENZA GERIATRICA TERRITORIALE

- Determinazione e/o liquidazione del budget annuale connesso ad accordo contrattuale in corso di vigenza
- Determinazione di accettazione di transazioni derivanti da spese obbligatorie;
- Determinazione di accettazione di proposte di transazioni, mediazioni, di ottemperanza a sentenze, arbitrati o conciliazioni giudiziarie rientranti nelle materie di competenza
- Determinazione e/o liquidazione di costi per prestazioni nelle more della formalizzazione di rapporti contrattuali e/o convenzionali rientranti nelle materie di competenza
- Determinazioni di rettifiche di deliberazioni per meri errori materiali

### DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE

#### S.S. NEUROPSICHIATRIA INFANTILE E ADOLESCENZIALE

- Determinazione di attivazione progetto personalizzato di supporto sanitario per minore
- Determinazione di inserimento in regime residenziale di assistiti minori e prestazioni riabilitative presso strutture di riabilitazione, psichiatriche , presso la Comunità Terapeutica per Adolescenti
- Determinazione di accettazione di proposte di transazioni, mediazioni, di ottemperanza a sentenze, arbitrati o conciliazioni giudiziarie rientranti nelle materie di competenza
- Determinazione e/o liquidazione del budget annuale connesso ad accordo contrattuale in corso di vigenza

- Determinazione e/o liquidazione di costi per prestazioni nelle more della formalizzazione di rapporti contrattuali e/o convenzionali rientranti nelle materie di competenza
- Determinazioni di rettifiche di deliberazioni per meri errori materiali

#### S.C. ASSISTENZA FARMACEUTICA TERRITORIALE

- Determinazione di sostituzione temporanea di titolare di farmacia convenzionata
- Determinazione di autorizzazione alla vendita on line dei medicinali senza obbligo di prescrizione ai sensi dell'articolo 112 - quater del D.Lgs 24/04/2006 n. 219
- Determinazione di nomina o di sostituzione di componenti delle Commissioni di Vigilanza sulle Farmacie territoriali
- Determinazione di accettazione di proposte di transazioni, mediazioni, di ottemperanza a sentenze, arbitrati o conciliazioni giudiziarie rientranti nelle materie di competenza
- Determinazione e/o liquidazione di costi per prestazioni nelle more della formalizzazione di rapporti contrattuali e/o convenzionali rientranti nelle materie di competenza
- Determinazioni di rettifiche di deliberazioni per meri errori materiali

#### DIPARTIMENTO TECNICO AMMINISTRATIVO – AREA TECNICA

- Determinazione di affidamento di incarico professionale ad esterni per servizi di ingegneria e architettura e per gli altri servizi tecnici di importo inferiore ad Euro 40.000,00 limitatamente alle attività di competenza come Area Tecnica
- Determinazione di liquidazione compenso incentivante ai sensi dell'art. 92 comma 5 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i. e dell'art. 113 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.
- Determinazione di assunzione autorizzazioni relative alle utenze dell'ASL 3 a far data dalla stipulazione del previsto nuovo contratto regionale per il servizio di gestione, manutenzione, ammodernamento degli impianti delle Strutture Sanitarie Liguri, comprensivo della fornitura di vettori energetici e di altre prestazioni accessorie;
- Determinazione di approvazione di certificato di regolare esecuzione, di approvazione di variante o di perizia suppletiva, di verbale di visita, relazione e certificato di collaudo che presentino maggiori oneri di spesa rispetto al quadro economico di aggiudicazione approvato
- Determinazione di affidamento lavori di importo inferiore a Euro 40.000,00 limitatamente alle attività di competenza come Area Tecnica
- Determinazione di assegnazione di incarichi interni per l'esecuzione di appalti di lavori pubblici o di servizi di ingegneria e architettura e di altri servizi tecnici, limitatamente alle attività di competenza come Area Tecnica
- Determinazione di accettazione di proposte di transazioni, mediazioni, di ottemperanza a sentenze, arbitrati o conciliazioni giudiziarie rientranti nelle materie di competenza e quindi di appalti di lavori pubblici e di servizi di ingegneria e architettura e di altri servizi tecnici, limitatamente alle attività di competenza come Area Tecnica.
- Determinazione e/o liquidazione di costi per prestazioni nelle more della formalizzazione di rapporti contrattuali e/o convenzionali rientranti nelle materie di competenza
- Determinazioni di rettifiche di deliberazioni per meri errori materiali

#### S.C. PROGRAMMAZIONE, GESTIONE LAVORI E RISPARMIO ENERGETICO

- Determinazione di affidamento di incarico professionale ad esterni per servizi di ingegneria e architettura e per gli altri servizi tecnici di importo inferiore ad Euro 40.000,00 limitatamente alle attività di competenza come S.C. Programmazione, Gestione Lavori e Risparmio Energetico

- Determinazione di approvazione di certificato di regolare esecuzione, di approvazione di variante o di perizia suppletiva, di verbale di visita, relazione e certificato di collaudo che presentino maggiore oneri di spesa rispetto al quadro economico di aggiudicazione approvato
- Determinazione di affidamento lavori di importo inferiore a Euro 40.000,00 limitatamente alle attività di competenza come S.C. Programmazione, Gestione Lavori e Risparmio Energetico
- Determinazione di assegnazione di incarichi interni per l'esecuzione di appalti di lavori pubblici o di servizi di ingegneria e architettura e di altri servizi tecnici, limitatamente alle attività di competenza come S.C. Programmazione, Gestione Lavori e Risparmio Energetico
- Determinazione di accettazione di proposte di transazioni, mediazioni, di ottemperanza a sentenze, arbitrati o conciliazioni giudiziarie rientranti nelle materie di competenza e quindi di appalti di lavori pubblici e di servizi di ingegneria e architettura e di altri servizi tecnici, limitatamente alle attività di competenza come S.C. Programmazione, Gestione Lavori e Risparmio Energetico
- Determinazione di approvazione di progettazione in materia di impianti termici e meccanici e di nuovi progetti che possono riguardare anche nuovi modelli organizzativi gestionali, in via propedeutica alla necessaria presa d'atto deliberativa per l'indizione della gara
- Determinazione di rendiconto spese in economia sostenute dalla S.C. Programmazione, Gestione Lavori e Risparmio Energetico
- Determinazione e/o liquidazione di costi per prestazioni nelle more della formalizzazione di rapporti contrattuali e/o convenzionali rientranti nelle materie di competenza
- Determinazioni di rettifiche di deliberazioni per meri errori materiali

#### S.C. RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA

- Determinazione di affidamento di incarico professionale ad esterni per servizi di ingegneria e architettura e per gli altri servizi tecnici di importo inferiore ad Euro 40.000,00 limitatamente alle attività di competenza come S.C. Riqualificazione Edilizia
- Determinazione di approvazione di certificato di regolare esecuzione, di approvazione di variante o di perizia suppletiva, di verbale di visita, relazione e certificato di collaudo che presentino maggiore oneri di spesa rispetto al quadro economico di aggiudicazione approvato
- Determinazione di affidamento lavori di importo inferiore a Euro 40.000,00 limitatamente alle attività di competenza come S.C. Riqualificazione Edilizia
- Determinazione di assegnazione di incarichi interni per l'esecuzione di appalti di lavori pubblici o di servizi di ingegneria e architettura e di altri servizi tecnici, limitatamente alle attività di competenza come S.C. Riqualificazione Edilizia
- Determinazione di accettazione di proposte di transazioni, mediazioni, di ottemperanza a sentenze, arbitrati o conciliazioni giudiziarie rientranti nelle materie di competenza e quindi di appalti di lavori pubblici e di servizi di ingegneria e architettura e di altri servizi tecnici, limitatamente alle attività di competenza come S.C. Riqualificazione Edilizia
- Determinazione di autorizzazione spesa per interventi tecnici di coordinamento delle manutenzioni
- Determinazione di spesa per intervento tecnico urgente
- Determinazione di rendiconto spese in economia sostenute dalla S.C. Riqualificazione Edilizia
- Determinazione e/o liquidazione di costi per prestazioni nelle more della formalizzazione di rapporti contrattuali e/o convenzionali rientranti nelle materie di competenza
- Determinazioni di rettifiche di deliberazioni per meri errori materiali

#### S.C. ELETTROMEDICALI, IMPIANTI E AUTOMAZIONI

- Determinazione di affidamento di incarico professionale ad esterni per servizi di ingegneria e architettura e per gli altri servizi tecnici di importo inferiore ad Euro 40.000,00 limitatamente alle attività di competenza come S.C. Elettromedicali, Impianti e Automazioni

- Determinazione di approvazione di certificato di regolare esecuzione, di approvazione di variante o di perizia suppletiva, di verbale di visita, relazione e certificato di collaudo che presentino maggiore oneri di spesa rispetto al quadro economico di aggiudicazione approvato
- Determinazione di affidamento lavori di importo inferiore a Euro 40.000,00 limitatamente alle attività di competenza come S.C. Elettromedicali, Impianti e Automazioni
- Determinazione di assegnazione di incarichi interni per l'esecuzione di appalti di lavori pubblici o di servizi di ingegneria e architettura e di altri servizi tecnici, limitatamente alle attività di competenza come S.C. Elettromedicali, Impianti e Automazioni
- Determinazione di accettazione di proposte di transazioni, mediazioni, di ottemperanza a sentenze, arbitrati o conciliazioni giudiziarie rientranti nelle materie di competenza e quindi di appalti di lavori pubblici e di servizi di ingegneria e architettura e di altri servizi tecnici, limitatamente alle attività di competenza come S.C. Elettromedicali, Impianti e Automazioni
- Determinazione relativa a problematiche di gestione del software destinato dal fabbricante ad essere impiegato specificatamente con finalità diagnostiche o terapeutiche e necessario al corretto funzionamento del dispositivo/apparecchiatura
- Determinazioni relative a problematiche di gestione di sistemi e apparecchiature elettromedicali
- Determinazioni relative a problematiche di gestione manutentiva di impianti elettrici
- Determinazioni relative a problematiche di gestione di sistemi di videosorveglianza e automazioni
- Determinazione di rendiconto spese in economia sostenute dalla S.C Elettromedicali, Impianti e Automazioni
- Determinazione e/o liquidazione di costi per prestazioni nelle more della formalizzazione di rapporti contrattuali e/o convenzionali rientranti nelle materie di competenza
- Determinazioni di rettifiche di deliberazioni per meri errori materiali

#### S.S.D. PATRIMONIO

- Determinazioni di autorizzazione alla riscossione di canoni e di liquidazione di canoni, spese di amministrazione, pagamento imposte e altre spese relative al Patrimonio aziendale disponibile ed indisponibile
- Determinazione di accettazione di proposte di transazioni, mediazioni, di ottemperanza a sentenze, arbitrati o conciliazioni giudiziarie rientranti nelle materie di competenza
- Determinazione e/o liquidazione di costi per prestazioni nelle more della formalizzazione di rapporti contrattuali e/o convenzionali rientranti nelle materie di competenza
- Determinazioni di rettifiche di deliberazioni per meri errori materiali

#### S.S.D. TELECOMUNICAZIONI E PROGETTI STRATEGICI PER L'INTEGRAZIONE

- Determinazioni di adesione a convenzioni CONSIP riguardanti fornitura, manutenzione e gestione di prodotti e sistemi riferiti alla Rete Aziendale Dati/Fonia
- Determinazione di accettazione di proposte di transazioni, mediazioni, di ottemperanza a sentenze, arbitrati o conciliazioni giudiziarie rientranti nelle materie di competenza
- Determinazione e/o liquidazione di costi per prestazioni nelle more della formalizzazione di rapporti contrattuali e/o convenzionali rientranti nelle materie di competenza
- Determinazioni di rettifiche di deliberazioni per meri errori materiali

#### S.C. IGIENE E SANITA' PUBBLICA

- Determinazioni di autorizzazione o revoca autorizzazione al rilascio di certificazione di idoneità all'attività sportiva da parte di sanitario
- Determinazione di accettazione di proposte di transazioni, mediazioni, di ottemperanza a sentenze, arbitrati o conciliazioni giudiziarie rientranti nelle materie di competenza

- Determinazione e/o liquidazione di costi per prestazioni nelle more della formalizzazione di rapporti contrattuali e/o convenzionali rientranti nelle materie di competenza
- Determinazioni di rettifiche di deliberazioni per meri errori materiali

#### S.C. SANTA' ANIMALE

- Determinazioni di espletamento di Piani di Sorveglianza Ministeriale;
- Determinazione di profilassi delle zoonosi e delle altre malattie infettive, infestive e diffuse degli animali soggette a misure di polizia veterinaria;
- Determinazione di eradicazione delle malattie di interesse antropozoonosico e zoosanitario;
- Determinazione di eradicazione dell'anemia infettiva equina negli allevamenti.
- Determinazione di accettazione di proposte di transazioni, mediazioni, di ottemperanza a sentenze, arbitrati o conciliazioni giudiziarie rientranti nelle materie di competenza
- Determinazione e/o liquidazione di costi per prestazioni nelle more della formalizzazione di rapporti contrattuali e/o convenzionali rientranti nelle materie di competenza
- Determinazioni di rettifiche di deliberazioni per meri errori materiali

#### S.C. IGIENE ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE

- Determinazione di Riconoscimento CE degli stabilimenti per la produzione, lavorazione, trasformazione e commercializzazione di alimenti di origine animale
- Determinazione di sospensione o revoca di riconoscimento CE degli stabilimenti per la produzione, lavorazione, trasformazione e commercializzazione di alimenti di origine animale
- Determinazione di autorizzazione di spesa di quota-parte dei contributi versati dagli operatori commerciali ai sensi D.Lgs. 194/08.
- Determinazione di liquidazione fatture per l'espletamento dell'attività di controllo ispettivo e ricerca trichinellosi nei suini macellati a domicilio per uso privato
- Determinazione di accettazione di proposte di transazioni, mediazioni, di ottemperanza a sentenze, arbitrati o conciliazioni giudiziarie rientranti nelle materie di competenza
- Determinazione e/o liquidazione di costi per prestazioni nelle more della formalizzazione di rapporti contrattuali e/o convenzionali rientranti nelle materie di competenza
- Determinazioni di rettifiche di deliberazioni per meri errori materiali

#### S.C. MEDICINA LEGALE

- Determinazione di nomina componenti nelle Commissioni Mediche incaricate di effettuare gli accertamenti sanitari in ordine al riconoscimento dell'invalidità civile, dell'handicap e delle condizioni di disabilità per l'inserimento lavorativo dei disabili
- Determinazione di nomina componenti della Commissione Medica Locale Patenti di Guida
- Determinazione di nomina Collegio Medico ai sensi del Regolamento D.P.R. 29 ottobre 2001, n. 461 e del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 12 febbraio 2004.
- Determinazione di nomina Collegio Medico – Assegno di incollocabilità Militari
- Determinazione di nomina Collegio Medico per il ricorso avverso il diniego di idoneità al porto d'armi
- Determinazione di autorizzazione spesa per indennizzo ex L.229/05 soggetti danneggiati da complicanze di tipo irreversibile a causa di vaccinazioni obbligatorie
- Determinazione di autorizzazione spesa per indennizzo ex L.210/92 per trasfusioni e somministrazioni di emoderivati nonché di vaccinazione antipoliomielitica non obbligatoria
- Determinazione per autorizzazione di spesa afferente compensi dovuti ai Componenti delle Commissioni Mediche incaricate di effettuare gli accertamenti sanitari in ordine al riconoscimento delle minorazioni civili
- Determinazione di autorizzazione di spesa per il funzionamento della Commissione Medica Locale Patenti di Guida
- Determinazione di accettazione di proposte di transazioni, mediazioni, di ottemperanza a sentenze, arbitrati o conciliazioni giudiziarie rientranti nelle materie di competenza

- Determinazione e/o liquidazione di costi per prestazioni nelle more della formalizzazione di rapporti contrattuali e/o convenzionali rientranti nelle materie di competenza
- Determinazioni di rettifiche di deliberazioni per meri errori materiali

#### DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE DIPENDENZE

- Determinazione di integrazione autorizzazione di spesa per prestazioni di riabilitazione e trattamento di soggetti dipendenti da sostanze stupefacenti
- Determinazioni di autorizzazione di spesa per strutture residenziali e semiresidenziali in regime di accreditamento provvisorio per riabilitazione e trattamento di soggetti dipendenti da sostanze stupefacenti, sulla base di progetti individuali
- Determinazioni di autorizzazione di spesa per trattamenti riabilitativi in regime residenziale, semiresidenziale ed ambulatoriale di minori affetti da disturbi neuropsichiatrici inseriti in strutture di riabilitazione
- Determinazione di inserimento di assistiti psichiatrici, malati di AIDS, tossicodipendenti, affetti da disturbi del comportamento alimentare in regime residenziale e/o semiresidenziale, centri terapeutici, assistenza domiciliare
- Determinazione di assunzione di spesa per approvvigionamento alimentare e prodotti di prima necessità per le Comunità Alloggio Utenti Psichiatrici
- Determinazione di autorizzazione di spesa per pagamento adeguamenti tariffari
- Determinazione di accettazione di proposte di transazioni, mediazioni, di ottemperanza a sentenze, arbitrati o conciliazioni giudiziarie rientranti nelle materie di competenza
- Determinazione e/o liquidazione di costi per prestazioni nelle more della formalizzazione di rapporti contrattuali e/o convenzionali rientranti nelle materie di competenza
- Determinazione e/o liquidazione del budget annuale connesso ad accordo contrattuale in corso di vigenza
- Determinazioni di rettifiche di deliberazioni per meri errori materiali

#### S.C. GOVERNO CLINICO E PROGRAMMAZIONE SANITARIA

- determinazioni per la liquidazione di fatture o altri pagamenti derivanti dalle richieste di autorizzazione sanitarie ex legge 20/99 e di accreditamento istituzionale
- Determinazione di accettazione di proposte di transazioni, mediazioni, di ottemperanza a sentenze, arbitrati o conciliazioni giudiziarie rientranti nelle materie di competenza
- Determinazione e/o liquidazione di costi per prestazioni nelle more della formalizzazione di rapporti contrattuali e/o convenzionali rientranti nelle materie di competenza
- Determinazioni di rettifiche di deliberazioni per meri errori materiali

#### S.S.D. POPOLAZIONE A RISCHIO

- Determinazione di aggiornamento componenti gruppi tecnici aziendali dei programmi di screening di popolazione del tumore mammario, del tumore del colon-retto e del tumore della cervice uterina di Asl 3
- Determinazione di accettazione di proposte di transazioni, mediazioni, di ottemperanza a sentenze, arbitrati o conciliazioni giudiziarie rientranti nelle materie di competenza
- Determinazione e/o liquidazione di costi per prestazioni nelle more della formalizzazione di rapporti contrattuali e/o convenzionali rientranti nelle materie di competenza
- Determinazioni di rettifiche di deliberazioni per meri errori materiali

UFFICIO STAMPA, COMUNICAZIONE E URP

- Determinazione di organizzazione eventi di promozione della salute
- Determinazione di pianificazione di campagne pubblicitarie di promozione della salute
- Determinazione di accettazione di proposte di transazioni, mediazioni, di ottemperanza a sentenze, arbitrati o conciliazioni giudiziarie rientranti nelle materie di competenza
- Determinazione e/o liquidazione di costi per prestazioni nelle more della formalizzazione di rapporti contrattuali e/o convenzionali rientranti nelle materie di competenza
- Determinazioni di rettifiche di deliberazioni per meri errori materiali



**DIPARTIMENTO/STRUTTURA COMPLESSA/SSD/DIRIGENTE #UO CREATORE#**

**DELIBERAZIONE**

OGGETTO: #OGGETTO#

**IL DIRETTORE GENERALE**

Su conforme proposta del Direttore del Struttura/ Dipartimento/Dirigente .....#UO CREATORE#;

.....(OMISSIS).....

Visto il D.Lgs 30/12/1992, n° 502 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 08/02/1995 n°10 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 07/12/2006 n° 41 e successive modificazioni;

Visto per conformità alle direttive ed agli indirizzi aziendali dal Direttore del Dipartimento.....;

Su parere conforme del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

Su parere conforme del Direttore Socio Sanitario per l'ambito di competenza;

**DELIBERA**

1.....(OMISSIS).....;

2. di dare atto che i costi presunti derivanti dal presente provvedimento, pari a complessivi € ----- hanno la seguente (oppure di autorizzare l'introito della somma presunta derivante dal presente provvedimento con la seguente):

**IMPUTAZIONE CONTABILE**

**Codice verifica contabile:**

<b>TIPO</b>	<b>ANNO</b>	<b>CONTO</b>	<b>AUTORIZZAZIO NE</b>	<b>IMPORTO</b>

3. di trasmettere copia del presente provvedimento a....., per gli adempimenti di rispettiva competenza;

4. di dare atto che l'originale della presente deliberazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici della A.S.L.3;

5. di dare atto che la presente deliberazione è composta da n..... pagine e dall'allegato sub ..... di n..... pagine e così in totale da n.....pagine.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Luigi Carlo BOTTARO)

II DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Avv Luigi BERTORELLO)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa Marta CALTABELLOTTA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
(Dott. Lorenzo SAMPIETRO)

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO/S.C/S.S.D./IL DIRIGENTE

.....  
(.....)

Visto

per la verifica della regolarità contabile

IL DIRETTORE  
S.C. BILANCIO E CONTABILITA'  
(Dott. Stefano GREGO)

SIGLE

(percorso)

#RESPONSABILE PROCEDIMENTO#



**DIPARTIMENTO/STRUTTURA COMPLESSA/SSD/DIRIGENTE #UO CREATORE#**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: #OGGETTO#**

IL DIRETTORE

Visto l'art.4 - comma 2 - del D. Lgs. 30/03/2001, n.165;

Visto l'art. .... dell'Atto Aziendale, definitivamente approvato con deliberazione del Direttore Generale n. .... del ....., rubricata: “..... ” il quale attribuisce alla Struttura/ Dipartimento/Dirigente ..... la competenza in materia di .....

(omissis)

DETERMINA

1. ....(OMISSIS).....;
2. di dare atto che i costi presunti derivanti dal presente provvedimento, pari a complessivi € ----- hanno la seguente (oppure di autorizzare l'introito della somma presunta derivante dal presente provvedimento con la seguente):

**IMPUTAZIONE CONTABILE**

**Codice verifica contabile:**

TIPO	ANNO	CONTO	AUTORIZZAZIONE	IMPORTO

3. di trasmettere copia del presente provvedimento a....., per gli adempimenti di rispettiva competenza;
4. di dare atto che l'originale della presente determinazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici della A.S.L. n.3;

5. di dare atto che il presente atto è composto da n..... pagine e dall'allegato sub ..... di n..... pagine e così in totale da n.....pagine.

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO/S.C/S.S.D./IL DIRIGENTE

.....  
( )

Visto per la verifica della regolarità contabile  
IL DIRETTORE  
S.C. BILANCIO E CONTABILITA'  
(Dott. Stefano GREGO)

SIGLE

(percorso)

#RESPONSABILE PROCEDIMENTO#



DIPARTIMENTO/STRUTTURA COMPLESSA/SEMPLICE/S.S.DIPARTIMENTALE

ATTO AUTORIZZATORIO N. .... DEL .....

OGGETTO:

**IL DIRETTORE**

Visto l'art.4 - comma 2 - del D. Leg.vo 30/03/2001, n.165 e s.m.i.;

Visto l'articolo 10 "atti autorizzatori dirigenziali e relativo iter di adozione" del Regolamento concernente l'adozione di provvedimenti e atti dell'Azienda, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. .... del ..... e s.m.i, e l'Atto Aziendale, definitivamente approvato con Deliberazione del Direttore Generale n..... del....., rubricata ".....", che attribuiscono al Dipartimento/Struttura Complessa/Semplice/S.S.Dipartimentale..... la competenza, tra l'altro, ad assumere, nelle materie di propria competenza, atti autorizzatori che comportino una spesa, non frazionabile, o un introito inferiore o uguale a € 5.000,00= ovvero prevedano il pagamento di spese obbligatorie;

(omissis)

**AUTORIZZA IL DIRETTORE S.C. BILANCIO E CONTABILITA'**

1. ad autorizzare la liquidazione della somma di €. ....da registrarsi sul conto n.° ----- del Bilancio ----- mediante autorizzazione n.° -----
2. il presente atto autorizzatorio è composto da n°.... pagina e di n°... allegato.....

IL DIRETTORE  
Dipartimento/S.C./S.S./S.S.Dipartimentale .....  
(.....)

Visto per la verifica della regolarità contabile  
IL DIRETTORE S.C. BILANCIO E CONTABILITA'  
(.....)

\*\*\*\*\*  
IL DIRETTORE S.C. BILANCIO E CONTABILITÀ

**ORDINA**

l'emissione degli ordinativi di pagamento sul Conto n°.....del Bilancio.....Aut. n°.....

IL DIRETTORE  
S.C. BILANCIO E CONTABILITÀ  
(.....)

**Pagato**

Liquidazione n°.....

Mandato n°..... del .....

L'INCARICATO

(.....)

n. .... Allegati

SIGLE  
(Percorso)  
Responsabile procedimento



# REGOLAMENTO CONCERNENTE L'ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI E ATTI DELL'AZIENDA

Azienda Socio Sanitaria Ligure n. 3

## **TITOLO I**

### **Principi generali**

<b>Art. 1</b>	<b>Natura e finalità</b>	<b>Pag. 3</b>
<b>Art. 2</b>	<b>Adozione dei provvedimenti amministrativi e degli atti di diritto privato della Direzione aziendale</b>	<b>Pag. 3</b>
<b>Art. 3</b>	<b>Adozione dei provvedimenti amministrativi e degli atti di diritto privato dei dirigenti</b>	<b>Pag. 3</b>

## **TITOLO II**

### **TIPOLOGIE DI PROVVEDIMENTI**

<b>Art. 4</b>	<b>Deliberazioni del Direttore Generale</b>	<b>Pag. 4</b>
<b>Art. 5</b>	<b>Determinazioni dirigenziali</b>	<b>Pag. 5</b>
<b>Art. 6</b>	<b>Atti di competenza di dirigenti con incarico di Struttura Semplice o con incarichi dirigenziali comunque denominati</b>	<b>Pag. 5</b>
<b>Art. 7</b>	<b>Struttura e contenuto delle deliberazioni e delle determinazioni dirigenziali</b>	<b>Pag.6</b>
<b>Art.8</b>	<b>Iter procedurale dei provvedimenti amministrativi</b>	<b>Pag.8</b>
<b>Art.9</b>	<b>Pubblicazione</b>	<b>Pag.9</b>
<b>Art.10</b>	<b>Atti autorizzatori dirigenziali e relativo iter di adozione</b>	<b>Pag.9</b>
<b>Art. 11</b>	<b>Entrata in vigore</b>	<b>Pag. 10</b>

## TITOLO I

### Principi generali

#### Art. 1

##### Natura e finalità

Il presente regolamento disciplina le metodologie e i criteri per l'adozione di provvedimenti e atti nell'ambito dell'assetto organizzativo aziendale, nel rispetto dei principi e delle procedure stabilite dal D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, compatibilmente con le risorse finanziarie a tal fine disponibili e nei limiti del "budget" assegnato alle strutture aziendali.

#### Art. 2

##### Adozione dei provvedimenti amministrativi e degli atti di diritto privato della Direzione aziendale

La Direzione aziendale esercita le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verifica la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti.

Gli atti di indirizzo, programmazione e controllo e gli atti di gestione assunti dal Direttore Generale possono essere ricondotti, a seconda della forma, o alla disciplina del diritto pubblico amministrativo o a quella del diritto privato.

Nel primo caso assumono veste di atto deliberativo e sono sottoposti a controllo ai sensi della normativa vigente.

I provvedimenti e gli atti di competenza della Direzione Generale sono elencati **all'allegato 1** del regolamento.

#### Art. 3

##### Adozione dei provvedimenti amministrativi e degli atti di diritto privato dei dirigenti

In linea generale ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.

Ai Direttori di Dipartimento e/o di Struttura Complessa o Semplice Dipartimentale è pertanto attribuita la responsabilità di adottare, nell'ambito della piena autonomia loro riconosciuta, della discrezionalità tecnica ed amministrativa, tutti i provvedimenti amministrativi e gli atti di diritto privato, anche a valenza esterna,

compresa la stipula di contratti, necessari a garantire il corretto funzionamento dell'Azienda nel suo complesso e finalizzati a realizzare gli obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità gestionali.

Ad essi è attribuita la responsabilità di garantire che tali atti risultino conformi ai principi generali che disciplinano l'attività della Pubblica Amministrazione ed alle normative vigenti per gli specifici ambiti di attività.

Gli atti di gestione dei dirigenti hanno la forma della determinazione o di atti di diritto privato e, in linea generale, rientrano nella competenza dei dirigenti medesimi: la precisa ripartizione delle attribuzioni del Direttore Generale e dei dirigenti è definita dall'atto aziendale e dal presente regolamento aziendale in adeguamento ai principi sotto illustrati.

Per i Direttori Sanitario, Socio Sanitario ed Amministrativo rientrano nella delega, per gli ambiti di rispettiva specifica competenza, tutti gli atti non soggetti a deliberazione del Direttore Generale.

## **TITOLO II**

### **TIPOLOGIE DI PROVVEDIMENTI**

#### **Art. 4**

##### **Deliberazioni del Direttore Generale**

Il Direttore Generale esercita le proprie funzioni di governo, controllo e gestione, nelle materie espressamente avocate a sé, come da elenco allegato al presente regolamento **sub.1**, attraverso l'adozione di provvedimenti amministrativi che assumono la denominazione di Deliberazioni, sentiti i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, con l'obbligo di motivare i provvedimenti assunti in difformità dal parere reso dagli stessi.

Il Direttore Socio Sanitario esprime parimenti il proprio parere per l'ambito di competenza sulle deliberazioni.

Le deliberazioni vengono proposte dai Dipartimenti, dalle Strutture Complesse e dalle Strutture Semplici Dipartimentali individuati con deliberazione del Direttore Generale. Il responsabile del procedimento firma la delibera, in quanto responsabile dell'istruttoria tecnico-amministrativa e apponendo tale firma attesta la regolarità dell'atto sotto gli aspetti amministrativo, giuridico e tecnico.

Il Direttore o Responsabile delle Strutture citate firma la delibera e apponendo tale firma attesta l'opportunità e conferma la regolarità dell'atto sotto gli aspetti amministrativo, giuridico e tecnico (se proposte da Strutture Sanitarie dovranno essere sottoscritte anche dall'eventuale Dirigente Amministrativo).

Nelle deliberazioni proposte da soggetti diversi dal Direttore del Dipartimento lo stesso approva detti provvedimenti per conformità alle direttive ed agli indirizzi aziendali.

Le deliberazioni sono, inoltre, firmate da parte del Direttore della S.C. Bilancio e Contabilità per l'attestazione della regolarità contabile.

Le deliberazioni sono documenti generati con mezzi informatici.

L'originale della deliberazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici di ASL 3.

## **Art. 5**

### **Determinazioni dirigenziali**

L'attuazione dei poteri gestionali dei dirigenti che ricadono nella competenza della discrezionalità tecnica ed amministrativa delle materie afferenti alla Struttura di competenza, si realizza mediante l'adozione di provvedimenti a rilevanza esterna posti in essere a conclusione di un procedimento, assumendo la forma di "Determinazioni Dirigenziali".

Possono adottare determinazioni dirigenziali i Direttori dei Dipartimenti, delle Strutture Complesse e delle Strutture Semplici Dipartimentali individuati con deliberazione del Direttore Generale quali legittimati a predisporre e proporre per l'adozione atti deliberativi alla Direzione Generale.

Per i Direttori Sanitario, Socio Sanitario ed Amministrativo rientrano nella delega, per gli ambiti di rispettiva specifica competenza, tutti gli atti non soggetti a deliberazione del Direttore Generale.

I Direttori di Dipartimento (adottanti la determina), di Struttura Complessa e delle Strutture Semplici Dipartimentali sono gli unici firmatari delle Determinazioni Dirigenziali, unitamente al responsabile del procedimento, salva l'eccezione del visto per la regolarità contabile da parte del Direttore della S.C. Bilancio e Contabilità.

Non è prevista l'approvazione del Direttore di Dipartimento di afferenza.

La Direzione Aziendale, nell'ambito dei poteri di indirizzo e controllo, ha facoltà di rilevare la non conformità del provvedimento alla programmazione aziendale e di chiederne il ritiro al dirigente.

Nei casi di particolare gravità, laddove la Direzione aziendale rilevi l'illegittimità o l'inopportunità del provvedimento, potrà disporre autonomamente l'annullamento o la revoca in sede di auto-tutela.

Le materie delegate ai singoli Dirigenti, oggetto di Determinazioni Dirigenziali, sono contenute in maniera meramente esemplificativa nell'allegato **sub 2**, potendo la Direzione Aziendale delegare ai dirigenti determinazioni dirigenziali in tutte le materie afferenti la struttura di competenza.

## **Art. 6**

### **Atti di competenza di dirigenti con incarico di Struttura Semplice o con incarichi dirigenziali comunque denominati**

Qualora il provvedimento venga predisposto da Dirigenti responsabili di Strutture Semplici facenti parte di Strutture Complesse o da dirigenti con incarichi dirigenziali comunque denominati, fermo restando

l'obbligo di sottoscrizione posto in capo anche al Direttore della competente Struttura Complessa, ai dirigenti che hanno predisposto l'atto farà obbligo predisporre e sottoscrivere analitica relazione sull'opportunità, necessità, e quant'altro utile al Direttore per una consapevole sottoscrizione, nonché la sottoscrizione del provvedimento unitamente alla sottoscrizione ivi apposta dal responsabile del procedimento, ove diverso dal dirigente responsabile della struttura semplice o con incarico dirigenziale comunque denominato.

## **Art. 7**

### **Struttura e contenuto delle deliberazioni e delle determinazioni dirigenziali**

Al fine di garantire la necessaria uniformità ed omogeneità, anche formale, dei provvedimenti assunti a livello aziendale, gli stessi devono adeguarsi alle seguenti indicazioni (**modelli allegati sub 3 e 4**):

#### 1. Intestazione:



**Dipartimento (o Struttura Complessa o Struttura Semplice Dipartimentale).....**

### **DELIBERAZIONE/DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

#### 2. Repertorio

Ogni Dipartimento o Struttura proponente provvede a registrare nell'applicativo delibere-determine, in ordine progressivo, la proposta di deliberazione o la determinazione.

Il numero di repertorio (identificativo) assegnato al provvedimento viene registrato automaticamente in alto a destra nel documento informatico e lo identifica fino alla sua numerazione.

#### 3. Data e numero:

Su ciascun provvedimento (deliberazione-determinazione dirigenziale) vengono apposti, a cura della Struttura Affari Generali, la data di adozione del provvedimento, nonché il numero, al termine dell'iter informatico di approvazione - adozione.

Coesistono pertanto due numerazioni progressive (e relativi registri): una per le deliberazioni ed una per le determinazioni dirigenziali.

#### 4. Oggetto:

L'oggetto del provvedimento deve essere sintetico, senza peraltro pregiudicare la comprensione del contenuto. Lo stesso deve essere redatto tenendo conto delle previsioni del Regolamento Europeo (General Data Protection Regulation n. 2016/679), del D.lgs 30.6.2003 n.196, così come modificato dal D. lgs. 101/2018 e delle linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati emanate dall'autorità garante per la protezione dei dati personali

#### 5. Soggetto che adotta il provvedimento:

Immediatamente dopo la descrizione dell'oggetto, deve essere indicato il soggetto che adotta il provvedimento.

#### 6. Contenuto del provvedimento (premesse e motivazioni):

Vengono individuati gli elementi di fatto e di diritto, che vanno dal richiamo di leggi e regolamenti al riferimento a proposte, accertamenti ed atti istruttori, ritenuti rilevanti per l'atto da adottare, nonché le motivazioni alla base del provvedimento.

Tutti gli elementi documentali citati nel provvedimento devono essere contenuti, insieme al testo del provvedimento, nel relativo fascicolo, in modo tale da permetterne un'agevole consultazione.

#### 7. Dispositivo:

E' preceduto dal termine "DELIBERA" o "DETERMINA" - in relazione al soggetto che adotta il provvedimento - posto al centro della riga.

Ciascuna formulazione dispositiva sarà preceduta da un trattino, o da un numero, o da lettera alfabetica.

Deve, in coerenza con premesse e motivazioni dell'atto, esporre in maniera chiara ed esaustiva la volontà dell'autorità emanante il provvedimento.

Deve altresì indicare se il provvedimento non dovrà essere pubblicato all'albo aziendale ai sensi del Regolamento Europeo (General Data Protection Regulation n. 2016/679) e del D.lgs 30.6.2003 n.196, così come modificato dal D. lgs. 101/2018 e se è soggetto a pubblicità sul sito internet aziendale ai sensi dell'art. 3 comma 54, della legge 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) in quanto contratto di consulenza e collaborazione nonché alle previsioni del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.. Detta annotazione dovrà essere coerente con quella fornita all'avvio dell'iter informatico di adozione, che prevede la scelta da parte del responsabile del procedimento del regime e dei tempi di pubblicità del provvedimento.

Deve essere indicato anche il numero di pagine sia separatamente per il provvedimento e ciascuno dei suoi allegati sia complessivo.

#### 8. Sottoscrizione:

Sia le deliberazioni che le determinazioni dirigenziali devono essere sottoscritte dal Direttore Responsabile della Struttura competente e dal responsabile del procedimento (se proposte da Strutture Sanitarie dovranno essere sottoscritte anche dall'eventuale Dirigente Amministrativo) o, eventualmente, dal relativo sostituto, formalmente individuato. Nel primo caso – deliberazioni – la sottoscrizione acquista il valore di responsabilità della proposta attestandone la correttezza tecnico-procedurale ed amministrativa del provvedimento, nel secondo - determinazioni dirigenziali - acquista il valore della decisione per il Direttore Responsabile, essendo il Direttore della Struttura il responsabile dell'adozione dell'atto.

La firma deve essere preceduta dall'indicazione della qualifica rivestita e dal nome e cognome del sottoscrittore.

Nelle deliberazioni, il Direttore del competente Dipartimento, attesterà la conformità alle direttive ed agli indirizzi aziendali (ovviamente salvo che non le firmi quale proponente) apponendo la seguente dicitura "Visto per conformità alle direttive ed agli indirizzi aziendali dal Direttore del Dipartimento.....".

Tutti i provvedimenti deliberativi devono essere altresì sottoscritti dal Direttore della S.C. Bilancio e Contabilità per l'attestazione della regolarità contabile.

Le determinazioni saranno sottoscritte esclusivamente dal responsabile del procedimento, dal Direttore proponente (se proposte da Strutture Sanitarie dovranno essere sottoscritte anche dall'eventuale Dirigente Amministrativo) e dal Direttore della S.C. Bilancio e Contabilità per l'attestazione della regolarità contabile.

Nell'ultima pagina, oltre alle firme, deve essere presente sempre almeno una parte del dispositivo del provvedimento.

## **Art. 8**

### **Iter procedurale dei provvedimenti amministrativi**

#### Trasmissione alla Struttura Complessa Bilancio e Contabilità.

Tutti i provvedimenti (deliberazioni-determinazioni dirigenziali) , anche se non comportano oneri di spesa o modificazioni di imputazione contabile, devono essere inviati, prima dell'adozione, alla Direzione della Struttura Complessa Bilancio e Contabilità per il visto di regolarità contabile.

La sottoscrizione sarà preceduta dalla seguente dicitura "Visto per la verifica della regolarità contabile".

Le determinazioni dirigenziali vengono di norma inviate allo stato "firma dirigente bilancio" entro la giornata del lunedì, che provvederà , dopo la sottoscrizione, alla loro trasmissione alla S.C. Affari Generali per la numerazione di norma entro la giornata del mercoledì della settimana successiva.

Le deliberazioni vengono trasmesse informaticamente alla S.C. Bilancio e Contabilità (stato " firma dirigente bilancio") di norma entro la giornata del lunedì, che provvederà , dopo la firma , alla trasmissione per la seduta deliberante del mercoledì della settimana successiva.

#### Numerazione progressiva.

Dopo le sottoscrizioni di cui ai punti precedenti:

- la determinazione dirigenziale viene trasmessa, completa di tutti gli allegati dal Direttore della S.C. Bilancio e Contabilità alla Struttura Complessa Affari Generali, affinché si provveda a datare e numerare il provvedimento, nonché a registrarlo con indicazione di data, numero, oggetto e a pubblicarlo all'albo aziendale, salvo il responsabile del procedimento l'abbia categorizzata quale esclusa dalla pubblicazione;

- la deliberazione viene trasmessa, completa di tutti gli allegati dopo la seduta deliberante dalla Direzione aziendale alla Struttura Complessa Affari Generali, affinché si provveda a datare e numerare il provvedimento, nonché a registrarlo con indicazione di data, numero, oggetto e a pubblicarlo all'albo aziendale, salvo il responsabile del procedimento l'abbia categorizzata quale esclusa dalla pubblicazione.

Eventuali richieste di adozione di provvedimenti con urgenza dovranno essere concordate direttamente con la Direzione Aziendale.

I direttori proponenti dovranno rimanere a disposizione della Direzione Aziendale nella giornata della seduta deliberante (di norma il mercoledì) per eventuali richieste di chiarimenti.

Sia la deliberazione che la determinazione dirigenziale sono trasmesse informaticamente dalla S.C. Affari Generali al responsabile del procedimento per la valutazione in merito agli obblighi di trasparenza e il mutamento in "stato concluso" del provvedimento.

Rimane infatti responsabilità del direttore responsabile della struttura, tramite i propri responsabili del procedimento, assicurare l'eventuale pubblicità delle deliberazioni o determinazioni, come prevista dalla normativa sulla trasparenza e la prevenzione della corruzione, indicando al gestore di "redazione sito" (Redazione.Sito@asl3.liguria.it) in quale parte del sito web aziendale dedicato alla "trasparenza" effettuarla e/o aggiornarla e solo successivamente porre in stato "concluso" nell'applicativo la deliberazione o la determinazione .

## Art. 9

### Pubblicazione

Tutti i provvedimenti, sia Deliberazioni che Determinazioni Dirigenziali, sono pubblicati, di norma, entro i tre giorni successivi all'adozione, sull'albo aziendale on line.

## Art. 10

### Atti autorizzatori dirigenziali e relativo iter di adozione

Gli atti autorizzatori dei Direttori di Dipartimento o delle Strutture Complesse o Semplici Dipartimentali o Semplici che hanno facoltà di assumerli assumono la denominazione di "atti autorizzatori dirigenziali". Possono essere adottati alternativamente:

- qualora rientrino in materia di competenza della struttura che li predispone e comportino una spesa, non frazionabile, od un introito per un importo inferiore o uguale ad **€ 5.000,00; oppure**
- qualora prevedano spese obbligatorie, **indipendentemente dal suddetto limite di importo.**

Gli atti autorizzatori contengono una sintetica motivazione e non sono soggetti a pubblicazione all'Albo aziendale. Al fine di garantire la necessaria uniformità ed omogeneità, anche formale, degli atti autorizzatori assunti a livello aziendale, gli stessi devono adeguarsi al modello **allegato sub 5**.

Gli atti autorizzatori sono assunti dai Direttori di Dipartimento o delle Strutture Complesse, Semplici o Semplici Dipartimentali o da loro sostituto e/o dai Direttori Sanitario, Socio Sanitario ed Amministrativo o da loro sostituto, per gli ambiti di rispettiva specifica competenza, nell'ambito delle direttive e degli indirizzi impartiti dalla Direzione Aziendale ed entro il "budget" assegnato, nelle forme, nei limiti e con le modalità esplicitate nel presente regolamento.

La Direzione aziendale, nell'ambito dei poteri di indirizzo e controllo, ha facoltà di rilevare la non conformità dell'atto autorizzatorio alla programmazione aziendale e, nei casi più gravi, può chiederne il ritiro al dirigente e/o assumere le iniziative consentite in merito dalla normativa vigente. Potrà inoltre richiedere chiarimenti in merito agli elementi istruttori che hanno supportato l'adozione dell'atto autorizzatorio.

Ciascun dirigente provvederà alla tenuta di specifico registro per la registrazione dei propri atti autorizzatori e contestuale loro numerazione, alla tenuta dell'archivio degli stessi e ad eventuali ulteriori incombenzi stabiliti in merito agli stessi da leggi e regolamenti, anche per quanto attiene l'eventuale controllo degli atti da parte del Collegio Sindacale e della Giunta Regionale.

L'atto autorizzatorio deve essere inoltrato già registrato e numerato alla S.C. Bilancio e Contabilità per le registrazioni contabili e il successivo pagamento.

In caso la Struttura richiedente abbia necessità di ricevere in restituzione una copia dell'atto autorizzatorio con gli estremi dell'intervenuto pagamento, la S.C. Bilancio e Contabilità provvederà ad inoltrare tramite mail copia scansionata dell'attestazione dell'avvenuto pagamento.

## **Art. 11**

### **Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore a far tempo dal giorno successivo alla data della deliberazione aziendale che lo approva.