

PDEL-146-2022



S.C. AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

DELIBERAZIONE

OGGETTO: Aggiornamento e approvazione procedura aziendale “Inserimento del personale neoassunto/trasferito”

IL DIRETTORE GENERALE

Su conforme proposta del Direttore della Struttura Complessa Aggiornamento e Formazione;

Richiamata la Deliberazione n° 383 del 20/06/2016 con la quale era stata approvata la procedura aziendale “L’inserimento del personale neoassunto / trasferito” e la Determinazione Dirigenziale n° 1477 del 05/07/2017 con la quale erano stati integrati alcuni punti della procedura in argomento;

Vista la L.R. 11 maggio 2017 n. 9 ad oggetto “*Norme in materia di autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie, sociosanitarie e sociali pubbliche e private*” e il “*Manuale di Accreditamento Istituzionale della Regione Liguria*”, Allegato A alla D.G.R. n. 1185 del 2017 pubblicato sul BURL n. 5 del 31.1.2018 e, in particolare, il criterio n. 4.2 relativo all’“*Inserimento e addestramento di nuovo personale*” che prevede i seguenti obiettivi:

- “*Strutturare il percorso di inserimento di nuovi operatori in caso di assunzioni, di trasferimenti o cambiamenti di funzioni e di inserimento personale volontario già qualificato dall’Associazione di appartenenza*”;
- “*I nuovi addetti devono conoscere l’intera organizzazione ed essere orientati opportunamente alle responsabilità legate ai compiti propri della singola posizione funzionale*”;

Ritenuto necessario fornire indicazioni alle strutture aziendali affinché le attività di inserimento del personale neo assunto o trasferito vengano gestite secondo una procedura condivisa;

Considerato necessario aggiornare la procedura aziendale “*L’inserimento del personale neoassunto/trasferito*” di cui ai provvedimenti citati, attraverso la condivisione con i Responsabili delle Strutture aziendali coinvolte, componenti del Gruppo di lavoro indicato sulla Procedura, alla luce delle modifiche organizzative e procedurali intervenute nel corso degli ultimi anni;

Precisato che la procedura si applica ai dipendenti a tempo indeterminato, sia appartenenti al personale sia del Comparto sia della Dirigenza, neo assunti o trasferiti per mobilità dall'esterno o per mobilità interna;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di proporre l'approvazione dell'aggiornamento della procedura aziendale "*Inserimento del personale neoassunto / trasferito*" che, denominata Allegato "A", forma parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;

Dato atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere a carico dell'Azienda;

Visto il D.Lgs 30/12/1992, n° 502 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 08/02/1995 n°10 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 07/12/2006 n° 41 e successive modificazioni;

Visto per conformità alle direttive ed agli indirizzi aziendali dal Direttore del Dipartimento Giuridico;

Su parere conforme del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

Su parere conforme del Direttore Socio Sanitario per l'ambito di competenza;

DELIBERA

1. Di aggiornare ed approvare il nuovo testo della procedura aziendale "*Inserimento del personale neoassunto/trasferito*" che, denominata Allegato "A", forma parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di stabilire che la procedura sia applicata in tutte le articolazioni aziendali a decorrere dall'approvazione del presente provvedimento;
3. Di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere a carico dell'Azienda;
4. Di trasmettere copia del presente provvedimento alla S.C. Bilancio e Contabilità, e ai componenti del Gruppo di lavoro indicato in Procedura per gli adempimenti di rispettiva competenza;
5. Di dare atto che l'originale della presente deliberazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici della Asl 3;

6. Di dare atto che la presente deliberazione è composta da n° 3 pagine e dall'allegato "1" di n° 22 pagine e così in totale da n° 25 pagine.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Luigi Carlo BOTTARO)
(o suo sostituto)

II DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Avv. Rosa PLACIDO)
(o suo sostituto)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Marta CALTABELLOTTA)
(o suo sostituto)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott. Lorenzo SAMPIETRO)
(o suo sostituto)

Il Responsabile
S.C. AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE
Dott.ssa Natascia Massocco
(o suo sostituto)

Il Responsabile del Procedimento
Valeria Gaspari
(o suo sostituto)

Visto
per la verifica della regolarità contabile
IL DIRETTORE
S.C. BILANCIO E CONTABILITA'
(Dott. Stefano GREGO)
(o suo sostituto)