

Asl3 Sistema Sanitario Regione Liguria

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER
L'ASSUNZIONE DI N. 43 UNITA' DI PERSONALE CON LA
QUALIFICA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO / CAT. C**

QUESTIONARIO 4

Giulio Agui

ESTRAZIONE

Asl3 Sistema Sanitario Regione Liguria

001. Con riferimento alla quadripartizione delle fasi del procedimento amministrativo, la fase istruttoria:

- A) È diretta ad acquisire e valutare i singoli dati pertinenti e rilevanti ai fini dell'emanazione del provvedimento.
- B) È la fase in cui prende avvio il procedimento.
- C) È la fase deliberativa del procedimento.
- D) È la fase in cui si determina il contenuto del provvedimento da adottare.

002. Ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento per specifici tipi di procedimento, le Amministrazioni pubbliche hanno l'obbligo di determinare, preventivamente per ciascun tipo di procedimento amministrativo, l'unità organizzativa responsabile (art. 4, l. n. 241/1990):

- A) Dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.
- B) Solo dell'adozione del provvedimento finale.
- C) Solo dell'istruttoria.
- D) Solo delle condizioni di ammissibilità e di legittimazione.

003. La partecipazione al procedimento amministrativo è garantita mediante una serie di facoltà ed istituti previsti dalla l. n. 241/1990. In particolare, a norma di quanto prevede l'art. 10, i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento, possono presentare documenti?

- A) Sì, hanno diritto di prendere visione degli atti e di presentare memorie scritte e documenti.
- B) No, hanno solo il diritto di prendere visione degli atti.
- C) No, hanno solo il diritto di presentare memorie scritte.
- D) Solo dopo che sia stato adottato il provvedimento finale.

004. Il diritto di accesso ai documenti amministrativi (art. 22, l. n. 241/1990), consiste:

- A) Nel diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi.
- B) Nel diritto per chiunque di ottenere qualsiasi informazione inerente all'attività svolta da una pubblica amministrazione.
- C) Nel diritto per chiunque di prendere visione di documenti amministrativi.
- D) Nel diritto degli interessati di ottenere l'originale di documenti amministrativi.

005. È annullabile il provvedimento amministrativo (art. 21 octies, l. n. 241/1990):

- A) Adottato in violazione di legge.
- B) Che è viziato da difetto assoluto di attribuzione.
- C) Adottato in violazione del giudicato.
- D) Che manca degli elementi essenziali.

006. Quale carattere proprio dei provvedimenti amministrativi impone che essi siano solo quelli espressamente previsti dal legislatore?

- A) Nominatività.
- B) Unilateralità.
- C) Inoppugnabilità.
- D) Efficacia.

007. A chi affida, l'art. 6 della legge n. 241/1990, il compito di chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete?

- A) Al responsabile del procedimento individuato dal dirigente dell'unità organizzativa cui il procedimento fa capo.
- B) In via esclusiva al dirigente dell'unità organizzativa cui il procedimento fa capo.
- C) All'organo di vertice o all'organo politico dell'amministrazione in base all'organizzazione della stessa.
- D) In via esclusiva all'organo competente dell'adozione del provvedimento finale.

008. Dispone la legge n. 241/1990 che l'amministrazione deve provvedere a dare notizia dell'avvio del procedimento mediante comunicazione personale indicando l'amministrazione competente, l'oggetto del procedimento, l'ufficio e la persona responsabile, ecc. È in facoltà dell'amministrazione prevedere forme di pubblicità unificate?

- A) Sì, qualora per il numero dei destinatari la comunicazione personale non sia possibile o risulti particolarmente gravosa.
- B) Sì, qualora l'oggetto del procedimento richieda valutazioni tecniche e pareri vincolanti.
- C) Sì, qualora l'oggetto promosso sia di discrezionalità amministrativa.
- D) No, la suddetta legge esclude tassativamente forme di pubblicità unificate.

009. A norma di quanto prevede l'art. 50 del CCNL del comparto Sanità, il dipendente ha diritto di richiedere un permesso retribuito per la partecipazione a concorsi?

- A) Sì, limitatamente ai giorni di svolgimento delle prove e fino a 8 giorni all'anno.
- B) No, ha diritto a richiedere un permesso non retribuito.
- C) No, ha diritto a richiedere un congedo.
- D) Sì, limitatamente ai giorni di svolgimento delle prove e fino a 15 giorni all'anno.

010. L'ingiustificato ritardo, non superiore a 5 giorni, del dipendente del comparto Sanità, a trasferirsi nella sede assegnata dai superiori comporta la sanzione disciplinare (art. 84, CCNL):

- A) Della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino a un massimo di 10 giorni.
- B) Del rimprovero verbale.
- C) Del rimprovero scritto.
- D) Del licenziamento senza preavviso.

Giuliana Orso

Asl3 Sistema Sanitario Regione Liguria

- 011.1) **Avere cura dei locali, mobili, oggetti, macchinari, attrezzi, strumenti ed automezzi affidati. 2) Durante l'orario di lavoro o durante l'effettuazione dell'attività lavorativa in modalità a distanza, mantenere nei rapporti interpersonali e con gli utenti, una condotta adeguata ai principi di correttezza ed astenersi da comportamenti lesivi della dignità della persona** Indicare quali/quale tra i precedenti sono "obblighi del dipendente" del comparto Sanità.
- A) Entrambi.
B) Nessuno.
C) Solo l'obbligo n. 1).
D) Solo l'obbligo n. 2).
012. **Il dipendente del comparto Sanità ha diritto, in ogni anno di servizio, ad un periodo di ferie retribuito. Le ferie sono un diritto irrinunciabile e:**
- A) Non sono monetizzabili.
B) Sono monetizzabili su richiesta del dipendente.
C) Sono monetizzabili su richiesta dell'Azienda o Ente.
D) Sono monetizzabili.
013. **A norma di quanto prevede l'art. 40 del CCNL del comparto Sanità, decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità:**
- A) Dal giorno dell'assunzione.
B) Dal 30° giorno successivo a quello dell'inizio del rapporto.
C) Dal giorno in cui l'Azienda o Ente invia al dipendente il contratto per la firma.
D) Dal 15° giorno successivo a quello dell'inizio del rapporto.
014. **La lavoratrice del comparto Sanità inserita nei percorsi di protezione relativi alla violenza di genere, ha diritto ad astenersi dal lavoro, per motivi connessi a tali percorsi?**
- A) Sì, ha diritto ad astenersi dal lavoro per un periodo massimo previsto nel CCNL.
B) No, ha solo diritto all'aspettativa.
C) No.
D) No, ha solo diritto a permessi retribuiti.
015. **Quale dei seguenti documenti fornisce indicazioni per l'elaborazione delle politiche sanitarie e la programmazione degli interventi (D.Lgs. n. 502/1992, art. 1, co. 12)?**
- A) Relazione sullo stato sanitario del Paese.
B) Piani sanitari delle singole Province.
C) Progetti-obiettivo adottati dal Ministro della Salute.
D) Piano Sanitario Nazionale.
016. **Per espressa previsione di cui all'art. 1, co. 10, D.Lgs. n. 502/1992, quale dei seguenti documenti indica le linee guida e i relativi percorsi diagnostico-terapeutici allo scopo di favorire, all'interno di ciascuna struttura sanitaria, lo sviluppo di modalità sistematiche di revisione e valutazione della pratica clinica e assistenziale e di assicurare l'applicazione dei livelli essenziali di assistenza?**
- A) Piano Sanitario Nazionale.
B) Progetti-obiettivo adottati dal Ministro della Salute.
C) Relazione sullo stato sanitario del Paese.
D) Schemi o progetti di piani sanitari delle singole Regioni.
017. **Quale delle indicazioni che seguono non è conforme alle prescrizioni del D.Lgs. n. 502/1992 in ordine al Collegio sindacale dell'ASL?**
- A) I componenti del Collegio sindacale possono procedere ad atti di ispezione e controllo solo collegialmente.
B) Il Collegio sindacale verifica l'amministrazione dell'azienda sotto il profilo economico.
C) Il Collegio sindacale effettua periodicamente verifiche di cassa.
D) Il Collegio sindacale dura in carica tre anni.
018. **La Carta dei Servizi nel settore sanitario si basa su alcuni principi fondamentali: uguaglianza, imparzialità, continuità, partecipazione, efficacia ed efficienza, diritto di scelta. In base a quale principio il cittadino ha diritto di scegliere, tra i soggetti che erogano servizi sul territorio, quelli di cui ha necessità?**
- A) Diritto di scelta.
B) Uguaglianza.
C) Continuità.
D) Efficacia ed efficienza.
019. **Il Consiglio dei sanitari dell'ASL (D.Lgs. n. 502/1992, art. 3, co. 12):**
- A) Svolge funzioni di consulenza tecnico-sanitaria.
B) È presieduto dal presidente dell'ASL.
C) È designato dal Presidente della Regione.
D) È costituito esclusivamente da sanitari esterni all'ASL.
020. **La rappresentanza dell'Azienda è riservata (D.Lgs. n. 502/1992, art. 3, co. 6):**
- A) Al Direttore generale dell'ASL.
B) Al Direttore amministrativo dell'ASL.
C) Alla Giunta regionale.
D) All'Assessore regionale delegato.



021. Il bilancio preventivo economico annuale di una ASL (art. 25, D.Lgs. 118/2011) è corredato da una nota illustrativa, dal piano degli investimenti e da una relazione redatta dal direttore generale. La nota illustrativa:

- A) Esplicita i criteri impiegati nell'elaborazione del bilancio preventivo economico annuale.
- B) Evidenzia i collegamenti con gli altri atti di programmazione aziendali e regionali.
- C) Definisce gli investimenti da effettuare nel triennio e le relative modalità di finanziamento.
- D) Nessuna delle risposte proposte è corretta.

022. In contabilità finanziaria, costituisce la prima fase della gestione dell'entrata con la quale il funzionario competente, sulla base di idonea documentazione verifica, tra l'altro, la ragione del credito:

- A) L'accertamento.
- B) L'impegno.
- C) L'ordinazione.
- D) Il pagamento.

023. L'Allegato I.1, art. 3, D.Lgs. n. 36/2023 distingue tra procedure aperte, procedure ristrette, procedure negoziate, dialogo competitivo. Quale tra le citate è una procedura in cui ogni operatore economico può chiedere di partecipare e in cui possono presentare un'offerta soltanto gli operatori economici invitati dalle stazioni appaltanti e dagli enti erogatori, con le modalità stabilite dal codice?

- A) Procedure ristrette.
- B) Procedure aperte.
- C) Procedure negoziate.
- D) Dialogo competitivo.

024. Esistono casi in cui un contratto pubblico può essere stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata (D.Lgs. n. 36/2023, art. 18)?

- A) Sì, come nel caso di procedura negoziata.
- B) No, un contratto pubblico deve essere stipulato sempre mediante forma pubblica amministrativa.
- C) No, un contratto pubblico deve essere stipulato sempre necessariamente mediante atto pubblico notarile.
- D) No, in nessun caso.

025. Con riferimento alla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella p.a., l'ANAC nell'esercizio dei suoi poteri ispettivi (art. 1, legge n. 190/2012):

- A) Può richiedere alle pubbliche amministrazioni atti e documenti.
- B) Può solo ordinare alle pubbliche amministrazioni l'adozione di atti o provvedimenti richiesti dai piani anticorruzione.
- C) Non può ordinare alle pubbliche amministrazioni l'adozione di atti o provvedimenti richiesti dalle regole sulla trasparenza dell'attività amministrativa previste dalle disposizioni vigenti.
- D) Può richiedere alle pubbliche amministrazioni solo la rimozione di comportamenti contrastanti con i piani e le regole sulla trasparenza, ma non la rimozione degli atti.

026. A norma di quanto prevede l'art. 5, D.Lgs. n. 33/2013, entro quanti giorni dalla ricezione della comunicazione di accesso i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla stessa richiesta di accesso?

- A) Dieci giorni.
- B) Cinque giorni.
- C) Nessuna delle altre risposte è corretta; i controinteressati non possono presentare opposizione ad una richiesta di accesso.
- D) Trenta giorni.

027. In applicazione di quale principio, previsto all'art. 5, GDPR, i dati personali devono essere esatti e, se necessario, aggiornati e devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati?

- A) Esattezza.
- B) Minimizzazione dei dati.
- C) Integrità e riservatezza.
- D) Limitazione della finalità.

028. 1) Il dipendente deve dimostrare la massima disponibilità e collaborazione nei rapporti con le altre p.a., assicurando lo scambio e la trasmissione delle informazioni e dei dati in qualsiasi forma anche telematica, nel rispetto della normativa vigente. 2) Il dipendente deve rispettare i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza. Indicare quali/quale tra i precedenti sono "principi generali" di cui all'art. 3, D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici).

- A) Entrambi sono "principi generali" di cui all'art. 3.
- B) Nessuno dei due è "principio generale" di cui all'art. 3.
- C) Solo il n. 2) è un "principio generale" di cui all'art. 3.
- D) Solo il n. 1) è un "principio generale" di cui all'art. 3.

029. La responsabilità dei soggetti sottoposti alla giurisdizione della Corte dei Conti in materia di contabilità pubblica:

- A) È personale e limitata ai fatti e alle omissioni commessi con dolo o con colpa grave.
- B) È personale e limitata alle sole omissioni commesse con dolo.
- C) È personale e limitata ai soli fatti commessi con dolo.
- D) Non è personale ed è limitata ai fatti e alle omissioni commessi con colpa grave.

030. La Repubblica tutela la salute come:

- A) Fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività, e garantisce cure gratuite agli indigenti.
- B) Fondamentale interesse dell'individuo e della collettività, e garantisce cure gratuite ai minori.
- C) Fondamentale diritto dell'individuo e della collettività, e garantisce cure gratuite agli anziani.
- D) Fondamentale interesse dell'individuo e della collettività, e garantisce cure gratuite ai disabili.

Giuseppe Orso