

PDEL-179-2023



## **DELIBERAZIONE**

### **S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

OGGETTO: Approvazione verbale e nomina vincitori di n. 1 avviso pubblico di procedura comparativa per titoli per il conferimento di n. 3 incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo (CO.LI.PRO.) a farmacisti, ai sensi del Regolamento aziendale di cui alla Deliberazione n. 1620 del 13/11/2009.

Il Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;

*Richiamato l'art 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, in base al quale "per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;*
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;*
- d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione";*

Preso atto che il Direttore della S.C. Farmaceutica territoriale con nota G. Int n. 2211 del 08/02/2023, rappresentando le diverse criticità della struttura, ha predisposto lo sviluppo di un progetto per la verifica di appropriatezza e aderenza dei dispositivi monouso, destinati a pazienti tracheostomizzati, ileostomizzati, colostomizzati e urostomizzati, di cui al nomenclatore tariffario delle protesi (DPCM 12 gennaio 2017), chiedendo il conferimento di n. 3 incarichi libero professionali a personale laureato in Farmacia al fine di garantire l'attività di distribuzione di tali dispositivi nelle farmacie territoriali e per migliorare l'aderenza alla cura per la specifica tipologia di pazienti;

Richiamata la deliberazione n. 1620 del 13/11/2009 ad oggetto "Regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di collaborazione esterna – approvazione";

Richiamata la deliberazione n. 121 del 22/03/2023 con la quale, in considerazione della grave carenza di farmacisti presso la S.C. Farmaceutica territoriale, tale da non consentire di procedere con il normale svolgimento delle attività e di mantenere i livelli assistenziali abituali, veniva indetto n. 1 avviso pubblico di procedura per la raccolta di disponibilità di n. 3 professionisti per l'instaurazione di rapporti di lavoro autonomo con laureati in Farmacia per attività a supporto della S.C. Farmaceutica Territoriale, per la durata di 12 mesi, fatta salva l'eventuale assunzione di personale nella medesima disciplina;

Dato atto che, con determinazione dirigenziale n. 860 del 14/04/2023, si è disposto in ordine all'ammissione dei candidati risultati in possesso dei requisiti previsti dal bando e alla nomina della Commissione di Valutazione;

Visto il verbale in data 14 aprile 2023 della Commissione Esaminatrice dell'Avviso Pubblico per il conferimento di n. 3 incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo a farmacisti, rimesso dalla Commissione stessa al termine dei lavori, ed acquisito agli atti della S.C. proponente, con il quale, preso atto delle candidature pervenute, sulla base dell'esperienza acquisita e delle esigenze organizzative, tenuto conto della tipologia di lavoro da svolgere, la Commissione ritiene idonei i seguenti candidati, esprimendo la graduatoria di merito come di seguito indicata:

<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>NOTE</b>
GARBARINI	CHIARA	12,5	
MAINOLFI	ROBERTA	11,5	
FONDRINI	ELISA	10	
CALAUTTI	ALESSIO	5,5	precede per età
GOUBAA	ANWAR	5,5	
GITTO	EMANUELE	5	

Ritenuto, conseguentemente, di prendere atto delle risultanze del sopra richiamato verbale e di proporre di conferire alla Dott.ssa GARBARINI Chiara, alla Dott.ssa MAINOLFI Roberta e alla Dott.ssa FONDRINI Elisa, prime tre classificate in ordine di merito, gli incarichi di lavoro autonomo ex art. 2222 del Codice Civile oggetto del presente provvedimento;

Dato atto che in caso di rinuncia o di decadenza da parte delle sunnominate candidate, si procederà allo scorrimento della graduatoria di che trattasi, conferendo detti incarichi di lavoro autonomo ai candidati classificati nelle posizioni successive, sino a completo esaurimento della graduatoria in parola.

Ritenuto, conseguentemente, di stabilire che detti incarichi di lavoro autonomo ex art. 2222 abbiano decorrenza dalla data di presa servizio, che dovrà essere immediata in relazione all'urgenza rappresentata, per un impegno massimo di 38 ore settimanali e con una durata stabilita in mesi dodici, fatta salva l'eventuale assunzione di personale nella medesima disciplina;

Ritenuto di demandare alla Direzione della S.C. Farmaceutica territoriale la definitiva assegnazione del personale farmacista sopra indicato;

Dato atto che il conferimento degli incarichi in parola non comporta l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro dipendente con questa Azienda, bensì una prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e segg. del Codice Civile, relativa all'attività oggetto dell'incarico;

Ritenuto, altresì, di prevedere, quale trattamento economico da corrispondere per gli incarichi di cui al presente provvedimento, quello individuato nella Deliberazione n. 97/2020 di A.Li.Sa., pari a 40 euro lordi orari;

Dato atto che la presente proposta è predisposta nell'ambito della sfera di competenza della struttura proponente, ai sensi del vigente atto di autonomia aziendale;

Preso atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della L.7.8.1990 n.241 e s.m.i., con l'apposizione della sottoscrizione sulla presente proposta, attesta la regolarità dell'istruttoria ed altresì la verifica operata dallo stesso di regolarità del procedimento e di conformità della procedura alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e/o contrattuali, nonché l'assenza di conflitto di interessi anche solo potenziale, per gli ambiti di competenza, ai sensi della normativa vigente e del vigente Codice di comportamento aziendale;

Precisato che con la sottoscrizione del presente atto il Dirigente proponente attesta l'assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziale, per gli ambiti di competenza, ai sensi della normativa vigente e del vigente Codice di comportamento aziendale e che, a seguito di quanto sopra riportato, il procedimento amministrativo e la presente correlata proposta, sono conformi alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e/o contrattuali che disciplinano la fattispecie trattata.

Precisato altresì che con la sottoscrizione del presente atto il Direttore della S.C. Bilancio e Contabilità attesta, per gli ambiti di competenza l'assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziali, ai sensi della normativa vigente e del Codice di comportamento aziendale vigente e l'avvenuta verifica della regolarità contabile.

Visto il D.lgs. 30/12/1992, n° 502 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 08/02/1995 n°10 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 07/12/2006 n° 41 e successive modificazioni;

Visto per conformità alle direttive ed agli indirizzi aziendali dal Direttore del Dipartimento Giuridico;

## **PROPONE**

Per quanto più espressamente esposto nella parte motiva del presente provvedimento:

1. di approvare il Verbale reso dalla Commissione di Valutazione in data 14 aprile 2023, e di conferire alla Dott.ssa GARBARINI Chiara, alla Dott.ssa MAINOLFI Roberta e alla Dott.ssa FONDRINI Elisa, prime tre classificate in ordine di merito, gli incarichi di lavoro autonomo ex art. 2222 del Codice Civile oggetto del presente provvedimento.
2. di dare atto che in caso di rinuncia o di decadenza da parte delle sunnominate candidate, si procederà allo scorrimento della graduatoria di che trattasi, conferendo detti incarichi di lavoro autonomo ai candidati classificati nelle posizioni successive, sino a completo esaurimento della graduatoria in parola.
3. di stabilire che detti incarichi di lavoro autonomo ex art. 2222 abbiano decorrenza dalla data di presa servizio, che dovrà essere immediata in relazione all'urgenza rappresentata, per un impegno massimo di 38 ore settimanali e con una durata stabilita in mesi dodici, fatta salva l'eventuale

assunzione di personale nella medesima disciplina;

4. di dare atto che il conferimento degli incarichi di cui al presente provvedimento non comporta l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro dipendente con questa Azienda, bensì una prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e segg. del Codice Civile, relativa all'attività oggetto dell'incarico;
5. di demandare alla Direzione della S.C. Farmaceutica territoriale la definitiva assegnazione del personale farmacista sopra indicato;
6. di demandare al Direttore della Struttura presso la quale le sunnominate candidate svolgeranno la propria attività libero professionale gli adempimenti in merito all'autorizzazione al trattamento di dati personali nel sistema privacy aziendale;
7. di dare atto che il trattamento economico da corrispondere per gli incarichi di cui al presente provvedimento è quello individuato nella Deliberazione n. 97/2020 di A.Li.Sa., pari a 40 euro lordi orari;
8. di dare atto che la spesa presunta complessiva fino al 31/12/2023, in applicazione delle tariffe orarie come individuate da A.li.sa con la richiamata Deliberazione 97/2000, pari presuntivamente ad € 159.600,00, è compresa nell'autorizzazione n. 2023/555/1 - Conto n. 135 080 055 - Bilancio Economico 2023;
9. di dare atto che l'originale della presente proposta, come deliberata e firmata digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici della Asl3;
10. di dare atto che la presente proposta, come deliberata, è composta da n. 5 pagine.

firmato digitalmente da  
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990 e s.m.i.  
(Dott. Carlo Ozzano)  
o suo sostituto

firmato digitalmente da  
IL DIRETTORE D  
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE  
UMANE  
(Avv. Matteo Arnaldi)  
o suo sostituto

firmato digitalmente e  
visto per la verifica della regolarità contabile da  
IL DIRETTORE  
S.C. BILANCIO E CONTABILITA'  
(Dott. Stefano Grego)  
o suo sostituto

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** l'art. 3 D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. ed in virtù dei poteri conferitigli dalla Regione Liguria;

**LETTA E VALUTATA** la proposta di deliberazione di cui sopra, presentata dal Dirigente preposto alla materia;

**PRESO ATTO** delle sopra riportate attestazioni in merito alla legittimità, regolarità contabile e congruenza con le finalità istituzionali dell'Azienda;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli, conformi, ai sensi dell'art. 3. comma 1 quinquies, D.Lgs 30 dicembre 1992 n.502 e s.m.i e dell'art.22 L.R. 7.12.2006 n.41 e s.m.i., del Direttore Amministrativo o suo sostituto, del Direttore Sanitario o suo sostituto e, per l'ambito di competenza, del Direttore Socio Sanitario o suo sostituto.

### DELIBERA

- Di prendere atto della proposta sopra riportata, recependola integralmente nei termini indicati e, per le motivazioni e secondo le modalità specificate nelle premesse, di approvarla e conseguentemente, in particolare, di approvare il Verbale reso dalla Commissione di Valutazione in data 14 aprile 2023 ed avviare ad incarico la Dott.ssa GARBARINI Chiara, la Dott.ssa MAINOLFI Roberta e la Dott.ssa FONDRINI Elisa, con contratto di lavoro autonomo ex art. 2222 del Codice Civile, con decorrenza dalla data di presa servizio, che dovrà essere immediata in relazione all'urgenza rappresentata, per un impegno massimo di 38 ore settimanali e con una durata stabilita in mesi dodici, fatta salva l'eventuale assunzione di personale nella medesima disciplina.

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Luigi Carlo BOTTARO  
o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Avv. Rosa PLACIDO  
o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr.ssa Marta CALTABELLOTTA  
o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
Dr. Lorenzo SAMPIETRO  
o suo sostituto