

PDEL-325-2022



RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

DELIBERAZIONE

OGGETTO: Approvazione procedure operative sulla partecipazione, ad eventi formativi individuali sponsorizzati, di dipendenti in qualità di discenti

IL DIRETTORE GENERALE

Su conforme proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;

Visto il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 approvato con Del. ANAC n. 831/2016 nella parte relativa alle misure per la gestione dei conflitti di interessi in ambito sanitario;

Vista la L. n. 62 del 31/05/2022 recante “Disposizioni in materia di trasparenza dei rapporti tra le imprese produttrici, i soggetti che operano nel settore della salute e le organizzazioni sanitarie” tra cui vengono ricompresi anche quei soggetti che esercitano attività di ricerca, sperimentazione e sponsorizzazione;

Considerato che, nell’ambito delle attività formative/informative promosse e sponsorizzate da case farmaceutiche e/o fornitori di dispositivi medici o apparecchiature biomedicali, alle quali sono invitati i dipendenti dell’Azienda, in qualità di discenti, si possono in astratto riscontrare profili di conflitto d’interessi, qualora presso la struttura di appartenenza dell’invitato siano in uso prodotti venduti dal soggetto sponsorizzante l’evento;

Rilevato che tale conflitto può assumere caratteristiche rilevanti qualora il dipendente interessato abbia potere decisionale, o anche solo consultivo, in ordine alla scelta dei prodotti da utilizzare nell’ambito della propria attività lavorativa;

Vista e richiamata la nota prot. n. 70540 del 25/05/2018 con cui questa Azienda aveva fornito le prime indicazioni operative per la gestione delle richieste di attività formativa individuale sponsorizzata da imprese farmaceutiche;

Preso atto che, anche sulla base dei risultati dell'analisi del processo e dei rischi di corruzione, inserita quale parte integrante del P.T.P.C.T. 2022 – 2024, occorre definire delle procedure operative più specifiche che disciplinino nel dettaglio le modalità di partecipazione alle iniziative di formazione e che delimitino in modo rigoroso la discrezionalità nell'individuazione dei partecipanti alle stesse, mirando ad escludere chi ha o potrebbe avere un potenziale conflitto di interesse e/o interessi economici significativi con l'attività dello sponsor/promoter;

Visto il documento contenente le “Procedure operative su partecipazione ad eventi formativi sponsorizzati” e la relativa modulistica, predisposto dal Gruppo Regionale dei Responsabili per la prevenzione della corruzione, degli enti del SSR, inviato con nota prot. n. 0412403 del 13/06/2022 dal Direttore del Dipartimento Salute della Regione Liguria a tutti Direttori Generali delle Aziende del SSR che disciplina le seguenti due tipologie di richieste da autorizzare:

- a) l'invito di un dipendente da parte di uno sponsor per partecipare ad un evento formativo
- b) la richiesta volontaria di un dipendente per la partecipazione di un evento formativo sponsorizzato;

Precisato che il termine “impiego”, utilizzato nelle “Procedure operative su partecipazione ad eventi formativi sponsorizzati”, deve intendersi come “rapporto di lavoro o assimilabile”;

Ritenuto necessario e opportuno approvare il summenzionato documento e la relativa modulistica, di seguito allegati, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (Allegato A) e di dare mandato al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza di darne diffusione alle diverse articolazioni aziendali per garantirne il puntuale rispetto;

Visto il D.Lgs 30/12/1992, n° 502 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 08/02/1995 n°10 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 07/12/2006 n° 41 e successive modificazioni;

Su parere conforme del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

Su parere conforme del Direttore Socio Sanitario per l'ambito di competenza;

DELIBERA

1. di approvare il documento contenente “Procedure operative su partecipazione ad eventi formativi sponsorizzati”, di dipendenti in qualità di discenti, e la relativa modulistica di seguito allegati, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (Allegato A);
2. di dare mandato al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza di darne diffusione alle diverse articolazioni aziendali per garantirne il puntuale rispetto;

3. di disporre altresì la pubblicazione, del Regolamento, sul sito internet e sulla Intranet aziendale al fine di assicurarne la massima diffusione;
4. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri per l'Asl3;
5. di dare atto che l'originale della presente deliberazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici della A.S.L.3;
6. di dare atto che la presente deliberazione è composta da n. 3 pagine e dall'allegato A di n 9 pagine e così in totale da n. 12 pagine.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Luigi Carlo BOTTARO)
(o suo sostituto)

Firmato da LUIGI CARLO BOTTARO
Il 14/09/2022 (10:40:37)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Avv. Rosa PLACIDO)
(o suo sostituto)

Firmato da Rosa Placido
Il 14/09/2022 (10:11:44)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Marta CALTABELLOTTA)
(o suo sostituto)

Firmato da MARTA CALTABELLOTTA
Il 14/09/2022 (10:31:32)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott. Lorenzo SAMPIETRO)
(o suo sostituto)

Firmato da LORENZO SAMPIETRO
Il 14/09/2022 (10:29:55)

IL DIRETTORE
UFFICIO ANTICORRUZIONE
Dott. Firmato da SILVIA SIMONETTI
Il 13/09/2022 (15:20:28)

Procedimento
Roberto Capurro
Firmato da ROBERTO CAPURRO
Il 13/09/2022 (15:14:37)

Visto
per la verifica della regolarità contabile
IL DIRETTORE
S.C. BILANCIO E CONTABILITA'
(Dott. Stefano GREGO)
(o suo sostituto)

Firmato da GREGO STEFANO
Il 14/09/2022 (09:07:50)