

PDIR-2106-2022



## **S.C. AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

OGGETTO: Nomina della commissione esaminatrice per l'assegnazione di n° 1 borsa di studio della durata di trentasei mesi riservata a soggetti in possesso del Diploma di Laurea Triennale in Servizio Sociale da assegnare al Dipartimento Materno Infantile – S.S.D. Consultorio Familiare.

#### **IL DIRETTORE**

Visto l'art. 4 – comma 2 – del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto l'art. 44 dell'Atto Aziendale approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 239 del 19/04/2018 recante *“Rimodulazione dell'Atto Aziendale di diritto privato ai sensi dell'art. 3, c. 1-bis, del D.Lgs. n. 502 del 30 Dicembre 1992 e s.m.i. adottato con Deliberazione n. 514 del 31/10/2017”*, così come riformulato con Deliberazione n.152 del 17/3/2021, che attribuisce alla Struttura Complessa Aggiornamento e Formazione, tra le altre, anche la competenza in materia di procedure relative all'assegnazione di borse di studio;

Vista la deliberazione n. 353 del 2/8/2018 inerente la presa d'atto della D.G.R. 547 del 13/7/2018 a oggetto: *“Atto di Autonomia Aziendale della ASL 3. Provvedimenti conseguenti”* e le conseguenti procedure attuative;

Visti gli atti delegati alla S.C. Aggiornamento e Formazione di cui alla Deliberazione n. 329/2019, tra cui rientra anche quanto in oggetto;

Presa visione della determinazione dirigenziale n. 2150 del 28/10/2022 con la quale tra l'altro è stato approvato il bando per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di trentasei mesi, con accesso settimanale di 36 ore riservata a soggetti in possesso del Diploma di Laurea Triennale in Servizio Sociale da assegnare al Dipartimento Materno Infantile – S.S.D. Consultorio Familiare;

Preso atto della necessità di procedere alla nomina della Commissione Esaminatrice per l'assegnazione della borsa di studio in questione;

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale n. 149 del 17/3/2021 con la quale è stato approvato il regolamento per il conferimento di borse di studio;

Visto l'art. 7 del citato regolamento il quale prevede che la Commissione Esaminatrice, è composta da:

- Presidente: Direttore della Struttura presso cui viene utilizzata la borsa di studio (o del progetto in caso di pluralità di Strutture) o suo delegato;

- Componenti: un dipendente a tempo indeterminato esperto della materia designato dal Direttore di cui sopra (oppure in caso il Direttore della Struttura presso cui viene utilizzata la borsa di studio lo ritenga opportuno un componente esterno all'ASL3 esperto della materia) e il Direttore della S.C. Aggiornamento e Formazione;
- un dipendente del ruolo amministrativo di categoria non inferiore alla C, con funzioni di Segreteria

Vista la comunicazione del 13/12/2022 con la quale la S.S.D. Consultorio Familiare, comunica i nominativi dei componenti le commissioni esaminatrici come di seguito riportato:

	titolari	sostituti
Presidente	Dott. Luigi Canepa Direttore S.S.D. Consultorio Familiare	
Componente	Dott.ssa Luiu Luana CP – Assistente Sociale Comune di Genova	Dott.ssa Pedevilla Liliana CPS - Assistente sociale S.S.D. Consultorio Familiare

Ritenuto, opportuno individuare quale segretario della suddetta Commissione, tra il personale afferente la S.C. Aggiornamento e Formazione, la dipendente Gaspari Valeria, collaboratore amministrativo professionale di ruolo;

Ritenuto altresì individuare, in caso di necessità, i dipendenti: Fabio Bafico, Collaboratore Professionale Sanitario Senior quale sostituto della Dott.ssa Natascia Massocco e la dipendente Marina Godani Assistente Amministrativo di ruolo, quale sostituto di Valeria Gaspari;

Dato atto che i componenti della Commissione opereranno a titolo gratuito;

## DETERMINA

1. di procedere alla nomina della Commissione Esaminatrice per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di trentasei mesi, con accesso settimanale di 36 ore riservata a soggetti in possesso del Diploma di Laurea Triennale in Servizio Sociale da assegnare al Dipartimento Materno Infantile – S.S.D. Consultorio Familiare come di seguito riportato:

	titolari	sostituti
Presidente	Dott. Luigi Canepa Direttore S.S.D. Consultorio Familiare	
Componente	Dott.ssa Luiu Luana CP – Assistente Sociale Comune di Genova	Dott.ssa Pedevilla Liliana CPS - Assistente sociale S.S.D. Consultorio Familiare
Componente	Dott.ssa Natascia Massocco Direttore S.C. Aggiornamento e Formazione	Dott. Fabio Bafico CPSE Infermiere S.C. Aggiornamento e Formazione
Segretario	Dott.ssa Gaspari Valeria Collaboratore Amministrativo Professionale S.C. Aggiornamento e Formazione	Sig.ra Godani Marina Assistente Amministrativo S.C. Aggiornamento e Formazione

2. di dare atto che dal presente provvedimento non discendono oneri economici diretti a carico dell'Azienda;
3. di dare atto che l'originale della presente determinazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici della Asl 3;
4. di dare atto che il presente provvedimento è composto da n. 3 pagine.

IL DIRETTORE  
S.C. AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE  
Dott.ssa Natascia Massocco  
(o suo sostituto)

*Visto per la verifica della regolarità contabile*  
IL DIRETTORE  
S.C. BILANCIO E CONTABILITÀ  
(Dott. Stefano GREGO)  
(o suo sostituto)

Il Responsabile del Procedimento  
Valeria Gaspari  
(o suo sostituto)