

PDEL-609-2022



DELIBERAZIONE

S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

OGGETTO: Conferimento dell'incarico temporaneo di sostituzione del Direttore del Distretto socio sanitario n. 11.

Il Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane;

Richiamata la deliberazione n. 239 del 19.04.2018 con la quale è stato adottato l'Atto Aziendale di diritto privato ai sensi dell'art. 3 c. 1-bis, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., approvato con D.G.R. n. 547 del 13 luglio 2018 ad oggetto "Atto di Autonomia Aziendale della A.S.L. n. 3. Provvedimenti conseguenti" e s.m.i.;

Vista la deliberazione n. 353 del 02.08.2018 ad oggetto: "Preso d'atto della D.G.R. della Regione Liguria n. 547 del 13 luglio 2018 ad oggetto "Atto di Autonomia Aziendale della A.S.L. n. 3. Provvedimenti conseguenti." Procedure attuative.";

Rilevato che a far data dal 01.01.2023 la Direzione del Distretto Socio Sanitario 11 risulterà vacante, in quanto l'attuale titolare dell'incarico cesserà dal servizio per collocamento a riposo (ultimo giorno di servizio 31.12.2022, giusta determinazione n.1203/2022);

Preso atto che la Direzione Socio Sanitaria, con nota n. 192922 del 20.12.2022, al fine di non compromettere le ordinarie dinamiche gestionali e funzionali aziendali, ha richiesto di predisporre gli atti necessari per procedere al conferimento dell'incarico di sostituzione di Direzione del Distretto n. 11 alla Dott.ssa Laura Gasparini, già titolare dell'incarico di Responsabile della S.S., Coordinamento attività ambulatoriali distrettuali afferente al Distretto socio sanitario n. 11, per sei mesi a decorrere dal 01.01.2023 e sino al 30.06.2023, fatto salvo l'affidamento definitivo dell'incarico a seguito delle procedure concorsuali previste;

Stabilito che alla Dott.ssa Laura Gasparini verrà conferito l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e norme attuative e del D.P.S. Aziendale, con gli specifici compiti in quest'ultimo previsti ed allo stesso assegnati;

Richiamato il C.C.N.L. dell'Area Sanità del 19.12.2019 che, all'art. 22, disciplina le modalità di affidamento degli incarichi di sostituzione nei casi di assenza del dirigente con incarico di direzione di struttura complessa, così come previsti dal medesimo articolo;

Dato atto che, ai sensi del c. 7 dell'art. 22 del vigente C.C.N.L. dell'Area Sanità del 19.12.2019:

- ✓ le sostituzioni non si configurano come mansioni superiori in quanto avvengono nell'ambito del ruolo e livello unico della dirigenza;
- ✓ al dirigente incaricato della sostituzione non è corrisposto alcun emolumento per i primi due mesi;
- ✓ qualora la sostituzione si protragga continuativamente oltre tale periodo, al dirigente compete un'indennità mensile per dodici mensilità, anche per i primi due mesi, che è pari ad € 600,00 qualora il dirigente sostituito abbia un incarico di Struttura Complessa, quale in Asl3 è il Distretto socio sanitario;

Dato atto che il costo derivante dall'adozione della presente proposta pari ad € 4.932,00, comprensivo di oneri riflessi, rientra nel bilancio economico 2023 nelle somme destinate al personale e viene così suddiviso:

- € 3.600,00 indennità, nel fondo di cui all'art. 95 "Fondo per la retribuzione di risultato" del C.C.N.L. Area sanità 19.12.2019 Triennio 2016 – 2018 per l'Area Sanità;
- € 1.026,00 oneri previdenziali;
- € 306,00 IRAP;

Dato atto che la presente proposta è predisposta nell'ambito della sfera di competenza della struttura proponente, ai sensi del vigente atto di autonomia aziendale;

Preso atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della L.7.8.1990 n.241 e s.m.i., con l'apposizione della sottoscrizione sulla presente proposta, attesta la regolarità dell'istruttoria ed altresì la verifica operata dallo stesso di regolarità del procedimento e di conformità della procedura alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e/o contrattuali, nonché l'assenza di conflitto di interessi anche solo potenziale, per gli ambiti di competenza, ai sensi della normativa vigente e del vigente Codice di comportamento aziendale;

Precisato che con la sottoscrizione del presente atto il Dirigente proponente attesta l'assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziale, per gli ambiti di competenza, ai sensi della normativa vigente e del vigente Codice di comportamento aziendale e che, a seguito di quanto sopra riportato, il procedimento amministrativo e la presente correlata proposta, sono conformi alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e/o contrattuali che disciplinano la fattispecie trattata.

Precisato altresì che con la sottoscrizione del presente atto il Direttore della S.C. Bilancio e Contabilità attesta, per gli ambiti di competenza l'assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziali, ai sensi della normativa vigente e del Codice di comportamento aziendale vigente e l'avvenuta verifica della regolarità contabile.

Visto il D.Lgs 30/12/1992, n° 502 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 08/02/1995 n°10 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 07/12/2006 n° 41 e successive modificazioni;

Visto per conformità alle direttive ed agli indirizzi aziendali dal Direttore del Dipartimento Giuridico;

P R O P O N E

1. di conferire alla Dott.ssa Laura Gasparini, dipendente di questa Azienda quale Dirigente Medico a tempo indeterminato, già titolare dell'incarico di Responsabile della S.S., Coordinamento attività ambulatoriali distrettuali afferente al Distretto socio sanitario n. 11, l'incarico di sostituzione della Direzione del Distretto socio sanitario n. 11, per sei mesi, a decorrere dal 01.01.2023 al 30.06.2023 ai sensi dell'art. 22 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Area Sanità del 19/12/2019, fatti salvi l'affidamento definitivo dell'incarico di che trattasi a seguito delle procedure concorsuali previste, eventuali modifiche organizzative aziendali conseguenti ad atti di programmazione regionale ed aziendale che dovessero intervenire e, comunque, ogni altra determinazione assunta dalla Direzione Aziendale;
2. di conferire alla Dott.ssa Laura Gasparini l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e norme attuative e del D.P.S. Aziendale, con gli specifici compiti in quest'ultimo previsti ed allo stesso assegnati;
3. di dare atto che, ai sensi del c. 7 dell'art. 22 del vigente C.C.N.L. dell'Area Sanità del 19.12.2019:
 - ✓ le sostituzioni non si configurano come mansioni superiori in quanto avvengono nell'ambito del ruolo e livello unico della dirigenza;
 - ✓ al dirigente incaricato della sostituzione non è corrisposto alcun emolumento per i primi due mesi;
 - ✓ qualora la sostituzione si protragga continuativamente oltre tale periodo, al dirigente compete un'indennità mensile per dodici mensilità, anche per i primi due mesi, che è pari ad € 600,00 qualora il dirigente sostituito abbia un incarico di Struttura Complessa, quale in Asl3 è il Distretto socio sanitario;
4. di dare atto che il costo derivante dall'adozione della presente proposta pari € 4.932,00, comprensivo di oneri riflessi, rientra nel bilancio economico 2023 nelle somme destinate al personale e viene così suddiviso:
 - € 3.600,00 indennità, nel fondo di cui all'art. 95 "Fondo per la retribuzione di risultato" del C.C.N.L. Area sanità 19.12.2019 Triennio 2016 – 2018 per l'Area Sanità;
 - € 1.026,00 oneri previdenziali;
 - € 306,00 IRAP;
5. di dare atto che l'originale della presente proposta, come deliberata e firmata digitalmente, costituita da un documento generato con mezzi informatici, è redatta in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici della Asl3;

6. di dare atto, infine, che la presente proposta, come deliberata, è composta di n. 5 pagine.

firmato digitalmente da
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990 e s.m.i.

(Dott.ssa Giuliana Foderaro)

firmato digitalmente da
IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
UMANE
(Dott.ssa Cecilia Solari)
o suo sostituto

firmato digitalmente e
visto per la verifica della regolarità contabile da
IL DIRETTORE
S.C. BILANCIO E CONTABILITA'
(Dott. Stefano Grego)
o suo sostituto

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 3 D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. ed in virtù dei poteri conferitigli dalla Regione Liguria;

LETTA E VALUTATA la proposta di deliberazione di cui sopra, presentata dal/dai Dirigente/i preposto/i alla materia;

PRESO ATTO delle sopra riportate attestazioni in merito alla legittimità, regolarità contabile e congruenza con le finalità istituzionali dell'Azienda;

ACQUISITI i pareri favorevoli, conformi, ai sensi dell'art. 3. comma 1 quinquies, D.Lgs 30 dicembre 1992 n.502 e s.m.i e dell'art.22 L.R. 7.12.2006 n.41 e s.m.i., del Direttore Amministrativo o suo sostituto, del Direttore Sanitario, o suo sostituto e, per l'ambito di competenza, del Direttore Socio Sanitario o suo sostituto.

DELIBERA

- di prendere atto della proposta sopra riportata, recependola integralmente nei termini indicati e, per le motivazioni e secondo le modalità specificate nelle premesse, di approvarla e conseguentemente, in particolare, di conferire alla Dott.ssa Laura Gasparini, già titolare dell'incarico di Responsabile della S.S., Coordinamento attività ambulatoriali distrettuali afferente al Distretto socio sanitario n. 11, l'incarico di sostituzione della Direzione del Distretto socio sanitario n. 11, per sei mesi, a decorrere dal 01.01.2023 e sino al 30.06.2023, fatte salve la cessazione dal servizio per collocamento a riposo, eventuali modifiche organizzative aziendali conseguenti ad atti di programmazione regionale ed aziendale che dovessero intervenire nonché i casi di revoca anticipata previsti dall'art. 9 del Regolamento di cui alla deliberazione n. 684/2021 e, comunque, ogni altra determinazione assunta dalla Direzione Aziendale.

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Luigi Carlo BOTTARO

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Avv. Rosa PLACIDO

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Marta CALTABELLOTTA

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
Dr. Lorenzo SAMPIETRO

o suo sostituto

In caso di firma da parte di uno o più sostituti, il nominativo indicato nello spazio firme deve intendersi automaticamente sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale, nel relativo ruolo.

Il presente atto viene inviato all'Albo Pretorio Informativo on-line dell'A.S.L. 3. A partire dalla data di pubblicazione l'atto acquisisce piena efficacia e piena conoscenza da parte dei terzi. Il provvedimento in oggetto resterà pubblicato per il tempo e con le modalità previste dalla vigente normativa (art. 124 Dlgs 18.8.2000 n.267, art. 32 L. 18.6.2009 n. 69, art. 8 D.Lgs. 14.3.2013 n. 33 e ss.mm.ii.).