

PDEL-587-2022



DELIBERAZIONE
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

OGGETTO: Proroga dell'incarico di sostituzione ex art. 22 C.C.N.L. Area Sanità del 19.12.2019 di Direzione della S.C. Salute Mentale Distretto 8 (CSM Voltri – Strutture Residenziali Psichiatriche Cogoleto) alla Dott.ssa Daniela Malagamba.

Il Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;

Rilevato che con deliberazione n. 633/2020, è stato conferito ai sensi art. 22 C.C.N.L. Area Sanità del 19.12.2019, alla Dott.ssa Daniela Malagamba, Dirigente Medico a tempo indeterminato, l'incarico di sostituzione del Direttore della S.C. Salute Mentale Distretto 8 (CSM Voltri – Strutture Residenziali Psichiatriche Cogoleto), in ultimo prorogato fino 31.12.2022 – giusta deliberazione n. 331/2022;

Preso atto che la Direzione Sociosanitaria, con nota Prot. n. 187712 del 09.12.2022, al fine di non compromettere le ordinarie dinamiche gestionali e funzionali aziendali, ha richiesto di predisporre gli atti necessari per procedere alla proroga dell'incarico di sostituzione di Direzione della S.C. Salute Mentale Distretto 8 (CSM Voltri – Strutture Residenziali Psichiatriche Cogoleto), alla Dott.ssa Daniela Malagamba, per ulteriori sei mesi a decorrere dal 01.01.2023 e sino al 30.06.2023, fatto salvo l'affidamento definitivo dell'incarico da conferirsi a seguito delle procedure concorsuali vigenti;

Richiamato il C.C.N.L. dell'Area Sanità del 19.12.2019 che, all'art. 22, disciplina i casi e le modalità con cui possono essere affidati incarichi di sostituzione, nei casi di assenza previsti dal comma 1 del medesimo articolo, del dirigente con incarico di direzione di struttura complessa;

Ritenuto, pertanto, di prorogare l'incarico di sostituzione della Direzione della S.C. Salute Mentale Distretto 8 (CSM Voltri – Strutture Residenziali Psichiatriche Cogoleto) alla Dott.ssa Daniela Malagamba per ulteriori sei mesi e quindi a decorrere dal 01.01.2023 e sino al 30.06.2023, fatti salvi l'affidamento definitivo dell'incarico di che trattasi a seguito delle procedure concorsuali previste, eventuali modifiche organizzative aziendali conseguenti ad atti di programmazione regionale ed aziendale che dovessero intervenire e, comunque, ogni altra determinazione assunta dalla Direzione Aziendale;

Stabilito che alla Dott.ssa Daniela Malagamba verrà confermato l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e norme attuative e del D.P.S. Aziendale, con gli specifici compiti in quest'ultimo previsti ed allo stesso assegnati;

Considerato che, ai sensi dell'art. 22, c. 7, del citato C.C.N.L. Area Sanità del 19.12.2019:

- ❖ l'incarico di sostituzione non si configura come mansioni superiori, in quanto lo stesso avviene nell'ambito del ruolo e livello unico della Dirigenza Sanitaria;
- ❖ alla Dott.ssa Daniela Malagamba, a decorrere dal 01.01.2023, continuerà ad essere corrisposta

l'indennità mensile pari ad € 600,00;

- ❖ alla corresponsione dell'indennità si provvederà con le risorse del fondo di cui all'art. 95 (Fondo per la retribuzione di risultato) del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Area Sanità del 19.12.2019;

Dato atto che il costo derivante dall'adozione della presente proposta pari ad € 4.932,00 (comprensivo di oneri riflessi), rientra nel conto del Bilancio Economico 2023, nelle somme destinate al personale, e viene così suddiviso:

- ❖ € 3.600,00 indennità di sostituzione nelle quote del fondo dell'art. 95 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Area Sanità del 19.12.2019
- ❖ € 1.026,00 oneri previdenziali
- ❖ € 306,00 IRAP

Dato atto che la presente proposta è predisposta nell'ambito della sfera di competenza della struttura proponente, ai sensi del vigente atto di autonomia aziendale;

Preso atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della L.7.8.1990 n.241 e s.m.i., con l'apposizione della sottoscrizione sulla presente proposta, attesta la regolarità dell'istruttoria ed altresì la verifica operata dallo stesso di regolarità del procedimento e di conformità della procedura alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e/o contrattuali, nonché l'assenza di conflitto di interessi anche solo potenziale, per gli ambiti di competenza, ai sensi della normativa vigente e del vigente Codice di comportamento aziendale;

Precisato che con la sottoscrizione del presente atto il Dirigente proponente attesta l'assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziale, per gli ambiti di competenza, ai sensi della normativa vigente e del vigente Codice di comportamento aziendale e che, a seguito di quanto sopra riportato, il procedimento amministrativo e la presente correlata proposta, sono conformi alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e/o contrattuali che disciplinano la fattispecie trattata.

Precisato altresì che con la sottoscrizione del presente atto il Direttore della S.C. Bilancio e Contabilità attesta, per gli ambiti di competenza l'assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziali, ai sensi della normativa vigente e del Codice di comportamento aziendale vigente e l'avvenuta verifica della regolarità contabile.

Visto il D.Lgs 30/12/1992, n° 502 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 08/02/1995 n°10 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 07/12/2006 n° 41 e successive modificazioni;

Visto per conformità alle direttive ed agli indirizzi aziendali dal Direttore del Dipartimento Giuridico;

P R O P O N E

1. di prorogare l'incarico di sostituzione di Direzione della S.C. Salute Mentale Distretto 8 (CSM Voltri – Strutture Residenziali Psichiatriche Cogoleto) alla Dott.ssa Daniela Malagamba per ulteriori sei mesi a decorrere dal 01.01.2023 e sino al 30.06.2023, ai sensi dell'art. 22 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Area Sanità del 19/12/2019, fatti salvi l'affidamento

definitivo dell'incarico di che trattasi a seguito delle procedure concorsuali previste, eventuali modifiche organizzative aziendali conseguenti ad atti di programmazione regionale ed aziendale che dovessero intervenire e, comunque, ogni altra determinazione assunta dalla Direzione Aziendale;

2. di confermare alla Dott.sa Daniela Malagamba l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e norme attuative e del D.P.S. Aziendale, con gli specifici compiti in quest'ultimo previsti ed allo stesso assegnati;
3. di dare atto che, ai sensi dell'art. 22, c. 7, del citato C.C.N.L. Area Sanità del 19.12.2019:
 - ❖ l'incarico di sostituzione non si configura come mansioni superiori, in quanto lo stesso avviene nell'ambito del ruolo e livello unico della Dirigenza Sanitaria;
 - ❖ alla Dott.ssa Daniela Malagamba, a decorrere dal 01.01.2023, continuerà ad essere corrisposta l'indennità mensile pari ad € 600,00;
 - ❖ alla corresponsione dell'indennità si provvederà con le risorse del fondo di cui all'art. 95 (Fondo per la retribuzione di risultato) del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Area Sanità del 19.12.2019;
4. di dare atto che il costo derivante dall'adozione della presente proposta, pari ad € 4.932,00 (comprensivo di oneri riflessi), rientra nel conto del Bilancio Economico 2023, nelle somme destinate al personale, e viene così suddiviso:
 - ❖ € 3.600,00 indennità di sostituzione nelle quote del fondo dell'art. 95 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Area Sanità del 19.12.2019
 - ❖ € 1.026,00 oneri previdenziali
 - ❖ € 306,00 IRAP
5. di dare atto che l'originale della presente proposta, come deliberata e firmata digitalmente, costituita da un documento generato con mezzi informatici, è redatta in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici della Asl3;
6. di dare atto, infine, che la presente proposta, come deliberata, è composta di n. 4 pagine.

firmato digitalmente da
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990 e s.m.i.
(Giuliana Foderaro)
o suo sostituto

firmato digitalmente da
IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
UMANE
(Dott.ssa Cecilia Solari)
o suo sostituto

firmato digitalmente e
visto per la verifica della regolarità contabile da
IL DIRETTORE
S.C. BILANCIO E CONTABILITA'
(Dott. Stefano Grego)
o suo sostituto

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 3 D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. ed in virtù dei poteri conferitigli dalla Regione Liguria;

LETTA E VALUTATA la proposta di deliberazione di cui sopra, presentata dal Dirigente preposto alla materia;

PRESO ATTO delle sopra riportate attestazioni in merito alla legittimità, regolarità contabile e congruenza con le finalità istituzionali dell'Azienda;

ACQUISITI i pareri favorevoli, conformi, ai sensi dell'art. 3. comma 1 quinquies, D.Lgs 30 dicembre 1992 n.502 e s.m.i e dell'art.22 L.R. 7.12.2006 n.41 e s.m.i., del Direttore Amministrativo o suo sostituto, del Direttore Sanitario, o suo sostituto e, per l'ambito di competenza, del Direttore Socio Sanitario o suo sostituto.

DELIBERA

- di prendere atto della proposta sopra riportata, recependola integralmente nei termini indicati e, conseguentemente, per le motivazioni e secondo le modalità specificate nelle premesse, in particolare di prorogare alla Dott.ssa Daniela Malagamba, l'incarico di sostituzione di Direzione della S.C. Salute Mentale Distretto 8 (CSM Voltri – Strutture Residenziali Psichiatriche Cogoleto), a decorrere dal 01.01.2023 e sino al 30.06.2023, fatte salve la cessazione dal servizio per collocamento a riposo, eventuali modifiche organizzative aziendali conseguenti ad atti di programmazione regionale ed aziendale che dovessero intervenire nonché i casi di revoca anticipata previsti dall'art. 9 del Regolamento di cui alla deliberazione n. 684/2021 e, comunque, ogni altra determinazione assunta dalla Direzione Aziendale.

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Luigi Carlo BOTTARO

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Avv. Rosa PLACIDO

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Marta CALTABELLOTTA

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
Dr. Lorenzo SAMPIETRO

o suo sostituto

In caso di firma da parte di uno o più sostituti, il nominativo indicato nello spazio firme deve intendersi automaticamente sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale, nel relativo ruolo.

Il presente atto viene inviato all'Albo Pretorio Informatico on-line dell'A.S.L. 3. A partire dalla data di pubblicazione l'atto acquisisce piena efficacia e piena conoscenza da parte dei terzi. Il provvedimento in oggetto resterà pubblicato per il tempo e con le modalità previste dalla vigente normativa (art. 124 Dlgs 18.8.2000 n.267, art. 32 L. 18.6.2009 n. 69, art. 8 D.Lgs. 14.3.2013 n. 33 e ss.mm.ii.).