

Le informazioni contenute nel presente documento sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

**INFORMAZIONI PERSONALI**

**Nome(i) / Cognome(i)** Laura Oliveri

**Indirizzo(i)**

**Telefono(i)**

**Fax**

**E-mail**

**PEC**

**Cittadinanza**

**Data di nascita**

**Comune di  
Nascita**

**Sesso**

**Codice Fiscale/  
Partita IVA**

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

**17/11/2011 alla data attuale**

### **Ospedale Policlinico San Martino IRCCS Genova**

Dal novembre 2011 dipendente presso l'Ospedale Policlinico San Martino – Genova – Direzione amministrativa con funzioni di coordinamento dei rapporti Ospedale/Università, componente della Commissione Paritetica per l'attuazione del Protocollo di intesa Regione – Università.

Dal 15/04/2019 Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza presso l'Ospedale Policlinico San Martino.

Coordinatore del Gruppo Regionale dei Responsabili per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza delle Aziende Sanitarie della Liguria, presso la Regione Liguria, per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e la trasparenza e componente del Gruppo di Studio regionale sulla prevenzione della corruzione e trasparenza.

**25/07/2014 - 22 dicembre 2021**

**Componente dell'OIV Organismo Indipendente di Valutazione presso l'Istituto Superiore di Sanità Ente Pubblico di Ricerca.**

**14/09/2012 - 31/12/2013**

Consulente senior presso Agenas, Agenzia per i Servizi Sanitari Regionali, Roma, nell'ambito del progetto Programma Operativo di Assistenza Tecnica – POAT 2007/2013 riguardante il supporto tecnico giuridico alla Linea Trasversale: "Supporto alle fasi della programmazione per le regioni oggetto dell'obiettivo di convergenza" per quanto riguarda il settore degli appalti pubblici, con particolare riferimento alle strategie di centralizzazione degli acquisti.

**17/11/2008 al 16/11/2011**

### **IRCCS I.N.R.C.A, Istituto Nazionale di Ricovero a carattere Scientifico**

**Dirigente amministrativo**, ex art. 15 *septies*, commi 1 e 2 del D.Lgs. n 229/99, presso l'INRCA, organizzazione nazionale con otto Presidio Ospedalieri e di Ricerca dislocati nelle di-verse Regioni Italiane, con i seguenti incarichi:

**Dirigente dell'U.O.C. Beni, Servizi e Logistica presso l'Amministrazione Centrale e per tutti i Presidi Ospedalieri.**

L'incarico è stato svolto mediante l'espletamento di tutte le attività connesse con la direzione e la gestione dell'attività centralizzata di acquisizione di beni e servizi con competenza per tutti i Presidi Ospedalieri dell'Istituto, compreso il coordinamento dei settori delle Direzioni Amministrative di Presidio deputati alla funzione acquisti quali gli economati e i magazzini dipendenti dal punto di vista funzionale dal Dirigente dell'U.O.C. Acquisti e Logistica.

**2/12/2008 - 25/04/2011**

**Dirigente, con l'incarico ad interim di Direttore Amministrativo del Presidio Ospedaliero e di Ricerca di Roma.**

L'incarico è stato svolto con l'espletamento di tutte le funzioni e attività connesse con la gestione dei servizi amministrativi a supporto sia dell'attività di degenza articolata su 80 p.l. che dell'attività ambulatoriale esterna e interna.

In particolare, sono state svolte attività di pianificazione e programmazione relative a tutte le Strutture del Presidio Ospedaliero, sulla base della Programmazione, del budget generale dell'Istituto e di quello specifico della Direzione Amministrativa, a seguito della negoziazione con la Direzione Generale.

- Componente del Collegio di Direzione dell'Istituto;

- Componente del Comitato di Direzione presso il Presidio Ospedaliero e di Ricerca di Roma;

*Per entrambi gli incarichi è stata effettuata la valutazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati e dei risultati ed applicato il ciclo della performance a tutto il personale afferente ad entrambe le Direzioni.*



- 1/2008 – 16/11/2008** **Regione Liguria – Genova**  
Funzionario Direttivo Presso il Dipartimento Salute e Servizi Sociali con Funzioni di coordinamento delle attività amministrative e finanziarie del Settore Prevenzione, Igiene e sanità Pubblica fino al 6/05/2008 e dal 7/05/2008 al 16/11/2008 presso il Settore Politiche Sociali Integrate.
- 01/02/2002 – 31/12/2007** **Azienda USL 5 - La Spezia- Regione Liguria**  
**Dirigente amministrativo responsabile di struttura complessa**, presso l'Azienda USL 5 di La Spezia, ex art. 15 *septies* del D.Lgs. 30/12/1992 e s.m.i con i seguenti incarichi:
- 01/02/2002 – 06/02/2006** **Direttore dell'Unità operativa Gestione Risorse in qualità di Responsabile della Funzione Acquisti di beni e servizi**  
L'incarico è stato svolto mediante l'espletamento delle seguenti attività:
- Direzione e gestione dell'attività centralizzata di acquisizione di beni servizi dell'Azienda Sanitaria della Spezia comprendente quattro Presidi Ospedalieri e tre Distretti.
  - Direzione del processo di approvvigionamento in tutte le sue fasi ed in particolare quelle della pianificazione e programmazione delle attività e delle risorse in conformità con il budget trasversale degli acquisti;
  - Direzione della logistica e gestione dell'inventario e dei magazzini anche mediante la revisione e informatizzazione dei contratti e delle procedure di emissione degli ordinativi di acquisto;
  - Direzione del settore logistico alberghiero comprendente attività gestite internamente all'azienda ed altre attività esternalizzate.
- 07/02/2006 – 31/12/2007** **Direttore Amministrativo dei Presidi Ospedalieri della Spezia e di Sarzana.**  
La Direzione Amministrativa dei PP.OO. della Spezia e Sarzana si articola negli uffici dislocati nell'ambito del P.O. della Spezia comprendente quattro Ospedali.
- Componente del Consiglio di Amministrazione del centro di Biotecnologie Avanzate di Genova in rappresentanza dell'ASL 5.
- Per entrambi gli incarichi è stata effettuata la valutazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati e dei risultati ed applicato il ciclo della performance a tutto il personale afferente ad entrambe le Direzioni.*
- 15/02/2001 – 31/1/2002** **ARPA (Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente) del Lazio**  
**Dirigente amministrativo** ex art. 19, comma 6, del D. Lgs. 29/1993 e s.m.i. e art. 15 *septies* del D. Lgs 502/1992 e s.m., con funzioni di direzione dell'Area Acquisizione Beni e Servizi e Logistica e di supporto al Direttore Amministrativo mediante l'espletamento delle seguenti attività:
- A.Supporto al Direttore Amministrativo per la costituzione e l'avvio dell'area provveditorato, economato e servizi generali della neo costituita Agenzia per la protezione dell'ambiente del Lazio, subentrata nelle funzioni di carattere ambientale precedentemente espletate dalle ASL della Regione Lazio.
- B.Avvio, impostazione, coordinamento dell'attività dell'area provveditorato, economato e servizi generali, e gestione regionale centralizzata delle procedure di acquisizione di beni e servizi precedentemente espletate dalle ASL nelle rispettive aree di competenza e necessarie per lo svolgimento dei compiti istituzionali in materia ambientale centralizzate in un unico ente regionale quale l'ARPA.

*Tutti i predetti incarichi dirigenziali sono stati svolti in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente per le pubbliche amministrazioni e con le direttive aziendali, con autonomia e responsabilità per quanto riguarda la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.*

*Hanno comportato la gestione del personale assegnato, e la conseguente applicazione del ciclo della valutazione della performance, individuato anche come obiettivo individuale del dirigente,*

*In tutti i casi sono stati raggiunti gli obiettivi assegnati dalle Direzioni e conseguiti i relativi risultati.*

**01/12/2000 – 14/02/2001**

**IRCCS Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro – Genova**

Funzionario direttivo

Esplicazione delle funzioni assegnate nel precedente periodo di servizio e sotto meglio specificate.

**1/12/1999 - 30/11/2000**

**Azienda USL Rieti - Regione Lazio**

**Dirigente amministrativo ex dell'art. 15 septies del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i.,**

Espletamento delle attività di supporto alla Direzione Aziendale, in posizione di Staff con la stessa nel settore "Pianificazione e Programmazione", per lo sviluppo dei processi gestionali e di amministrazione, in funzione del miglioramento dei risultati economici e qualitativi dell'attività.

**01/8/1994 - 30/11/1999**

**RCCS Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico "IST - Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro – Genova**

Funzionario direttivo

**01/10/1990 - 31/7/1994**

**Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico "Giannina Gaslini" – Genova**

Funzionario direttivo

Svolgimento delle corrispondenti funzioni giuridico amministrative presso la Direzione Scientifica dell'Istituto.

**30/06/1988 – 30/09/1990**

**USL 10 – Genova - Regione Liguria**

Funzionario direttivo

**1983 – giugno  
1988**

**Studio Legale Afferni – Genova**

**Società tra professionisti**

**Procuratore Legale e Avvocato**

**Attività libero professionale nel settore del Diritto internazionale e commerciale.**

**COMMISSIONI MINISTERIALI E  
DI STUDIO**

Esperto, nominato in data 15 aprile 1996 del gruppo CNEL COGEST SANITÀ, "Laboratorio per i Controlli sulle Gestioni di Fondi Pubblici" per l'elaborazione di un sistema di indicatori per il controllo di gestione nel settore specifico della sanità.

Esperto, nominato dal Ministro della Sanità in data 3 maggio 1994, nell'ambito del Gruppo di Lavoro istituito presso il Servizio Centrale per la Programmazione Sanitaria, per il monitoraggio, l'applicazione e la realizzazione degli obiettivi e delle azioni programmate del Piano Sanitario Nazionale e dei Piani Sanitari Regionali.

Esperto, nominato con Decreto Interministeriale 28/12/1991, del Comitato Tecnico Scientifico per la Programmazione Sanitaria presso il Ministero della Sanità, ex articolo 53 della legge 23 dicembre 1978 n. 833 per collaborare con il Ministro della Sanità nelle materie contemplate dal citato articolo 53 L. 833/78.

**ATTIVITÀ SCIENTIFICA**

Dal 1980 al 1988 attività di ricerca in collaborazione con l'Istituto di Diritto Commerciale e dell'Economia dell'Università degli Studi di Genova.

Dal 1980 al 1988 attività di ricerca in collaborazione con l'Istituto di Diritto Commerciale e dell'Economia dell'Università degli Studi di Genova.

Autrice di circa 50 pubblicazioni redazione di numerosi saggi e monografie, articoli e note pubblicati su riviste di rilievo nazionale nel giuridico-amministrativo, con particolare riferimento alla programmazione sanitaria, alle strategie di esternalizzazione, ai processi di acquisto e di centralizzazione degli acquisti.

**ATTIVITÀ DIDATTICA**

**AA/AA dal 2012/2013  
al 2016/2017**

Dall'A/A 1999/2000 all'A/A2004/2005 Responsabile dell'attività tutoriale presso i Corsi di Perfezionamento in "Tecniche per la Programmazione e la Valutazione delle Attività Sanitarie" e in "Direzione Gestionale delle strutture sanitarie", Laboratorio Programmazione ed Organizzazione dei Servizi Sanitari, e presso il Master di 2° livello "Health services management – Epidemiologia, Economia e sociologia per l'Amministrazione in Sanità Pubblica" presso il Dipartimento di Fisiopatologia, Medicina Sperimentale e Sanità Pubblica dell'Università di Siena.

**AA/AA 2003/2004 e 2005/2006**

Professore a contratto presso l'Università degli Studi di Genova, Scuola di Scienze Mediche e Farmaceutiche, per l'insegnamento delle materie di Diritto Amministrativo, Organizzazione Sanitaria e Diritto del Lavoro presso Corsi di Laurea per le Professioni Sanitarie per Assistenti Sanitari e Master in Management per le Professioni Sanitarie

**AA/AA dal 1998/1999 al  
2003/2004**

Docente al Corso di perfezionamento in "Management dei Processi di esternalizzazione in Sanità" presso il Dipartimento di Management e Organizzazione Industriale – Università di Politecnica delle Marche – Ancona.

**A/A 1999/2000**

Docente al "Corso teorico-pratico in Economia e Gestione Aziendale per Dirigenti Amministrativi" presso l'Università "Partenophe" di Napoli per le materie relative all'esternalizzazione dei servizi, Project Financing e patrimonio

**Dal 1989 al 1993**

Docente al Master post-lauream in "Management delle Aziende Sanitarie" presso il Dipartimento di Economia Aziendale della Facoltà di Economia – Università di Pisa.

Docente al Corso di perfezionamento in Direzione Gestionale delle strutture sanitarie istituito dall'Università degli Studi di Siena nella materia di Organizzazione dei servizi sanitari con particolare riferimento all'esternalizzazione dei servizi ed alle forme di collaborazione pubblico privato.

Progetto Formativo: "Programmazione e Gestione delle Strutture Sanitarie" organizzato dall'ASL n. 3 dell'Umbria, nella materia di Organizzazione e Legislazione Sanitaria, con particolare riferimento ai processi di acquisizione di beni e servizi.

Attività di docenza nelle seguenti materie  
Legislazione e Organizzazione Sanitaria presso Scuole per Infermieri Professionali e Pediatriche

- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Ottobre 2019/Marzo 2020** Corso di Perfezionamento "Gli specialisti della privacy alla luce del Regolamento Europeo 2016/679 Regolamento Generale sulla protezione dei dati e relative norme di armonizzazione" presso Alisa e Università degli Studi di Genova e superamento esame finale.
- Marzo/giugno 2017** Corso di perfezionamento "PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" svoltosi presso l'Università degli Studi di Genova
- Febbraio 2017** Corso di Perfezionamento per VALUTATORI DELLE PERFORMANCE DELLE AZIENDE SANITARIE E DEGLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE SVOLTO DA UNIVERSITÀ BOCCONI E UNIVERSITÀ CATTOLICA PRESSO AGENAS
- Anno Accademico 1995/1996** III Corso di Perfezionamento in ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SANITARI svoltosi presso l'Università degli Studi di Genova
- Marzo 1983** Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Genova con pieni voti assoluti e lode
- Giugno 1977** Maturità classica conseguita presso il Liceo Ginnasio "G. Mazzini" con il punteggio di 60/60
- ABILITAZIONI PROFESSIONALI**
- Marzo 1984** Abilitazione all'esercizio della professione di Procuratore Legale conseguita nella sessione di esami 1984/85 tenutasi presso la Corte di Appello di Genova, nonché della professione di Avvocato.
- Dal 2015** ESPERTO SENIOR ALBO DEGLI ESPERTI E COLLABORATORI DI AGENAS nelle seguenti Aree tematiche:  
Area 1: "Economico/Giuridica"  
Area 6: "Trasparenza ed Integrità dei Servizi Sanitari"
- Dal febbraio 2017** ESPERTO VALUTATORE DELLE PERFORMANCE DELLE AZIENDE SANITARIO E DEGLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE PRESSO AGENAS
- Altra Lingua** **Inglese**  
Buona conoscenza della lingua parlata e scritta

**Capacità e competenze sociali** Facilità di rapporti interpersonali, buona capacità di relazioni con ambiente esterno: L'attività svolta ha comportato importanti relazioni con altre Istituzioni ed Enti del SSN e del SSR, i Comuni e la Provincia, nonché Università, Fondazioni; relazioni gerarchiche e funzionali verso l'alto, nonché relazioni orizzontali e integrazione e sinergia con le altre Direzioni, per lo svolgimento di attività e progetti comuni.

**Capacità e competenze organizzative** Leadership, acquisita nello svolgimento dell'attività di direzione di Strutture Complesse con oltre 30 unità di personale.  
Buone capacità di coordinamento e gestione del personale, e organizzative, dimostrate anche mediante la razionalizzazione, l'unificazione delle direttive e delle procedure, ottimizzando le risorse a disposizione nei diversi contesti di attività, costituiti da Strutture complesse e articolate.

**Capacità e competenze tecniche** Approfondita conoscenza giuridica con particolare riferimento ai seguenti settori:

- misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, delle performance degli Enti del S.S.N.;
- prevenzione della corruzione e trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni;
- contrattualistica pubblica, normativa comunitaria, nazionale e regionale, modelli organizzativi relativi agli appalti pubblici (es. centrali di acquisto) ed esternalizzazione dei servizi (es. global service);

**Capacità e competenze informatiche** Buone conoscenze informatiche, pacchetto microsoft office, internet, posta elettronica.

**Allegati** Relazione di accompagnamento

**Patente** B

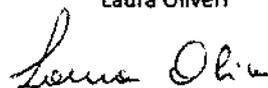
**Ulteriori informazioni**

Le informazioni contenute nel presente documento sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 10 agosto 2018 n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)"

Genova, 4 gennaio 2021

Laura Oliveri



## **RELAZIONE SU ESPERIENZE E COMPETENZE IN MATERIA DI VALUTAZIONE E MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE**

*Io sottoscritta Laura Oliveri, nata a Genova il 7/07/1958, ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. innanzi citato, dichiaro quanto segue:*

### ***Valutazione e misurazione della performance del personale delle Amministrazioni Pubbliche e degli Enti del SSN e della Ricerca***

In qualità di componente dell'OIV Organismo Indipendente di Valutazione presso l'Istituto Superiore di Sanità dal luglio 2014 ho approfondito le tematiche relative al ciclo della performance come disciplinate dal D.Lgs. 150/2009, dalla L. 125/2015 e dal D.Lgs. 74/2017.

Per quanto attiene la misurazione e la valutazione della performance, l'OIV ha evidenziato l'importanza della valutazione alle attività core dell'Istituto e all'attività scientifica strettamente correlata all'attività amministrativa. E' stato quindi avviato un Modello sperimentale di valutazione dell'attività scientifica e tecnica dell'Istituto, applicabile agli Enti pubblici di Ricerca non vigilati dal MIUR, ma come in questo caso, dal Ministero della Salute, che, sulla base delle Linee guida emanate dall'ANVUR, dovrà provvedere all'elaborazione di specifici indicatori.

Lo scopo del progetto è stato quello di identificare e validare una serie di indicatori e relativi obiettivi suddivisi per Ricerca Istituzionale, Ricerca Scientifica e Terza missione secondo la classificazione stabilita dalle Linee guida ANVUR, da utilizzare per la rilevazione dei risultati raggiunti da ciascuna struttura.

L'OIV ha suggerito la definizione di un set di indicatori, non numeroso ma significativo, per le attività comuni e per le attività peculiari delle strutture e la possibilità di effettuare la valutazione ex post, utilizzando la mediana sulle attività

Con il suddetto progetto è stata prevista la creazione di un modello pilota da applicare al sistema generale e proposto uno studio di fattibilità sull'applicazione della misurazione della performance a tutte le attività dell'Istituto in coordinamento con il sistema di controllo di gestione, e lo svolgimento di un'attività di *benchmarking* con altri Enti di ricerca pubblici in tema di "sistemi di misurazione e valutazione della performance".

Lo studio, condiviso con il Comitato Scientifico dell'Ente si è concretizzato in un vero e proprio "modello sperimentale di valutazione delle performance" predisposto dall'OIV, è stato inserito nel Piano della Performance 2018-2020 e ne costituisce parte integrante quale utile strumento di misurazione.

Per quanto concerne, il ciclo della performance relativamente all'area operativo-amministrativa, il sistema ha trovato un buon assetto con il costante intervento dell'OIV che nel corso degli anni ha stimolato il perfezionamento di un metodo e di una procedura già avviati in precedenza e messi a punto nel corso degli anni e l'individuazione di obiettivi, indicatori e relativi standard per le attività "amministrative-gestionali" dell'Ente.

Sia la fase di assegnazione obiettivi che quella finale di rilevazione viene effettuata attraverso schede elaborate dall'OIV, il cui contenuto è ormai consolidato attraverso la predisposizione ed il perfezionamento della scheda di assegnazione obiettivi e rilevazione risultati.

A tal fine, è stata di fondamentale importanza la realizzazione di un sistema di controllo di gestione fondato sulla contabilità economica e analitica, oltre che su quella finanziaria e generale e l'armonizzazione delle attività del Controllo di Gestione con le funzioni dell'OIV per la realizzazione del Sistema di Valutazione della Performance dell'Istituto.

Inoltre, per condividere le esperienze in materia e approfondire la tematica, è stato costituito un Gruppo di Coordinamento degli OIV degli Enti Pubblici di Ricerca non vigilati dal MIUR che, nel corso degli incontri effettuati, ha approfondito argomenti quali:

- il recepimento del D.Lgs. 74/2017 per quanto riguarda l'aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) e quindi l'attuale configurazione del sistema nei diversi Enti, con particolare riferimento al livello di articolazione della performance organizzativa, al modello di valutazione della performance individuale, alle modalità di monitoraggio della performance e allo stato dei lavori rispetto ai sistemi di partecipazione e rilevazione della *customer satisfaction* esterna ed interna;
- il recepimento del D.Lgs. 218/2016 e in particolare le eventuali attività avviate o le prospettive di lavoro con riferimento alle Linee guida ANVUR per la valutazione della qualità dei processi, dei risultati e dei prodotti delle attività di ricerca, di disseminazione e di terza missione (ad esempio, almeno in questo momento iniziale, ponendo attenzione agli ambiti previsti, alla loro delimitazione nei rispettivi Enti, alla complementarità/connessione tra PTA, performance e Bilancio);
- l'opportunità di essere interlocutori con i tavoli istituzionali quali:
  - l'ANVUR, per quanto riguarda le procedure di valutazione ed i parametri e gli indicatori di riferimento per l'allocazione dei finanziamenti statali e l'attribuzione di eventuali fondi premiali di cui all'art. 17, comma 5, del D.Lgs. 218/2016;
  - il Dipartimento della Funzione Pubblica che, per quanto riguarda il settore della Performance, ha manifestato la volontà di sviluppare nel 2018 Linee guida per il cluster degli Istituti *de quibus*.

Inoltre ho partecipato alle riunioni organizzate e coordinate dal Ufficio per la Valutazione della performance del Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri per la presentazione delle Linee Guida e indicazioni agli OIV sul Sistema di Misurazione e Valutazione della performance e sono stata individuata dal Direttore Generale dell'ISS quale Referente unico nell'ambito del progetto sperimentale di formazione "Ecco - Evaluation Campus & Community", promosso dal Dipartimento medesimo, con il supporto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Il progetto si inserisce nell'ambito delle attività del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di promozione della valutazione della performance e rafforzamento della capacità delle amministrazioni pubbliche al fine di attuare efficacemente l'intero ciclo della performance di cui al D.Lgs. n. 150 del 2009 come recentemente modificato.

Il progetto fornirà percorsi di formazione, riservati principalmente ai componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) e ai componenti delle strutture tecniche permanenti, nonché, ai dirigenti maggiormente coinvolti nella collaborazione con detti organismi.

#### ***Valutazione e monitoraggio delle performance degli Enti e delle aziende del SSN***

A seguito di uno specifico Master realizzato da Università Bocconi e Università Cattolica del Sacro Cuore, su iniziativa e coordinamento di AGENAS, ho acquisito metodologie specifiche di intervento da utilizzare nelle

attività di misurazione, analisi, valutazione e monitoraggio delle performance delle aziende sanitarie sia per gli aspetti economico – gestionali, sia per quelli organizzativi e di efficacia, per dare attuazione alle disposizioni normative che hanno introdotto per gli Enti del servizio sanitario i piani aziendali di efficientamento e riqualificazione.

Sono stati trattati gli argomenti propedeutici per la valutazione delle organizzazioni, dell'economicità e della legalità, dell'appropriatezza e dell'equità, della corruzione e della trasparenza, nonché dell'efficacia e degli esiti anche mediante l'utilizzo del PNE (Piano Nazionale Esiti) che costituisce uno strumento di valutazione a supporto di programmi di auditing clinico e organizzativo, finalizzato al miglioramento dell'efficacia e dell'equità nel SSN e per l'elaborazione di indicatori economico-finanziario e assistenziali.

### ***Esperienze professionali***

Nell'ambito degli incarichi di direzione delle Strutture indicati nel curriculum ho potuto acquisire conoscenze e competenze nell'ambito della gestione dei processi di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale in quanto è stata effettuata la valutazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati e dei risultati ed applicato il ciclo della performance a tutto il personale afferente alle Direzioni.

Inoltre Tutti i suddetti incarichi dirigenziali sono stati svolti in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente per le pubbliche amministrazioni e con le direttive aziendali, con autonomia e responsabilità per quanto riguarda la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Hanno comportato la gestione del personale assegnato, e la conseguente applicazione del ciclo della valutazione della performance, individuato anche come obiettivo individuale del dirigente.

In tutti i casi sono stati raggiunti gli obiettivi assegnati dalle Direzioni e conseguiti i relativi risultati.

### ***Prevenzione della corruzione e trasparenza***

Sia in qualità di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza presso l'Ospedale Policlinico San Martino, che come Coordinatore del Gruppo regionale degli RPCT delle Aziende ed Enti del SSR della Liguria istituito dall'Assessorato alla Sanità presso A.Li.Sa ho approfondito tutti gli aspetti della normativa vigente.

Nel corso del 2017 ho conseguito la Specializzazione in "Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nella Pubblica Amministrazione" presso l'Università degli Studi di Genova.

### ***Normativa sulla Privacy***

Nel marzo 2020 presso l'Università degli Studi di Genova ho conseguito l'abilitazione Corso a "Specialista della privacy alla luce del regolamento europeo 2016/679 regolamento generale sulla protezione dei dati e relative norme di armonizzazione".

Genova, 4 gennaio 2021.

Laura Oliveri

