

PDEL-543-2022

**DELIBERAZIONE****S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

OGGETTO: Avviso Interno per il conferimento di incarichi di Funzione del Personale del Comparto, Area Sanitaria e Sociale, di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 2368 del 29/10/2021, rettificata in parte qua con Determinazione Dirigenziale n. 2411 del 4/11/2021. Nomina vincitori

Il Direttore della Struttura Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Richiamata la Deliberazione n. 460 del 8/10/2020 con la quale sono stati modificati l'assetto, nonché, in parte qua, le relative competenze, degli incarichi di funzione di cui all'Allegato n. 1 "Assetto incarichi di funzione per il personale del ruolo sanitario e dei profili di collaboratore professionale assistente sociale ed assistente sociale senior" della Deliberazione n. 57/2020, il quale è stato integralmente sostituito dall'Allegato 1 della Deliberazione n. 460/2020;

Viste le Determinazioni Dirigenziali della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane n. 2368 del 29/10/2021 e n. 2411 del 4/11/2021, con le quali è stato indetto l'Avviso di Selezione Interna per il conferimento della restante parte degli incarichi di funzione del Ruolo Sanitario e assistenti sociali (Ruolo Tecnico) previsti dal nuovo assetto aziendale, di cui alla deliberazione n. 460/2020;

Considerato che nel suddetto assetto sono stati previsti, tra gli altri, i seguenti incarichi di funzione:

<b>AFFERENZA</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>PROFILO</b>	<b>TIPOLOGIA INCARICO</b>	<b>GRADUAZIONE COMPLESSITA'</b>
D.S.S. N 8	Responsabile per la gestione dei processi assistenziali in Vulnologia	Infermiere	Incarico professionale Specialista	A1
D.S.S. N 9	Responsabile per le attività assistenziali del Poliambulatorio - D.S.S. n 9	Infermiere	incarico org. (coord.)	B2

D.S.S. N 9	Responsabile per l'organizzazione e gestione del servizio di Cure domiciliari - D.S.S n° 9	Infermiere	incarico org. (coord.)	B2
D.S.S. N 9	Responsabile per la gestione dei processi assistenziali in Vulnologia	Infermiere	Incarico professionale Specialista	A1
D.S.S. N 10	Responsabile per la gestione dei processi assistenziali in Vulnologia	Infermiere	Incarico professionale - Esperto	A1
D.S.S. N 11	Responsabile per la gestione dei processi assistenziali in Vulnologia	Infermiere	Incarico professionale - Specialista	A1
D.S.S. N 12	Responsabile per la gestione dei processi assistenziali in Vulnologia	Infermiere	Incarico professionale - Esperto	A1
D.S.S. N 13	Responsabile per l'organizzazione e gestione del servizio di Cure domiciliari - D.S.S n° 13	Infermiere	incarico org. (coord.)	B2
D.S.S. N 13	Responsabile per la gestione dei processi assistenziali in Vulnologia	Infermiere	Incarico professionale - Esperto	A1

Visto il bando di selezione interna per gli Incarichi di Funzione pubblicato all'albo e sulla intranet aziendale in data 29/10/2021 e in data 4/11/2021;

Viste le Determinazioni Dirigenziali della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:

- n. 900 del 29/4/2022, n. 1139 del 3/6/2022, n. 1184 del 9/6/2022, n. 1268 del 17/6/2022, n. 1798 del 12/9/2022, n. 1271 del 17/6/2022, n. 1774 del 8/9/2022, n. 1920 del 4/10/2022 e n. 2123 del 27/10/2022;
- n. 839 del 15/4/2022, rettificata *in partibus quibus* con Determinazione Dirigenziale n. 1007 del 13/5/2022, n. 1433 del 13/7/2022, rettificata *in partibus quibus* con Determinazione Dirigenziale n. 1514 del 28/7/2022, rettificata *in parte qua* con Determinazione Dirigenziale n. 1733 del 31/8/2022,

con le quali si è provveduto, rispettivamente, alla nomina delle Commissioni di valutazione ed all'ammissione dei candidati, come previsto dal Regolamento Aziendale vigente, adottato con deliberazione n. 292 del 26/6/2019, modificato con Determinazione Dirigenziale della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane n. 496 del 4/3/2022;

Preso atto dei verbali redatti dalle Commissioni di valutazione, depositati agli atti, nei quali, a seguito dell'esame dei curricula e dell'espletamento dei colloqui da parte dei candidati ammessi e presenti alle selezioni in argomento, sono stati indicati quali candidati idonei e maggiormente idonei al conferimento degli incarichi di che trattasi, i dipendenti come di seguito specificato:

<b>Candidato ritenuto idoneo</b>	<b>Afferenza Struttura</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Profilo</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Graduazione</b>
Pienovi Silvia	D.S.S. N 8	Responsabile per la gestione dei processi assistenziali in Vulnologia	Infermiere	Incarico professionale Specialista	A1
Zuliani Tiziana	D.S.S. N 10	Responsabile per la gestione dei processi assistenziali in Vulnologia	Infermiere	Incarico professionale - Esperto	A1

<b>Candidato ritenuto maggiormente idoneo</b>	<b>Afferenza Struttura</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Profilo</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Graduazione</b>
Biga di Bioglio Loredana	D.S.S. N 9	Responsabile per le attività assistenziali del Poliambulatorio - D.S.S. n 9	Infermiere	incarico org. (coord.)	B2
Moschella Sara	D.S.S. N 9	Responsabile per l'organizzazione e gestione del servizio di Cure domiciliari - D.S.S n° 9	Infermiere	incarico org. (coord.)	B2
Badino Giorgio	D.S.S. N 9	Responsabile per la gestione dei processi assistenziali in Vulnologia	Infermiere	Incarico professionale Specialista	A1
Pruzzo Cristina	D.S.S. N 11	Responsabile per la gestione dei processi assistenziali in Vulnologia	Infermiere	Incarico professionale - Specialista	A1
Piana Giorgia	D.S.S. N 12	Responsabile per la gestione dei processi assistenziali in Vulnologia	Infermiere	Incarico professionale - Esperto	A1
Deagostini Lara	D.S.S. N 13	Responsabile per l'organizzazione e gestione del servizio di Cure domiciliari - D.S.S n° 13	Infermiere	incarico org. (coord.)	B2

Baxa Anna	D.S.S. N 13	Responsabile per la gestione dei processi assistenziali in Vulnologia	Infermiere	Incarico professionale - Esperto	A1
-----------	-------------	---	------------	----------------------------------	----

Ritenuto, pertanto, di conferire ai suddetti dipendenti gli incarichi di Funzione come sopra indicati, a decorrere dal 1/12/2022, per la durata di anni tre, rinnovabili, previa valutazione positiva, nei termini di cui al Regolamento sopra citato, per una durata massima complessiva di dieci anni, fatte salve la compatibilità economica, eventuali modifiche organizzative che dovessero intervenire, la cessazione dal servizio e sopravvenute disposizioni contrattuali;

Dato atto che ai suddetti dipendenti, per gli incarichi di Funzione in argomento, verranno riconosciute le corrispondenti indennità di funzione, pari ad € 3.200 (incarichi graduazione A1) e € 4.500 (incarico graduazione B2) lordi annui, così come definite nella deliberazione n. 460 del 8/10/2020, modificata con Determinazione Dirigenziale della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane n. 2368 del 29/10/2021, rettificata *in parte qua* con Determinazione Dirigenziale della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane n. 2411 del 4/11/2021, sulla base del citato Regolamento e indicate nel sopra riportato prospetto, e che le stesse saranno corrisposte in rate mensili in ragione di un tredicesimo della quota prevista;

Considerato che la dipendente Biga di Bioglio Loredana, già titolare di incarico di coordinamento, a decorrere dal 1/12/2022 decadrà dal medesimo incarico di coordinamento;

Considerato, inoltre, che, come comunicato dal Dirigente della Professioni Sanitarie, a seguito del conferimento dell'incarico di Funzione denominato "Responsabile per l'organizzazione e gestione del servizio di Cure domiciliari - D.S.S n° 9", afferente al D.S.S. N 9, alla dipendente Moschella Sara, a decorrere dal 1/12/2022 il dipendente Girpi Marco decadrà dall'incarico di coordinamento, che deve ritenersi cessato;

Ritenuto di disciplinare i termini ed i contenuti fondamentali degli incarichi oggetto del presente provvedimento con lettera-contratto, che dovrà essere sottoscritta dagli interessati, nella quale saranno indicati gli obiettivi che dovranno conseguire nel periodo di durata dell'incarico, ai sensi del comma 5 dell'art. 7 del vigente regolamento;

Dato atto che i costi relativi all'anno 2022, derivanti dall'adozione del presente provvedimento, al lordo delle indennità corrisposte per i coordinamenti da cui si decade, pari ad € 3,733,25 (comprensivi di oneri riflessi) rientrano nel conto del Bilancio Economico di previsione 2022, nelle somme destinate al personale del comparto sanità e nella quota del fondo stabilito per gli incarichi di funzione, di cui all'art. 80 del C.C.N.L. 21.05.2018, che presentano la necessaria capienza, e vengono così suddivisi:

€ 2.725,00 nel fondo di cui all'art. 80 CCNL personale comparto  
€ 776,63 per oneri previdenziali  
€ 231,63 IRAP;

Dato atto che la presente proposta è predisposta nell'ambito della sfera di competenza della struttura proponente, ai sensi del vigente atto di autonomia aziendale;

Preso atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della L.7.8.1990 n.241 e s.m.i., con l'apposizione della sottoscrizione sulla presente proposta, attesta la regolarità dell'istruttoria dal ricevimento dei verbali redatti dalle Commissioni di valutazione ed altresì la verifica operata dallo stesso

di regolarità del procedimento e di conformità della procedura alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e/o contrattuali dal ricevimento dei verbali redatti dalle Commissioni di valutazione, nonché l'assenza di conflitto di interessi anche solo potenziale, per gli ambiti di competenza, ai sensi della normativa vigente e del vigente Codice di comportamento aziendale;

Precisato che con la sottoscrizione del presente atto il Dirigente proponente attesta l'assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziale, per gli ambiti di competenza, ai sensi della normativa vigente e del vigente Codice di comportamento aziendale e che, a seguito di quanto sopra riportato, il procedimento amministrativo e la presente correlata proposta, sono conformi alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e/o contrattuali che disciplinano la fattispecie trattata.

Precisato altresì che con la sottoscrizione del presente atto il Direttore della S.C. Bilancio e Contabilità attesta, per gli ambiti di competenza l'assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziali, ai sensi della normativa vigente e del Codice di comportamento aziendale vigente e l'avvenuta verifica della regolarità contabile;

Visto il D.Lgs 30/12/1992, n° 502 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 08/02/1995 n°10 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 07/12/2006 n° 41 e successive modificazioni;

Visto per conformità alle direttive ed agli indirizzi aziendali dal Direttore del Dipartimento Giuridico;

## **PROPONE**

1. di prendere atto dei verbali redatti dalle Commissioni di valutazione, così come indicato nella parte motiva e di conferire:

- gli incarichi di Funzione di organizzazione in qualità di Coordinatori ai dipendenti come riportato nel seguente prospetto:

<b>Candidato ritenuto maggiormente idoneo</b>	<b>Afferenza Struttura</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Profilo</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Graduazione</b>
Biga di Bioglio Loredana	D.S.S. N 9	Responsabile per le attività assistenziali del Poliambulatorio - D.S.S. n 9	Infermiere	incarico org. (coord.)	B2
Moschella Sara	D.S.S. N 9	Responsabile per l'organizzazione e gestione del servizio di Cure domiciliari - D.S.S n° 9	Infermiere	incarico org. (coord.)	B2
Deagostini Lara	D.S.S. N 13	Responsabile per l'organizzazione e gestione del servizio di Cure domiciliari - D.S.S n° 13	Infermiere	incarico org. (coord.)	B2

- gli incarichi di Funzione professionali ai dipendenti come riportato nei seguenti prospetti:

Candidato ritenuto idoneo	Afferenza Struttura	Denominazione	Profilo	Tipologia	Graduazione
Pienovi Silvia	D.S.S. N 8	Responsabile per la gestione dei processi assistenziali in Vulnologia	Infermiere	Incarico professional e Specialista	A1
Zuliani Tiziana	D.S.S. N 10	Responsabile per la gestione dei processi assistenziali in Vulnologia	Infermiere	Incarico professional e - Esperto	A1

Candidato ritenuto maggiormente idoneo	Afferenza Struttura	Denominazione	Profilo	Tipologia	Graduazione
Badino Giorgio	D.S.S. N 9	Responsabile per la gestione dei processi assistenziali in Vulnologia	Infermiere	Incarico professional e Specialista	A1
Pruzzo Cristina	D.S.S. N 11	Responsabile per la gestione dei processi assistenziali in Vulnologia	Infermiere	Incarico professional e - Specialista	A1
Piana Giorgia	D.S.S. N 12	Responsabile per la gestione dei processi assistenziali in Vulnologia	Infermiere	Incarico professional e - Esperto	A1
Baxa Anna	D.S.S. N 13	Responsabile per la gestione dei processi assistenziali in Vulnologia	Infermiere	Incarico professional e - Esperto	A1

2. di stabilire che gli incarichi di cui sopra avranno durata triennale, a decorrere dal 1/12/2022, rinnovabili, previa valutazione positiva nei termini di cui al Regolamento sopra citato, per una durata massima complessiva di dieci anni, fatte salve la compatibilità economica, eventuali modifiche organizzative che dovessero intervenire, la cessazione dal servizio e sopravvenute disposizioni contrattuali;
3. di corrispondere ai suddetti dipendenti per gli incarichi di che trattasi, le indennità di funzione, pari ad € 3.200 (incarichi graduazione A1) e € 4.500 (incarico graduazione B2) lordi annui, così come definite nella deliberazione n. 460 del 8/10/2020, modificata con Determinazione Dirigenziale della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane n. 2368 del 29/10/2021, rettificata *in parte qua* con Determinazione Dirigenziale della S.C. Gestione e Sviluppo delle

Risorse Umane n. 2411 del 4/11/2021, sulla base del citato Regolamento e indicate nel sopra riportato prospetto, e che le stesse saranno corrisposte in rate mensili in ragione di un tredicesimo della quota prevista;

4. di stabilire che la dipendente Biga di Bioglio Loredana, già titolare di incarico di coordinamento, a decorrere dal 1/12/2022 decadrà dal medesimo incarico di coordinamento;
5. di stabilire che, a seguito del conferimento dell'incarico di Funzione denominato "Responsabile per l'organizzazione e gestione del servizio di Cure domiciliari - D.S.S n° 9", afferente al D.S.S. N 9, alla dipendente Moschella Sara, a decorrere dal 1/12/2022 il dipendente Girpi Marco decadrà dall'incarico di coordinamento, che deve ritenersi cessato;
6. di dare atto che i termini e i contenuti fondamentali degli incarichi oggetto del presente provvedimento saranno disciplinati dalla lettera-contratto, che dovrà essere sottoscritta dagli interessati, nella quale saranno indicati gli obiettivi che dovranno conseguire nel periodo di durata dell'incarico, ai sensi del comma 5 dell'art. 7 del vigente regolamento;
7. di dare atto che i costi relativi all'anno 2022, derivanti dall'adozione del presente provvedimento, al lordo delle indennità corrisposte per i coordinamenti da cui si decade, pari ad € 3,733,25 (comprensivi di oneri riflessi) rientrano nel conto del Bilancio Economico di previsione 2022, nelle somme destinate al personale del comparto sanità e nella quota del fondo stabilito per gli incarichi di funzione, di cui all'art. 80 del C.C.N.L. 21.05.2018, che presentano la necessaria capienza, e vengono così suddivisi:  
  
€ 2.725,00 nel fondo di cui all'art. 80 CCNL personale comparto  
€ 776,63 per oneri previdenziali  
€ 231,63 IRAP;
8. di dare atto che l'originale della presente proposta, come deliberata e firmata digitalmente, costituita da un documento generato con mezzi informatici, è redatta in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservata negli archivi informatici della A.S.L.3;
9. di dare atto che la presente proposta, come deliberata, è composta da n. 8 pagine.

firmato digitalmente da  
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990 e s.m.i.  
  
(Emanuela Magro)

firmato digitalmente da  
IL DIRETTORE DIPARTIMENTO/S.C/S.S.D./IL  
DIRIGENTE  
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE  
UMANE  
(Dott.ssa Cecilia Solari)  
o suo sostituto

firmato digitalmente e  
visto per la verifica della regolarità contabile da  
IL DIRETTORE  
S.C. BILANCIO E CONTABILITA'  
(Dott. Stefano Grego)  
o suo sostituto

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** l'art. 3 D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. ed in virtù dei poteri conferitigli dalla Regione Liguria;

**LETTA E VALUTATA** la proposta di deliberazione di cui sopra, presentata dal/dai Dirigente/i preposto/i alla materia;

**PRESO ATTO** delle sopra riportate attestazioni in merito alla legittimità, regolarità contabile e congruenza con le finalità istituzionali dell'Azienda;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli, conformi, ai sensi dell'art. 3. comma 1 quinquies, D.Lgs 30 dicembre 1992 n.502 e s.m.i e dell'art.22 L.R. 7.12.2006 n.41 e s.m.i., del Direttore Amministrativo o suo sostituto, del Direttore Sanitario, o suo sostituto e, per l'ambito di competenza, del Direttore Socio Sanitario o suo sostituto.

### **DELIBERA**

- Di prendere atto della proposta sopra riportata, recependola integralmente nei termini indicati e, conseguentemente, per le motivazioni e secondo le modalità specificate nelle premesse, in particolare, preso atto dei verbali redatti dalle Commissioni di valutazione, di conferire gli incarichi ai candidati, così come indicato nella parte motiva della suddetta proposta, con durata triennale, a decorrere dal 1/12/2022, rinnovabili, previa valutazione positiva nei termini di cui al Regolamento sopra citato, per una durata massima complessiva di dieci anni, fatte salve la compatibilità economica, eventuali modifiche organizzative che dovessero intervenire, la cessazione dal servizio e sopravvenute disposizioni contrattuali e di stabilire la decadenza dagli incarichi in essere, per i dipendenti indicati nella proposta di cui sopra, a decorrere dalla data indicata.

firmato digitalmente da

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dr. Luigi Carlo BOTTARO

o suo sostituto

firmato digitalmente da

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dott.ssa Avv. Rosa PLACIDO

o suo sostituto

firmato digitalmente da

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
Dr.ssa Marta CALTABELLOTTA

o suo sostituto

firmato digitalmente da

**IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO**  
Dr. Lorenzo SAMPIETRO

o suo sostituto

In caso di firma da parte di uno o più sostituti, il nominativo indicato nello spazio firme deve intendersi automaticamente sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale, nel relativo ruolo.

Il presente atto viene inviato all'Albo Pretorio Informatico on-line dell'A.S.L. 3. A partire dalla data di pubblicazione l'atto acquisisce piena efficacia e piena conoscenza da parte dei terzi. Il provvedimento in oggetto resterà pubblicato per il tempo e con le modalità previste dalla vigente normativa (art. 124 Dlgs 18.8.2000 n.267, art. 32 L. 18.6.2009 n. 69, art. 8 D.Lgs. 14.3.2013 n. 33 e ss.mm.ii.).