

PDEL-464-2022



DELIBERAZIONE

S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

OGGETTO: Avviso Interno per il conferimento di incarichi di Funzione del Personale del Comparto, Area Sanitaria e Sociale, di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 2368 del 29/10/2021, rettificata in parte qua con Determinazione Dirigenziale n. 2411 del 4/11/2021. Nomina vincitori.

Il Direttore della Struttura Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Richiamata la Deliberazione n. 460 del 8/10/2020 con la quale sono stati modificati l'assetto, nonché, in parte qua, le relative competenze, degli incarichi di funzione di cui all'Allegato n. 1 "Assetto incarichi di funzione per il personale del ruolo sanitario e dei profili di collaboratore professionale assistente sociale ed assistente sociale senior" della Deliberazione n. 57/2020, il quale è stato integralmente sostituito dall'Allegato 1 della Deliberazione n. 460/2020;

Viste le Determinazioni Dirigenziali della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane n. 2368 del 29/10/2021 e n. 2411 del 4/11/2021, con le quali è stato indetto l'Avviso di Selezione Interna per il conferimento della restante parte degli incarichi di funzione del Ruolo Sanitario e assistenti sociali (Ruolo Tecnico) previsti dal nuovo assetto aziendale, di cui alla deliberazione n. 460/2020;

Considerato che nel suddetto assetto sono stati previsti, tra gli altri, i seguenti incarichi di funzione:

AFFERENZA	DENOMINAZIONE	PROFILO	TIPOLOGIA INCARICO	GRADUAZIONE COMPLESSITA'
D.S.S. N 9	Responsabile per le attività assistenziali degli Ambulatori - D.S.S. n 9 Via Soliman	Infermiere	incarico org. (coord.)	A1
D.S.S. N 12	Responsabile per l'organizzazione e gestione del servizio di Cure domiciliari - D.S.S n° 12	Infermiere	incarico org. (coord.)	B2

D.S.S. N 13	Responsabile per le attività assistenziali degli Ambulatori - D.S.S. n 13 Recco	Infermiere	incarico org. (coord.)	A1
SC Governo Clinico e Programmazione Sanitaria	Referente per Organizzazione, gestione e sviluppo attività ambulatoriali specialistiche aziendali	Infermiere	incarichi org.	B1
SSD Consultorio	Responsabile organizzazione gestione attività Assistente Sanitario - Consultorio	Ass. Sanitario	incarichi org. (coord)	A1
SC Igiene e Sanità Pubblica	Responsabile organizzazione gestione attività Assistente Sanitario - Igiene Pubblica	Ass. Sanitario	incarichi org. (coord)	A1

Visto il bando di selezione interna per gli Incarichi di Funzione pubblicato all'albo e sulla intranet aziendale in data 29/10/2021 e in data 4/11/2021;

Viste le Determinazioni Dirigenziali della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:

- n. 570 del 14/3/2022, n. 442 del 1/3/2022, n. 815 del 15/4/2022, n. 1186 del 9/6/2022, n. 900 del 29/4/2022, n. 1139 del 3/6/2022, n. 1184 del 9/6/2022, n. 1268 del 17/6/2022, n. 1798 del 12/9/2022, n. 1271 del 17/6/2022, n. 1774 del 8/9/2022 e n. 1920 del 4/10/2022;
 - n. 567 del 14/3/2022, rettificata *in parte qua* con Determinazione Dirigenziale n. 625 del 18/3/2022, Determinazione Dirigenziale n. 693 del 25/3/2022, n. 322 del 15/2/2022, rettificata in parte qua con Determinazione Dirigenziale n. 443 del 1/3/2022, n. 839 del 15/4/2022, rettificata in partibus quibus con Determinazione Dirigenziale n. 1007 del 13/5/2022, n. 1433 del 13/7/2022, rettificata in partibus quibus con Determinazione Dirigenziale n. 1514 del 28/7/2022, rettificata *in parte qua* con Determinazione Dirigenziale n. 1733 del 31/8/2022,
- con le quali si è provveduto, rispettivamente, alla nomina delle Commissioni di valutazione ed all'ammissione dei candidati, come previsto dal Regolamento Aziendale vigente, adottato con deliberazione n. 292 del 26/6/2019, modificato con Determinazione Dirigenziale della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane n. 496 del 4/3/2022;

Preso atto dei verbali redatti dalle Commissioni di valutazione, depositati agli atti, nei quali, a seguito dell'esame dei curricula e dell'espletamento dei colloqui da parte dei candidati ammessi e presenti alle selezioni in argomento, sono stati indicati quali candidati idonei e maggiormente idonei al conferimento degli incarichi di che trattasi, i dipendenti come di seguito specificato:

Candidato ritenuto idoneo	Afferenza Struttura	Denominazione	Profilo	Tipologia	Graduazione
Bozzo Lucia Gianna	D.S.S. N 13	Responsabile per le attività assistenziali degli Ambulatori - D.S.S. n 13 Recco	Infermiere	incarico org. (coord.)	A1

Pagano Bianca	SC Governo Clinico e Programmazione Sanitaria	Referente per Organizzazione, gestione e sviluppo attività ambulatoriali specialistiche aziendali	Infermiere	incarichi org.	B1
---------------	-----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	----------------	----

Candidato ritenuto maggiormente idoneo	Afferenza Struttura	Denominazione	Profilo	Tipologia	Graduazione
Lucibello Cinzia	D.S.S. N 9	Responsabile per le attività assistenziali degli Ambulatori - D.S.S. n 9 Via Soliman	Infermiere	incarico org. (coord.)	A1
Furletti Patrizia	D.S.S. N 12	Responsabile per l'organizzazione e gestione del servizio di Cure domiciliari - D.S.S n° 12	Infermiere	incarico org. (coord.)	B2
Scopsi Isabella	SSD Consultorio	Responsabile organizzazione gestione attività Assistente Sanitario - Consultorio	Ass. Sanitario	incarichi org. (coord)	A1
Viviano Silvia	SC Igiene e Sanità Pubblica	Responsabile organizzazione gestione attività Assistente Sanitario - Igiene Pubblica	Ass. Sanitario	incarichi org. (coord)	A1

Ritenuto, pertanto, di conferire ai suddetti dipendenti gli incarichi di Funzione come sopra indicati, a decorrere dal 24/10/2022, per la durata di anni tre, rinnovabili, previa valutazione positiva, nei termini di cui al Regolamento sopra citato, per una durata massima complessiva di dieci anni, fatte salve la compatibilità economica, eventuali modifiche organizzative che dovessero intervenire, la cessazione dal servizio e sopravvenute disposizioni contrattuali;

Dato atto che ai suddetti dipendenti, per gli incarichi di Funzione in argomento, verranno riconosciute le corrispondenti indennità di funzione, pari ad € 3.200 (incarichi graduazione A1), € 4.500 (incarico graduazione B2) e € 6.000 (incarico graduazione B1) lordi annui, così come definite nella deliberazione n. 460 del 8/10/2020, modificata con Determinazione Dirigenziale della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane n. 2368 del 29/10/2021, rettificata *in parte qua* con Determinazione Dirigenziale della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane n. 2411 del 4/11/2021, sulla base del citato Regolamento e indicate nel sopra riportato prospetto, e che le stesse saranno corrisposte in rate mensili in ragione di un tredicesimo della quota prevista;

Considerato che:

- la dipendente Bozzo Lucia Gianna, già titolare di incarico di coordinamento, a decorrere dal 24/10/2022 decadrà dal medesimo incarico di coordinamento;
- la dipendente Pagano Bianca, già titolare di incarico di coordinamento, a decorrere dal 24/10/2022 decadrà dal medesimo incarico di coordinamento;
- la dipendente Furletti Patrizia, già titolare di incarico di coordinamento, a decorrere dal 24/10/2022 decadrà dal medesimo incarico di coordinamento;

- la dipendente Viviano Silvia, già titolare di incarico di coordinamento, a decorrere dal 24/10/2022 decadrà dal medesimo incarico di coordinamento;

Ritenuto di disciplinare i termini ed i contenuti fondamentali degli incarichi oggetto del presente provvedimento con lettera-contratto, che dovrà essere sottoscritta dagli interessati, nella quale saranno indicati gli obiettivi che dovranno conseguire nel periodo di durata dell'incarico, ai sensi del comma 5 dell'art. 7 del vigente regolamento;

Dato atto che i costi relativi all'anno 2022, derivanti dall'adozione del presente provvedimento, al lordo delle indennità corrisposte per i coordinamenti da cui si decade, pari ad € 4.314,80 (comprensivi di oneri riflessi) rientrano nel conto del Bilancio Economico di previsione 2022, nelle somme destinate al personale del comparto sanità e nella quota del fondo stabilito per gli incarichi di funzione, di cui all'art. 80 del C.C.N.L. 21.05.2018, che presentano la necessaria capienza, e vengono così suddivisi:

€ 3.149,49 nel fondo di cui all'art. 80 CCNL personale comparto

€ 897,60 per oneri previdenziali

€ 267,70 IRAP;

Dato atto che la presente proposta è predisposta nell'ambito della sfera di competenza della struttura proponente, ai sensi del vigente atto di autonomia aziendale;

Preso atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della L.7.8.1990 n.241 e s.m.i., con l'apposizione della sottoscrizione sulla presente proposta, attesta la regolarità dell'istruttoria dal ricevimento dei verbali redatti dalle Commissioni di valutazione ed altresì la verifica operata dallo stesso di regolarità del procedimento e di conformità della procedura alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e/o contrattuali dal ricevimento dei verbali redatti dalle Commissioni di valutazione, nonché l'assenza di conflitto di interessi anche solo potenziale, per gli ambiti di competenza, ai sensi della normativa vigente e del vigente Codice di comportamento aziendale;

Precisato che con la sottoscrizione del presente atto il Dirigente proponente attesta l'assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziale, per gli ambiti di competenza, ai sensi della normativa vigente e del vigente Codice di comportamento aziendale e che, a seguito di quanto sopra riportato, il procedimento amministrativo e la presente correlata proposta, sono conformi alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e/o contrattuali che disciplinano la fattispecie trattata.

Precisato altresì che con la sottoscrizione del presente atto il Direttore della S.C. Bilancio e Contabilità attesta, per gli ambiti di competenza l'assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziali, ai sensi della normativa vigente e del Codice di comportamento aziendale vigente e l'avvenuta verifica della regolarità contabile;

Visto il D.Lgs 30/12/1992, n° 502 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 08/02/1995 n°10 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 07/12/2006 n° 41 e successive modificazioni;

Visto per conformità alle direttive ed agli indirizzi aziendali dal Direttore del Dipartimento Giuridico;

P R O P O N E

1. di prendere atto dei verbali redatti dalle Commissioni di valutazione, così come indicato nella parte motiva e di conferire:

- l'incarico di Funzione di organizzazione alla dipendente come riportato nel seguente prospetto:

Candidato ritenuto idoneo	Afferenza Struttura	Denominazione	Profilo	Tipologia	Graduazione
Pagano Bianca	SC Governo Clinico e Programmazione Sanitaria	Referente per Organizzazione, gestione e sviluppo attività ambulatoriali specialistiche aziendali	Infermiere	incarichi org.	B1

- gli incarichi di Funzione di organizzazione in qualità di Coordinatori alle dipendenti come riportato nei seguenti prospetti:

Candidato ritenuto idoneo	Afferenza Struttura	Denominazione	Profilo	Tipologia	Graduazione
Bozzo Lucia Gianna	D.S.S. N 13	Responsabile per le attività assistenziali degli Ambulatori - D.S.S. n 13 Recco	Infermiere	incarico org. (coord.)	A1

Candidato ritenuto maggiormente idoneo	Afferenza Struttura	Denominazione	Profilo	Tipologia	Graduazione
Lucibello Cinzia	D.S.S. N 9	Responsabile per le attività assistenziali degli Ambulatori - D.S.S. n 9 Via Soliman	Infermiere	incarico org. (coord.)	A1
Furletti Patrizia	D.S.S. N 12	Responsabile per l'organizzazione e gestione del servizio di Cure domiciliari - D.S.S n° 12	Infermiere	incarico org. (coord.)	B2
Scopsi Isabella	SSD Consultorio	Responsabile organizzazione gestione attività Assistente Sanitario - Consultorio	Ass. Sanitario	incarichi org. (coord)	A1

Viviano Silvia	SC Igiene e Sanità Pubblica	Responsabile organizzazione gestione attività Assistente Sanitario - Igiene Pubblica	Ass. Sanitario	incarichi org. (coord)	A1
----------------	--------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	---------------------------	----

2. di stabilire che gli incarichi di cui sopra avranno durata triennale, a decorrere dal 24/10/2022, rinnovabili, previa valutazione positiva nei termini di cui al Regolamento sopra citato, per una durata massima complessiva di dieci anni, fatte salve la compatibilità economica, eventuali modifiche organizzative che dovessero intervenire, la cessazione dal servizio e sopravvenute disposizioni contrattuali;
3. di corrispondere ai suddetti dipendenti per gli incarichi di che trattasi, le indennità di funzione, pari ad € 3.200 (incarichi graduazione A1), € 4.500 (incarico graduazione B2) e € 6.000 (incarico graduazione B1) lordi annui, così come definite nella deliberazione n. 460 del 8/10/2020, modificata con Determinazione Dirigenziale della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane n. 2368 del 29/10/2021, rettificata *in parte qua* con Determinazione Dirigenziale della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane n. 2411 del 4/11/2021, sulla base del citato Regolamento e indicate nel sopra riportato prospetto, e che le stesse saranno corrisposte in rate mensili in ragione di un tredicesimo della quota prevista;
4. di stabilire che:
 - la dipendente Bozzo Lucia Gianna, già titolare di incarico di coordinamento, a decorrere dal 24/10/2022 decadrà dal medesimo incarico di coordinamento;
 - la dipendente Pagano Bianca, già titolare di incarico di coordinamento, a decorrere dal 24/10/2022 decadrà dal medesimo incarico di coordinamento;
 - la dipendente Furletti Patrizia, già titolare di incarico di coordinamento, a decorrere dal 24/10/2022 decadrà dal medesimo incarico di coordinamento;
 - la dipendente Viviano Silvia, già titolare di incarico di coordinamento, a decorrere dal 24/10/2022 decadrà dal medesimo incarico di coordinamento;
5. di dare atto che i termini e i contenuti fondamentali degli incarichi oggetto del presente provvedimento saranno disciplinati dalla lettera-contratto, che dovrà essere sottoscritta dagli interessati, nella quale saranno indicati gli obiettivi che dovranno conseguire nel periodo di durata dell'incarico, ai sensi del comma 5 dell'art. 7 del vigente regolamento;
6. di dare atto che i costi relativi all'anno 2022, derivanti dall'adozione del presente provvedimento, al lordo delle indennità corrisposte per i coordinamenti da cui si decade, pari ad € 4.314,80 (comprensivi di oneri riflessi) rientrano nel conto del Bilancio Economico di previsione 2022, nelle somme destinate al personale del comparto sanità e nella quota del fondo stabilito per gli incarichi di funzione, di cui all'art. 80 del C.C.N.L. 21.05.2018, che presentano la necessaria capienza, e vengono così suddivisi:
 - € 3.149,49 nel fondo di cui all'art. 80 CCNL personale comparto
 - € 897,60 per oneri previdenziali
 - € 267,70 IRAP;
7. di dare atto che l'originale della presente proposta, come deliberata e firmata digitalmente,

costituita da un documento generato con mezzi informatici, è redatta in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservata negli archivi informatici della A.S.L.3;

8. di dare atto che la presente proposta, come deliberata, è composta da n. 8 pagine.

firmato digitalmente da
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990 e s.m.i.

(Emanuela Magro)

firmato digitalmente da
IL DIRETTORE DIPARTIMENTO/S.C/S.S.D./IL
DIRIGENTE
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
UMANE
(Dott.ssa Cecilia Solari)
o suo sostituto

firmato digitalmente e
visto per la verifica della regolarità contabile da
IL DIRETTORE
S.C. BILANCIO E CONTABILITA'
(Dott. Stefano Grego)
o suo sostituto

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 3 D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. ed in virtù dei poteri conferitigli dalla Regione Liguria;

LETTA E VALUTATA la proposta di deliberazione di cui sopra, presentata dal/dai Dirigente/i preposto/i alla materia;

PRESO ATTO delle sopra riportate attestazioni in merito alla legittimità, regolarità contabile e congruenza con le finalità istituzionali dell'Azienda;

ACQUISITI i pareri favorevoli, conformi, ai sensi dell'art. 3. comma 1 quinquies, D.Lgs 30 dicembre 1992 n.502 e s.m.i e dell'art.22 L.R. 7.12.2006 n.41 e s.m.i., del Direttore Amministrativo o suo sostituto, del Direttore Sanitario, o suo sostituto e, per l'ambito di competenza, del Direttore Socio Sanitario o suo sostituto.

DELIBERA

- Di prendere atto della proposta sopra riportata, recependola integralmente nei termini indicati e, conseguentemente, per le motivazioni e secondo le modalità specificate nelle premesse, in particolare, di prendere atto dei verbali redatti dalle Commissioni di valutazione, e di conferire ai candidati ritenuti idonei dalle commissioni stesse gli incarichi così come indicato nella parte motiva della suddetta proposta, con durata triennale, a decorrere dal 24/10/2022, rinnovabili, previa valutazione positiva nei termini di cui al Regolamento sopra citato, per una durata massima complessiva di dieci anni, fatte salve la compatibilità economica, eventuali modifiche organizzative che dovessero intervenire, la cessazione dal servizio e sopravvenute disposizioni contrattuali, con decadenza, per i dipendenti già titolari di incarico di coordinamento, a decorrere dalla stessa data, dal medesimo incarico.

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Luigi Carlo BOTTARO

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Avv. Rosa PLACIDO

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Marta CALTABELLOTTA

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
Dr. Lorenzo SAMPIETRO

o suo sostituto

In caso di firma da parte di uno o più sostituti, il nominativo indicato nello spazio firme deve intendersi automaticamente sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale, nel relativo ruolo.

Il presente atto viene inviato all'Albo Pretorio Informatico on-line dell'A.S.L. 3. A partire dalla data di pubblicazione l'atto acquisisce piena efficacia e piena conoscenza da parte dei terzi. Il provvedimento in oggetto resterà pubblicato per il tempo e con le modalità previste dalla vigente normativa (art. 124 Dlgs 18.8.2000 n.267, art. 32 L. 18.6.2009 n. 69, art. 8 D.Lgs. 14.3.2013 n. 33 e ss.mm.ii.).