

PDEL-457-2022



## **DELIBERAZIONE**

### **S.C. PROGRAMMAZIONE, GESTIONE LAVORI E RISPARMIO ENERGETICO**

**OGGETTO:** Programma triennale 2022 - 2024 ed aggiornamento annuale ex art. 21 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50 s.m.i

#### **IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA PROGRAMMAZIONE, GESTIONE LAVORI E RISPARMIO ENERGETICO**

Visto l'Atto Aziendale, approvato con deliberazione del Direttore Generale n.239 del 19.4.2018 rubricata "Rimodulazione dell'atto aziendale di diritto privato ai sensi dell'art.3 c.1 bis del d. lgs. 30 dicembre 1992 n.502 e s.m.i adottato con deliberazione n.514 del 31.10.2017" e con deliberazione n.547 del 13.7.2018 da parte della Giunta Regionale e conseguente deliberazione del Direttore Generale n.353/02.08.2018;

Considerate le competenze che l'art.45 del predetto Atto Aziendale attribuisce alla Struttura Complessa Programmazione, Gestione Lavori e Risparmio Energetico, inserita all'interno del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, in particolare "... attività di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva degli impianti termici e meccanici nonché nuovi progetti che possono riguardare anche nuovi modelli organizzativi gestionali", della quale è incaricato Direttore l'ing. Marco Bergia Boccardo rinnovato nel suo incarico con deliberazione n.131 del 28.2.2018;

Richiamata la deliberazione n.329 del 4.7.2019 di "Modifica della deliberazione n.31 del 31.1.2017 di "Approvazione del regolamento concernente l'adozione di provvedimenti ed atti dell'Azienda" ed in particolare l'Allegato 1 che ricomprende fra gli atti soggetti a deliberazione della Direzione Generale al punto 4 i "provvedimenti di ottemperanza a disposizioni normative e/o direttive nazionali e/o regionali di valenza aziendale (...) e comunque provvedimenti di acquisizione di beni immobili e/o diritti reali e/o costitutivi di oneri, pesi o servitù gravanti a qualsiasi titolo su beni immobili" ed al punto 15 i "provvedimenti di stipula (...) di protocolli d'intesa, (...) di contratti" ;

Vista la deliberazione n. 134 del 11.3.2020 del Direttore Generale di "Modifiche ex art.32 comma 3 dell'Atto aziendale di diritto privato, adottato ai sensi dell'art. 3 comma 1 bis del D. Lgs. 502 del 30.12.1992 s.m.i con deliberazione n. 239 del 19.4.2018" con cui è stata approvata all'interno dell'Atto Aziendale la riorganizzazione dell'Area Tecnica;

Rilevato che l'art.21 comma 1 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50 s.m.i prevede che "le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti e servizi e il programma

triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali”, e che “i programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il Bilancio”;

Richiamata la determinazione dirigenziale n.1887 del 28.09.2022 - Recepimento D.G.R. n.666 del 12.07.2022 “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e Piano per gli Investimenti Complementari (PNC) Accertamento e contestuale Impegno delle risorse a favore delle AA.SS.LL ed Enti del Sistema Sanitario Regionale” Provvedimenti contabili conseguenti;

Attesa la necessità di procedere all’approvazione del Piano triennale per il periodo 2022-2024;

Preso atto della Relazione allegata sub A) del Direttore S.C. Programmazione, Gestione Lavori e Risparmio Energetico;

Vista la tabella relativa al Piano triennale 2022-2024 in allegato sub B);

Dato atto che la presente proposta è predisposta nell’ambito della sfera di competenza della Struttura proponente, ai sensi del vigente atto di autonomia aziendale;

Preso atto che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi della L. 7.8.1990 n.241 s.m.i. e dell’art. 31 comma 3 D. Lgs. 50/2016 s.m.i, con l’apposizione della sottoscrizione sulla presente proposta, attesta la regolarità dell’istruttoria ed altresì la verifica operata dallo stesso di regolarità del procedimento e di conformità della procedura alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e/o contrattuali, nonché l’assenza di conflitto di interessi anche solo potenziale, per gli ambiti di competenza, ai sensi della normativa vigente e del vigente Codice di comportamento aziendale;

Precisato che con la sottoscrizione del presente atto il Dirigente proponente attesta l’assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziale, per gli ambiti di competenza, ai sensi della normativa vigente e del vigente Codice di comportamento aziendale e che, a seguito di quanto sopra riportato, il procedimento amministrativo e la presente correlata proposta, sono conformi alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e/o contrattuali che disciplinano la fattispecie trattata;

Precisato altresì che con la sottoscrizione del presente atto il Direttore della S.C. Bilancio e Contabilità attesta, per gli ambiti di competenza l’assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziali, ai sensi della normativa vigente e del Codice di comportamento aziendale vigente e l’avvenuta verifica della regolarità contabile;

Richiamata la determinazione del Direttore Responsabile dell’ Area tecnica n.1500 del 30.6.2021 per il conferimento dei poteri di delega in capo all’odierno firmatario Dirigente tecnico arch. Enrico Maria Bonzano;

Visti il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 s.m.i. e le L. R. n.10 del 8.2.1995 e n.41 del 7.12.2006 ;

Visto per conformità alle direttive e agli indirizzi aziendali dal Direttore del Dipartimento Tecnico - Amministrativo;

## **PROPONE**

1) di prendere atto della Relazione allegata sub A) redatta dal Direttore S.C. Programmazione, Gestione Lavori e Risparmio Energetico;

2) di approvare quindi il Piano triennale 2022-2024 costituito dalla scheda allegata sub B) al presente provvedimento;

3) di confermare e/o nominare quali RUP dei singoli interventi i dipendenti indicati in tale ruolo nell'allegato sub B);

4) di trasmettere copia del presente provvedimento alla S.C. Bilancio e Contabilità per gli adempimenti di competenza;

5) di inviare alla pubblicazione il presente atto nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale aziendale ex art.23 comma 1 D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 ed art.1 comma 16 L.190/2012;

6) di dare atto che la presente proposta, come deliberata, è composta di tre pagine e degli Allegati A) Relazione del Direttore proponente di sette pagine e B) Tabella Programma triennale degli investimenti 2022-2024 di una pagina e così in totale di undici pagine.

firmato digitalmente da

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990 e s.m.i.**

(Per Dott. Ing. Marco Bergia Boccardo)  
Il Delegato Arch. Enrico Maria Bonzano

firmato digitalmente da

**IL DIRETTORE  
S.C. PROGRAMMAZIONE, GESTIONE  
LAVORI E RISPARMIO ENERGETICO  
(Per Dott. Ing. Marco Bergia Boccardo)  
Il Delegato Arch. Enrico Maria Bonzano**

firmato digitalmente e  
visto per la verifica della regolarità contabile da  
**IL DIRETTORE  
S.C. BILANCIO E CONTABILITA'  
(Dott. Stefano Grego)  
o suo sostituto**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** l'art. 3 D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. ed in virtù dei poteri conferitigli dalla Regione Liguria;

**LETTA E VALUTATA** la proposta di deliberazione di cui sopra, presentata dal/dai Dirigente/i preposto/i alla materia;

**PRESO ATTO** delle sopra riportate attestazioni in merito alla legittimità, regolarità contabile e congruenza con le finalità istituzionali dell'Azienda;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli, conformi, ai sensi dell'art. 3. comma 1 quinquies, D.Lgs 30 dicembre 1992 n.502 e s.m.i e dell'art.22 L.R. 7.12.2006 n.41 e s.m.i., del Direttore Amministrativo o suo sostituto, del Direttore Sanitario, o suo sostituto e, per l'ambito di competenza, del Direttore Socio Sanitario o suo sostituto.

### **D E L I B E R A**

- Di prendere atto della proposta sopra riportata, recependola integralmente nei termini indicati e, per le motivazioni e secondo le modalità specificate nelle premesse, di approvarla e conseguentemente, in particolare, di prendere atto della Relazione, allegata sub A) alla predetta proposta, del Direttore S.C. programmazione, Gestione Lavori e Risparmio Energetico e di approvare quindi il Piano triennale 2022-2024 costituito dalla scheda allegata sub B) alla predetta proposta.

firmato digitalmente da

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Luigi Carlo BOTTARO**  
o suo sostituto

firmato digitalmente da

**IL DIRETTORE**  
**AMMINISTRATIVO**  
**Dott.ssa Avv. Rosa PLACIDO**  
o suo sostituto

firmato digitalmente da

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
**Dr.ssa Marta CALTABELLOTTA**  
o suo sostituto

firmato digitalmente da

**IL DIRETTORE SOCIO**  
**SANITARIO**  
**Dr. Lorenzo SAMPIETRO**  
o suo sostituto

In caso di firma da parte di uno o più sostituti, il nominativo indicato nello spazio firme deve intendersi automaticamente sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale, nel relativo ruolo.

Il presente atto viene inviato all'Albo Pretorio Informatico on-line dell'A.S.L. 3. A partire dalla data di pubblicazione l'atto acquisisce piena efficacia e piena conoscenza da parte dei terzi. Il provvedimento in oggetto resterà pubblicato per il tempo e con le modalità previste dalla vigente normativa (art. 124 Dlgs 18.8.2000 n.267, art. 32 L. 18.6.2009 n. 69, art. 8 D.Lgs. 14.3.2013 n. 33 e ss.mm.ii.).