

PDIR-1312-2022



S.C. PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE FORNITURE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Stabilimento Ospedaliero Villa Scassi – Gara aperta tramite piattaforma telematica Sintel per l’affidamento di servizio per la costituzione della squadra antincendio per la gestione delle emergenze – CIG 9392550176 – Parziale rettifica del Bando e dei connessi atti di gara

IL DIRETTORE

Visto l’art.4 - comma 2 - del D. Leg.vo n° 165 del 30/03/2001;

Visto l’art. 45 dell’Atto Aziendale, approvato con deliberazione del Direttore Generale n° 239 del 19/04/2018, rubricata: “Rimodulazione dell’atto aziendale di diritto privato ai sensi dell’art. 3, comma 1 bis, del D. Lgs. 30 Dicembre1992, n° 502 e smi adottato con deliberazione n° 514 del 31/10/2017” il quale attribuisce alla Struttura Complessa Programmazione e Gestione delle Forniture la competenza in materia di gestione delle procedure di acquisizione di lavori, beni e servizi;

Richiamata la deliberazione n° 353 del 2/08/2018 inerente la presa d’atto della D.G.R. Regione Liguria n° 547 del 13/7/2018 a oggetto: “Atto di Autonomia Aziendale della ASL 3. Provvedimenti conseguenti”, con cui si prevede di dare attuazione graduale all’assetto organizzativo complessivo previsto;

Richiamata la determinazione n° 1791 del 12/09/2022 concernente l’indizione di procedura aperta tramite piattaforma telematica Sintel ex art. 60 c. 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n° 50 e s.m.i. (Codice dei Contratti, nel seguito indicato Codice o Cod.) per l’affidamento di un servizio per la costituzione della squadra antincendio per la gestione delle emergenze presso lo S.O. Villa Scassi di Genova Sampierdarena (CIG 9392550176), da esperirsi sulla Piattaforma informatica Sintel con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ex art. 95 c. 2 Cod., nella quale si stabilisce, tra l’altro, di demandare al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) dell’appalto *de quo*, Arch. Enrico Maria Bonzano, Direttore della S.C. Riquilificazione Edilizia, l’adempimento di tutte le fasi di gara;

Atteso atto che, in particolare, nel Bando per la gara di cui in epigrafe e negli atti a esso connessi, approvati quali allegati in copia conforme sub A) facenti parte integrante del provvedimento sopra richiamato, l’importo a base di gara è stato erroneamente indicato in “€ 480.000,00 oltre IVA” anziché in € “380.092,00 oltre IVA”;

Atteso che, più in generale, su conforme proposta del RUP, i testi rettificati di Bando, Disciplinare e Capitolato Speciale di Appalto della gara *de qua* sono, a tutti gli effetti di legge, quelli allegati in copia sub A), B) e C) alla presente determinazione quali sue parti integranti e sostanziali;

Preso atto che il RUP ha tempestivamente provveduto alla pubblicazione di idonei Avvisi di rettifica sulla GUUE e sulla GURI in base ai testi e al preventivo di spesa risultanti dagli atti allegati in copia sub D) alla presente determinazione quali sue parti integranti e sostanziali;

Dato atto che resta confermato e invariato il resto di quanto riportato nella determinazione sopra richiamata;

DETERMINA

per le motivazioni espresse nella premessa:

1. di dare atto della rettifica parziale, su conforme proposta del RUP (Responsabile Unico del Procedimento), del Bando e degli altri allegati in copia conforme facenti parte integrante e sostanziale della determinazione n° 1791 del 12/09/2022 in tutti i punti ove l'importo a base di gara è erroneamente indicato con la dizione "€ 480.000,00 oltre IVA" sostituendola con quella corretta: "€ 380.092,00 oltre IVA", con riferimento alla procedura aperta tramite piattaforma telematica Sintel ex art. 60 c. 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n° 50 e s.m.i. (Codice dei Contratti, nel seguito indicato Codice o Cod.) per l'affidamento di un servizio per la costituzione della squadra antincendio per la gestione delle emergenze presso lo S.O. Villa Scassi di Genova Sampierdarena (CIG 9392550176), in fase di svolgimento sulla Piattaforma informatica Sintel con applicazione del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ex art. 95 c. 2 Cod.;
2. di dare atto che, su conforme proposta del RUP dell'appalto *de quo*, i testi rettificati di Bando, Disciplinare e Capitolato Speciale della gara di cui in epigrafe sono, a tutti gli effetti di legge, quelli allegati, e contestualmente ri-approvati, in copia conforme sub A), B) e C) alla presente determinazione quali sue parti integranti e sostanziali e che gli stessi sostituiscono *in toto* quelli approvati con la citata determinazione n° 1791 del 12/09/2022 ;
3. di dare atto che il RUP ha provveduto altresì alla pubblicazione di idonei Avvisi di rettifica sulla GUUE e sulla GURI in base ai testi e al preventivo risultanti dagli atti allegati in copia sub D) alla presente determinazione quali sue parti integranti e sostanziali;
4. di confermare nel resto la determinazione n° 1791 del 12/09/2022;
5. di dare atto che la spesa derivante alle pubblicazioni di cui al p.to 3., pari ad € 360,80 (IVA e bolli inclusi) è compresa nella seguente autorizzazione contabile:

Codice verifica contabile:

TIPO	ANNO	CONTO	AUTORIZZAZIONE	IMPORTO
U	2022	170.015.010	69/4	€ 360,80

6. di trasmettere copia del presente provvedimento alla S.C. Bilancio e Contabilità, per gli adempimenti di rispettiva competenza;
7. di dare atto che l'originale della presente determinazione, firmato digitalmente, costituito da documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici della ASL n° 3;
8. di dare infine atto che la presente determinazione è composta da 3 pagine e dai seguenti atti allegati in copia facenti parte integrante e sostanziale della medesima:
 - Allegato A) di pagg. 7: Bando di gara e relativa rettifica
 - Allegato B) di pagg. 18: Disciplinare rettificato
 - Allegato C) di pagg. 16: Capitolato Speciale rettificato
 - Allegato D) di pagg. 8: Testi di Avvisi di rettifica su GUUE e GURI e relativo preventivo e così in totale di 52 pagine

IL DIRETTORE
S.C. PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE
FORNITURE
(Dott. Stefano GREGO)
(o suo sostituto)

Firmato da Alessandro LUPI
Il 07/10/2022 (11:46:39)

visto per la verifica della regolarità contabile

IL DIRETTORE
S.C. BILANCIO E CONTABILITÀ
(Dott. Stefano GREGO)
(o suo sostituto)

Il Responsabile del Procedimento
(Avv. Marco BONETTI)
(o suo sostituto)

Firmato da DANIELA DUCCI
Il 07/10/2022 (13:04:55)

Firmato da MARCO BONETTI
Il 05/10/2022 (16:18:54)

ESENDER_LOGIN:	ENOTICES
CUSTOMER_LOGIN:	ECAS_ngavacda
NO_DOC_EXT:	2022-141380
SOFTWARE_VERSION:	13.2.0
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E_MAIL:	daniela.gavaciuto@asl3.liguria.it

LANGUAGE:	IT
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S05
DATE_EXPECTED_PUBLICATION:	/

Bando di gara

Servizi

Base giuridica:

Direttiva 2014/24/UE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) **Denominazione e indirizzi**

Denominazione ufficiale: Azienda sociosanitaria ligure n°3

Numero di identificazione nazionale: 03399650104

Indirizzo postale: Via Bertani, 4

Città: GENOVA

Codice NUTS: ITC33 Genova

Codice postale: 16125

Paese: Italia

Persona di contatto: Arch. Enrico Maria Bonzano

E-mail: enricomaria.bonzano@asl3.liguria.it

Tel.: +39 108492120

Indirizzi Internet:

Indirizzo principale: <http://www.asl3.liguria.it>

Indirizzo del profilo di committente: <http://www.asl3.liguria.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/>

I.3) **Comunicazione**

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate all'indirizzo sopraindicato

I.4) **Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

Altro tipo: Azienda Sanitaria Locale

I.5) **Principali settori di attività**

Salute

Sezione II: Oggetto

II.1) **Entità dell'appalto**

II.1.1) **Denominazione:**

Servizio per la costituzione della squadra antincendio per la gestione delle emergenze presso lo S.O. Villa Scassi di Genova Sampierdarena

II.1.2) **Codice CPV principale**

98341140 Servizi di vigilanza di edifici

II.1.3) **Tipo di appalto**

Servizi

II.1.4) **Breve descrizione:**

Costituzione squadra antincendio per l'affidamento dei servizi di:

a) assistenza h.24 eliportuale nelle fasi di atterraggio e decollo degli elicotteri;

b) sorveglianza h.24:

- dei presidi antincendio (estintori, idranti, naspi, impianti IRAI, Evac, di spegnimento, luci di emergenza, porte rei e di tutti i serramenti presenti lungo le vie di fuga);

- delle vie di fuga e cartellonistica di sicurezza;

c) supporto agli addetti antincendio di piano in caso di emergenza.

II.1.5) Valore totale stimato

Valore, IVA esclusa: 480 000.00 EUR

II.1.6) Informazioni relative ai lotti

Questo appalto è suddiviso in lotti: no

II.2) Descrizione

II.2.3) Luogo di esecuzione

Codice NUTS: ITC33 Genova

II.2.4) Descrizione dell'appalto:

Servizio per la costituzione della squadra antincendio per la gestione delle emergenze presso lo S.O. Villa Scassi di Genova Sampierdarena

II.2.5) Criteri di aggiudicazione

Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.6) Valore stimato

II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione

Durata in mesi: 12

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì

Descrizione dei rinnovi:

L'Appalto ha durata di 12 mesi decorrenti dalla data di consegna, con opzione di eventuale rinnovo per ulteriori 12 mesi, ad insindacabile discrezione della Stazione appaltante.

II.2.10) Informazioni sulle varianti

Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) Informazioni relative alle opzioni

Opzioni: no

II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

II.2.14) Informazioni complementari

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.2) Capacità economica e finanziaria

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

III.1.3) Capacità professionale e tecnica

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

Sezione IV: Procedura

IV.1) Descrizione

IV.1.1) Tipo di procedura

Procedura aperta

- IV.1.3) **Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione**
- IV.1.8) **Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**
L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: sì
- IV.2) **Informazioni di carattere amministrativo**
- IV.2.2) **Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**
Data: 31/10/2022
Ora locale: 12:00
- IV.2.3) **Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**
- IV.2.4) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**
Italiano
- IV.2.7) **Modalità di apertura delle offerte**
Data: 03/11/2022
Ora locale: 10:00
Luogo:
Sala Riunioni della sede dell'Area Tecnica in Genova, C.so Scassi, 1 presso la Palazzina "Gestione Tecnica" – ultimo piano dello S.O. Villa Scassi.

Sezione VI: Altre informazioni

- VI.1) **Informazioni relative alla rinnovabilità**
Si tratta di un appalto rinnovabile: no
- VI.3) **Informazioni complementari:**
- VI.4) **Procedure di ricorso**
- VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**
Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Liguria
Indirizzo postale: Via Fogliensi, 2
Città: GENOVA
Codice postale: 16145
Paese: Italia
Tel.: +39 109897100
Indirizzo Internet: <https://www.giustizia-amministrativa.it/>
- VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**
13/09/2022

ESENDER_LOGIN:	ENOTICES
CUSTOMER_LOGIN:	ECAS_ngavacda
NO_DOC_EXT:	2022-147221
SOFTWARE_VERSION:	13.2.0
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E_MAIL:	daniela.gavaciuto@asl3.liguria.it

LANGUAGE:	IT
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F14
VERSION:	R2.0.9.S05
DATE_EXPECTED_PUBLICATION:	/

Rettifica**Avviso relativo a informazioni complementari o modifiche****Servizi****Base giuridica:**

Direttiva 2014/24/UE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice/ente aggiudicatore**I.1) Denominazione e indirizzi**

Denominazione ufficiale: Azienda sociosanitaria ligure n°3

Numero di identificazione nazionale: 03399650104

Indirizzo postale: Via Bertani, 4

Città: GENOVA

Codice NUTS: ITC33 Genova

Codice postale: 16125

Paese: Italia

Persona di contatto: Arch. Enrico Maria Bonzano

E-mail: enricomaria.bonzano@asl3.liguria.it

Tel.: +39 108492120

Indirizzi Internet:

Indirizzo principale: <http://www.asl3.liguria.it>

Indirizzo del profilo di committente: <http://www.asl3.liguria.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/>

Sezione II: Oggetto**II.1) Entità dell'appalto****II.1.1) Denominazione:**

Servizio per la costituzione della squadra antincendio per la gestione delle emergenze presso lo S.O. Villa Scassi di Genova Sampierdarena

II.1.2) Codice CPV principale

98341140 Servizi di vigilanza di edifici

II.1.3) Tipo di appalto

Servizi

II.1.4) Breve descrizione:

Costituzione squadra antincendio per l'affidamento dei servizi di:

a) assistenza h.24 eliportuale nelle fasi di atterraggio e decollo degli elicotteri;

b) sorveglianza h.24:

- dei presidi antincendio (estintori, idranti, naspi, impianti IRAI, Evac, di spegnimento, luci di emergenza, porte rei e di tutti i serramenti presenti lungo le vie di fuga);

- delle vie di fuga e cartellonistica di sicurezza;

c) supporto agli addetti antincendio di piano in caso di emergenza.

Sezione VI: Altre informazioni**VI.5) Data di spedizione del presente avviso:**

22/09/2022

VI.6) Riferimento dell'avviso originale

Avviso originale spedito mediante eNotices:
Login TED eSender: ENOTICES
Login per clienti TED eSender: ECAS_ngavacda
Numero di riferimento dell'avviso: 2022-141380
Numero dell'avviso nella GU S: 2022/S 179-506157
Data di spedizione dell'avviso originale: 13/09/2022

Sezione VII: Modifiche

VII.1) Informazioni da correggere o aggiungere

VII.1.1) Motivo della modifica

Modifica delle informazioni originali fornite dall'amministrazione aggiudicatrice

VII.1.2) Testo da correggere nell'avviso originale

Numero della sezione: II.1.5

anziché:

Valore, IVA esclusa: 480 000.00 EUR

leggi:

Valore, IVA esclusa: 380 092.00 EUR

VII.2) Altre informazioni complementari:

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente Disciplinare fa parte integrante del relativo Bando di gara

Procedura aperta ex art. 60 c. 1 del D.Lgs. 50/2016 e smi tramite Piattaforma telematica Sintel per l'affidamento del servizio per la costituzione della squadra antincendio per la gestione delle emergenze presso lo S.O. Villa Scassi di Genova Sampierdarena - CIG: 9392550176

Il presente Disciplinare contiene le disposizioni integrative al relativo Bando della procedura di gara di cui in epigrafe, indetta da questa ASL 3 - Sistema Sanitario Regione Liguria con **determinazione a contrarre n° 1791 del 12/09/2022**.

L'aggiudicazione avverrà mediante **procedura aperta** ex art. 60 c. 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n° 50 e s.m.i. (Codice dei Contratti, nel seguito anche indicato Codice o Cod.) con il **criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ex art. 95 c. 2 Cod.

In applicazione dell'art. 40 c. 2 Cod. e in conformità alle direttive regionali, la scrivente Azienda espleta la procedura di scelta del contraente di cui in epigrafe tramite la **Piattaforma telematica Sintel**, reperibile all'indirizzo Internet: <https://www.sintel.regione.lombardia.it>.

Responsabile del Procedimento (di seguito sinteticamente indicato RUP) è l'**Arch. Enrico Maria Bonzano** [enricomaria.bonzano@asl3.liguria.it].

1. Oggetto, durata e importo dell'Appalto

Oggetto dell'appalto: servizio di prevenzione, gestione e protezione incendio, nonché assistenza eliportuale e gestione delle emergenze presso lo S.O. Villa Scassi di Genova Sampierdarena

Condizioni, requisiti, termini e modalità alle quali dovrà rispondere l'appalto di lavori in oggetto sono stabiliti, oltre che nel presente atto, nel **Capitolato Speciale d'Appalto** (nel seguito sinteticamente indicato CSA, le cui disposizioni sono integralmente richiamate nel presente Disciplinare e prevalenti su quelle ivi contenute in caso di discordanze, ove non diversamente specificato), nello **Schema di Contratto** e nei pertinenti **allegati** ai documenti citati.

Luogo di esecuzione dei lavori:

di Genova Sampierdarena, C.so O. Scassi, 1.

Importo a base di gara: € 380.092,00 (IVA esclusa) per l'annualità oggetto di gara

La Stazione Appaltante ha identificato un **costo della manodopera** pari a **€ 300.468,00**.

Il servizio di prevenzione e protezione antincendio dovrà rispondere alle specifiche tecniche indicate nell'apposito Capitolato Speciale d'Appalto (CSA) e la presentazione dell'offerta implica l'accettazione di tutte le clausole del CSA senza necessità di specifica dichiarazione.

Tutti gli importi di cui sopra, ad esclusione degli oneri di sicurezza, sono soggetti a ribasso d'asta. Ai sensi dell'art. 95 c. 10 Cod., nell'offerta economica ogni Concorrente deve indicare i propri **costi della manodopera** e gli **oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di **salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**.

L'Appalto **ha durata di 12 mesi** decorrenti dalla data di consegna, **con opzione di eventuale rinnovo a cadenza semestrale per ulteriori 12 mesi**, ad insindacabile discrezione della Stazione appaltante.

Dalla data di consegna dei servizi, decorreranno tutti gli oneri e gli adempimenti a carico dell'Appaltatore previsti dai documenti contrattuali.

La S.A. si riserva la facoltà della **consegna anticipata** dei servizi sotto riserva di legge, nelle more della sottoscrizione del contratto data l'**urgenza** che rivestono i servizi stessi.

1.1. Documentazione

La documentazione di gara è disponibile, firmata digitalmente, sul sito internet: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>. Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito *software* per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco ex art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

1.2. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante la funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla Piattaforma Sintel, **entro il 25/10/2022**. Le **richieste** di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74 c. 4 del Codice, le **risposte** a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **sei giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima e in formato elettronico, firmato digitalmente, sul sito Internet di cui al punto I.1 del presente Disciplinare. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. **Non** saranno ammessi quesiti con cui si chiedono alla Stazione Appaltante consulenze e valutazione pre-gara relative ad ammissibilità o modalità di partecipazione di un Concorrente, attività di valutazione riservata successivamente al **Seggio o alla Commissione di gara**.

Si precisa che non sarà fornita alcun tipo di informazione telefonica né da parte del RUP, né da parte degli eventuali referenti della procedura. Si precisa inoltre che verranno considerati validi unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel “Comunicazioni della procedura”. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Stazione Appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Questa ASL pubblicherà, in forma anonima, le **risposte** alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura di gara sull’apposita sezione “Comunicazioni della procedura” della Piattaforma informatica Sintel.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo all’indirizzo PEC: *dipartimento.technica@pec.asl3.liguria.it*.

Eventuali **rettifiche** alla documentazione di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge sempre sulla piattaforma telematica Sintel, nella sezione “Documentazione”.

1.3. Comunicazioni

Salvo quanto disposto nel presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l’utilizzo della funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla Piattaforma Sintel e all’indirizzo indicato dai Concorrenti nella documentazione di gara.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, c. 2, lett. b e c Cod., la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

2. Sintel

Le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute nel documento “*Modalità tecniche per l’utilizzo della Piattaforma Sintel*”, scaricabile dal sito Internet: *www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/DettaglioRedazionale/acquisti-per-la-pa/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-manuali-pa*, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la piattaforma di intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

3. Soggetti ammessi alla gara - Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell’art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai Concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di Concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al Concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di Concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al Concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

3.1 Requisiti Generali

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

3.2 Requisiti speciali e mezzi di prova

I Concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) Cod. sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

Documenti richiesti:

dichiarazioni sostitutive relative ai requisiti di **idoneità professionale**, alla **capacità economica e finanziaria**, nonché alle **capacità tecniche e professionali**, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i Concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il Concorrente dichiara:

a) Idoneità professionale:

- a. indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (*numero e data*), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento, ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica;
- b. indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci della società in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi;
- c. attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

b) Capacità economica e finanziaria

- a. dichiara l'importo relativo al fatturato globale relativo all'ultimo anno di importo complessivo non inferiore al doppio del valore stimato dell'appalto oggetto di affidamento, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, ovvero, per i Concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- b. dichiara l'elenco dei servizi analoghi per un importo complessivo non inferiore al valore stimato dell'appalto, effettuati nel triennio 2019 – 2020 – 2021, con l'indicazione oltreché dei rispettivi importi anche delle date e dei destinatari, pubblici o privati, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, ovvero, per i Concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

c) Capacità tecnica e professionale

- a. dichiara di essere dotato di attrezzature tecniche e di garantirne la qualità e di adottare misure per garantirne la qualità;
- b. dichiara di avere in organico tecnici in grado di gestire la fornitura oggetto dell'appalto e in particolare di quelli incaricati dei controlli di qualità.

Solo per il Concorrente aggiudicatario è previsto l'obbligo di presentare la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara e, nel caso di specie, dei certificati rilasciati dalle Amministrazioni e dagli Enti Pubblici;

3.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Nell'ipotesi di **raggruppamento temporaneo orizzontale** il requisito di capacità tecnica e professionale deve essere posseduto dal RTI fino alla concorrenza del 100% sia dalla mandataria sia dalle mandanti nelle percentuali minime di seguito indicate:

- per una percentuale minima del 70% dalla Mandataria
- per una percentuale minima del 30% da ciascuna delle Mandanti.

Nell'ipotesi di **raggruppamento temporaneo verticale** il requisito deve essere posseduto dalla mandataria per il 100%.

3.4 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

4. Cauzioni e garanzie

L'offerta deve essere corredata da:

- una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 Cod., pari al due per cento del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari a € **7.602,00**, salvo quanto previsto all'art. 93 c. 7 Cod. (ipotesi di riduzione);
- una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93 c. 3 Cod., anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art. 93 c. 8 Cod., qualora il Concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime microimprese, piccole e medie Imprese costituiti.

Per quanto attiene le **riduzioni** delle **garanzie** (cauzioni) **sia provvisoria che definitiva** a favore dei Concorrenti in possesso della certificazione del **sistema di qualità aziendale** e/o degli altri requisiti previsti all'art. 93 c. 7 Cod., si fa rinvio a quanto puntualmente ivi prescritto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 c. 1 Cod., non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89 c. 1 Cod., anche le eventuali dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del Concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante. Il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, c. 1 del D.L. 21/11/2007 n° 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari non trasferibili, con versamento sull'IBAN IT61Z061750140600002379490 Banca Carige Agenzia 6 - Tesoreria dell'ASL 3 - Sistema Sanitario Regione Liguria indicando obbligatoriamente come causale: il CIG/lavori di manutenzione antincendio/deposito cauzionale/codice fiscale del titolare del deposito;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da Imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93 c. 3 Cod. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103 c. 9 Cod.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti Internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/Imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le Imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) e c) Cod., al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze (se approvato al momento della pubblicazione del Bando) ovvero essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al c. 4 dell'art. 127 del DPR 207/2010 e smi (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle Attività produttive del 23 marzo 2004, n° 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della L. 11 febbraio 1994, n° 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 Cod.);
- d) avere **validità per 180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- f) contenere l'**impegno a rilasciare la garanzia definitiva**, ove rilasciata dal medesimo garante;
La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:
 - in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445;
 - in formato digitale (documento informatico, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7/03/2005 n° 82);
 - copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, c. 2 del D.Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il Concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93 c. 7 Cod. Per fruire di dette riduzioni il Concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei **certificati** posseduti (da inserire nella **Busta A) – Documentazione amministrativa**).

In caso di partecipazione in forma associata, la **riduzione del 50%** per il possesso della certificazione del **sistema di qualità** di cui all'art. 93, c. 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, c. 2, lett. d), e), f), g), Cod. solo se tutte le Imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le Imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) Cod., solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le **altre riduzioni** previste dall'art. 93 c. 7, Cod. si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) Cod., da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante **soccorso istruttorio**, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

5. Pagamento a favore dell'ANAC – Autorità nazionale anticorruzione (ex Avcp)

Ai fini della partecipazione alla gara, i Concorrenti dovranno effettuare, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte indicata nel presente Disciplinare, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad **€ 35,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n° 1121 del 29 dicembre 2020 pubblicata sul sito Internet dell'ANAC nella sezione “contributi in sede di gara”. I Concorrenti dovranno altresì allegare la ricevuta ai documenti di gara. Si rammenta quanto stabilito dall'ex Avcp (ora ANAC) con la deliberazione del 9/12/2014 (Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n° 266, per l'anno 2014), con particolare riferimento all'art. 3, ai sensi del quale i Concorrenti “sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente. Essi sono tenuti a dimostrare, al momento della presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione”. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, c. 67 della legge 23 dicembre 2005, n° 266.

6. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire nelle modalità di seguito descritte, **entro e non oltre il 31/10/2022 ore 12:00**, pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

L'offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita dalla documentazione in formato elettronico, da presentarsi mediante l'utilizzo del Sistema, con le modalità ivi stabilite, tutto entro il termine perentorio sopra stabilito.

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet <https://www.sintel.regione.lombardia.it>, accedendo alla Piattaforma “Sintel” ed individuando la procedura in oggetto.

In particolare, il Concorrente dovrà inviare:

- la **Documentazione amministrativa**, (attraverso la funzionalità “Invia offerta”) come meglio precisato al successivo paragrafo;
- l'**Offerta tecnica**, (attraverso la funzionalità “Invia Offerta”), come meglio precisato al successivo paragrafo;
- l'**Offerta economica**, (attraverso la funzionalità “Invia Offerta”), come meglio precisato al successivo paragrafo;

6.1. Regole di utilizzo Piattaforma Sintel nella sottomissione dell'offerta

Ferme restando norme le prescrizioni tecniche indicate nel documento “*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*” scaricabile dal sito Internet: www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/DettaglioRedazionale/acquisti-per-la-pa/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-manuali-pa, di seguito sono elencate alcune prescrizioni sulla sottomissione dell'offerta.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che il rinvio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta. A livello di singolo lotto, Sintel consente al Concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo Concorrente.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del Concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del Concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Sintel consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il Concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

È responsabilità dei Concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dai percorsi "Invia offerta".

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Il Concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla *lex specialis*;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel (pdf di offerta descritto di seguito).

La fase i) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al Concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del Concorrente medesimo. La fase ii) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al Concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- è obbligo del Concorrente e buona norma di diligenza professionale del Concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del Concorrente e buona norma di diligenza professionale del Concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla Piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;
- il documento denominato "Documento d'offerta", descritto al successivo paragrafo, è essenziale ai fini della completezza dell'offerta in quanto contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal Concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il Concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità);



- il “Documento d’offerta” descritto al successivo paragrafo può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come specificato nel documento “*Modalità tecniche per l’utilizzo della Piattaforma Sintel*” scaricabile dal sito Internet: www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/DettaglioRedazionale/acquisti-per-la-pa/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-manuali-pa.

La presentazione dell’offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la Piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di questa Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l’offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto, si raccomanda ai Concorrenti di connettersi a Sintel entro un termine adeguato rispetto all’articolazione delle fasi descritte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il Concorrente esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma. La Stazione Appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al Concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell’offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell’inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell’Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l’esclusione dalla procedura.

Il Concorrente esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazioni delle prescrizioni sopra descritte.

6.1.1. Modalità di presentazione dell’offerta in caso di RTI o Consorzio

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, RTI costituito o costituendo e Consorzio, sarà l’impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l’offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nel documento “*Modalità tecniche per l’utilizzo della Piattaforma Sintel*” scaricabile dal sito Internet: www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/DettaglioRedazionale/acquisti-per-la-pa/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-manuali-pa.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l’offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare. Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al RTI costituito o costituendo ed al Consorzio, dovranno sottoscrivere la **Dichiarazione** di cui al **Modello A.1.**), da inserire nella Documentazione amministrativa, con la quale autorizzano l’impresa mandataria a presentare un’unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso la Piattaforma (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la Stazione Appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al RTI costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell’invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l’indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall’impresa mandataria al momento della registrazione sulla Piattaforma. Si fa salvo inoltre quanto previsto dall’art. 48, c. 7 bis Cod.

6.2. Documentazione in formato elettronico (presentazione mediante sottoposizione a Sistema)

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell’offerta mediante il Sistema e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell’offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire a Sistema nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell’offerta, ferme le indicazioni stabilite nel documento “*Modalità tecniche per l’utilizzo della Piattaforma Sintel*” scaricabile dal sito Internet: www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/DettaglioRedazionale/acquisti-per-la-pa/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-manuali-pa.

Si segnala, inoltre, che la Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai Concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai Concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura. Il periodo minimo durante il quale l'offerente è **vincolato** dalla propria **offerta** è di **180 giorni** dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

7. Sopralluogo

Il sopralluogo è obbligatorio. Potrà essere effettuato **entro il 14/10/2022**. A tal fine è possibile contattare il Direttore dell'Esecuzione del Contratto: Geom. Michele Testabruna - michele.testabruna@asl3.liguria.it – Cell. 366.435.0082.

8. Documentazione amministrativa (FASE A)

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta”, con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati e con gli ulteriori requisiti esposti precedentemente e specificati nel documento di cui al Paragrafo n° 2 denominato all presente Disciplinare “Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel”, e segnatamente a pena di esclusione i seguenti atti firmati digitalmente:

- a) **Istanza di partecipazione** debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente, da redigersi secondo il **modello A**)
- b) **DGUE** firmato digitalmente
- c) **Dichiarazioni integrative firmate digitalmente** – Sistema qualità
- d) Documento **PASSOE** firmato digitalmente
- e) **Garanzia provvisoria** rilasciata in modalità elettronica firmata digitalmente (documento originale informatico) con impegno del fideiussore a presentare garanzia definitiva ex art. 93 c. 3 Cod. in caso di aggiudicazione, in formato elettronico firmato digitalmente (documento in originale informatico). Ai sensi dell'art. 93 c. 8 Cod. l'obbligo di impegno a prestare garanzia definitiva non si applica “alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese”. In caso di riduzione dell'importo, nei casi ove di pertinenza, la cauzione definitiva dovrà essere corredata dalle relative certificazioni o da idonee dichiarazioni.
- f) **Impegno a presentare garanzia definitiva** ex art. 93 Cod. in caso di aggiudicazione
- g) Ricevuta di pagamento del **contributo ANAC**
- h) (nel caso di *Concorrente stabilito in altri stati aderenti all'Unione Europea che non possiede l'attestazione di qualificazione*) dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR28/12/2000 n° 445 e smi firmata digitalmente oppure documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la/e quale/i il Concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità attesta di possedere i requisiti d'ordine speciale previsti dal titolo III, parte II Reg. come specificati nel presente Disciplinare
- i) (nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito)
Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun Concorrente;
- j) (nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)
Atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e con indicazione della quota di partecipazione al consorzio, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun Concorrente;
- k) **Marca da bollo da 16 euro** tramite modello **F23** (codice Tributo 456T- codice ufficio TLR) o **F24**. In caso di soggetto aggregato è sufficiente un'unica marca;
- l) (eventuale) procura;
- m) **Attestazione di avvenuto sopralluogo**.
- n) **Patto di integrità** sottoscritto secondo l'allegato modello.



Tali documenti dovranno essere allegati in Sintel utilizzando gli appositi campi disponibili, attraverso la funzionalità “Invia offerta”. **Si precisa, altresì, che, qualora l’operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati**, come meglio precisato nel documento di cui al Paragrafo n° 2 denominato “*Modalità tecniche per l’utilizzo della Piattaforma Sintel*”, del presente Disciplinare.

Note:

- I)** L’**Istanza di partecipazione** può essere sottoscritta anche da **procuratore del legale rappresentante** e in tal caso va allegata copia conforme all’originale della relativa procura debitamente firmata digitalmente. In caso di Concorrente costituito da **raggruppamento temporaneo** o da un **consorzio** non ancora costituiti, l’istanza dev’essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio. **Ciascun partecipe** dovrà pertanto proporre **istanza** specificando il proprio ruolo. Il Concorrente, in forma singola o associata, **attesta** specificamente di non trovarsi nelle condizioni previste nell’**art. 80 Cod.** che comportano l’esclusione dalla gara, comprese quelle non contemplate nel DGUE, compilando le apposite dichiarazioni contenute nel **modello A**.
- II)** Nel **DGUE** le dichiarazioni sono rese dal **legale rappresentante**, per quanto di sua conoscenza, anche con riferimento all’inesistenza delle situazioni indicate nell’art. 80 Cod. riguardo i seguenti **oggetti**:
- titolare e direttore tecnico se previsto, se si tratta di operatore economico individuale;
 - soci e direttore tecnico, se previsto, per le società in nome collettivo.
 - soci accomandatari e direttore tecnico, se previsto, se si tratta di società in accomandita semplice;
 - tutti i membri del consiglio di amministrazioni a cui sia conferita la legale rappresentanza ivi compresi gli institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza (inclusi i soggetti titolari di poteri sostitutivi e/o delegati – es. vicepresidenti), soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o controllo, il direttore tecnico, se previsto e il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza, persona fisica o giuridica, in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (per socio di maggioranza si intende il socio titolare di una quota pari o superiore al 50% del capitale sociale).
In caso di due soci titolari ciascuno di una quota di capitale sociale pari al 50%, la dichiarazione dovrà essere resa per entrambi i soci. Nel caso di tre soci la dichiarazione dovrà essere resa solo per il socio titolare di una quota pari o superiore al 50% del capitale sociale). Ove il socio di maggioranza della società Concorrente fosse una persona giuridica la dichiarazione dovrà riguardare i soggetti con poteri di rappresentanza, direzione, controllo, vigilanza e direttori tecnici. Non sono richieste dichiarazioni relative ad ulteriori livelli di proprietà.
 - soggetti cessati nell’anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara dalle cariche sopra indicate ovvero, qualora sia intervenuta una causa di esclusione di cui ai commi 1 e 2 dell’art. 80 Cod. vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata come da documentazione che si produce.

Nel caso in cui nell’anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara sia avvenuta una cessione di azienda o di ramo d’azienda (in qualsiasi forma compreso l’affitto), incorporazione o fusione societaria, la dichiarazione deve essere prodotta, anche per i soggetti sopra indicati che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse, ovvero che sono cessati dalla relativa carica.

Nella dichiarazione devono essere citate, se sussistenti, tutte le condanne riportate, comprese quelle per le quali i soggetti sopracitati abbiano beneficiato della non menzione. Il dichiarante candidato non è tenuto ad indicare solo le condanne per reati depenalizzati o dichiarali estinti, né le condanne revocate, né le condanne per le quali è intervenuta la riabilitazione.

III) Il “**PASSOE**” rilasciato dal servizio AVCPASS comprova la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l’ANAC.;

IV) Dichiarazioni integrative firmate digitalmente:

Ciascun Concorrente rende le seguenti dichiarazioni, firmate digitalmente, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000:

1. dichiarazioni sostitutive relative ai requisiti di idoneità professionale, alla capacità economica e finanziaria, nonché alla capacità tecniche e professionali di cui al punto 3.2 del presente Disciplinare;
2. dichiarazione sostitutiva con la quale il Concorrente, a pena di esclusione, attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell’art. 80 del Codice commi 1, 2, 3, 4, e 5;
3. dichiarazione sostitutiva con la quale il Concorrente:
 - indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l’indirizzo di PEC, posta elettronica non certificata o il numero di fax il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell’art. 79, comma 5, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara;
 - indica le posizioni INPS, INAIL, eventuale Cassa Edile e l’agenzia delle entrate competente per territorio;



- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196 e smi, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- 4. dichiarazione sostitutiva con la quale il Concorrente a pena di esclusione:
 - a) attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla fornitura;
 - b) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto;
 - c) attesta di essersi recati sul luogo della consegna della fornitura, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto; attesta altresì di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione del servizio nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria del servizio in appalto;
 - d) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;
 - e) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
 - f) attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
 - g) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa e eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta economica presentata;
 - h) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, la facoltà della stazione appaltante di annullare o revocare il bando di gara, di non pervenire all'aggiudicazione, di non stipulare il contratto, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni e/o pretese di indennità e compensi di qualsiasi tipo da parte dei Concorrenti, neppure ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile;
- V) Il **documento** attestante l'**impegno** verso il Concorrente a rilasciare garanzia fideiussoria relativa alla **garanzia definitiva** ex art. 103 Cod.

9. OFFERTA E DOCUMENTAZIONE TECNICA - STEP 2

Allo step 2 "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta", il Concorrente, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà operare a Sistema presentando la documentazione tecnica richiesta, così composta:

- Relazione descrittiva delle caratteristiche della soluzione offerta, redatta in lingua italiana e corredata dal necessario materiale illustrativo, con esplicito e puntuale riferimento ai criteri/sub criteri di valutazione indicati nel presente disciplinare, allegata a Sistema nell'apposito campo "Relazione Tecnica", in una cartella compressa (la cartella non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati. Tale Relazione deve essere sottoscritta singolarmente con firma digitale dal legale rappresentante del Concorrente o da persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa) e scritta in formato leggibile. In tale Relazione il Concorrente, in coerenza con i contenuti del Capitolato Speciale d'Appalto posto a base di gara, illustra le modalità con cui, se Aggiudicatario, intende svolgere le prestazioni oggetto dell'appalto, con particolare riferimento ai parametri di valutazione indicati nei paragrafi successivi.

La documentazione tecnica deve esser redatta in lingua italiana e **costituita da un max di 30 cartelle formato A4**. Si precisa altresì che, **eventuali pagine eccedenti il limite previsto** non saranno tenute in considerazione ai fini della valutazione dell'offerta tecnica.

In caso di partecipazione in RTI o Consorzio i documenti sopra citati, pena l'esclusione per difetto di sottoscrizione del Concorrente, devono essere sottoscritti con firma digitale:

- a) in caso di RTI o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante dell'Im-

presa/Aggregazione Professionale mandataria in caso di RTI o del Consorzio stesso o persona munita da comprovati poteri di firma;

- b) in caso di RTI e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata al campo "Procura" di cui al precedente paragrafo) di tutte le Imprese/Aggregazioni Professionali raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'Impresa/Aggregazione Professionale raggruppanda).

Se del caso, il Concorrente può inserire/allegare, nell'apposito campo denominato "Dichiarazione di secretazione offerta tecnica", la dichiarazione di secretazione della documentazione tecnica ai sensi del paragrafo relativo all'accesso agli atti, a cui si rinvia per i contenuti e le modalità di presentazione della stessa.

10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'articolo 95 del Codice è fissato quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai seguenti elementi di valutazione e punteggi:

Prezzo	Punti 30
Qualità (articolati in sub-elementi)	Punti 70

per un totale di 100 punti.

Il punteggio qualitativo sarà definito in base ai seguenti criteri e sub-criteri:

Progetto di organizzazione generale del servizio	Max 30 punti
<i>Subcriteri</i>	
<i>Modalità di svolgimento del servizio procedure operative</i>	10
<i>Metodi e strumenti di supervisione delle attività degli operatori</i>	5
<i>Gestione del personale (numero e articolazione degli interventi urgenza e emergenza)</i>	5
<i>Competenze ed esperienze acquisite dal personale</i>	5
<i>Report andamento precedenti attività</i>	5
Caratteristiche quali-quantitative delle attrezzature e del personale dedicato al servizio	Max 20 punti
<i>Subcriteri</i>	
<i>Strumenti e attrezzature in dotazione al personale</i>	10
<i>Attrezzature tecnologiche messe a disposizione</i>	5
<i>Ulteriori attestazioni di partecipazione a corsi in materia antincendio</i>	5
Progetto formativo	Max 10 punti
<i>Subcriteri</i>	
<i>Qualità dei corsi e dei materiali impiegati per la formazione</i>	5
<i>Tempo dedicato alla formazione</i>	5
Servizi migliorativi a carattere gratuito	Max 10 punti
<i>Punteggio premiale per l'uso nella progettazione e gestione del servizio dei metodi e strumenti elettronici specifici di cui all'art. 23, comma 1, lettera h) del D.lgs. n. 50/2016 con l'utilizzo di piattaforme interoperabili a mezzo di formati aperti non proprietari.</i>	10

I Concorrenti che non avranno superato la soglia minima di punteggio relativa all'offerta tecnica di punti 42 non saranno ammessi alla fase di valutazione dell'offerta economica.

11. Firma digitale dei prezzi offerti e invio dell'offerta – STEP 3 E 4

Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al Concorrente e descritti ai precedenti paragrafi ma non ancora sottoscritti e ai fini, quindi dell'invio e della presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara, il Concorrente dovrà, allo step 3 del percorso "Invia offerta":

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata “Firma digitale dell’offerta”, il documento d’offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal Concorrente stesso (tra cui i codici hash, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al Concorrente);
2. sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato pdf di cui al precedente punto 1 e riepilogativo dell’offerta; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui al documento di cui al Paragrafo n° 2 denominato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel - dal legale rappresentante del Concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicitato nel richiamato documento Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel;

Si rammenta che il pdf d’offerta di cui al presente punto, per le motivazioni precedentemente esposte al paragrafo costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d’esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte dal Presidente del Seggio di gara e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

In caso di partecipazione in RTI o Consorzio, il predetto documento dovrà, pena l’esclusione, per difetto di sottoscrizione del Concorrente, essere sottoscritto:

- in caso di R.T.I o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell’offerta: dal legale rappresentate o persona munita da comprovati poteri di firma con le modalità di cui al documento di cui al Paragrafo n° 2 denominato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel;
- in caso di RTI e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell’offerta, dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata al campo “Procura”) di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall’impresa raggruppanda/consorzianda).

Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il Concorrente può passare allo step 4 “Riepilogo ed invio dell’offerta” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte precedentemente indicato.

Gli step precedenti del percorso “Invia offerta” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l’effettivo l’invio dell’offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del Concorrente e non è inviata al Sistema.

12. Termine di validità dell’offerta

È consentito agli offerenti svincolarsi dalla propria offerta dopo **180 giorni** dalla presentazione della stessa in caso di mancata aggiudicazione entro detto termine (art. 32 c. 4 Cod.).

13. Subappalto

Per il subappalto si rimanda a quanto previsto dall’art. 9.1 del Capitolato Speciale d’Appalto.

L’operatore economico, ai sensi dell’art. 105, comma 4, del Codice, deve dare indicazione dei servizi che intende eventualmente subappaltare.

14. Svolgimento delle operazioni di gara: apertura della BUSTA A – Verifica documentazione amministrativa

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato, inalterabile e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al c. 5 dell'art. 58 Cod. inviando al Concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

La **prima seduta pubblica** avrà luogo il giorno **03/11/2022 alle ore 10:00** presso la Sala Riunioni della sede dell'Area Tecnica in Genova, C.so Scassi, 1 presso la Palazzina "Gestione Tecnica" – ultimo piano dello S.O. Villa Scassi.

La Stazione appaltante si riserva di modificare la data e la sede della prima seduta pubblica, dandone avviso ai Concorrenti mediante pubblicazione di apposito avviso nella sezione Comunicazioni della Piattaforma elettronica Sintel e/o nella sezione Trasparenza del proprio sito Internet aziendale nella parte dedicata all'appalto (Gare/Contenuti aperti) o a mezzo posta elettronica certificata, con almeno cinque giorni di preavviso.

Alla seduta potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori degli operatori economici o persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

In tale sede il **Seggio di Gara**, composto da tre membri (il RUP e due testi) procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

Verifica sulla piattaforma Sintel della ricezione delle offerte tempestivamente presentate nonché della **validità della firma digitale apposta;**

Verifica sulla piattaforma Sintel della mera **presenza dei documenti** richiesti nella Documentazione amministrativa.

Le **Offerte Tecniche ed Economiche**, ivi incluso il Documento d'Offerta, resteranno **chiuse a Sistema** e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Commissione di gara, né alla Stazione Appaltante, né dagli altri Concorrenti, né da terzi. Il Seggio di Gara, concluse le operazioni sopra descritte, procederà, ove possibile nella medesima seduta pubblica, ovvero in successive **sedute riservate**, all'**analisi della documentazione presente nella Documentazione amministrativa** (presentata in formato elettronico).

I **risultati** di tale fase saranno comunicati nella medesima o successiva seduta pubblica (da convocarsi tramite idoneo Avviso con almeno due giorni di anticipo).

Si precisa che, ai sensi dell'art. 83 c. 9 Cod., in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, il Concorrente sarà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni.

Nel caso in cui il Concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato, si procederà all'esclusione del Concorrente dalle successive fasi di gara, senza applicare alcuna sanzione.

15. Commissione Giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte con atto pubblicato sul sito istituzionale del Committente, secondo le modalità individuate nella deliberazione n° 6 dell'8/01/2020 e sarà composta da tre membri, in capo ai quali non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77 c. 9 Cod. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla S.A.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei Concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n° 3 del 26 ottobre 2016).

16. Apertura delle Buste B e C – Valutazione delle offerte tecniche ed economiche.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, procederà all'apertura della Busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di seguito indicati.

Si fa riferimento alle Linee Guida n.2 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, approvate con delibera n.1005 del 21 settembre 2016 e in particolare al capitolo VI.

L'art. 95 prevede al comma 9 che le amministrazioni aggiudicatrici utilizzano metodologie tali da consentire di individuare con un unico parametro numerico finale l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Per il presente appalto è individuato il metodo aggregativo compensatore; si basa sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio. A ciascun candidato il punteggio viene assegnato sulla base della seguente formula:

$$Pa = \sum_n [W_i * Vai]$$

dove:

Pa = Punteggio dell'offerta a-esima

n = numero totale dei requisiti

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

Vai = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

Criteria qualitativi (max punti 70)

I coefficienti **Vai** relativi all'elemento b) di cui al punto 10 del presente disciplinare di gara sono determinati, in base alle previsioni delle Linee Guida n.2 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, approvate con delibera n.1005 del 21 settembre 2016 e in particolare al capitolo V, con attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun Concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, determinando **Wi** = peso o punteggio attribuito al requisito (i).

Non è prevista alcuna riparametrazione, di cui al punto III delle Linee Guida n.2 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, approvate con delibera n.1005 del 21 settembre 2016.

Le offerte Economiche resteranno chiuse a Sistema ed il relativo contenuto non sarà visibile.

Durante un'ulteriore **seduta pubblica**, la cui data verrà comunicata ai Concorrenti a mezzo posta elettronica certificata o pubblicazione di apposito avviso sulla Piattaforma Sintel e sul sito Internet della S.A. nella sezione Trasparenza nella parte dedicata all'appalto (Gare/Contenuti aperti) con adeguato preavviso, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'**apertura della Busta contenente l'offerta economica** e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

Criteria quantitativi (max punti 30)

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un punteggio variabile tra zero ed uno calcolato tramite la seguente formula:

Formula con interpolazione lineare

$$C_i = Ra/R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al Concorrente i-esimo;

R_a = ribasso percentuale dell'offerta del Concorrente i-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

Il coefficiente così determinato verrà moltiplicato per il peso previsto in 30 punti al fine di attribuire il punteggio relativo all'offerta economica.

La S.A. procederà dunque all'individuazione dell'unico **parametro numerico finale** per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95 c. 9 Cod.

Nel caso in cui le offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il Concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la **graduatoria**.

Qualora individui offerte che superano la soglia di **anomalia** di cui all'art. 97 c. 3 Cod., e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al paragrafo successivo.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la Commissione comunica tempestivamente le **eventuali esclusioni da disporre** per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle Buste A e B;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, c. 3, lett. a) Cod., in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, c. 4 lett. a) e c) Cod., in quanto la Commissione ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76 c. 5 lett. b) Cod.

17. Verifica di anomalia delle Offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 c. 3 Cod. ed in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, valuta la **congruità**, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle **offerte che appaiono anormalmente basse**.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della S.A. procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al Concorrente la presentazione delle **spiegazioni**, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a **quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli artt. 59 c. 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 Cod., le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del paragrafo seguente.

In tal caso, l'ASL 3 si riserva la facoltà di procedere all'esame e all'aggiudicazione della procedura in capo al Concorrente che segue nella graduatoria e che ha presentato un'offerta ammessa in gara.

18. Procedura di aggiudicazione

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85 c. 5 Cod., si riserva di richiedere al Concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 Cod., ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 Cod. e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 Cod.

Tale verifica avverrà di norma attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass. La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85 c. 5 Cod., può in ogni caso invitare gli operatori economici partecipanti alla gara a integrare i certificati richiesti ai sensi degli articoli 86 e 87.

Ai sensi dell'art. 95 c. 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, c. 5, lett. d) Cod. (congruità della **manodopera**)

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della **proposta di aggiudicazione** ai sensi degli artt. 32, c. 5 e 33 c. 1 Cod., aggiudica l'appalto. L'**aggiudicazione** diventa **efficace**, ai sensi dell'art. 32, c. 7 Cod., all'esito positivo della **verifica** del possesso dei **requisiti** prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del Concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 c. 4-bis e 89 e dall'art. 92 c. 3 del D.Lgs. 159/2011.

L'Appalto, ai sensi dell'art. 32, c. 10 Cod., potrà essere stipulato prima dei 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula dell'Appalto avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 c. 8 Cod., salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipula dell'Appalto, l'aggiudicatario deve presentare la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 Cod.

Il contratto sarà stipulato **in forma di scrittura privata**.

L'Appalto è soggetto agli obblighi in tema di **tracciabilità** dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n° 136.

Nei casi di cui all'art. 110 c. 1 Cod. la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione dell'Appalto.

Le **spese obbligatorie relative alla pubblicazione** del Bando e dell'Avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'Aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è stimato pari a € 2.000,00. Sono comunicati tempestivamente all'Aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

19. Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Genova, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

20. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e del D.Lgs. 10/08/2018 n° 101, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal relativo Bando dal presente Disciplinare.

21. Revisione dei prezzi contrattuali

I prezzi sono aggiornati a partire dalla seconda annualità, in caso di rinnovo, in aumento o in diminuzione, sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto. La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

22. Deroghe

In deroga all'art. 47 comma 4 della L. 108/2021 (di conversione con modifiche del DL 77/2021) non si introducono criteri o clausole di pari opportunità generazionali e di genere nella presente *lex specialis* di gara in quanto l'appalto dei servizi oggetto della procedura di gara comporta attività complesse e particolarmente gravose ed impegnative dal punto di vista fisico, in cui è richiesta manodopera qualificata e di adeguata esperienza, nonché per la scarsa occupazione femminile nel settore.

Genova, 26/09/2022

IL RUP
(Arch. Enrico Maria Bonzano)



Documento firmato da:
bonzano enrico maria
26.09.2022 07:43:26
UTC

**Dipartimento Tecnico Amministrativo
Area Tecnica**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Oggetto: Costituzione squadra antincendio per la gestione delle emergenze presso il P.O. Villa Scassi di Genova Sampierdarena.

Responsabile del procedimento: Arch. Enrico Maria Bonzano

Responsabile Sicurezza Tecnica Antincendio (RTSA): Per. Ind. Enrico Benzi

Direttore esecuzione contratto: Geom. Michele Testabruna

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Costituzione squadra antincendio per l'affidamento dei servizi di:

- a) assistenza h.24 eliportuale nelle fasi di atterraggio e decollo degli elicotteri;
- b) sorveglianza h.24:
 - dei presidi antincendio (estintori, idranti, naspì, impianti IRAI, Evac, di spegnimento, luci di emergenza, porte rei e di tutti i serramenti presenti lungo le vie di fuga);
 - delle vie di fuga e cartellonistica di sicurezza;
- c) supporto agli addetti antincendio di piano in caso di emergenza.

2. DURATA DELL'APPALTO

L'Appalto ha durata di **12 mesi** decorrenti dalla data di consegna, con opzione di eventuale rinnovo per ulteriori 12 mesi a cadenza semestrale, ad insindacabile discrezione della Stazione appaltante.

Dalla data di consegna dei servizi, decorreranno tutti gli oneri e gli adempimenti a carico dell'Appaltatore previsti dai documenti contrattuali.

3. AMMONTARE DELL'APPALTO

Il contratto di appalto, di cui al presente capitolato è stipulato a corpo, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e smi (d'ora in poi Cod. o Codice).

Il costo complessivo dell'appalto ammonta ad un importo massimo stimato, per il periodo suindicato all'art. 2, di **€ 760.184,00** (pari a € 31.674,00 €/mese) IVA esclusa.

La Stazione Appaltante ha identificato un costo della manodopera di **€ 600.936,00** (pari a 25.039,00 €/mese) per il periodo massimo di durata dell'appalto stimato.

Il predetto prezzo "a corpo" si intende comprensivo della mano d'opera e dei materiali necessari all'esecuzione dei servizi di manutenzione preventiva e correttiva, nonché di ogni onere generale e particolare occorrente per soddisfare le prescrizioni del presente Capitolato Speciale ed a rendere quanto compiuto dall'aggiudicataria completo, funzionale e funzionante in ogni sua parte.

Il suddetto importo non potrà subire variazioni in aumento per effetto di previsioni incomplete od erronee fatte dalla ditta appaltatrice nella compilazione dell'offerta.

4. DESIGNAZIONE DELLE OPERE DI APPALTO

I servizi che formano oggetto dell'appalto consistono in:

- A) ASSISTENZA NELLE FASI DI ATTERRAGGIO E DECOLLO DEGLI ELICOTTERI, SULLA PISTA IN SOMMITÀ DEL PO VILLA SCASSI DI GENOVA SAMPIERDARENA;**
- B) PREVENZIONE INCENDI E GESTIONE DELLE EMERGENZE ALL'INTERNO DEL PO VILLA SCASSI DI GENOVA SAMPIERDARENA;**

Per l'espletamento dei servizi di cui ai punti A) e B) deve essere garantita la presenza di **2 addetti**, in possesso di apposita abilitazione all'espletamento del servizio antincendio negli aeroporti, ai sensi del DM 2 aprile 1981, con le dotazioni necessarie, in turno per 365 giorni/anno, 24 ore su 24, secondo quanto indicato di seguito. (Tale abilitazione, essendo di livello superiore, è valida anche per quella di addetto alla gestione delle emergenze incendio previsti dal DM 10/98 e s.m.i.).

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

A) ASSISTENZA NELLE FASI DI ATTERRAGGIO E DECOLLO DEGLI ELICOTTERI, SULLA PISTA IN SOMMITÀ DEL PO VILLA SCASSI DI GENOVA SAMPIERDARENA;

L'elisuperficie presente presso il PO Villa Scassi, ufficialmente denominata "Villa Scassi" anche per il Ministero competente e per la Torre di Controllo aeroportuale genovese, è di classe H2, cioè abilitata all'atterraggio di elicotteri di lunghezza massima di 25 metri "fuori tutto", pubblici e privati.

L'atterraggio può avvenire anche in orario notturno, essendo "Villa Scassi" dotata di illuminazione comandata direttamente dall'elicottero in avvicinamento attraverso radiocomando.

TIPO	ELISUPERFICIE IN ELEVAZIONE
DENOMINAZIONE	Azienda Socio Sanitaria Ligure n° 3 – PO Villa Scassi di Genova Sampierdarena
LOCALITA'	GENOVA
COMUNE	GENOVA
PROVINCIA	GENOVA
REGIONE	LIGURIA
CIRCOSCRIZIONE AEROPORTUALE	GENOVA
COORDINATE	44°25'05"N 8°53'53"E
DIMENSIONE	CIRCOLARE diametro 26 m
FONDO	SOLETTA IN C.A.
ELEVAZIONE s.l.m.	93 mt.
PENDENZA	0%
ATTIVITA'	ELISOCCORSO
ASSISTENZA VV.FF.	Addetti esterni servizio antincendio
GESTORE	Arch. Enrico Maria Bonzano
VIA / C.A.P / CITTA'	Corso Onofrio Scassi, 1 16149 GENOVA
OPERATIVITA'	diurna/notturna
NULLA OSTA QUESTURA	GENOVA
RILASCIATO IL	03/02/2021
INIZIO ATTIVITA' (OMOLOGAZIONE)	18/07/2001

MANSIONI ORDINARIE DELLA SQUADRA EMERGENZA ADDETTA ALLA GESTIONE DELL'ANTINCENDIO NELL'ELISUPERFICIE:

- Ad ogni inizio turno uno dei due addetti dovrà provare l'impianto antincendio dell'Elisuperficie, mettendo in funzione i monitori azionando l'apposita leva dopo aver verificato che le valvole della schiuma siano in posizione di chiusura e provvedendo manualmente alla messa in funzione dell'illuminazione della pista. Dovrà inoltre verificare che l'estintore carrellato non sia stato regolarmente collaudato dalla ditta preposta all'uso (verifica estintori ogni 6 mesi) e che il contenuto dell'armadio antincendio sia completo ed integro (sarà presente sull'armadio un cartello con l'inventario degli attrezzi e D.P.I. in esso contenuti). Alla fine delle operazioni dovrà annotare su apposito registro l'esito della prova (positivo o negativo) apponendo sullo stesso la propria firma. Nel caso di esito negativo dovrà segnalare il problema riscontrato al Gestore Elisuperficie (Arch. Enrico Maria Bonzano) tramite cellulare aziendale o numero emergenze interno 2888 del centralino. I soggetti succitati provvederanno ad informare, se del caso, la Direzione Sanitaria della temporanea indisponibilità della pista e, una volta risolti i problemi, del ritorno alla normalità.
- Il coordinatore della squadra dovrà ogni giorno verificare e garantire la presenza in turno dei 2 componenti sulle 24 ore. Qualora, per qualsiasi motivo, non fosse in grado di dare le suddette garanzie, dovrà dare notizia di ciò direttamente al DEC e inviare una mail al DEC, alla segreteria dell'Area Tecnica e p.c. al RUP (l'assenza in toto o in parte della squadra d'emergenza rende l'Elisuperficie inagibile).
- Gli addetti antincendio dovranno aggiornare, per ogni atterraggio/decollo il **registro di** cui all'art. 5 del D.M. 1° febbraio 2006, in consegna al GESTORE dell'elisuperficie. Ricevuta la chiamata i componenti della squadra d'emergenza interna (sempre composta da due persone) devono recarsi immediatamente all'elisuperficie abbandonando ogni attività alla quale fossero intenti al momento della chiamata eseguendo quanto prescritto dalla Procedura Elisoccorso

CARATTERISTICHE E DOTAZIONI DEL SISTEMA ANTINCENDIO A SERVIZIO DELL'ELISUPERFICIE.

1. Descrizione della piazzola e del sito

La piazzola in esame si colloca su di una terrazza sulla dorsale della valletta prima citata.

La piazzola è accessibile attraverso la strada di servizio che sale dal fondo della valletta e che servirà alle ambulanze per il trasporto degli ammalati da e per l'elicottero.

L'area di sosta dell'ambulanza è esterna all'area di sicurezza della piazzola e delimitata da dissuasori. La cartellonistica ben evidente indica i divieti.

2. L'impianto di desoleazione.

La piazzola è dotata di un efficace sistema di separazione delle acque meteoriche dagli inquinanti oleosi dovuti alla presenza degli elicotteri per i quali è impossibile evitare un percolamento di olio o di kerosene nelle fasi di stop o di messa in moto, nonché il recupero dei liquidi derivati dalla miscela schiumogena.

Le acque vengono convogliate dalla pendenza, raccolte attraverso caditoie ubicate a monte della piazzola, avviate al desoleatore e da qui allo smaltimento.

Le caditoie sono dotate di retine tagliafiama e collegate al desoleatore con tubazioni in cemento

Il desoleatore, prefabbricato ha capacità tale di 1500 litri ed è in grado quindi di trattenere l'intera capacità di carburante del 412.

La tubazione di raccordo è in tubi di cemento centrifugato, diametro interno 12 cm.

3. La capacità di erogazione

Ai fini antincendio ed a vantaggio di sicurezza, la piazzola viene dotata di impianti e deterrente come fosse in terrazza.

Il quantitativo da erogare installato è di 5000 litri di acqua con capacità di erogazione di schiuma di 500 litri al minuto ed è presente un estintore carrellato da 50 kg di polvere (od estinguente equivalente)

Sono installati due monitori in posizione contrapposta, ciascuno in grado di erogare in caso di guasto dell'altro 500 litri al minuto di schiuma.

I due monitori sono comandati dalla cabina posta in vicinanza alla piattaforma con piena visibilità e, in caso di guasto, sono manovrati a mano.

4. L'impianto

L'impianto si compone di una vasca di accumulo dell'acqua, un serbatoio di schiumogeno, due gruppi di pompe, una rete di tubazioni di diversa pezzatura con relative valvole e pressostati, da miscelatori di schiuma e da due monitori per l'erogazione.

I monitori possono essere comandati a distanza o brandeggiati

5. Il serbatoio dell'acqua

Ha una capacità di 5.000 litri alimentata dalla riserva ospedaliera. In fase di alimentazione è sistemato un filtro per trattenere le impurità che potrebbero inibire la formazione della schiuma.

Il serbatoio, in calcestruzzo, è interrato e dotato di un indicatore di livello con una valvola automatica per il riempimento a galleggiante ed un troppo pieno con scarico esterno.

6. Il serbatoio dello schiumogeno

Lo schiumogeno adottato è del tipo fluoroproteico o fluoro sintetico ad azione filmante.

Il serbatoio è costituito da un recipiente in resina od in metallo rivestito, atmosferico, cilindrico, orizzontale con duomo di riempimento e con una capacità complessiva di 400 litri.

È dotato di indicatore di livello, valvola di troppo pieno, rubinetto di spurgo inferiore, bocchettone di caricamento, collegamento di innesco delle pompe.

È montato su supporti metallici.

7. Sistema di miscelazione.

Vengono adottati i miscelatori a pressione in cui la valvola dosatrice è azionata dalla differenza di pressione fra il circuito dello schiumogeno e quello dell'acqua ed inietta lo schiumogeno in quantità proporzionale alla portata d'acqua.

Sono installate quindi due pompe elettriche che aspirano lo schiumogeno dal serbatoio e lo convogliano in pressione ai miscelatori con pressione di 1,5 bar superiore a quella dell'acqua.

La circuitazione prevede il sistema di prova delle caratteristiche delle pompe ed il sistema di ricircolo per il controllo della pressione

8. L'alimentazione dell'acqua

La pressione dell'acqua viene garantita da una stazione di pompaggio costituita da due

pompe di spinta, una di riserva ed una in linea, più una di pressurizzazione.

La circuitazione prevede il sistema di prova delle caratteristiche delle pompe ed il sistema di ricircolo per il controllo della pressione. La pressione al monitore è di 7 bar.

9. I monitori

Sono due realizzati in bronzo od in acciaio inox, ubicati in direzioni contrapposte.

10. Personale

Il personale è composto da una squadra di almeno due unità necessariamente abilitate ai sensi del D.M. 2/4/81 (Art. 5-commi 1 e 2).

11. Equipaggiamenti e scorte (Art: 6 commi 1 e 2)

Oltre ai quantitativi minimi di agenti estinguenti sopra indicati sono presenti scorte degli stessi oltre il 200%.

In apposito armadio all'interno del box di controllo sono contenuti:

- tuta di avvicinamento al fuoco con elmetto dotato di visiera atermica
- chiave regolabile
- ascia di salvataggio di tipo aeronautico
- trancia bulloni 60 cm
- piede di porco 105 cm
- grappini di salvataggio
- sega da metallo per uso intensivo con 6 lame di ricambio
- coperta ignifuga
- 15 metri di corda da 5 cm di diametro
- assortimento di cacciaviti
- due paia di guanti ignifughi
- cesoie a taglio laterale
- coltello da sellaio con custodia

12. Il gruppo soccorritore

In caso di mancanza di energia elettrica la funzionalità dell'impianto è garantita da un gruppo di continuità o dedicato o già in servizio per altre utenze ospedaliere.

La squadra antincendio provvederà alla gestione di quanto in dotazione avvertendo il Gestore Elisuperficie qualora vengano riscontrati guasti o problemi alla struttura od alle sue parti.

B. PREVENZIONE INCENDI E GESTIONE DELLE EMERGENZE ALL'INTERNO DEL PRESIDIO OSPEDALIERO

Per l'espletamento del servizio di prevenzione antincendio l'affidatario dovrà far riferimento al Responsabile Tecnico Sicurezza Antincendio (RTSA) e per i problemi operativi al DEC.

Il servizio oggetto dell'affidamento dovrà essere svolto dall'affidatario sotto la propria responsabilità, con propria organizzazione di mezzi e di personale per assicurare l'immediato intervento per la sicurezza delle persone, degli impianti e delle opere, tramite personale addestrato e qualificato (non in possesso di armi).

Il Servizio di sorveglianza antincendio giornaliera, (oltre all'assistenza alle operazioni di atterraggio e decollo dell'elisuperficie), prevede un'attività di prevenzione incendi e gestione delle emergenze ai sensi del D.M. del 10.03.1998 e s.m.i. e del D.M. 19.03.2015 con le modalità appresso descritte:

- a) supportare gli addetti antincendio di piano in caso di emergenza incendio, sia per

spegnere un principio d'incendio, sia per l'evacuazione orizzontale e/o verticale (stabilita dalla DMO o dai VVF) dei pazienti in caso di emergenza utilizzando i DPI manuali (telini) o, se presente, l'ascensore antincendio;

- b) i compiti dell'attività di sorveglianza e prevenzione antincendio sono indicati nell'allegata check list.
- c) custodia di tutte le chiavi dei locali tenuti chiusi (locali tecnici, archivi, uffici, ambulatori, ecc. secondo le indicazioni contenute nel SGSA);

Si precisa che i servizi di manutenzione ordinaria, incidentale e straordinaria dei presidi antincendio sono affidati **ad altre ditte manutentrici**.

Tutti gli oneri per tali servizi, espletati secondo la normativa vigente si intendono globalmente compensati con i canoni contrattuali.

Il personale fornito dall'impresa affidataria, oltre a quanto sopra indicato dovrà anche:

- Segnalare direttamente al DEC e/o indicandolo nella check list, malfunzionamenti evidenti e/o anomalie ai sistemi di protezione incendi attivi e passivi e/o rimozione di sistemi di spegnimento incendi quali estintori, nappi e/o idranti in modo che vengano ripristinate le condizioni di esercizio normale nel minor tempo possibile;
- In caso di urgenze per guasti o allarmi, nei giorni festivi o nelle ore notturne, chiamare il numero delle emergenze 0108492888, in modo che allerti immediatamente il personale reperibile ASL e/o la ditta manutenzione facendone poi menzione nella check list, debitamente compilata e firmata;

Il dettaglio delle operazioni di verifica e le modalità di svolgimento del servizio verranno perfezionate ad avvenuta aggiudicazione e potranno, nel corso dell'appalto essere integrate e/o modificate, fermo restando il numero delle persone e le ore di presenza, senza per questo creare alcun diritto a maggiori e/o diversi compensi.

Durante l'orario di lavoro, per ogni turno, il personale del servizio di vigilanza antincendio oltre ad effettuare i giri di controllo all'interno dei padiglioni dovrà verificare anche all'esterno delle strutture del P.O. Villa Scassi l'integrità dell'impianto idranti, compresi i presidi antincendio presenti nei locali tecnici più esposti ad atti vandalici quali i seminterrati di collegamento, i locali tecnologici, i locali non presidiati.

Il riscontro sull'effettuazione del passaggio deve avvenire sempre attraverso la compilazione della check list giornaliera sulla quale dovranno essere annotate le verifiche effettuate, firmando il documento e inoltrandolo alla DMO (Direzione Medica Ospedaliera), al DEC e per conoscenza al RTSA.

Il personale della ditta aggiudicataria dovrà inoltre:

1. partecipare, insieme agli addetti interni del Presidio Ospedaliero, alle esercitazioni o simulazioni antincendio;
2. collaborare, in caso di ogni emergenza, con il personale interno del Presidio Ospedaliero;
3. controllare e visionare, se richiesto dall'RTSA, le fasi di manutenzione e riparazione degli impianti di sicurezza eseguite dalle ditte incaricate;
4. effettuare i primi interventi di "tacitazione", di "reset" delle centraline di rivelazione incendio/evac", a seguito di ogni allarme (previo controllo ispettivo della zona interessata dall'allarme) e segnalazione del guasto al numero delle emergenze e/o direttamente alla ditta di manutenzione, facendone sempre menzione sulla check list;
5. affiancare il personale dell'Area Tecnica di ASL 3 in eventuali interventi, in emergenza,

- sugli impianti di sicurezza;
6. contribuire agli aggiornamenti delle planimetrie degli impianti di sicurezza mediante sopralluoghi coordinati da personale dell'Area Tecnica di ASL 3;
 7. contribuire alle modiche e/o aggiornamenti della cartellonistica antincendio e di sicurezza in generale;

Dotazione Individuale

Gli addetti dovranno essere muniti di tutta l'attrezzatura prevista per legge nonché di tutta quella ritenuta idonea dalla ditta aggiudicataria per il corretto svolgimento delle attività richieste dal presente Capitolato.

A ciascun componente della squadra dovrà essere fornito il seguente materiale ad uso esclusivamente personale:

1. N.1 elmo antincendio con custodia rispettante normativa EN 443 (tipo "Gallet"), personalizzato con bande fotoluminescenti e retroriflettenti, completo di torcia e predisposto all'aggancio rapido per maschera a pieno facciale compatibile agli autoprotettori scelti;
2. Numero congruo ad un adeguato cambio di divisa costituita da:
 - Pantalone rispettante la norma EN 469 – EN 471;
 - Giubbotto rispettante la norma EN 469 – EN 471 personalizzato con un evidente scritta "ANTINCENDIO" posta sulla schiena;
 - Giaccone lungo con cappuccio rispettante la norma EN 469–EN 471 personalizzato con un evidente scritta "ANTINCENDIO" posta sulla schiena;
 - T-shirt o camicia personalizzata con un evidente scritta "ANTINCENDIO" posta sulla schiena (utilizzo estivo);
 - Felpa o pile personalizzato con un evidente scritta "ANTINCENDIO" posta sulla schiena (utilizzo invernale);
3. N.1 paio di scarponcini alti, tipo Vigili del Fuoco, rispettanti la norma EN 345/2;
4. N.1 maschera a pieno facciale compatibile sia con marca e modello del elmo che dell'autoprotettore scelto completa di apposita custodia;
5. N.1 cinturone da dover indossare durante il servizio di vigilanza, corredato del seguente materiale tecnico:
 - N.1 paio di guanti da intervento antincendio rispettante la norma EN 659;
 - N.1 coltello multiuso tipo "Rescue Tool" con apposita custodia;
 - N.1 piede di porco da 12cm circa corredato di custodia o adeguato sistema d'aggancio al cinturone.

Dotazione di Squadra

La squadra dovrà essere inoltre munita di uno specifico automezzo di dimensioni adeguate alle strade carrabili interne al Presidio Ospedaliero (da poter condurre con patente B) per gli spostamenti interni in modo da ridurre i tempi d'intervento.

La ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione degli addetti antincendio le dotazioni da custodire nel locale Centro controllo emergenze, nonché quelle custodite nei pressi dell'eliporto.

Tali dotazioni sono:

- N.1 scala di alluminio
- N.1 Matassa fune nylon
- N.20 Dischi per flessibile "Bosh"
- N.5 Coltelli da sub ("Mares")
- N.1 Fune statica

- N.5 Moschettoni
- N.1 Coperta antifiamma
- N.1 Braga salvataggio
- N.1 Piccozza
- N.1 Cesovia
- N.1 Flessibile "Bosh"
- N.1 Seghetto da ferro
- N.1 Apriporta a leva
- N.1 Pinza
- N.1 Chiave a rullino
- N.4 Cacciaviti a taglio
- N.3 Cacciaviti a croce
- N.2 Tute complete di
 - N.2 paia di stivaletti
 - N.3 paia di guanti
 - N.2 cappucci con elmetto
- N.1 Badile
- Tubazione Ø45
- Cesovia idraulica

Dovrà essere prevista, compresa negli oneri dell'appalto, anche la seguente dotazione all'interno del Centro Gestione Emergenze:

- n.1 Stampante/Fax;
- n.1 Pc con connessione ad internet;
- n.2 autorespiratori;
- n.2 bombole di ricambio per autorespiratore.

5. NORME GENERALI

5.1 OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

Per l'esecuzione del contratto, ci si dovrà attenere, inoltre, alle seguenti norme:

- D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e smi" Disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/ue, 2014/24/ue e 2014/25/ue sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- D.Lgs. 6 giugno 2001, n.380 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia" e relativi regolamenti e decreti di attuazione;
- D.Lgs 9 aprile 2008, n.81 "Tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro";
- Legge 3 agosto 2007, n.123 "Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza del lavoro";
- D.M. del 01/02/1986 "Norme di sicurezza antincendi per la costruzione e l'esercizio di autorimesse e similari";
- D.P.C.M. 1° marzo 1991 "Limiti massimi di esposizione al rumore";
- D.P.C.M. 5 dicembre 1997 "Determinazione dei requisiti acustici passivi degli edifici";
- Legge 19 marzo 1990, n. 55 "Nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso";
- Decreto legge 13 maggio 2011, n.70 convertito con legge del 12 luglio 2011, n.106.
- Legge 3 agosto 2007, n.123 "Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza del lavoro";

- D.Lgs 6 settembre 2011, n.159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia" e il D.Lgs 15 novembre 2012, n.218 "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs 6 settembre 2011, n.159";
- DM 19 marzo 2015 "Aggiornamento della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l'esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private di cui al decreto 18 settembre 2002";
- Linee Guida "Per la corretta manutenzione dei sistemi antincendio" (*revisione agosto 2015*);
- UNI 12845:2005 "Installazioni fisse antincendio - Sistemi automatici a Sprinkler - Progettazione, installazione e manutenzione";
- UNI 10779:2007 "Impianti di estinzione incendi - Reti di Idranti - progettazione, installazione ed esercizio";
- UNI EN 13565-2:2009 "Sistemi fissi di lotta contro l'incendio - Sistemi a schiuma - Parte 2 - Progettazione, installazione e manutenzione";
- UNI EN 671-1:2001 "Sistemi fissi di estinzione incendi sistemi equipaggiati contubazioni. Nاسpi antincendio con tubazioni semirigide";
- UNI EN 671-2:2001 "Sistemi fissi di estinzione incendi sistemi equipaggiati contubazioni. Idranti a muro con tubazioni flessibili";
- UNI 671-3:2001 "Manutenzione dei nاسpi antincendio con tubazioni semirigide ed idranti a muro con tubazioni flessibili";
- UNI EN 14384:2006 "Idranti a colonna soprassuolo";
- UNI EN 14339:2006 "Idranti sottosuolo";
- UNI EN 694:2007 "Tubazioni semirigide per nاسpi";
- UNI EN 14540:2006 "Tubazioni appiattibili per idranti a muro "UNI";
- UNI 804:2007 "Raccordi per tubazioni flessibili";
- UNI 814:1975 "Chiavi per la manovra dei raccordi, attacchi e tappi per tubazioni flessibili";
- UNI 7421:2007 "Tappi per valvole e raccordi per tubazioni flessibili";
- UNI 7422:2011 "Requisiti delle legature per tubazioni flessibili";
- UNI 9487:2006 "Tubazioni flessibili antincendio DN70";
- UNI 11423:2011 "Lance erogatrici di DN70 a corredo di idranti per pressioni di esercizio fino a 1,2 MPa".

Bisognerà attenersi anche alle leggi che siano emanate in corso d'opera, anche per quanto riguarda eventuali aspetti e particolari non trattati nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Nell'esecuzione del contratto dovranno essere rispettate le norme tecniche dettate dalla scienza delle costruzioni, da leggi, regolamenti e circolari vigenti.

5.2 DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO

Fanno parte integrante del presente capitolato speciale d'appalto il seguente elaborato:

- il documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI), ai sensi dell'art. 26 comma 3) punto del D.Lgs 9 aprile 2008, n.81;

5.3 CAUZIONI E COPERTURE ASSICURATIVE

La ditta aggiudicataria dovrà effettuare un deposito cauzionale nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art.103, del Cod.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore del 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuale per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Questa può essere prestata con:

- a) deposito presso la Tesoreria dell'Azienda sociosanitaria ligure n°3;
- b) fidejussione assicurativa;
- c) fidejussione bancaria;

La cauzione dovrà essere presentata entro dieci giorni dalla data di ricevimento della notifica di aggiudicazione definitiva, dopo le verifiche ai sensi dell'art.103 comma 1 del Cod.

5.4 VERIFICA IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE

Ai sensi dell'art.90 c. 9) del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81, al fine di verificare l'idoneità tecnico-professionale, contestualmente alla sottoscrizione del contratto l'APPALTATORE dovrà presentare la seguente documentazione:

- punto a) documentazione di cui all'allegato XVII del citato decreto;
- punto b) dichiarazione sull'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata delle denunce dei lavoratori effettivi all'INPS e all'INAIL e alle casse edili, nonché una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali più rappresentative applicate ai lavoratori dipendenti.

5.5 TEMPO ESECUZIONE DELL'APPALTO - PENALE PER RITARDATA ULTIMAZIONE DEL SERVIZIO

Il contratto ha durata *di 12 mesi*, a decorrere dalla sottoscrizione del "Verbale di avvio dell'esecuzione del contratto", da parte del direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.101, c. 1, del Cod., in contraddittorio con l'esecutore, rinnovabile per un max di altri 12 mesi.

Il DEC è preventivamente autorizzato dal responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.101, c. 1, del Cod.

Il responsabile del procedimento può autorizzare, ai sensi dell'art.32, c. 9 del Cod., l'esecuzione anticipata del contratto.

Il responsabile del procedimento, sentito il RTSA, individua, tra il personale di ruolo, il direttore dell'esecuzione del contratto, per il coordinamento del servizio e per la verifica della conformità delle attività alle disposizioni del presente capitolato e alle norme di sicurezza. Qualora venissero riscontrate attività non conformi alle disposizioni del presente capitolato, o a disposizioni normative e regolamentari, queste verranno contestate alla ditta disponendo un termine entro il quale dovrà adeguare la propria attività.

Qualora la ditta non provvedesse entro i termini concessi a rimediare alle non conformità riscontrate, l'Amministrazione procederà all'esecuzione d'ufficio, addebitando alla Ditta le spese sostenute.

Nel caso la ditta appaltatrice non provveda nei termini imposti, verrà applicata la penale per ritardo, **pari all'1 per mille dell'importo contrattuale.**

L'importo della penale sarà decurtato dalle fatture successive alla data della segnalazione.

5.6 PAGAMENTI

L'importo contrattuale sarà **liquidato in rate uguali trimestrali posticipate.**

6. NORME PARTICOLARI

6.1 ONERI E OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

In generale, sono a carico dell'Impresa:

oneri generali:

- La pulizia del locale controllo e gestione emergenze, utilizzato anche come spogliatoio e dove viene conservata la dotazione "pompieristica" necessaria;

- i danni che per cause dipendenti o per sua negligenza fossero apportati ai materiali forniti ed ai lavori compiuti da altre ditte, dovranno essere riparati a carico esclusivo dell'appaltatore;
- entro una settimana dall'ultimazione del servizio, sgomberare completamente il locale controllo e emergenze;

oneri particolari:

- pur nel rispetto del principio di sorveglianza imposto dalla legge, l'espletamento del servizio all'interno delle UU. OO. dovrà avvenire in orari adeguati all'attività ospedaliera concordati con le Caposala o i Capotecnici, previa comunicazione degli accordi presi, al DEC che dovrà approvare quanto stabilito;

Infine, l'impresa dovrà riservare al proprio personale il trattamento giuridico previsto dalle vigenti leggi e dal CCNL "Sorveglianza Antincendio", con costi medi orari non inferiori alle tabelle vigenti di riferimento.

Dovrà altresì fornire trimestralmente copia del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), attestante il versamento dei contributi assicurativi obbligatori per infortuni e malattie professionali e l'attestazione mensile degli avvenuti versamenti I.N.P.S.

6.2 ONERI STAZIONE APPALTANTE

Sono a carico della Committente:

- la messa a disposizione del locale delle emergenze;
- la fornitura dell'energia elettrica e del riscaldamento;
- l'utilizzo di uno spogliatoio in comune con il personale ASL al piano terra del pad. 9, dotato di servizio igienico e doccia.

7. CONTROVERSIE

7.1 CONTROVERSIE

Per eventuali controversie non è ammesso l'arbitrato.

Il foro competente per le controversie che dovessero insorgere tra ASL 3 e la ditta aggiudicatari sarà quello di Genova.

7.2 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'appaltante si riserva il diritto di risolvere il contratto di appalto:

- per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo, nei casi previsti dagli art. 108 del Cod.;
- in cui ricorrano le condizioni indicate al sesto comma del precedente art. 5.5;
- nei casi di accertata inosservanza, di una o più norme di sicurezza di cui alla successiva sezione.

8. PREVENZIONE INFORTUNI E SICUREZZA SUL LAVORO

8.1 NORME DI SICUREZZA

Nell'esecuzione del servizio la Ditta appaltatrice deve adottare tutti gli accorgimenti più idonei per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone comunque addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati e ciò, anche in considerazione delle condizioni specifiche nell'ambito ospedaliero.

In particolare la Ditta è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le leggi normative generali in vigore e sopravvenienti nell'arco di tempo relativo alla completa esecuzione contrattuale, nonché al regolamento di ASL 3, concernenti la prevenzione degli infortuni sul lavoro e quelle per l'igiene sul lavoro; ogni infortunio anche lieve, che dovesse accadere durante il servizio, deve essere denunciato dall'Impresa, oltre che nelle forme di legge, anche a questa

Amministrazione.

Le modalità di esecuzione di ogni attività devono essere concordate con il coordinatore della sicurezza indicato l'Amministrazione.

ASL 3 individua un funzionario referente per il coordinamento del servizio e per la verifica della conformità delle attività alle disposizioni del presente capitolato e alle norme di sicurezza; in caso di accertamento di non conformità il funzionario referente procederà negli adempimenti previsti nel presente capitolato.

8.2 VERIFICA RISCHI SPECIFICI

La Ditta, prima dell'inizio del servizio, è tenuta a richiedere ad ASL 3 l'effettuazione di un apposito sopralluogo, nel corso del quale, la ditta stessa dovrà acquisire un'approfondita conoscenza dei rischi specifici presenti nell'area ove verrà svolto il servizio, rilasciando dichiarazione scritta dell'avvenuto sopralluogo.

8.3 OSSERVANZA DI NORME

La Ditta, nell'esecuzione del servizio, deve in particolare:

- osservare e far osservare ai propri dipendenti, tutte le norme di sicurezza;
- portare a conoscenza dei propri dipendenti tutti i rischi presenti nei luoghi ove viene svolto il servizio;
- disporre ed esigere che i propri dipendenti siano dotati ed usino tutti i mezzi ed i dispositivi di protezione e che gli stessi siano appropriati ai rischi connessi alle lavorazioni ed operazioni effettuate;
- verificare che tutte le caratteristiche ed i mezzi d'opera siano efficienti ed in regola con le prescrizioni di legge.
- effettuare i lavori nel pieno rispetto delle normative di sicurezza vigenti ed a non ostacolare in alcun modo la normale attività dell'azienda, facendosi carico di ogni accorgimento necessario.

8.4 CIRCOLAZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO

La Ditta è tenuta a non fare circolare i propri dipendenti in altri luoghi di lavoro, se non in quelli in cui viene svolto il servizio affidato.

8.5 ABBIGLIAMENTO – TESSERE DI RICONOSCIMENTO

Il personale dovrà essere dotato di idoneo abbigliamento, uguali per tutti gli addetti, adeguato alle mansioni da svolgere e conforme alle norme di sicurezza.

Ai sensi dell'art.26 comma 8 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n.81 il personale della ditta appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, il quale dovrà vigilare affinché gli addetti li indossino costantemente all'interno delle aree di ASL 3.

9. DISPOSIZIONI VARIE

9.1 SUBAPPALTO

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi della vigente normativa in materia.

È consentito affidare subappalti a soggetti che abbiano partecipato al presente appalto.

Si rinvia integralmente alle disposizioni ex art. 105 Cod. come di recente modificato per effetto della L. 108/2021 di conversione del DL 77/2021. In particolare si richiamano le seguenti disposizioni:

- "I soggetti affidatari dei contratti di cui al presente codice eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, le forniture compresi nel contratto. A pena di nullità, fatto salvo

quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d), il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera. È ammesso il subappalto secondo le disposizioni del presente articolo".

- "Le stazioni appaltanti, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 [del Codice], previa adeguata motivazione nella determina a contrarre, eventualmente avvalendosi del parere delle Prefetture competenti, indicano nei documenti di gara le prestazioni o le lavorazioni oggetto del contratto di appalto da eseguire a cura dell'aggiudicatario in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto, ivi comprese quelle di cui all'articolo 89, comma 11, dell'esigenza, tenuto conto della natura o della complessità delle prestazioni o delle lavorazioni da effettuare, di rafforzare il controllo delle attività di cantiere e più in generale dei luoghi di lavoro e di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori ovvero di prevenire il rischio di infiltrazioni criminali, a meno che i subappaltatori siano iscritti nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori di cui al comma 52 dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n° 190, ovvero nell'anagrafe antimafia degli esecutori istituita dall'articolo 30 del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n° 229".
- "Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazio-nali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale)".

L'Aggiudicatario dovrà eseguire direttamente almeno il 51% dei servizi oggetto dell'appalto.

Il soggetto affidatario, nel rispetto di detto limite, potrà affidare in subappalto i servizi come previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, previa autorizzazione della S.A. purché:

- a) all'atto dell'offerta abbia indicato i servizi che intende subappaltare;
- b) dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione ex art. 80 Cod.

In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato. La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto, per le eventuali categorie a qualificazione obbligatoria non possedute dal partecipante, comporta l'esclusione dalla gara.

L'affidatario dovrà depositare il contratto di subappalto presso la S.A. almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni.

Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la S.A. l'affidatario trasmette altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Codice in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 Cod.

Il contratto di subappalto, corredato della documentazione direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

9.2 FORMA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato nei modi previsti dall'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50.

9.3 SPESE INERENTI ALL'APPALTO

Tutte le spese ed oneri inerenti alla stipulazione, redazione e registrazione del contratto, nonché tutte quelle attinenti e conseguenti nessuna esclusa, sono a carico dell'impresa. Le spese di pubblicazione dei bandi e degli avvisi di gara sui quotidiani a *diffusione nazionale* e a *maggior diffusione locale* devono essere rimborsate dall'operatore economico aggiudicatario dell'appalto entro **60 giorni** dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 34, comma 35, del Decreto Legge 18 ottobre 2012, n.179, convertito con legge 17 dicembre 2012, n.221 "Ulteriori misure urgenti per la crescita del paese".

9.4 REVISIONE DEI PREZZI CONTRATTUALI

I prezzi sono aggiornati a partire dalla seconda annualità, in caso di rinnovo, in aumento o in diminuzione, sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

9.5 PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DELL'ESECUTORE

In base all'art. 110, comma 1, del Cod., in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, si procederà ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.

Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente escluso l'originario aggiudicatario.

Ai sensi del comma 2, del citato articolo, l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

INDICE

1. OGGETTO DELL'APPALTO	2
2. DURATA DELL'APPALTO	2
3. AMMONTARE DELL'APPALTO	2
4. DESIGNAZIONE DELLE OPERE DI APPALTO	2
5. NORME GENERALI	9
5.1 OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI	9
5.2 DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO	10
5.3 CAUZIONI E COPERTURE ASSICURATIVE	10
5.4 VERIFICA IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE	11
5.5 TEMPO ESECUZIONE DELL'APPALTO - PENALE PER RITARDATA ULTIMAZIONE DEL SERVIZIO	11
5.6 PAGAMENTI	11
6. NORME PARTICOLARI	11
6.1 ONERI E OBBLIGHI DELL'APPALTATORE	11
6.2 ONERI STAZIONE APPALTANTE	12
7. CONTROVERSIE	12
7.1 CONTROVERSIE	12
7.2 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	12
8. PREVENZIONE INFORTUNI E SICUREZZA SUL LAVORO	12
8.1 NORME DI SICUREZZA	12
8.2 VERIFICA RISCHI SPECIFICI	13
8.3 OSSERVANZA DI NORME	13
8.4 CIRCOLAZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO	13
8.5 ABBIGLIAMENTO - TESSERE DI RICONOSCIMENTO	13
9. DISPOSIZIONI VARIE	13
9.1 SUBAPPALTO	13
9.2 FORMA DEL CONTRATTO	14
9.3 SPESE INERENTI ALL'APPALTO	15
9.4 REVISIONE DEI PREZZI CONTRATTUALI	15
9.5 PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DELL'ESECUTORE	15

Schemi di Avvisi di rettifica e relativo preventivo



MANAGING
servizi, tecnica & comunicazione

Concessionario dell'ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO



SGQ UNI EN ISO 900:2015
CERT. N° CR628 Q-001

Accettazione del preventivo

Conferma del preventivo n. 2022/2854 del 22/09/2022

per un importo imponibile di € 282.62 + bolli € 16.00

Referente per la pubblicazione: Dott.ssa Daniela Gavaciuto – Avv. Marco Bonetti

tel. n. 010/8492120-2854

e-mail: daniela.gavaciuto@asl3.liguria.it; marco.bonetti@asl3.liguria.it

Vi preghiamo di specificare i seguenti dati utili per la fatturazione:

- Codice Univoco Fatturazione: _ UFKKL6
- CIG di fatturazione: Z2437B47B9
- Referente liquidazione e pagamento fattura Sig.ra Sara Togninelli
tel.010/8492497 e-mail: sara.togninelli@asl3.liguria.it
- P.Iva/C. F.: 03399650104
- Soggetto a Split Payment: Sì No

Data e Luogo, 14/09/2022 - Genova



Documento firmato
da:
bonzano enrico maria
23.09.2022 09:10:06
UTC

(Timbro e firma)

STC MANAGING SRL

Via S. Antonio n. 73
76121 Barletta (BT) - tel. 0883 1985 021
scrivi@stcmanaging.com
scrivi@pec.stcmanaging.com
www.stcmanaging.com
P.IVA/Cod. Fisc. 07841320729
Cap. Soc. € 26.000,00 i.v.



MANAGING
servizi, tecnica & comunicazione

Concessionario dell'ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO



SGQ UNI EN ISO 900:2015
CERT. N° CR628 Q-001

Delega presentazione avvisi telematici in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana

Il sottoscritto Enrico Maria Bonzano nato a Genova il 16/05/1965; residente in GENOVA; codice fiscale BNZNCM65E16D969G, tipo documento d'identità Carta d'identità n. AS 8546669
nella sua qualità di:

RUP

dell'ente Azienda Sociosanitaria ligure n° 3
con sede in Genova, Via Bertani,4 – CAP 16125
partita IVA 03399650104
munito degli occorrenti poteri

DELEGA

STC Managing S.r.l. con sede a Barletta (BT) via Sant'Antonio da Padova n. 73 partita IVA: 07841320729 a richiedere all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.a. la pubblicazione in GURI di:

ESTRATTO CHE SI ALLEGA

Per l'invio del giustificativo di avvenuta pubblicazione sulla GURI si prega di selezionare l'opzione desiderata (in caso di mancata selezione si procederà con l'invio telematico):

copia telematica

copia cartacea

A tal fine il sottoscritto sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e delle conseguenze anche penali per chi rilasci false attestazioni o dichiarazioni mendaci, dichiara che i fatti, stati e qualità riportati di seguito e nella documentazione allegata corrispondono a verità. In particolare, dichiara di essere stato autorizzato dall'inserzionista a richiedere in nome e per conto di quest'ultimo la pubblicazione dell'inserzione sopra descritte per il tramite di un concessionario autorizzato dal Poligrafico, come da documentazione che si allega⁴, e di avere pertanto il potere di: (i) presentare al Concessionario la documentazione relativa all'inserzione di interesse; (ii) sottoscrivere il presente modulo, con il quale il Concessionario viene delegato a caricare le inserzioni medesime sul Portale IOL; (iii) gestire, nel complesso, i rapporti con il Concessionario, in nome e per conto dell'inserzionista, al quale sarà intestata la fattura emessa dal Concessionario per il servizio svolto.

Luogo e Data

Genova, li 23/09/2022

Firma

Documento
firmato da:
bonzano enrico
maria
23.09.2022
09:10:47 UTC



STC MANAGING SRL

Via S. Antonio n. 73
76121 Barletta (BT) - tel. 0883 1985 021
scrivi@stcmanaging.com
scrivi@pec.stcmanaging.com
www.stcmanaging.com
P.IVA/Cod. Fisc. 07841320729
Cap. Soc. € 26.000,00 i.v.

Bozza TESTO GURI

AZIENDA SOCIOSANITARIA LIGURE N. 3 – GENOVA

Avviso di rettifica e proroga termini bando di gara

SEZIONE I. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Azienda Sociosanitaria Ligure n° 3 – Genova.
Via A. Bertani, 4 – 16125. Persona di contatto: Arch. Enrico Maria Bonzano E-mail:
enricomaria.bonzano@asl3.liguria.it

SEZIONE II. OGGETTO: Servizio per la costituzione della squadra antincendio per la gestione delle
emergenze presso lo S.O. Villa Scassi di Genova Sampierdarena.

SEZIONE VI. ALTRE INFORMAZIONI: Bando di gara pubblicato sulla GURI V Serie Speciale n. 109 del
19/09/2022. Invio rettifica in GUUE: 22.09.2022.

SEZIONE VII. MODIFICHE: Valore totale stimato anzichè: € 480 000.00 + IVA, leggi: € 380 092,00 +
IVA.

Il R.U.P.

arch. Enrico Maria Bonzano



*Si prega di verificare la correttezza dei dati, completarlo con quelli mancanti e rinviarlo firmato per
accettazione.*

È vietata la divulgazione del presente testo.



Documento firmato da:
Per accettazione bonzano enrico maria
23.09.2022 09:13:16 UTC

Bozza TESTO quotidiani

AZIENDA SOCIOSANITARIA LIGURE N. 3 – GENOVA

Bando di gara

Questa Azienda indice gara a procedura aperta per il servizio per la costituzione della squadra antincendio per la gestione delle emergenze presso lo S.O. Villa Scassi di Genova Sampierdarena. Valore totale stimato: € 380.092,00 + IVA. Durata in mesi: 12. Criteri: OPEV. Ricezione offerte: 31.10.2022 ore 12,00. Apertura: 03.11.2022 ore 10,00. Info su www.asl3.liguria.it. **Invio GUUE 13/09/2022. Rettifica GUUE: 22/09/2022**

Il R.U.P.

arch. Enrico Maria Bonzano



Si prega di verificare la correttezza dei dati, completarlo con quelli mancanti e rinviarlo firmato per accettazione.

È vietata la divulgazione del presente testo.

Per accettazione _____



Documento firmato
da:
bonzano enrico
maria
23.09.2022
09:13:52 UTC

ESENDER_LOGIN:	ENOTICES
CUSTOMER_LOGIN:	ECAS_ngavacda
NO_DOC_EXT:	2022-147221
SOFTWARE_VERSION:	13.2.0
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E_MAIL:	daniela.gavaciuto@asl3.liguria.it

LANGUAGE:	IT
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F14
VERSION:	R2.0.9.S05
DATE_EXPECTED_PUBLICATION:	/

Rettifica

Avviso relativo a informazioni complementari o modifiche

Servizi

Base giuridica:

Direttiva 2014/24/UE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice/ente aggiudicatore

I.1) **Denominazione e indirizzi**

Denominazione ufficiale: Azienda sociosanitaria ligure n°3

Numero di identificazione nazionale: 03399650104

Indirizzo postale: Via Bertani, 4

Città: GENOVA

Codice NUTS: ITC33 Genova

Codice postale: 16125

Paese: Italia

Persona di contatto: Arch. Enrico Maria Bonzano

E-mail: enricomaria.bonzano@asl3.liguria.it

Tel.: +39 108492120

Indirizzi Internet:

Indirizzo principale: <http://www.asl3.liguria.it>

Indirizzo del profilo di committente: <http://www.asl3.liguria.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/>

Sezione II: Oggetto

II.1) **Entità dell'appalto**

II.1.1) **Denominazione:**

Servizio per la costituzione della squadra antincendio per la gestione delle emergenze presso lo S.O. Villa Scassi di Genova Sampierdarena

II.1.2) **Codice CPV principale**

98341140 Servizi di vigilanza di edifici

II.1.3) **Tipo di appalto**

Servizi

II.1.4) **Breve descrizione:**

Costituzione squadra antincendio per l'affidamento dei servizi di:

a) assistenza h.24 eliportuale nelle fasi di atterraggio e decollo degli elicotteri;

b) sorveglianza h.24:

- dei presidi antincendio (estintori, idranti, naspi, impianti IRAI, Evac, di spegnimento, luci di emergenza, porte rei e di tutti i serramenti presenti lungo le vie di fuga);

- delle vie di fuga e cartellonistica di sicurezza;

c) supporto agli addetti antincendio di piano in caso di emergenza.

Sezione VI: Altre informazioni

VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**

22/09/2022

VI.6) **Riferimento dell'avviso originale**

Avviso originale spedito mediante eNotices:
Login TED eSender: ENOTICES
Login per clienti TED eSender: ECAS_ngavacda
Numero di riferimento dell'avviso: 2022-141380
Numero dell'avviso nella GU S: 2022/S 179-506157
Data di spedizione dell'avviso originale: 13/09/2022

Sezione VII: Modifiche

VII.1) Informazioni da correggere o aggiungere

VII.1.1) Motivo della modifica

Modifica delle informazioni originali fornite dall'amministrazione aggiudicatrice

VII.1.2) Testo da correggere nell'avviso originale

Numero della sezione: II.1.5

anziché:

Valore, IVA esclusa: 480 000.00 EUR

leggi:

Valore, IVA esclusa: 380 092.00 EUR

VII.2) Altre informazioni complementari: