

PDEL-357-2022



S.C. AFFARI GENERALI

DELIBERAZIONE

OGGETTO: Modifiche ex art.32, comma 3 dell'art.36 dell'Atto Aziendale di diritto privato, adottato ai sensi dell'art. 3 c. 1-bis, del D.lgs. n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i. con Deliberazione n. 239 del 19.04.2018.

IL DIRETTORE GENERALE

Su conforme proposta del Direttore della S.C. AFFARI GENERALI;

Richiamati:

- il D.lgs. n. 502 del 30/12/1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell’art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” e successive modificazioni e integrazioni;
- la L.R. n. 41 del 07/12/2006 “Riordino del Servizio Sanitario Regionale” e successive modificazioni e integrazioni;
- la L.R. n. 17 del 29/07/2016 “Istituzione dell’Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa.) e indirizzi per il riordino delle disposizioni regionali in materia sanitaria e sociosanitaria” e s.m.i.;
- la L.R. n. 27 del 18/11/2016 “Modifiche alla legge regionale 7 dicembre 2006, n. 41 (Riordino del servizio sanitario regionale) e alla legge regionale 29 luglio 2016, n. 17 (Istituzione dell’Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa.) e indirizzi per il riordino delle disposizioni regionali in materia sanitaria e sociosanitaria)”;

Viste:

- la Deliberazione della Giunta Regionale della Regione Liguria n. 7 del 13/01/2017 ad oggetto “Approvazione principi, criteri per l’organizzazione delle Aziende, Istituti ed Enti del SSR e linee guida per la redazione degli atti di autonomia aziendale”;
- la Deliberazione della Giunta Regionale della Regione Liguria n. 499 del 30/06/2017 ad oggetto “Modificazione DGR n. 7/2017 “Approvazione principi, criteri per l’organizzazione delle Aziende, Istituti ed Enti del SSR e linee guida per la redazione degli atti di autonomia aziendale.” – Modificazione termine.”;
- la nota a firma congiunta del Commissario Straordinario di A.Li.Sa. e del Direttore Generale del Dipartimento Salute e Servizi Sociali della Regione Liguria Prot. n. 315614 del 02/10/2017 ad oggetto “Atti di Autonomia aziendale”;

Richiamata la Deliberazione n. 514 del 31/10/2017 con la quale si è proceduto alla rideterminazione dell'Atto Aziendale di diritto privato, in relazione alle modifiche del quadro istituzionale e organizzativo del S.S.R. intervenute, secondo le linee guida e gli indirizzi per la redazione degli Atti di Autonomia Aziendale emanate con i provvedimenti sopra riportati;

Richiamata altresì la successiva Deliberazione n. 239 del 19/04/2018 con la quale si è proceduto all'adozione dell'Atto Aziendale di diritto privato ai sensi dell'art. 3 c. 1-bis, del D.lgs. n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i. rimodulato secondo gli aspetti e/o rilievi rappresentati da A.Li.Sa. e Regione Liguria;

Richiamata la Deliberazione n. 353 del 02/08/2018 di presa d'atto della D.G.R. della Regione Liguria n. 547 del 13/07/2018 che ha dichiarato il suddetto Atto di Autonomia Aziendale "*coerente con il vigente quadro normativo e programmatico regionale*", prevedendo prescrizioni alle quali l'ASL 3 prevede ivi di dare progressiva attuazione e la Deliberazione n. 558 del 22/11/2018 ad oggetto: "*Ulteriori procedure attuative conseguenti alla presa d'atto della D.G.R. della Regione Liguria n. 547 del 13/07/2018 ad oggetto "Atto di Autonomia Aziendale della A.S.L. n. 3. Provvedimenti conseguenti"*";

Richiamata inoltre la D.G.R. 147 del 4/3/2022 con la quale è stato, tra l'altro, dato mandato ad A.li.Sa di predisporre e trasmettere alla Regione il documento tecnico necessario per la predisposizione da parte della Giunta Regionale, del provvedimento di approvazione delle linee guida per redazione degli atti di autonomia aziendale, alle quali le Aziende Sociosanitarie dovranno attenersi per la redazione degli stessi;

Vista la nota del Direttore Socio Sanitario (Prot. n. 109327 del 13/07/2022), con la quale viene dato mandato alla scrivente struttura di procedere, al fine di migliorare la capacità del sistema di rispondere all'esigenza di gestione integrata delle attività territoriali correlate all'assistenza sanitaria di base, specialistica e farmaceutica nell'area metropolitana, con particolare riguardo alla gestione economica e contrattuale dei contratti di medicina convenzionata, particolarmente delicate nel futuro potenziamento dell'assistenza sanitaria territoriale in stretta correlazione con le varie professionalità di medicina convenzionata, nell'ambito del Dipartimento Cure Primarie alla disattivazione nello staff della Direzione Socio Sanitaria delle "S.S.D. Assistenza Sanitaria di Base, specialistica metropolitana e farmaceutica" e della "S.S.D. Gestione Rete medici convenzionati aziendali", con assorbimento delle relative funzioni in una "S.C. Cure Primarie", da attivarsi;

Preso atto che con nota prot.109579 del 14.7.2022 la Direzione Generale ha richiesto l'autorizzazione ad A.Li.Sa ad attivare la S.C. Cure Primarie in argomento;

Vista la nota prot.118335 del 2.08.2022 con la quale A.Li.Sa, nelle more dell'adozione del nuovo Atto di Autonomia Aziendale, ritiene si possa procedere alla istituzione della S.C. Cure Primarie, con contestuale soppressione delle Strutture Semplici Dipartimentali sopra richiamate;

Acquisito da parte del Collegio di Direzione, ex artt.19, comma 5 lett. a) e 21 L.R.7.12.2006 n.41 e s.m.i., (prot.n.125021 del 16/08/2022) il parere favorevole in merito alla suddetta riformulazione dell'atto di autonomia aziendale,

Visto il parere favorevole e la richiesta del Direttore Generale (Prot. n.125093 del 16/08/2022), stanti i sopra citati pareri favorevoli, di procedere con le seguenti modifiche dell'Atto Aziendale sopra menzionate:

- all'art.36 "**Le Strutture e le attività in Staff alla Direzione Socio Sanitaria**, alla disattivazione delle "**S.S.D. Assistenza Sanitaria di Base, specialistica metropolitana e farmaceutica**" e della "**S.S.D. Gestione Rete**

medici convenzionati aziendali", con assorbimento delle relative funzioni in una **"S.C. Cure Primarie"**, da attivarsi nell'ambito del Dipartimento Cure Primarie , con la seguente declaratoria di funzioni:

"S.C. Cure Primarie"

Le principali attività di competenza della struttura, compresi gli aspetti giuridico economici, sono le seguenti:

La Struttura cura il coordinamento di tutti i processi tecnico-amministrativi di area territoriale, l'integrazione funzionale tra attività sanitarie ed amministrative, fornendo concreto supporto alla Direzione Aziendale ed ai Direttori di Distretto dipendendo gerarchicamente dal Direttore Socio Sanitario, essendo collocata funzionalmente all'interno del Dipartimento di Cure Primarie.

Assicura la gestione amministrativa nonché sovrintende ed ha la responsabilità amministrativa sull'area territoriale dell'Azienda con riferimento alla contrattualità relativa alla Medicina Generale , alla Pediatria di libera scelta, ai servizi di ambulanza e di trasporto dei pazienti , alle prestazioni erogate dai Soggetti Privati Accreditati con il Servizio Sanitario Regionale, ai Medici Specialisti Ambulatoriali Interni , Veterinari ed altre professionalità sanitarie convenzionate, operando in tal senso per le strutture sanitarie e socio sanitarie territoriali. Svolge attività di supporto giuridico amministrativo sulle materie di competenza dei Distretti Socio Sanitari e di coordinamento per uniformare l'applicazione di contratti, norme e disposizioni nazionali e regionali a livello aziendale . Svolge funzioni trasversali e di coordinamento per tutte le aree amministrative afferenti alle Strutture delle Cure Primarie. Gestisce direttamente i rapporti con gli erogatori di prestazioni sanitarie e privati accreditati e con la Medicina Convenzionata (MMG, C.A., PLS, SUMAI, Medici EST) per garantire, in collaborazione con altri servizi aziendali, una visione unitaria di un processo particolarmente complesso che ha, inoltre, specifica rilevanza economica. Collabora con le strutture preposte al consolidamento del sistema informativo integrato per le aree di competenza e relative al territorio, partecipa alla verifica dell'appropriatezza prescrittiva e della spesa farmaceutica ed alla predisposizione dei dati e degli atti per la negoziazione del budget con le strutture private accreditate. Coordina le rilevazioni per le registrazioni di competenza e vigila che le medesime siano trasmesse ai sistemi informativi Regionale e/o Nazionale nei tempi ed entro le scadenze previste e concordate.

La Struttura svolge, quindi, tra le altre, le seguenti funzioni:

- organizzazione elezioni MMG/PLS per Ufficio coordinamento attività distrettuali (UCAD);
- organizzazione e gestione campagna vaccinale anti influenzale specifica MMG/PLS;
- convenzionata esterna: gestione contrattuale e monitoraggio ed analisi dei dati relativi alle prestazioni di diagnostica strumentale e visite specialistiche erogate dall'Azienda in regime di convenzionamento esterno;
- verifica congruità prestazioni "Cure termali";
- assistenza Integrativa: monitoraggio andamento generale e gestione casi particolari (Autorizzazioni presidi utenti fuori regione);
- gestione pratiche ricoveri all'estero;
- richieste rimborsi: verifica sussistenza motivazioni richieste rimborsi ticket;
- esenzioni per reddito e per patologia e procedimenti sanzionatori ex art. 316 ter c.p. e L. n. 689/81 e s.m.i., come previsto dalle disposizione aziendali;
- attività didattica e di formazione: attività di docenza al Corso di Formazione triennale per MMG;
- procedure autorizzative per trattamento adroterapia, protonterapia, PMA fuori Regione.

- analisi e valutazione delle prestazioni specialistiche ambulatoriali, con particolare riguardo alle prestazioni di diagnostica strumentale, finalizzata alla programmazione: offerta a CUP, erogato, drop-out, tempi medi di attesa;
- stima delle prestazioni specialistiche di diagnostica strumentale da acquisire presso Istituti Privati Convenzionati: aggregate per tipologia, in funzione dell'analisi dell'erogato e dell'offerta, dei tempi medi di attesa, del costo medio ponderato stimato delle prestazioni e del budget disponibile;
- analisi e monitoraggio periodico dell'erogato e dei drop-out in collaborazione con i Distretti Socio Sanitari, provvedendo alla necessaria rimodulazione delle prestazioni in funzione dei tempi di attesa, del budget disponibile e delle classi di priorità;
- analisi e monitoraggio dell'appropriatezza prescrittiva di particolari prestazioni di diagnostica strumentale oggetto di specifici obiettivi aziendali.
- gestisce i contratti e organizza la rete dei medici convenzionati e residuali Medici della medicina dei Servizi, in tutti i loro aspetti, compresi gli aspetti giuridico economici ; attiva specifiche progettualità per i vari convenzionati e relativo monitoraggio e controllo pre-pagamento. Per MMG e PLS si occupa della organizzazione delle forme associative;
- partecipa alle sedute dei Comitati Regionali ed Aziendali dei medici convenzionati e residuali medici della medicina dei servizi ; assicura il piano formativo annuale aziendale per la continuità assistenziale e assistenza primaria; gestisce la Commissione disciplinare dei medici convenzionati e residuali medici della medicina dei servizi ;
- definisce il fabbisogno di MMG e PLS ai fini della predisposizione delle zone carenti e definisce le modalità per la regolare scelta dei MMG e PLS da parte dei pazienti attraverso l'Anagrafe Sanitaria;
- verifica il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente (L.R. n. 24/96) per i trasporti sanitari delle PPAA al fine del rilascio dell'autorizzazione comunale e valuta in merito alla regolarità dei trasporti ai fini dei pagamenti alle PPAA, secondo quanto previsto dalla D.G.R. n. 441/2007 e s.m.i., attivando eventuali addebiti oltre a dare applicazione alla D.G.R. n. 1385/14 per quanto di competenza (attivazione o sospensione convenzione), partecipando ai tavoli regionali e aziendali per la stesura di nuovi regolamenti in merito alle normative sopra richiamate;
- effettua l'analisi dell'offerta per la formulazione e/o variazione delle agende CUP, con l'applicazione delle classi di priorità secondo il "Manuale RAO", l'analisi delle problematiche delle agende, in stretta relazione con la gestione delle liste di attesa provvedendo all'eventuale necessaria variazione della percentuale delle classi di priorità".

➤ l'istituzione, all'interno di detta S.C. Cure Primarie di una:

"S.S. Prestazioni sanitarie e Privati accreditati", con la seguente declaratoria di funzioni:

- gestire i rapporti con gli erogatori convenzionati che erogano prestazioni sanitarie a carico del SSN
- gestire i rapporti con la Medicina Convenzionata e residuali medici della medicina dei servizi
- gestire i rapporti con le PP.AA.
- partecipare alla pianificazione e definizione del fabbisogno di offerta in riferimento all'organizzazione dei servizi ed alle esigenze delle strutture produttive dei Distretti Socio Sanitari

E di una :

“ S.S. Gestione Amministrativa Contabile”.

Preso atto che il presente provvedimento ai sensi dell’art. 32 dell’atto di autonomia aziendale è soggetto alle procedure di cui agli artt. 9 e 19 della L.R. 7 dicembre 2006, n. 41 e s.m.i.;

Visto il D.lgs. n. 502 del 30/12/1992 e successive modificazioni;

Vista la L.R. n. 10 del 08/02/1995 e successive modificazioni;

Vista la L.R. n. 41 del 07/12/2006 e successive modificazioni;

Visto per conformità alle direttive ed agli indirizzi aziendali dal Direttore del Dipartimento Giuridico;

Su parere conforme del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

Su parere conforme del Direttore Socio Sanitario per l’ambito di competenza;

DELIBERA

1. di apportare le seguenti modifiche all’atto di autonomia aziendale ASL 3, adottato con deliberazione n. 239 del 19/04/2018, per le motivazioni di cui in parte motiva:

➤ all’art.36 **“Le Strutture e le attività in Staff alla Direzione Socio Sanitaria**, alla disattivazione delle **“S.S.D. Assistenza Sanitaria di Base, specialistica metropolitana e farmaceutica” e della “S.S.D. Gestione Rete medici convenzionati aziendali”**, con assorbimento delle relative funzioni in una **“S.C. Cure Primarie”**, da attivarsi nell’ambito del Dipartimento Cure Primarie , con la seguente declaratoria di funzioni:

➤ **“S.C. Cure Primarie”**

Le principali attività di competenza della struttura, compresi gli aspetti giuridico economici, sono le seguenti:

La Struttura cura il coordinamento di tutti i processi tecnico-amministrativi di area territoriale, l’integrazione funzionale tra attività sanitarie ed amministrative, fornendo concreto supporto alla Direzione Aziendale ed ai Direttori di Distretto dipendendo gerarchicamente dal Direttore Socio Sanitario, essendo collocata funzionalmente all’interno del Dipartimento di Cure Primarie.

Assicura la gestione amministrativa nonché sovrintende ed ha la responsabilità amministrativa sull’area territoriale dell’Azienda con riferimento alla contrattualità relativa alla Medicina Generale , alla Pediatria di libera scelta, ai servizi di ambulanza e di trasporto dei pazienti , alle prestazioni erogate dai Soggetti Privati Accreditati con il Servizio Sanitario Regionale, ai Medici Specialisti Ambulatoriali Interni , Veterinari ed altre professionalità sanitarie convenzionate, operando in tal senso per le strutture sanitarie e socio sanitarie territoriali. Svolge attività di supporto giuridico amministrativo sulle materie di competenza dei Distretti Socio Sanitari e di coordinamento per uniformare l'applicazione di contratti, norme e disposizioni nazionali e regionali a livello aziendale . Svolge funzioni trasversali e di

coordinamento per tutte le aree amministrative afferenti alle Strutture delle Cure Primarie. Gestisce direttamente i rapporti con gli erogatori di prestazioni sanitarie e privati accreditati e con la Medicina Convenzionata (MMG, C.A., PLS, SUMAI, Medici EST) per garantire, in collaborazione con altri servizi aziendali, una visione unitaria di un processo particolarmente complesso che ha, inoltre, specifica rilevanza economica. Collabora con le strutture preposte al consolidamento del sistema informativo integrato per le aree di competenza e relative al territorio, partecipa alla verifica dell'appropriatezza prescrittiva e della spesa farmaceutica ed alla predisposizione dei dati e degli atti per la negoziazione del budget con le strutture private accreditate. Coordina le rilevazioni per le registrazioni di competenza e vigila che le medesime siano trasmesse ai sistemi informativi Regionale e/o Nazionale nei tempi ed entro le scadenze previste e concordate.

La Struttura svolge, quindi, tra le altre, le seguenti funzioni:

- organizzazione elezioni MMG/PLS per Ufficio coordinamento attività distrettuali (UCAD);
- organizzazione e gestione campagna vaccinale anti influenzale specifica MMG/PLS;
- convenzionata esterna: gestione contrattuale e monitoraggio ed analisi dei dati relativi alle prestazioni di diagnostica strumentale e visite specialistiche erogate dall'Azienda in regime di convenzionamento esterno;
- verifica congruità prestazioni "Cure termali";
- assistenza Integrativa: monitoraggio andamento generale e gestione casi particolari (Autorizzazioni presidi utenti fuori regione);
- gestione pratiche ricoveri all'estero;
- richieste rimborsi: verifica sussistenza motivazioni richieste rimborsi ticket;
- esenzioni per reddito e per patologia e procedimenti sanzionatori ex art. 316 ter c.p. e L. n. 689/81 e s.m.i., come previsto dalle disposizione aziendali;
- attività didattica e di formazione: attività di docenza al Corso di Formazione triennale per MMG;
- procedure autorizzative per trattamento adroterapia, protonterapia, PMA fuori Regione.
- analisi e valutazione delle prestazioni specialistiche ambulatoriali, con particolare riguardo alle prestazioni di diagnostica strumentale, finalizzata alla programmazione: offerta a CUP, erogato, drop-out, tempi medi di attesa;
- stima delle prestazioni specialistiche di diagnostica strumentale da acquisire presso Istituti Privati Convenzionati: aggregate per tipologia, in funzione dell'analisi dell'erogato e dell'offerta, dei tempi medi di attesa, del costo medio ponderato stimato delle prestazioni e del budget disponibile;
- analisi e monitoraggio periodico dell'erogato e dei drop-out in collaborazione con i Distretti Socio Sanitari, provvedendo alla necessaria rimodulazione delle prestazioni in funzione dei tempi di attesa, del budget disponibile e delle classi di priorità;
- analisi e monitoraggio dell'appropriatezza prescrittiva di particolari prestazioni di diagnostica strumentale oggetto di specifici obiettivi aziendali.

- gestisce i contratti e organizza la rete dei medici convenzionati e residuali Medici della medicina dei Servizi, in tutti i loro aspetti, compresi gli aspetti giuridico economici ; attiva specifiche progettualità per i vari convenzionati e relativo monitoraggio e controllo pre-pagamento. Per MMG e PLS si occupa della organizzazione delle forme associative;
- partecipa alle sedute dei Comitati Regionali ed Aziendali dei medici convenzionati e residuali medici della medicina dei servizi ; assicura il piano formativo annuale aziendale per la continuità assistenziale e assistenza primaria; gestisce la Commissione disciplinare dei medici convenzionati e residuali medici della medicina dei servizi ;
- definisce il fabbisogno di MMG e PLS ai fini della predisposizione delle zone carenti e definisce le modalità per la regolare scelta dei MMG e PLS da parte dei pazienti attraverso l'Anagrafe Sanitaria;
- verifica il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente (L.R. n. 24/96) per i trasporti sanitari delle PPAA al fine del rilascio dell'autorizzazione comunale e valuta in merito alla regolarità dei trasporti ai fini dei pagamenti alle PPAA, secondo quanto previsto dalla D.G.R. n. 441/2007 e s.m.i., attivando eventuali addebiti oltre a dare applicazione alla D.G.R. n. 1385/14 per quanto di competenza (attivazione o sospensione convenzione), partecipando ai tavoli regionali e aziendali per la stesura di nuovi regolamenti in merito alle normative sopra richiamate;
- effettua l'analisi dell'offerta per la formulazione e/o variazione delle agende CUP, con l'applicazione delle classi di priorità secondo il "Manuale RAO", l'analisi delle problematiche delle agende, in stretta relazione con la gestione delle liste di attesa provvedendo all'eventuale necessaria variazione della percentuale delle classi di priorità"
- l'istituzione, all'interno di detta S.C. Cure Primarie, nell'ambito del Dipartimento Cure Primarie, di una:

"S.S. Prestazioni sanitarie e Privati accreditati", con la seguente declaratoria di funzioni:

- gestire i rapporti con gli erogatori convenzionati che erogano prestazioni sanitarie a carico del SSN
- gestire i rapporti con la Medicina Convenzionata e residuali medici della medicina dei servizi
- gestire i rapporti con le PPAA.
- partecipare alla pianificazione e definizione del fabbisogno di offerta in riferimento all'organizzazione dei servizi ed alle esigenze delle strutture produttive dei Distretti Socio Sanitari

E di una :

" S.S. Gestione Amministrativa Contabile"

2. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto alle procedure di cui agli artt. 9 e 19 della L.R. 7 dicembre 2006, n. 41 e s.m.i.;

3. di dare atto che l'originale della presente deliberazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici della ASL3;

4. di dare atto che il presente provvedimento è composto da n. 8 pagine.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Luigi Carlo BOTTARO)
(o suo sostituto)

II DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Avv. Rosa PLACIDO)
(o suo sostituto)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Marta CALTABELLOTTA)
(o suo sostituto)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott. Lorenzo SAMPIETRO)
(o suo sostituto)

Il DIRETTORE
S.C. AFFARI GENERALI
Avv. Giovanna Depetro
(o suo sostituto)

Il Responsabile del Procedimento
Cesare Capurro
(o suo sostituto)

Visto
per la verifica della regolarità contabile
IL DIRETTORE
S.C. BILANCIO E CONTABILITA'
(Dott. Stefano GREGO)
(o suo sostituto)