

PDEL-376-2022



S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

DELIBERAZIONE

OGGETTO: Selezione Interna per il conferimento dell'incarico di Responsabilità della Struttura Semplice Dipartimentale Valutazione delle attività sanitarie e dei soggetti erogatori esterni, in staff alla Direzione Sanitaria. Presa d'atto relazione comparativa e conferimento incarico.

IL DIRETTORE GENERALE

Su conforme proposta del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;

Richiamata la deliberazione n. 239 del 19.04.2018 con la quale è stato adottato l'Atto Aziendale di diritto privato ai sensi dell'art. 3 c. 1-bis, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., approvato con D.G.R. n. 547 del 13 luglio 2018 ad oggetto "Atto di Autonomia Aziendale della A.S.L. n. 3. Provvedimenti conseguenti" e ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione n. 353 del 02.08.2018 ad oggetto: "Presenza d'atto della D.G.R. della Regione Liguria n. 547 del 13 luglio 2018 ad oggetto "Atto di Autonomia Aziendale della A.S.L. n. 3. Provvedimenti conseguenti." Procedure attuative;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1214 del 10.06.2022 con la quale si è provveduto a bandire l'Avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico quinquennale di Responsabilità della Struttura Semplice Dipartimentale Valutazione delle attività sanitarie e dei soggetti erogatori esterni, in staff alla Direzione Sanitaria, ai sensi del CCNL dell'Area Sanità del 19.12.2019 e, per quanto aderente allo stesso, al "Regolamento relativo agli Incarichi della *Dirigenza Medica, Sanitaria, Veterinaria e delle Professioni Sanitarie*", approvato con deliberazione n. 684/2021;

Accertato che, entro il termine ultimo stabilito per la presentazione delle domande, risultano pervenute le istanze da parte dei sotto indicati candidati:

- Dott. Michele Milione
- Dott.ssa Floriana Petrogalli,

che risultano entrambi ammissibili alla selezione in argomento in quanto in possesso dei requisiti richiesti dal bando di che trattasi;

Richiamata la relazione comparativa prot. n. 0124195 del 12.08.2022 depositata agli atti, predisposta dal Direttore Sanitario, nella quale, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento aziendale relativo al conferimento degli incarichi di cui alla deliberazione n. 684/2021, il Direttore Sanitario, esaminati i curriculum dei candidati e la documentazione prodotta, rileva che la Dott.ssa Floriana Petrogalli ha maturato nel corso della sua ultratrentennale attività lavorativa, una significativa esperienza anche gestionale sia quale responsabile di SSD che quale Direttore f.f. di Struttura Complessa e, in considerazione della natura e delle caratteristiche dei programmi e delle attività da realizzare nonché dell'esperienza professionale maturata e delle ottime valutazioni individuali conseguite, ritiene di proporre la dott.ssa Floriana Petrogalli per il conferimento dell'incarico di Responsabile della S.S.D. Valutazione delle attività sanitarie e dei soggetti erogatori esterni, in staff alla Direzione Sanitaria, in quanto la stessa risulta in possesso dell'esperienza e delle capacità professionali idonee e specifiche;

Ritenuto, conseguentemente, di accogliere la sopra richiamata proposta e di procedere al conferimento alla Dott.ssa Floriana Petrogalli, dell'incarico quinquennale di Responsabile della S.S.D. Valutazione delle attività sanitarie e dei soggetti erogatori esterni, in staff alla Direzione Sanitaria, a decorrere dal 12.09.2022, con facoltà di rinnovo, fatte salve la cessazione dal servizio per collocamento a riposo, eventuali modifiche organizzative aziendali conseguenti ad atti di programmazione regionale ed aziendale che dovessero intervenire nonché i casi di revoca anticipata previsti dall'art. 9 del Regolamento di cui alla deliberazione n. 684/2021 e, comunque, ogni altra determinazione assunta dalla Direzione Aziendale;

Dato atto che alla sopra citata Dirigente, per l'incarico di cui trattasi, verrà corrisposta la retribuzione di posizione stabilita nell'ambito della graduazione delle funzioni dirigenziali, comprensiva dell'indennità di posizione fissa e della parte variabile, così come prevista dalle disposizioni contrattuali vigenti, pari complessivamente ad € 21.000, a cui si deve aggiungere un dodicesimo per la tredicesima mensilità, giusta deliberazione n. 109/2019;

Dato atto, inoltre, che dalla stessa data, la Dott.ssa Floriana Petrogalli decadrà dall'incarico di Responsabile della "S.S.D. Citopatologia diagnostica a prevalente indirizzo territoriale", conferito con deliberazione n. 513/2019;

Ritenuto, altresì, di procedere, con la stessa Dirigente, alla stipula del relativo contratto individuale di incarico, al quale si deve fare ogni più ampio riferimento per quanto possa occorrere;

Stabilito che la Dott.ssa Floriana Petrogalli sarà autorizzata al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016 e norme attuative e del D.P.S. Aziendale, con gli specifici compiti in quest'ultimo previsti ed alla stessa assegnati;

Dato atto che dall'adozione del presente provvedimento non discendono costi aggiuntivi a carico dell'Azienda, avendo il nuovo incarico da conferire pari valore economico rispetto al precedente incarico attribuito alla Dott.ssa Floriana Petrogalli;

Visto il D.Lgs. 30/12/1992, n° 502 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 08/02/1995, n° 10 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 07/12/2006, n° 41 e successive modificazioni;

Visto per conformità alle direttive ed agli indirizzi aziendali dal Direttore del Dipartimento

Giuridico;

Su parere conforme del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

Su parere conforme del Direttore Sociosanitario per l'ambito di competenza;

DELIBERA

Per quanto in premesse esposto:

1. di conferire alla Dott.ssa Floriana Petrogalli, Dirigente Medico a tempo indeterminato, l'incarico quinquennale di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale Valutazione delle attività sanitarie e dei soggetti erogatori esterni, in staff alla Direzione Sanitaria, a decorrere dal 12.09.2022, con facoltà di rinnovo, fatte salve la cessazione dal servizio per collocamento a riposo, eventuali modifiche organizzative aziendali conseguenti ad atti di programmazione regionale ed aziendale che dovessero intervenire nonché i casi di revoca anticipata previsti dall'art. 9 del Regolamento di cui alla deliberazione n. 684/2021 e, comunque, ogni altra determinazione assunta dalla Direzione Aziendale;
2. di corrispondere alla suddetta Dirigente, per l'incarico di che trattasi, la retribuzione di posizione stabilita nell'ambito della graduazione delle funzioni dirigenziali, comprensiva dell'indennità di posizione fissa e della parte variabile, così come prevista dalle disposizioni contrattuali vigenti, pari complessivamente ad € 21.000, a cui occorre aggiungere un dodicesimo per la tredicesima mensilità, giusta deliberazione n. 109/2019;
3. di stabilire che, dalla stessa data, la Dott.ssa Floriana Petrogalli decadrà dall'incarico di Responsabile della "S.S.D. Citopatologia diagnostica a prevalente indirizzo territoriale", conferito con deliberazione n. 513/2019;
4. di disciplinare i termini e i contenuti fondamentali di detto incarico, nonché i relativi diritti e doveri, con apposito contratto individuale di incarico, che sarà sottoscritto dalla Dirigente ed al quale si deve fare più ampio riferimento per quanto possa occorrere;
5. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non discendono costi aggiuntivi a carico dell'Azienda, avendo il nuovo incarico da conferire pari valore economico rispetto al precedente incarico attribuito alla Dott.ssa Floriana Petrogalli;
6. di dare mandato, così come previsto dal D.P.S. Aziendale, al Direttore Sanitario, delegato per gli adempimenti di competenza, di provvedere alla nomina della Dott.ssa Floriana Petrogalli, in qualità di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale Valutazione delle attività sanitarie e dei soggetti erogatori esterni in staff alla Direzione Sanitaria ad "autorizzato al trattamento dei dati personali e Dirigente privacy";

7. di dare atto che l'originale della presente deliberazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici della Asl3;
8. di dare atto, infine, che il presente provvedimento è composto da n. 4 pagine.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Luigi Carlo BOTTARO)
(o suo sostituto)

II DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Avv. Rosa PLACIDO)
(o suo sostituto)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Marta CALTABELLOTTA)
(o suo sostituto)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott. Lorenzo SAMPIETRO)
(o suo sostituto)

II DIRETTORE
S.C. GESTIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE
Dott.ssa Cecilia Solari
(o suo sostituto)

Il Responsabile del Procedimento
Rosanna Rocca
(o suo sostituto)

Visto
per la verifica della regolarità contabile
IL DIRETTORE
S.C. BILANCIO E CONTABILITA'
(Dott. Stefano GREGO)
(o suo sostituto)