

**AVVISO  
PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

per

**L'INDIVIDUAZIONE, NEL TERRITORIO, DI SOGGETTO IDONEO A CUI  
AFFIDARE UN SERVIZIO FINALIZZATO ALLO SVOLGIMENTO DI UN  
PROGETTO EPIDEMIOLOGICO E AMBULATORIALE AFFERENTE ALLE  
PATOLOGIE REUMATICHE, INCLUSA LA FIBROMIALGIA, ALLA PREVENZIONE  
DELLE CADUTE E ALLA PREVENZIONE SECONDARIA DELLE FRATTURE DA  
FRAGILITA' NEI SOGGETTI CON FRATTURA DI FEMORE NEL CONTESTO DEL  
PROGRAMMA LIGURIA CONTRO OSTEOPOROSI (LICOS)**

**Articolo 1  
Oggetto del servizio**

L'Azienda A.S.L. 3 Sistema Sanitario Regione Liguria intende effettuare un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione nel territorio aziendale di soggetto idoneo con cui attivare un rapporto di collaborazione finalizzato allo svolgimento di un progetto epidemiologico e ambulatoriale afferente alle patologie reumatiche, alle cadute e alle fratture da fragilità, per un periodo di 36 mesi.

Tale individuazione avrà la finalità di offrire una collaborazione nell'ambito dell'attività ambulatoriale, mediante l'integrazione delle attività offerte dal soggetto interessato e giudicato idoneo e le attività svolte dalla A.S.L. 3, riguardanti l'assistenza al malato reumatico, la prevenzione delle cadute e la prevenzione secondaria delle fratture da fragilità nei soggetti con frattura di femore nel contesto del programma Liguria Contro Osteoporosi (LICOS).

**Articolo 2  
Oneri a carico dell'affidatario**

L'affidatario si impegna a provvedere a quanto di seguito:

1. a collaborare con l'azienda all'aggiornamento della mappa epidemiologica afferente alle malattie reumatiche e alle fratture da fragilità, alla promozione di campagne informative inerenti alla prevenzione e alla diagnosi precoce delle malattie reumatiche e alla definizione dell'incidenza e prevalenza dell'osteoporosi, delle fratture da fragilità e delle conseguenze cliniche e socio-economiche ad esse correlate
2. a collaborare con il Dipartimento Specialità Mediche, S.C. Reumatologia (Ospedale "La Colletta"), al fine di rendere una stretta integrazione ospedale-territorio necessaria per attuare la migliore assistenza alla popolazione affetta da malattie reumatiche
3. a collaborare con il Dipartimento Specialità Mediche, S.S.D. Malattie Metaboliche Ossee e Prevenzione delle Fratture nell'Anziano (Piastra Ambulatoriale di Genova Nervi), al fine di rendere una stretta integrazione ospedale-territorio necessaria per attuare la migliore assistenza alla popolazione a rischio di caduta e di frattura
4. a collaborare con il Dipartimento Specialità Mediche nell'ambito delle attività connesse al Programma LICOS
5. a collaborare con l'Azienda per attivare un'attività fisioterapica di riabilitazione motoria specifica per la riduzione del rischio di caduta nel soggetto anziano, tramite 3 accessi della durata di 4 ore ciascuno
6. a collaborare con l'Azienda per attivare un'attività fisioterapica di riabilitazione motoria specifica per la riduzione della sintomatologia nel soggetto affetto da sindrome fibromialgica, tramite 4 accessi della durata di 4 ore ciascuno
7. a mettere a disposizione i fisioterapisti per l'attività di cui al punto 5 e 6

8. a mettere a disposizione della S.C. Reumatologia, della S.S.D. Malattie Metaboliche Ossee e Prevenzione delle Fratture nell'Anziano e del Programma LICOS due unità di personale amministrativo, una presso l'Ospedale La Colletta di Arenzano e una presso la Piastra Ambulatoriale di Genova Nervi.

### **Articolo 3** **Oneri a carico della A.S.L. 3**

L'azienda si impegna a provvedere a quanto di seguito:

1. alla prenotazione delle prestazioni fornendo ai fisioterapisti la relativa lista all'inizio di ogni accesso
2. alla riscossione delle quote di partecipazione alla spesa sanitaria
3. a mettere a disposizione i locali idonei ad espletare l'attività ambulatoriale così pure tutta la dotazione informatica e strumentale necessaria
4. a mettere a disposizione un locale sito presso la S.C. Reumatologia e S.S.D. Malattie Metaboliche Ossee e Prevenzione delle Fratture nell'Anziano di Via Missolungi 14 in Genova-Nervi e un locale sito presso l'Ospedale "La Colletta" di Via del Giappone 3 in Arenzano da utilizzarsi per attività di segreteria e di coordinamento delle attività ambulatoriali.

### **Articolo 4** **Orario del servizio**

Il servizio dovrà essere garantito con il seguente orario:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Mattino	8-12	8-12	8-12	8-12	8-12
Pomeriggio		13-17		13-17	

### **Articolo 5** **Obbligo di riservatezza**

L'affidatario adotterà ogni misura idonea a garantire il diritto di riservatezza e la tutela dei dati sensibili dell'utenza, impegnandosi a non divulgarli, uniformando la propria attività alle disposizioni del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e s.m.i. e assicurandone la stretta osservanza da parte del Responsabile e degli incaricati del trattamento.

L'Azienda, titolare del trattamento, provvederà alla nomina dell'affidatario, nella persona del suo legale rappresentante, quale responsabile esterno per il trattamento dei dati secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

### **Articolo 6** **Responsabilità**

La A.S.L. 3 è esonerata dalle responsabilità penali, civili e amministrative che si riferiscono alla gestione e all'esecuzione delle attività per le quali l'affidatario si è impegnato (vedi art. 2) e/o alla gestione di strutture e attrezzature, per quanto di propria competenza, nonché da eventuali danni che i propri operatori dovessero arrecare o che, comunque, nell'esecuzione del servizio per cause a questo inerenti e a detti operatori imputabili, venissero arrecati a qualunque persona e/o da qualsiasi cosa e/o a qualsiasi cosa.

La A.S.L. 3, nell'espletamento delle attività per le quali si è impegnata (vedi art. 3), manleva il soggetto terzo da ogni danno subito dal proprio personale durante lo svolgimento dell'attività

oggetto dell'affidamento, o dallo stesso eventualmente arrecato a qualunque persona e/o da qualsiasi cosa e/o a qualsiasi cosa, nell'espletamento delle attività di cui trattasi, qualora ad esso imputabile.

#### **Articolo 7 Durata e recesso**

Il presente affidamento avrà durata di 36 mesi a far data dall'effettivo inizio del servizio. Entrambe le parti avranno la facoltà di esercitare il diritto di recesso anticipato, con preavviso di tre mesi, mediante comunicazione formale (lettera raccomandata o PEC).

#### **Articolo 8 Importo complessivo del servizio**

L'importo complessivo a base d'asta del servizio, per un periodo di 36 mesi, è pari a € 198.000,00, Iva esclusa.

#### **Articolo 9 Aggiudicazione**

Il servizio sarà aggiudicato all'operatore economico che, avendo proposto un servizio corrispondente alle caratteristiche di cui al presente capitolato speciale, avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri di valutazione previsti dal presente articolo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

**QUALITA' 70 PUNTI  
PREZZO 30 PUNTI**

#### **OFFERTA TECNICA**

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGI MAX</b>
1) Progetto specifico e modalità organizzative dei servizi	25
2) Esperienza maturata nello specifico servizio	20
3) Attività svolta presso altre strutture pubbliche e/o private (tipologia servizio e tipologia strutture)	15
4) Evidenza di formazione del personale nella materia oggetto del servizio prevista per il biennio di affidamento	10
<b>TOTALE</b>	<b>70</b>

#### **OFFERTA ECONOMICA**

Nell'offerta economica dovrà essere indicata in cifre e in lettere la percentuale di ribasso rispetto all'importo posto a base d'asta di € 198.000,00= IVA esclusa, come indicato al precedente art. 9. Verranno attribuiti punti 30 all'offerta formulata con il massimo ribasso percentuale e, per le restanti offerte, si procederà applicando la seguente formula:

$$30 \times \frac{\text{ribasso percentuale da valutare}}{\text{Massimo ribasso percentuale offerto}}$$

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del punteggio tecnico più il punteggio economico, calcolati secondo quanto stabilito nel presente articolo.

Sarà dichiarato aggiudicatario l'operatore economico che avrà conseguito il punteggio più alto.

Alle offerte economiche formulate con un ribasso percentuale pari a 0% verrà attribuito il punteggio economico di 0 (zero) punti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida e/o di non aggiudicare, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto e/o per ragioni di pubblico interesse.

#### **Articolo 10**

##### **Modalità di partecipazione e di presentazione dell'offerta**

Ai fini della partecipazione alla procedura in questione, tutta la documentazione è visibile e scaricabile in formato pdf sul sito internet aziendale della A.S.L. 3 ([www.asl3.liguria.it](http://www.asl3.liguria.it) – sezione “Bandi di gara” – voce “Gare”).

Le istanze, corredate da tutta la documentazione che di seguito si riporta, dovranno essere debitamente sottoscritte dal legale rappresentante di ogni singolo soggetto interessato e dovranno pervenire con la dicitura:

**“INDIVIDUAZIONE NEL TERRITORIO DI SOGGETTO IDONEO CUI AFFIDARE UN SERVIZIO FINALIZZATO ALLO SVOLGIMENTO DI UN PROGETTO EPIDEMIOLOGICO E AMBULATORIALE AFFERENTE ALLE PATOLOGIE REUMATICHE INCLUSA LA FIBROMIALGIA, ALLA PREVENZIONE DELLE CADUTE E ALLA PREVENZIONE SECONDARIA DELLE FRATTURE DA FRAGILITA' NEI SOGGETTI CON FRATTURA DI FEMORE NEL CONTESTO DEL PROGRAMMA LIGURIA CONTRO OSTEOPOROSI (LICOS)”**

al seguente indirizzo:

**[protocollo@pec.asl3.liguria.it](mailto:protocollo@pec.asl3.liguria.it)**

**tassativamente e a pena di esclusione,  
entro le ore 12,00 del giorno 9 settembre 2022**

##### **La pec dovrà contenere:**

###### **➤ DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

- 1. Istanza di partecipazione per manifestazione di interesse (ALLEGATO A);**
- 2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ALLEGATO B), avente data non anteriore a sei mesi dalla scadenza della gara, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, corredata da copia del documento di identità, dalla quale risulti:**
  - l'elezione del domicilio in Genova per tutti gli effetti giudiziali e stragiudiziali, atteso che il foro competente sarà quello di Genova;
  - indirizzo, ufficio di riferimento, numero di telefono, indirizzo di posta elettronica, PEC;
  - l'incondizionata accettazione delle clausole comprese e/o richiamate nella presente lettera invito, nel capitolato di gara e nell'allegato “Patto di integrità”, nonché nel vigente Regolamento per l'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore alla

soglia comunitaria, approvato con deliberazione n. 565 del 26 Luglio 2016, disponibile sul sito internet aziendale della ASL3 ([www.asl3.liguria.it](http://www.asl3.liguria.it) – sezione “Amministrazione Trasparente” – voce “Bandi di gara e contratti” – “Regolamenti”);

- che l’offerente non si trova in una delle situazioni di cui all’art. 80 del D. Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50;
- la dichiarazione di impegno di assunzione degli obblighi di cui alla legge n. 136 del 13.8.2010 in tema normativa antimafia;
- di essere in regola con la normativa di cui al D. Lgs. 81 del 9 aprile 2008, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali (INPS e INAIL) a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
- di non avere alcuna iscrizione nel casellario informatico tenuto dall’Osservatorio dell’ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara o negli affidamenti di subappalti;
- di non trovarsi in alcuna delle fattispecie di conflitto di interesse, di cui all’art. 42 del D. Lgs. 50/2016 e smi;
- di non aver affidato incarichi in violazione dell’art. 53 c. 16-ter del D. Lgs. del 2001 n° 165.
- di aver preso visione dell’informativa Privacy di cui all’art. 13 del Regolamento 679/2016 UE “Regolamento generale sulla protezione dei dati”, al seguente link: <http://www.asl3.liguria.it/component/publiccompetitions/document/2648.html?view=document&id=2648:informativa-privacy&Itemid=1096> ;
- di aver preso visione del “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici” dell’A.S.L. 3 e di essere consapevole che la eventuale violazione degli obblighi dallo stesso derivanti comporta la decadenza del contratto, al seguente link: <http://www.asl3.liguria.it/component/publiccompetitions/document/7590.html?view=document&id=7590:aggiornamento-del-codice-di-comportamento-della-a-s-l-3&Itemid=598>

**3. Attestazione dell’avvenuto pagamento del contributo sugli appalti, dovuto ai sensi dell’art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per i seguenti importi:**

CIG	IMPORTO
93718138BD	€ 20,00

- nel caso di versamento on-line, dovà essere anche allegata copia stampata della ricevuta di pagamento trasmessa dal sistema di riscossione;
- nel caso di versamento tramite la rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, dovà essere anche allegato l’originale dello scontrino rilasciato dal punto vendita;

**Il mancato pagamento entro il termine di scadenza per la presentazione dell’offerta è causa di esclusione dalla partecipazione alla gara.**

**4. Patto di integrità, ai sensi dell’art. 1, comma 17, della L. 190/2012, debitamente datato e sottoscritto, in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi (ALLEGATO C);**

## ➤ OFFERTA TECNICA

Deve contenere il progetto tecnico organizzativo, secondo quanto previsto ed esplicitato nell'art. 10 del presente Avviso, alla voce "Offerta Tecnica".

## ➤ OFFERTA ECONOMICA

Dovrà contenere l'offerta, redatta in lingua italiana, secondo le modalità indicate all'art. 10 del presente Avviso, alla voce "Offerta Economica".

A corredo dell'offerta economica, il candidato dovrà presentare, ai sensi dell'art. 26, co. 6, del Decreto Legislativo 9/4/2008, n. 81, idonea documentazione, volta a comprovare che il valore economico offerto sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro ed al costo relativo alla sicurezza, il quale deve essere specificatamente indicato e risultare congruo rispetto all'entità ed alle caratteristiche dei lavori, dei servizi o delle forniture.

Non sono ammesse offerte alternative, condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplici riferimenti ad altra offerta, propria o altrui.

Non sono ammesse, altresì, le offerte incomplete o non redatte con le indicazioni previste dal presente articolo.

Tutti i prezzi dovranno essere espressi in cifre ed in lettere e si intenderanno IVA esclusa.

Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà considerata valida la quotazione indicata in lettere.

L'indicazione della durata di validità dell'offerta, non inferiore a 180 giorni a partire dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

## Articolo 11

### Adempimenti in materia di Trattamento dei Dati

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Capitolato.

L'Operatore economico, considerata la natura del servizio e la sua particolarità, dovrà garantire l'assoluto rispetto della normativa relativa alla "privacy" e alla tutela dei dati "sensibili", adeguandosi agli adempimenti in vigore al momento dell'affidamento, nonché a quelli eventualmente introdotti nel corso del rapporto contrattuale.

Ai sensi del D. lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i, l'Operatore economico, al momento della stipula del contratto, sarà nominato Responsabile dei dati personali e sensibili, relativamente alle operazioni di trattamento necessarie all'espletamento del servizio, e sarà pertanto tenuto ad adeguarsi anche alle indicazioni che verranno fornite, in applicazione del Regolamento Europeo (General Data Protection Regulation n. 2016/679).

All'affidatario, pertanto, spetterà ogni incombenza correlata all'esecuzione dell'incarico in questione, necessaria e/o opportuna all'esercizio dei compiti affidati, e vanterà il potere di adottare in piena autonomia ogni iniziativa e/o intervento ritenuto idoneo a garantire il corretto espletamento della funzione attribuitagli. Quanto sopra, fermo restando l'obbligo di operare nel rispetto delle vigenti normative di legge in materia di protezione dei dati particolari.

**Articolo 12**  
**Controversie**

La definizione delle controversie che possono insorgere in relazione al rapporto contrattuale in oggetto è deferita al foro di Genova.

**Articolo 13**  
**Normativa Anticorruzione e Codice di Comportamento**

L'Operatore economico è tenuto a prendere conoscenza del Piano Anticorruzione Aziendale (P.T.P.C.T.), dei principi e degli obblighi contenuti nel Codice di Comportamento nazionale e aziendale, comprese le norme sulla gestione del conflitto di interesse. Si impegna altresì a non porre in essere alcun comportamento in violazione dei medesimi.

**Articolo 14**  
**Clausola finale**

Per quanto non previsto dal presente Avviso, si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia e, in particolare al vigente "Regolamento per l'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria".

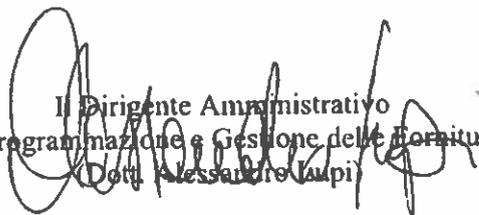
**Articolo 15**  
**Informazioni**

Per eventuali informazioni ci si potrà rivolgere alla Struttura Complessa Programmazione e Gestione delle Forniture, il responsabile individuato per il procedimento è il Dott. Alessandro Lupi (telefono 010 849.7415/7426), e-mail: [provveditorato@asl3.liguria.it](mailto:provveditorato@asl3.liguria.it).

L'Azienda si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso dandone semplice comunicazione sul sito internet aziendale.

Il presente avviso è pubblicato e diffuso al solo fine di compiere una ricerca di mercato e non vincola in alcun modo l'Azienda, che potrà decidere di non avviare la procedura di affidamento, anche interrompendolo in corso procedura, senza possibilità di pretesa alcuna da parte degli offerenti.

I dati raccolti saranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia, anche con strumenti informatici, in conformità al Regolamento UE 2016/679 e al D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

  
Il Dirigente Amministrativo  
S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture  
(Dott. Alessandro Lupi)