



***REGOLAMENTO RELATIVO AL
CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO***

INDICE

Articolo 1: Premesse

Articolo 2: Oggetto

Articolo 3: Procedura di attivazione

Articolo 4: Bando di selezione

Articolo 5: Requisiti di ammissione

Articolo 6: Domanda di ammissione

Articolo 7: Ammissione dei candidati e Commissione esaminatrice

Articolo 8: Criteri di valutazione

Articolo 9: Prova di valutazione

Articolo 10: Graduatoria

Articolo 11: Assegnazione della borsa di studio

Articolo 12: Obblighi del borsista

Articolo 13: Obblighi del Direttore della Struttura di assegnazione del borsista

Articolo 14: Rinnovo della borsa di studio

Articolo 15: Assegno di studio

Articolo 16: Sospensione, recesso e decadenza

Articolo 17: Incompatibilità

Articolo 18: Coperture assicurative

Articolo 1 Premesse

La borsa di studio può essere assegnata a soggetti in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado o diploma di laurea triennale o diploma di laurea magistrale. Per il conferimento di una borsa di studio occorre che sia disponibile uno specifico finanziamento che può derivare da fondi regionali o da erogazioni da parte di soggetti privati (sponsor) o da sperimentazioni cliniche. In casi eccezionali, il Direttore Generale, accertata la rilevanza del progetto proposto, nonché la non utilizzabilità di finanziamenti specifici, può autorizzare il conferimento di borse di studio con finanziamento a carico dell'Azienda.

Le attività derivanti dall'assegnazione di una borsa di studio non comportano in nessun caso l'instaurazione di un rapporto di lavoro o di prestazione d'opera professionale o di collaborazione coordinata e continuativa con Asl3.

La borsa non dà diritto ad alcun trattamento previdenziale.

Articolo 2 Oggetto

Il presente regolamento disciplina i criteri, le procedure e la gestione delle borse di studio conferite da Asl 3 finalizzate allo sviluppo di uno specifico progetto di ricerca e/o di studio, che dovrà essere esplicitato per contenuti, finalità ed obiettivi dalla Struttura aziendale responsabile del medesimo progetto e valutato per conformità agli obiettivi dipartimentali dal Direttore del relativo Dipartimento e/o dal Direttore di Area di afferenza della Struttura.

Articolo 3 Procedura di attivazione

La richiesta di attivazione della procedura per l'assegnazione di una borsa di studio è proposta dal Direttore della Struttura responsabile del progetto di ricerca e/o di studio ed è trasmessa alla S.C. Aggiornamento e Formazione.

Il Direttore della Struttura richiedente dovrà acquisire il parere per conformità agli obiettivi dipartimentali del proprio Direttore del Dipartimento e/o Direttore di Area cui afferisce la Struttura medesima.

La S.C. Aggiornamento e Formazione acquisirà il parere obbligatorio e vincolante del Direttore Sanitario/Socio Sanitario, a seconda dell'area di competenza, nel caso il borsista appartenga al ruolo sanitario; nel caso il borsista invece appartenga ai ruoli amministrativo, tecnico o professionale, il parere è espresso dal Direttore Amministrativo.

La richiesta di attivazione della procedura per l'assegnazione di una borsa di studio deve almeno contenere i seguenti dati come da fac simile Allegato A al presente regolamento:

- il progetto di ricerca e/o di studio che si intende realizzare;
- l'ammontare dei fondi destinati alla borsa di studio e la natura del finanziamento;
- i requisiti e le competenze necessarie per la partecipazione alla selezione;
- la durata e l'impegno orario settimanale necessario allo svolgimento del progetto;
- la struttura presso cui è previsto lo svolgimento dell'attività da parte del borsista e il nominativo del responsabile del progetto di ricerca e/o di studio.

Articolo 4

Bando di selezione

La borsa di studio è assegnata mediante avviso di selezione e, a tal fine, si provvede all'emanazione di apposito bando, come da fac simile Allegato B al presente regolamento, e alla sua pubblicazione per estratto sul BURL e, dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando sul BURL, il bando in versione integrale viene pubblicato sul sito internet aziendale.

Nel bando devono essere, tra l'altro, specificati:

- il titolo del progetto di ricerca e/o di studio a cui è finalizzata la borsa di studio;
- la durata e l'impegno orario settimanale necessario allo svolgimento del progetto;
- l'importo della borsa di studio;
- le cause di incompatibilità;
- i requisiti di ammissione;
- la prova di valutazione (colloquio/prova pratica/prova scritta);
- il termine di presentazione delle domande, coincidente con il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul BURL e sul sito internet aziendale.

Articolo 5

Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione, nel rispetto delle norme di legge, vengono indicati nel bando, in funzione della tipologia della borsa di studio e del settore ove l'attività inerente dovrà essere svolta.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Articolo 6

Domanda di ammissione

Gli aspiranti, nella domanda di ammissione, di cui al fac simile Allegato C, devono almeno indicare:

- cognome e nome
- la data e il luogo di nascita;
- la residenza;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando (completo di CAP e numero telefonico);
- il codice fiscale;
- l'indirizzo e-mail ed eventuale PEC;
- recapito telefonico fisso e mobile;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della cancellazione o della non iscrizione nelle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso ovvero di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti;
- il possesso dei requisiti generali e specifici indicati nel bando;

- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di lavoro.

Alla domanda deve essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità e curriculum formativo professionale formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, come da fac simile Allegato C, redatto su carta semplice, datato e firmato.

I candidati devono inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che non sussistono le condizioni di inconferibilità/incompatibilità previste nel bando e dalla vigente normativa per l'assunzione della borsa di studio di cui trattasi o che, comunque, si impegnano, nel caso di assegnazione della borsa stessa, a rimuoverle.

Nella domanda dovrà essere inserita la seguente:

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(Artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

__I__ sottoscritt__, _____ consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, attesta, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000, che quanto dichiarato nella presente domanda e negli allegati alla stessa, compreso il curriculum formativo professionale, corrisponde a verità.

Data _____

Firma _____

La mancanza di uno dei requisiti di ammissione al bando, determina l'inammissibilità della domanda.

Si allegano al presente regolamento i fac simili di domanda, di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive. (Allegato C).

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 UE e norme di armonizzazione, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Aggiornamento e Formazione per le finalità di gestione della procedura cui è riferita la domanda. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

La S.C. Aggiornamento e Formazione fornirà idonee informazioni a tal fine ai candidati ed ai componenti la Commissione esaminatrice.

Articolo 7
Ammissione dei candidati e Commissione Esaminatrice

La S.C. Aggiornamento e Formazione, con proprie determinazioni dirigenziali provvede:

- all'ammissione dei candidati alla prova di selezione, previa valutazione dei requisiti generali e specifici indicati nel bando;
- alla formalizzazione della composizione della Commissione Esaminatrice.

La Commissione Esaminatrice è composta da:

- **Presidente:** Direttore della Struttura presso cui si svolge l'attività del borsista o suo delegato;
- **Due componenti:**
 - un dipendente a tempo indeterminato esperto della materia, designato dal Direttore di cui sopra (oppure in caso il Direttore della Struttura presso cui viene utilizzata la borsa di studio lo ritenga opportuno un componente esterno all'ASL3 esperto della materia) e
 - il Direttore della S.C. Aggiornamento e Formazione o suo delegato;
- Un dipendente del ruolo amministrativo di categoria non inferiore alla C, con funzioni di Segreteria.

La Commissione provvede:

- alla valutazione dei titoli (con esclusione di quelli previsti quale requisito di ammissione) e dei curricula dei candidati ammessi;
- alla definizione dei criteri per lo svolgimento della prova e all'espletamento della prova;
- alla redazione del-dei verbale-i relativo-i allo svolgimento della-e prova-e con la formulazione della graduatoria dei candidati idonei.

I componenti della Commissione esaminatrice hanno l'obbligo di dichiarare eventuali incompatibilità con i candidati partecipanti.

Le attività della Commissione Esaminatrice sopracitate sono svolte a titolo gratuito.

Articolo 8 **Criteri di valutazione**

Le modalità di valutazione dei titoli di carriera e dei titoli accademici e di studio (che non siano requisiti di ammissione) è effettuata in analogia a quanto previsto dalla normativa in materia di disciplina concorsuale per il personale del S.S.N.

La Commissione Esaminatrice effettua la valutazione dei titoli dei singoli candidati. Essa dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per la/le prova/e di valutazione.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra:

- a) titoli di carriera (massimo 10);
- b) titoli accademici e di studio (massimo 4);
- c) pubblicazioni e titoli scientifici (massimo 4);
- d) curriculum formativo e professionale (massimo 12).

I punti per la valutazione delle prove sono indicati nel bando, in base alla/e tipologia/e di prove previste. In ognuna delle prove deve essere raggiunto il punteggio di sufficienza, parametrato in relazione al numero di prove previste.

Articolo 9 Prova di valutazione

La prova di valutazione tesa alla verifica del grado di preparazione del candidato, in relazione alle specificità del progetto di studio e/o di ricerca da realizzare, può prevedere:

- colloquio;
- colloquio e prova scritta;
- colloquio, prova scritta e prova pratica.

La mancata presentazione alle prove di valutazione, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia alla selezione per l'assegnazione della borsa.

LA DATA, LA SEDE E L'ORARIO DELLA PROVA SARANNO RESI NOTI ESCLUSIVAMENTE
MEDIANTE UN AVVISO SUL SITO DELL'AZIENDA
[WWW.ASL3.LIGURIA.IT/CONCORSI/BORSE DI STUDIO](http://WWW.ASL3.LIGURIA.IT/CONCORSI/BORSE_DI_STUDIO)
CON ALMENO 15 GIORNI DI ANTICIPO RISPETTO ALLA PROVA.

I candidati non ammessi, in quanto sprovvisti dei requisiti di ammissione al bando, saranno avvisati con lettera raccomandata a/r o PEC.

La selezione potrà svolgersi in modalità telematica in correlazione alla situazione ed alle disposizioni di sicurezza vigenti all'atto del suo espletamento.

Articolo 10 Graduatoria

La Commissione Esaminatrice, al termine dei lavori, formula la graduatoria dei candidati idonei e la affigge nei locali ove si è espletata la stessa, qualora la stessa sia effettuata in presenza. E' escluso dalla graduatoria il candidato che in ciascuna delle prove previste non abbia conseguito un punteggio minimo di sufficienza.

Con determinazione dirigenziale della S.C. Aggiornamento e Formazione viene approvato il verbale redatto dalla Commissione Esaminatrice, comprendente la graduatoria dei candidati idonei e la nomina del vincitore.

La graduatoria di idoneità viene pubblicata sul sito aziendale.

La graduatoria degli idonei è utilizzata dall'Amministrazione esclusivamente nell'ipotesi di rinuncia da parte del vincitore della borsa di studio.

Articolo 11

Assegnazione della borsa di studio

L'Azienda invita i candidati dichiarati vincitori a produrre, nel termine di quindici giorni dal ricevimento della comunicazione di assegnazione della borsa di studio e sotto pena di decadenza, una dichiarazione di accettazione nella quale è indicata la data di decorrenza della borsa di studio.

Gli assegnatari della borsa iniziano la frequenza alla data convenuta.

L'avvio della borsa potrà essere posticipato per un periodo massimo di giorni 30 dall'accettazione, qualora sussistano giustificati e documentati motivi, previo parere favorevole del responsabile della Struttura di assegnazione.

Articolo 12

Obblighi del borsista

Il borsista:

- ✓ prima dell'inizio dell'attività, è sottoposto a visita medica a cura del Medico Competente dell'Azienda, nel rispetto della normativa in materia di tutela della salute e sicurezza negli ambienti e nei luoghi di lavoro;
- ✓ è tenuto ad iniziare, alla data stabilita, la propria attività presso la Struttura cui è stato destinato e frequentare il servizio stesso, per tutto il periodo di durata della borsa;
- ✓ è tenuto ad osservare le norme organizzative interne dell'Azienda e quelle del servizio in cui svolge l'attività, nel rispetto della normativa in materia di privacy, sicurezza negli ambienti e nei luoghi di lavoro e del codice di comportamento aziendale, così come pubblicati sul sito Internet di Asl3;
- ✓ è tenuto, al pari dei dipendenti, ad avere un comportamento rispettoso nei confronti degli utenti e dei dipendenti;
- ✓ è tenuto al segreto professionale relativamente alle informazioni di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dell'attività e a farne uso esclusivamente nei limiti di tale rapporto. Tale obbligo di riservatezza rimane in vigore anche dopo la scadenza della borsa;
- ✓ ha l'obbligo di curare e custodire il materiale affidatogli e il dovere di prestare la sua opera, uniformandosi ai principi di etica professionale;
- ✓ svolge il progetto di ricerca e/o di studio assegnato avendo come supervisore il Direttore della struttura di assegnazione o altro soggetto da lui individuato;
- ✓ concorda la presenza relativa allo svolgimento dell'attività di studio e/o ricerca con il Direttore della Struttura;
- ✓ decade dalla borsa di studio nel caso in cui, senza giustificato motivo, non inizi l'attività nei termini stabiliti e concordati con il Direttore della Struttura assegnata e altresì decade dalla borsa di studio chi ne abbia conseguita l'attribuzione mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ✓ può usufruire della mensa pagando per intero il costo del pasto; l'importo è quello determinato dal gestore della mensa e vigente al momento dell'acquisto.

In caso di decadenza o rinuncia, al candidato subentrante dovranno essere concessi gli stessi termini previsti per i vincitori, per la presentazione dei documenti e l'inizio dell'attività.

Articolo 13

Obblighi del Direttore della Struttura di assegnazione del borsista

Il Direttore della Struttura presso la quale si svolge il progetto di studio e/o di ricerca o suo delegato:

- ✓ risponde personalmente della corretta gestione della borsa e a tal fine deve garantire il rispetto del presente Regolamento, segnalando immediatamente alla S.C. Aggiornamento e Formazione eventuali violazioni riscontrate nonché gli eventi che incidono sulla corretta prosecuzione della borsa;
- ✓ è tenuto a supervisionare il corretto svolgimento dell'attività oggetto della borsa di studio nonché la presenza del borsista;
- ✓ qualora ne ravvisi l'interesse, può autorizzare la partecipazione del borsista a congressi, convegni, seminari, le cui spese non possono essere assunte dall'Azienda, in particolare per la conoscenza di problematiche inerenti all'attività oggetto della borsa di studio. L'attività svolta a tale scopo rientra a tutti gli effetti all'interno dell'attività oggetto della borsa.

Articolo 14

Rinnovo della borsa di studio

La durata della borsa deve essere commisurata alle esigenze di tipo formativo. La stessa borsa può essere rinnovabile una sola volta.

Il rinnovo è proposto dal Direttore della Struttura dove il borsista sta espletando l'attività formativa, previa relazione del responsabile dell'attività formativa ed acquisito il parere per conformità agli obiettivi dipartimentali del Direttore del Dipartimento e/o Direttore di Area ed il parere favorevole del Direttore Sanitario/Socio Sanitario e/o Amministrativo, in relazione al settore di svolgimento della borsa.

Articolo 15

Assegno di studio

L'assegno di studio, da erogarsi in rate mensili e a pagamento posticipato di un mese, è rapportato al periodo di effettivo svolgimento dell'attività borsistica.

L'importo totale lordo della borsa di studio viene suddiviso in maniera frazionata in base ai mesi di durata della borsa medesima.

Articolo 16

Sospensione, recesso e decadenza

Qualora nel periodo di assegnazione della borsa di studio la borsista si trovi in stato di gravidanza, è tenuta a darne tempestiva comunicazione al Direttore della Struttura, che ha l'obbligo di attenersi alle disposizioni di legge vigenti in materia di tutela della maternità, relativamente ai rischi da mansioni specifiche.

La borsista in stato di gravidanza usufruisce di un periodo di assenza non retribuita di cinque mesi totali, in analogia con quanto previsto dal D. L.vo n. 151/2001 e s.m.i. Al fine di completare il progetto in atto, il periodo di assenza può essere recuperato dopo la naturale scadenza della borsa di studio, con una proroga di cinque mesi di attività.

Per quanto riguarda la gravidanza, inoltre, fermo restando il periodo di astensione obbligatoria, è facoltà della borsista richiedere un ulteriore periodo di sospensione, non superiore a mesi sei, subordinatamente al parere favorevole del Direttore della struttura. In tal caso, su richiesta del direttore della struttura presso cui è assegnata la borsista, è facoltà del Direttore Generale, provvedere al conferimento di una nuova borsa di studio per il tempo necessario alla sostituzione della borsista titolare ed entro i termini già previsti dalla borsa assegnata, mediante l'utilizzo della graduatoria di riferimento, nel rispetto dell'ordine di merito.

Durante il periodo di sospensione non viene erogato al borsista assente alcun corrispettivo. Sarà valutato dall'Azienda se consentire al borsista di recuperare le giornate di assenza al termine della borsa di studio con erogazione di regolare corrispettivo, al fine di ultimare il progetto.

Potrà essere consentita, previo parere del Direttore della Struttura in cui è svolta l'attività, la temporanea sospensione della borsa di studio anche per gravi e documentati motivi di salute del borsista o dei suoi familiari stretti, soltanto in casi eccezionali e su valutazione dell'Azienda.

Il termine di sospensione non potrà comunque essere superiore a trenta giorni e l'intera durata della borsa di studio non potrà essere ridotta a causa della suddetta sospensione, il periodo di assenza può essere recuperato dopo la naturale scadenza della borsa di studio.

Il borsista che recede dalla fruizione della borsa di studio è tenuto a darne comunicazione scritta che deve pervenire al Direttore della Struttura presso cui svolge la propria attività e alla S.C. Aggiornamento e Formazione, almeno 20 giorni prima della data per cui si chiede la cessazione. Verranno corrisposti gli importi relativi al periodo di effettivo svolgimento dell'attività.

Il borsista che interrompa l'attività di ricerca e/o studio senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute inadempienze, può essere dichiarato decaduto dall'ulteriore godimento della borsa stessa.

Decade dalla fruizione della borsa il borsista che non assolva agli obblighi o che dia luogo a rilievi per scarso profitto.

La procedura di dichiarazione di decadenza deve essere avviata ed istruita a cura del Direttore della Struttura presso cui svolge la propria attività, di concerto con la S.C. Aggiornamento e Formazione.

Articolo 17 Incompatibilità

La borsa di studio è incompatibile con qualsiasi altro rapporto di impiego pubblico o privato o convenzionato, con lo svolgimento di attività professionale o di consulenza retribuita presso Enti pubblici o privati e con attività che comportino un conflitto di interessi con la specifica attività formativa svolta dal borsista.

Le borse di Studio non sono cumulabili con altre borse di studio, né con assegni o sovvenzioni di analoga natura, stipendi o retribuzioni di altra natura derivanti da rapporti di lavoro dipendente pubblico o privato, anche a tempo parziale.

Per le attività a tempo parziale l'Azienda si riserva di valutare la compatibilità con lo svolgimento della borsa in essere, considerando che l'impegno cumulativo dell'attività svolta e della borsa di studio non potrà essere superiore alle 36 ore settimanali.

La loro fruizione è incompatibile con la frequenza di corsi di dottorato di ricerca universitari con assegni e con le specializzazioni.

A nessun titolo possono essere attribuiti all'assegnatario, oltre l'importo della borsa, ulteriori compensi.

Non possono essere conferite Borse di Studio a soggetti che siano collocati in quiescenza, ai sensi dell'Articolo 6 del D.L. n. 90 del 24/06/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. 11/8/2014, n. 114 e s.m.i..

Il borsista è tenuto a comunicare la sopravvenuta incompatibilità, oltre che al Direttore della Struttura dove è stato assegnato, al Direttore della S.C. Aggiornamento e Formazione.

La violazione del presente punto, nonché le comunicazioni risultate non veritiere anche a seguito di accertamenti dell'Amministrazione, costituiscono giusta causa di decadenza.

Articolo 18 Coperture assicurative

Il borsista si impegna, prima dell'effettivo inizio dell'attività, a stipulare le polizze assicurative inerenti sia la responsabilità civile e professionale sia contro gli infortuni e le malattie professionali, per idonei massimali indicati dalla S.C. Aggiornamento e Formazione di concerto con il Direttore della Struttura dove è stato assegnato, in relazione alla tipologia di attività svolta.

DIPARTIMENTO
S.C./S.S.D.
Genova, li
ID/Prot. n.

*Al Direttore S.C. Aggiornamento e Formazione
SEDE*

FAC SIMILE DI PROPOSTA PER ISTITUZIONE DI UNA BORSA DI STUDIO

Il/La sottoscritto/a

Direttore della S.C./S.S.D.

comunica che intende sviluppare un progetto di studio e/o di ricerca dal titolo:

“.....”

al fine di (segue descrizione del Progetto):

e pertanto propone l’istituzione di una borsa di studio.

I requisiti e le competenze richieste, per l’ammissione al bando di selezione, sono i seguenti:

_____;

_____;

Il titolo/i di studio richiesto/i è/sono (devono essere indicati anche eventuali titoli equiparati e/o equiparabili sulla base dei contenuti formativi):

_____;

_____;

La borsa di studio avrà la seguente durata _____;

L’impegno orario settimanale necessario allo svolgimento del progetto, è di ore

Il responsabile scientifico del progetto è il Dott

La borsa di studio si svolgerà presso la seguente struttura

Si attesta che per la realizzazione del progetto di studio e/o di ricerca in argomento sono disponibili sul conto di cui all’autorizzazione n.

fondi finalizzati perammontanti ad €.....

Il Direttore
S.C./S.S.D.....
(Dott./Dott.ssa)

Visto per parere favorevole del Direttore del
Dipartimento.....
(Dott./Dott.ssa)

ASL 3

Via Bertani 4 - 16125 Genova

FAC SIMILE DI BANDO

**PER L'ASSEGNAZIONE DI N. BORSA DI STUDIO DELLA DURATA DIMESI
RISERVATA A SOGGETTI IN POSSESSO DEL O TITOLI EQUIPARATI**

Publicato su Bollettino Ufficiale della Regione Liguria n. _____ del _____

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. ____/____ ad oggetto "....." e della Deliberazione n. n. ____/____ ad oggetto "Regolamento per il conferimento di borse di studio" viene emesso il seguente bando per l'assegnazione di n. borsa/e di studio riservata/e a soggetti in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado o diploma di laurea triennale o diploma di laurea magistrale o titoli equiparati e/o equiparabili sulla base dei contenuti formativi, finalizzata allo ".....".

Si precisa che la borsa di studio ha **durata di** mesi, eventualmente rinnovabili, prevede un **impegno orario settimanale di** ore, a fronte del quale verrà corrisposto l'**importo complessivo lordo di €**, erogato in rate mensili posticipate.

REQUISITI GENERALI

- Cittadinanza di uno Stato membro dell'UE,
ovvero
- Non avere la cittadinanza di uno Stato membro dell'UE ma essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'UE ed essere in possesso di diritto di soggiorno o diritto permanente
ovvero
- Essere cittadino di paesi terzi con permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo
ovvero
- Essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- Assenza di condizioni di situazioni di incompatibilità e/o inconfiribilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, indicate nel bando e/o previste dalla normativa vigente.

Non possono accedere alla borsa di studio coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso Pubbliche Amministrazioni.

Sono esclusi dalla partecipazione all'avviso coloro che siano stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

REQUISITI SPECIFICI

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado /o diploma di laurea triennale o diploma di laurea magistrale o Titoli Equiparati e/o equiparabili sulla base della valutazione dei

contenuti formativi; si ricorda che il titolo di studio posseduto deve riportare l'indicazione completa della data, sede ed Istituto in cui lo stesso è stato conseguito e, se conseguito all'estero, deve aver ottenuto, nei casi previsti dalla vigente normativa, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità (indicando gli estremi del D.M. di riconoscimento);

-(altri specificare).

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione.

CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ

Non possono assumere la borsa di studio di cui al presente bando coloro che:

- a. stiano usufruendo di altra borsa di studio;
- b. abbiano qualsiasi rapporto di impiego pubblico o privato dipendente o convenzionato.

Per le attività a tempo parziale l'Azienda si riserva di valutare la compatibilità con lo svolgimento della borsa in essere, considerando che l'impegno cumulativo dell'attività svolta e della borsa di studio non potrà essere superiore alle 36 ore settimanali.

CONTENUTI DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione per l'assegnazione della borsa di studio gli aspiranti devono indicare nella domanda:

- cognome e nome
- la data e il luogo di nascita;
- la residenza;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando, completo di CAP e numero telefonico, (Asl3 declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio, da parte dei candidati e da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento del domicilio, indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa);
- il codice fiscale;
- l'indirizzo e-mail ed eventuale PEC;
- recapito telefonico fisso e mobile;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della cancellazione o della non iscrizione nelle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso ovvero di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti;
- il possesso dei requisiti generali e specifici sopra indicati;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di lavoro;
- l'assenza di cause di incompatibilità e/o inconfiribilità indicate nel bando e/o previste dalla normativa vigente o comunque, l'impegno a rimuoverle in caso di assegnazione della borsa;
- il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità descritte nel presente bando, espresse ai sensi del Regolamento europeo n. 2016/679 e relative norme di armonizzazione.

La stessa deve essere redatta in carta semplice, completa di tutte le indicazioni di cui al presente bando e corredata dai prescritti documenti, dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e titoli, datata e sottoscritta dal candidato, con unita copia fotostatica di valido documento di identità. La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi. La firma in calce alla domanda di partecipazione non necessita di autenticazione, ai sensi del DPR n. 445/00.

Alla domanda, formulata come da modello Allegato B del Regolamento di ASL3 relativo all'assegnazione delle borse di studio, devono anche essere allegate le dichiarazioni sostitutive di cui allo stesso Allegato B:

- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CURRICULUM VITAE**, formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, redatto su carta semplice, datato e firmato;
- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' ATTESTANTE LE ATTIVITA' DI SERVIZIO**, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- EVENTUALI ULTERIORI **DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'** formulato ai sensi degli Artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000;

La firma in calce alle dichiarazioni di cui sopra non necessita di autenticazioni; occorre allegare, pena la mancata valutazione dei titoli, la copia di un documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000, saranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se contenenti tutti i dati identificativi e di contenuto del certificato originale, pena l'invalidità.

La mancanza di uno dei requisiti di ammissione al presente bando, determina l'inammissibilità della domanda.

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande, complete della documentazione allegata, devono pervenire, **entro il quindicesimo giorno da quello successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e cioè, entro il _____**, all'Azienda Socio Sanitaria Ligure 3 - S.C. Affari Generali - Ufficio Protocollo - Via Bertani, 4 - 16125 Genova, tramite una delle seguenti modalità:

- Raccomandata A/R (a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante);
- PEC (Posta Elettronica Certificata), esclusivamente all'indirizzo protocollo@pec.asl3.liguria.it (nel qual caso, come previsto dalla normativa vigente, anche l'invio dovrà avvenire, da parte del candidato, da casella di posta certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta ordinaria anche se indirizzata a PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata dalla quale non si è titolari), avendo cura di allegare la documentazione richiesta in formato pdf.

È esclusa ogni altra forma di trasmissione.

Sulla busta e/o nella PEC andrà riportata la dicitura "Domanda – Bando per l'assegnazione di n.... borsa di studio della durata dimesi riservata a soggetti in possesso del o titoli equiparati".

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Azienda, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, per legittimi ed insindacabili motivi mediante comunicazione pubblicata sul sito aziendale, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Il conferimento della borsa di studio prevede la valutazione dei titoli ed il superamento di una prova scritta/pratica/colloquio vertente sulle materie oggetto del bando.

VALUTAZIONE

La Commissione Giudicatrice dispone di 100 punti così ripartiti:

- *titoli*: massimo 30 punti, di cui massimo 10 per carriera, massimo 4 per titoli accademici e di studio, massimo 4 per pubblicazioni e titoli scientifici, massimo 12 per curriculum formativo e professionale;
- *prove*: massimo 70 punti.

Prova scritta: massimo punti. La prova si intende superata con valutazione di sufficienza di almeno

Prova pratica: massimo punti. La prova si intende superata con valutazione di sufficienza di almeno

Prova orale: massimo punti. La prova si intende superata con valutazione di sufficienza di almeno

FALSE DICHIARAZIONI

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.200 n. 445 si fa presente che:

- chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, firmi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti di cui al presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso;
- le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come rese a pubblico ufficiale.

Così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

SVOLGIMENTO DELLA/E PROVA/E

**LA DATA, LA SEDE E L'ORARIO DELLA/E PROVA/E SARANNO RESI NOTI
ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE UN AVVISO SUL SITO DELL'AZIENDA
[WWW.ASL3.LIGURIA.IT/CONCORSI/BORSE DI STUDIO](http://WWW.ASL3.LIGURIA.IT/CONCORSI/BORSE_DI_STUDIO)
CON ALMENO 15 GIORNI DI ANTICIPO RISPETTO ALLA/E PROVA/E.**

I candidati non ammessi, in quanto sprovvisti dei requisiti di ammissione al bando, saranno avvisati con lettera raccomandata a/r o PEC.

La selezione potrà svolgersi in modalità telematica in correlazione alla situazione ed alle disposizioni di sicurezza vigenti all'atto del suo espletamento.

La Commissione, qualora il numero dei partecipanti lo renda necessario, potrà far comunque precedere il colloquio, previsto come prova, anche da una prova scritta.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi a:

ASL3 - S.C. Aggiornamento e Formazione,
formazione@asl3.liguria.it
tel. 010 849 6635/6675
tutti i giorni feriali escluso il sabato

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 UE e norme di armonizzazione, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Aggiornamento e Formazione per le finalità di gestione della procedura cui è riferita la domanda. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Il Direttore
S.C. Aggiornamento e Formazione

FAC SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE

Il/La sottoscritto/a

nato/a a(Prov.....) il.....

residente aCAP.....

Vian.

domiciliato presso (indicare solo se diverso da residenza).....CAP.....

Vian.

tel mobile e fisso.....

C.F.....

Indirizzo e-mail.....

PEC.....

Iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di.....

Cancellato/a - non iscritto/a dalle/nelle liste elettorali del Comune di.....

in conseguenza di.....

**CHIEDE DI POTER ESSERE AMMESSO AL BANDO PER BORSA DI STUDIO PUBBLICATA
SUL BOLLETTINO UFFICIALE DI REGIONE LIGURIA N. DEL**

e, a tal fine, dichiara

di essere in possesso dei requisiti generali e specifici indicati nel bando, come da dichiarazioni sostitutive e/o documentazione allegati;

di non aver riportato condanne penali nè di avere procedimenti penali in corso e/o carichi pendenti ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

..... ;

di non essere stato-a condannato-a anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

di non avere a proprio carico provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero licenziamento presso Pubbliche Amministrazioni;

di aver prestato i servizi di cui alla dichiarazione sostitutiva del curriculum professionale allegato presso pubbliche amministrazioni e che gli stessi si sono risolti per le cause ivi indicate (qualora risolti);

di aver prestato i servizi di cui alla dichiarazione sostitutiva del curriculum professionale allegato presso privati e che gli stessi si sono risolti per le cause ivi indicate (qualora risolti);

di non avere rapporti di lavoro dipendente o convenzionato con questa ASL o con altri Enti pubblici e o privati anche con occupazione a tempo parziale / di svolgere la seguente attività:

_____;

di non versare in nessuna delle situazioni di incompatibilità e/o inconferibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, indicate nel bando e/o previste dalla normativa vigente e/o di avere le seguenti situazioni di incompatibilità e/o inconferibilità e di impegnarsi a rimuovere in caso di assegnazione della borsa:

_____;

di avere letto e compreso le informazioni relative ai trattamenti di dati personali relativi alla partecipazione al bando di cui trattasi, consultabili anche sul sito internet aziendale dedicato al link www.asl3.liguria.it/politica della privacy aziendale e di prestare il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità descritte nel bando, espresse ai sensi del Regolamento europeo n. 2016/679 e relative norme di armonizzazione.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(Artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

_ _ sottoscritt_, _____ consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, attesta, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000, che quanto dichiarato nella presente domanda e negli allegati alla stessa, compreso il curriculum formativo professionale, corrisponde a verità.

Luogo e Data _____

Firma del dichiarante _____

FAC SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
ATTESTANTE LE ATTIVITA' DI SERVIZIO
(Art. 47 D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a

nato/a a il

residente a Via n°

consapevole delle sanzioni penali, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA
sotto la propria responsabilità

di prestare e aver prestato attività professionale con rapporto di lavoro subordinato presso:

AZIENDA SANITARIA LOCALE, AZIENDA SANITARIA OSPEDALIERA, P.A., ALTRO (es.Privato)

di (località)_____ (indirizzo)_____

nel profilo professionale di di/mansione_____

disciplina:_____

dal_____ al_____ (indicare causa di cessazione)

con rapporto di lavoro a tempo determinato/indeterminato

a tempo pieno, parziale con % _____ ore settimanali n. _____

Di prestare e aver prestato le seguenti attività professionali con rapporto di lavoro diverso da quello subordinato presso:

AZIENDA SANITARIA LOCALE, AZIENDA SANITARIA OSPEDALIERA, P.A., ALTRO(es.Privato)

di (località)_____ (indirizzo)_____

nel profilo professionale di di/mansione_____

disciplina:_____

dal_____ al_____ (indicare causa di cessazione)

tipo di rapporto di lavoro (libero professionale, autonomo, collaborazione, borsa di studio, ecc...)

per ore settimanali n. _____

Luogo, _____

Firma del dichiarante

