

“Allegato A”

S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA - Tel. 010/849 -7403

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER SOLI TITOLI
PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI RESPONSABILITÀ DI
STRUTTURE SEMPLICI AZIENDALI

Scade il 20.05.2022

In esecuzione della determinazione n. 959 del 09.05. 2022 e visto il “*Regolamento relativo agli Incarichi della Dirigenza Medica, Sanitaria, Veterinaria e delle Professioni Sanitarie*”, approvato con deliberazione n. 684 del 22.12.2021 aderente con il C.C.N.L. dell'Area Sanità del 19.12.19 – Triennio 2016-2018, viene indetto avviso interno per il conferimento dei Seguenti Incarichi:

- **Responsabile della Struttura Semplice “*Medicina e cure Intermedie Gallino*”, afferente alla S.C. Medicina interna 2 Villa Scassi.**
- **Responsabile della Struttura Semplice “*Chirurgia di Pronto Soccorso*”, afferente alla S.C. Chirurgia Generale.**
- **Responsabile della Struttura Semplice “*Pronto Soccorso Villa Scassi/OBI*”, afferente alla S.C. Medicina d'Urgenza.**
- **Responsabile della Struttura Semplice “*Coordinamento delle Attività Ambulatoriali del Distretto n. 11*”.**
- **Responsabile della Struttura Semplice “*Coordinamento delle Attività Ambulatoriali del Distretto n. 10*”.**

REQUISITI SPECIFICI

- Rapporto di lavoro di dipendenza a tempo indeterminato presso la Asl3 quale **Dirigente Medico con almeno cinque anni di servizio nella qualifica dirigenziale conseguiti presso gli enti del S.S.N. e valutazione positiva da parte del Collegio Tecnico.**

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, indirizzata al Direttore Generale e debitamente firmata, data la fase emergenziale in atto, potrà essere:

- inviata con proprio indirizzo di **Posta Elettronica Certificata (PEC)** esclusivamente all'indirizzo **protocollo@pec.asl3.liguria.it**, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf.;
- inviata con proprio indirizzo di **Posta Elettronica** esclusivamente all'indirizzo **settoreincari-**

chi.personale@asl3.liguria.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf.;

Nella domanda dovrà essere **dichiarato di non aver subito a proprio carico pronunce in tema di responsabilità penale, professionale, contabile-amministrativa e, limitatamente all'ultimo biennio, disciplinare; in caso contrario dovrà essere allegata la documentazione di cui al paragrafo "Documentazione da allegare alla domanda", punto 3).**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata entro il decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo della Asl 3 e, pertanto, non oltre il giorno **20.05.2022, a pena di esclusione.**

Qualora il termine suddetto cada in giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza, fissato o prorogato come sopra, è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 UE e norme attuative, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura di Selezione cui è riferita la domanda. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- 1) **curriculum professionale**, redatto su carta semplice, datato e firmato, **utilizzando lo schema allegato al presente bando Allegato "1", compresa la Tabella "A"**;
- 2) ogni **titolo** ritenuto utile a dimostrare le capacità professionali dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita nell'ambito di precedenti incarichi, anche in altre aziende, nonché eventuali esperienze di studio e ricerca in Istituti di rilievo nazionale ed internazionale;
- 3) documentazione relativa ad eventuali pronunce a proprio carico in tema di responsabilità penale, professionale, contabile-amministrativa e, limitatamente all'ultimo biennio, disciplinare;
- 4) fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- 5) elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Il candidato potrà avvalersi di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il curriculum e la Tabella "A" dovranno essere sottoscritti quale dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., come di seguito specificato:

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (Artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

l_ sottoscritt_____, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, attesta, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000, che quanto dichiarato nel presente curriculum forma-

tivo professionale e nella Tabella "A" corrisponde a verità.

Data _____

Firma _____

FALSE DICHIARAZIONI

Si rammenta che:

ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

1. chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti di cui al presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
2. l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso;
3. le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale;
4. se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

Ai sensi dell'art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i:

- in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera si applica comunque la sanzione disciplinare del licenziamento.

Così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

Nel conferimento dell'incarico l'azienda terrà conto, come previsto dall'art. 6 del citato Regolamento:

- a) delle valutazioni riportate in base alle modalità di verifica di cui al C.C.N.L.;
- b) dell'esperienza professionale;
- c) della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- d) dell'area e disciplina di appartenenza o della professionalità richiesta;
- e) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina o professione di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio, ricerca o professionali presso Istituti di rilievo nazionale o internazionale. Concorrono ad oggettivare la valutazione di tali requisiti elementi, elencati a titolo non esaustivo, quali l'inosservanza accertata delle direttive aziendali e/o pronunce a carico del dirigente in tema di responsabilità penale, professionale, contabile-amministrativa e disciplinare.
- f) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;
- g) che, data l'equivalenza delle mansioni dirigenziali – non si applica l'art. 2103, comma 1, del C.C..

L'incarico di Responsabile di Struttura Semplice, ai sensi dell'Art. 19 comma 8 lettera a) del CCNL dell'Area Sanità del 19.12.2019 - Triennio 2016-2018 -, è conferito dal Direttore Generale, *su proposta del Direttore della Struttura Complessa di afferenza* ai dirigenti del ruolo medico, veterinario, sanitario e delle professioni sanitarie che, ai sensi dell'Art. 18 comma 1, punto I lettera c), abbiano maturato almeno cinque anni di anzianità e abbiano conseguito valutazione positiva da parte del Collegio Tecnico.

L'Azienda non riconosce, per alcun effetto, nomine, individuazioni, conferimenti operati da qualsiasi altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 8 del citato Regolamento, aderente al nuovo CCNL dell'Area Sanità del 19.12.2019 - Triennio 2016-2018 -, l'incarico dirigenziale si perfezionerà con la stipula del contratto individuale che dovrà essere sottoscritto entro il termine massimo di 30 gg. dalla data di conferimento dell'incarico. Trascorso inutilmente tale termine, la mancata sottoscrizione da parte del dirigente vale come rinuncia all'incarico stesso.

L'incarico oggetto del presente bando avrà **durata quinquennale**, fatte salve eventuali modifiche organizzative aziendali nonché i casi di revoca anticipata previsti dall'art. 9 del citato Regolamento.

FUNZIONI/COMPETENZE E PESO DELL'INCARICO

Le funzioni/competenze delle strutture oggetto del presente bando, nonché il peso attribuito agli incarichi nell'ambito della graduazione delle funzioni dirigenziali e la conseguente entità della retribuzione di posizione, fermo restando che la retribuzione di posizione minima contrattuale unificata risulta stabilita dalla normativa contrattuale vigente in relazione alla tipologia dell'incarico conferito, corrisponde al valore economico indicato per ciascuna struttura nell'Allegato 2 al presente bando; a tale importo si deve aggiungere un dodicesimo per la tredicesima mensilità.

* * * *

L'Azienda, a suo insindacabile giudizio, si riserva, comunque, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, per legittimi ed insindacabili motivi mediante pubblicazione del provvedimento sul sito Aziendale, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali ulteriori informazioni e/o acquisizione del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi alla Struttura Complessa "*Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane*" di Asl 3, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 11.00 alle ore 12.30 (tel. 010 849 7403) oppure consultare il sito Intranet Aziendale nella sezione "Notizie" e il sito Aziendale www.asl3.liguria.it nella sezione "Amministrazione trasparente".

NORME FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando si fa richiamo ai contenuti del "Regolamento relativo agli incarichi della dirigenza medica, sanitaria, veterinaria e delle professioni sanitarie", approvato con deliberazione n. 684 del 22.12.2021 aderente al nuovo CCNL dell'Area Sanità del 19.12.2019.

IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE

Curriculum vitae

Cognome e nome

Struttura per la quale ci si candida

Requisiti specifici posseduti Si indichino i requisiti specifici posseduti come specificato nel bando di selezione interna per il conferimento dell’incarico di responsabilità/direzione della struttura per la quale ci si candida.

Esperienze professionali e lavorative attuali e precedentemente maturate

Compilare l’allegata Tabella A.

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare, separatamente, ciascun impiego ricoperto: una riga per ogni esperienza, con indicazione puntuale dell’Ente/Azienda presso cui è stata maturata l’esperienza, della qualifica e dell’eventuale incarico ricoperto, delle date puntuali, della durata in termini di anni, mesi, giorni nonché della tipologia di contratto.

Istruzione e formazione

Titoli di studio
(specificare ente e data conseguimento)

Debito Formativo ECM – Corsi di formazione frequentati
(specificare ente e data o allegare portfolio formazione)

Corsi di aggiornamento manageriale frequentati
(specificare ente e data conseguimento)

Incarichi di Docenza
(specificare ente che ha conferito incarico, durata dello stesso e periodo svolgimento)

Capacità e competenze personali

Altra/e lingua/e

Capacità e competenze organizzative

**Capacità e competenze tecniche con
particolare riguardo a quelle correlate
alla Struttura da assegnare**

Capacità e competenze informatiche

Altre capacità e competenze

**Valutazione individuale
conseguita**

**Specificare il punteggio della valutazione individuale (Allegato 1)
conseguita nei tre anni precedenti ed in caso si ricopra un incarico di
Responsabilità o Direzione di struttura anche la valutazione inerente ai
risultati di gestione conseguiti (Allegato 2)**

Allegati

Indicare ed enumerare gli eventuali allegati al CV.

Tabella "A"

<p style="text-align: center;">ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE ATTUALI E PRECEDENTEMENTE MATURATE</p>					
Esperienza 1					
Ente/Azienda	Qualifica ed eventuale incarico ricoperto	Periodo	Durata	Tipologia contratto	Note
		Dal..... (giorno/mese/anno) al (giorno/mese/anno)	Anni: Mesi: Giorni:		
Esperienza 2					
Ente/Azienda	Qualifica ed eventuale incarico ricoperto	Periodo	Durata	Tipologia contratto	Note
		Dal..... (giorno/mese/anno) al (giorno/mese/anno)	Anni: Mesi: Giorni:		
Esperienza 3					
Ente/Azienda	Qualifica ed eventuale incarico ricoperto	Periodo	Durata	Tipologia contratto	Note
		Dal..... (giorno/mese/anno) al (giorno/mese/anno)	Anni: Mesi: Giorni:		

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(Artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

I sottoscritt _____, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, attesta, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000, che quanto dichiarato nel presente curriculum formativo professionale e nella Tabella "A" corrisponde a verità.

Data _____

Firma _____

PESO ECONOMICO E COMPETENZE DELLE STRUTTURE

INDICATE NEL PRESENTE BANDO

S.S. Medicina e Cure intermedie Gallino	Indennità di Posizione € 18.000 - fascia B3
Afferenza: S.C. Medicina Interna 2 Villa Scassi	
<p>Alla Struttura Semplice Medicina e Cure Intermedie Gallino afferiscono, dalle strutture di Pronto Soccorso, pazienti necessitano di un livello di cure di minor intensità. Il reparto di Cure Intermedie accoglie pazienti provenienti da reparti per acuti, medici o chirurgici, per riabilitazione o stabilizzazione del quadro clinico.</p> <p>La SS. Garantisce:</p> <ul style="list-style-type: none">• attività di ricovero ordinario attraverso 25 pp.ll. coperti con presenza di almeno 2 medici nella fascia diurna e ed 1 nelle giornate festive e con l'utilizzo della guardia attiva notturna e festiva;• attraverso 26 pp.ll. attività di riabilitazione e stabilizzazione del quadro clinico di pazienti provenienti dai reparti per acuti di tutto il POU (cure intermedie); <p>La SS. partecipa per gli aspetti di propria competenza alla pianificazione del progetto clinico assistenziale del paziente fragile attraverso l'integrazione dei processi assistenziali tra l'ospedale e il territorio.</p> <p>Nell'ambito delle direttive e delle istruzioni ricevute dal Direttore di Struttura Complessa, il Responsabile di Struttura Semplice garantisce:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ l'efficiente ed efficace utilizzo delle risorse assegnate;➤ la cura e la vigilanza operativa sul corretto svolgimento dell'orario di servizio da parte dei dipendenti della struttura semplice.	

S.S. Chirurgia di Pronto Soccorso	Indennità di Posizione: Euro 21.000
Afferenza: S.C. Chirurgia Generale	
<p>Le attività di competenza delle strutture sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none">• coordinamento delle professionalità coinvolte nel PDTA del paziente chirurgico in Pronto Soccorso e durante il ricovero nel reparto di degenza seguendo l'eventuale indicazione chirurgica ed il percorso peri e post operatorio;• la promozione e la definizione dei percorsi diagnostico terapeutici aziendali ospedalieri inerenti l'attività chirurgica per l'esigenza di uniformare e standardizzare i comportamenti di un numero alto di professionisti nella gestione del paziente chirurgico proveniente dal P.S.;• il Responsabile della S.S. supporta inoltre il Direttore della S.C. Chirurgia nella predisposizione di percorsi formativi sulla gestione del paziente chirurgico d'urgenza e del paziente politraumatizzato. <p>Nell'ambito delle direttive e delle istruzioni ricevute dal Direttore di Struttura Complessa, il Responsabile di Struttura Semplice garantisce:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ l'efficiente ed efficace utilizzo delle risorse assegnate;➤ la cura e la vigilanza operativa sul corretto svolgimento dell'orario di servizio da parte dei dipendenti della struttura semplice.	

S.S. Pronto soccorso Villa Scassi/OBI	Indennità di Posizione: Euro 21.000
Afferenza: S.C. Medicina d'urgenza	
<p>Alla Struttura afferiscono i pazienti con patologie definite urgenti e che necessitano di un rapido inquadramento per ciò che riguarda accoglienza, diagnosi, terapia, stabilizzazione delle condizioni cliniche e rapida individuazione di un percorso che - a seconda dei casi - può avere come esito la dimissione, il ricovero in osservazione temporanea, la degenza breve o il ricovero direttamente in strutture degenziali di competenza. I servizi sono attivi ogni giorno per accogliere, distinguere e trattare il paziente in relazione al grado di urgenza e, successivamente, ricoverarlo, trasferirlo o dimetterlo a seconda della diagnosi, delle cure e delle competenze specialistiche necessarie.</p> <p>Il Reparto di Osservazione Breve Intensiva (O.B.I.) dotato di 24 posti letto, 10 dei quali monitorati, accoglie Pazienti che necessitano di un prolungamento dell'iter diagnostico terapeutico cui farà seguito la dimissione con invio al medico curante o il ricovero presso una degenza. La permanenza del paziente in OBI non supera di norma le 36 ore.</p> <p>Nell'ambito delle direttive e delle istruzioni ricevute dal Direttore di Struttura Complessa, il Responsabile di Struttura Semplice garantisce:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ l'efficiente ed efficace utilizzo delle risorse assegnate;➤ la cura e la vigilanza operativa sul corretto svolgimento dell'orario di servizio da parte dei dipendenti della struttura semplice.	

S. S. Coordinamento delle Attività Ambulatoriali del Distretto 10	Indennità di Posizione: Euro 18.000
Afferenza: Distretto Socio Sanitario n. 10	
<p>Le attività di competenza delle strutture sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • coadiuvare il Direttore del Distretto ai fini della realizzazione del coordinamento e dell'integrazione delle attività svolte dai MM.MM.GG., dai Pediatri di libera scelta e dalle farmacie convenzionate con le prestazioni e i servizi erogati dalle strutture operative a gestione diretta del Distretto nonché dagli ambulatori e dalle strutture ospedaliere e territoriali accreditate; • agire al fine della soluzione dei problemi organizzativi, strutturali e funzionali dei servizi distrettuali e collaborare alla definizione dei bisogni di salute della popolazione residente e delle prestazioni necessarie al loro soddisfacimento; • collaborare alla raccolta dei dati gestionali, alla regolamentazione pratica dei servizi distrettuali erogati, al coordinamento, alla programmazione e alla valutazione degli interventi sociosanitari. <p>Nell'ambito delle direttive e delle istruzioni ricevute dal Direttore di Struttura Complessa, il Responsabile di Struttura Semplice garantisce:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ l'efficiente ed efficace utilizzo delle risorse assegnate; ➤ la cura e la vigilanza operativa sul corretto svolgimento dell'orario di servizio da parte dei dipendenti della struttura semplice. 	

S. S. Coordinamento delle Attività Ambulatoriali del Distretto 11

Indennità di Posizione: Euro 18.000

Afferenza: Distretto Socio Sanitario n. 11

Le attività di competenza delle strutture sono le seguenti:

- coadiuvare il Direttore del Distretto ai fini della realizzazione del coordinamento e dell'integrazione delle attività svolte dai MM.MM.GG., dai Pediatri di libera scelta e dalle farmacie convenzionate con le prestazioni e i servizi erogati dalle strutture operative a gestione diretta del Distretto nonché dagli ambulatori e dalle strutture ospedaliere e territoriali accreditate;
- agire al fine della soluzione dei problemi organizzativi, strutturali e funzionali dei servizi distrettuali e collaborare alla definizione dei bisogni di salute della popolazione residente e delle prestazioni necessarie al loro soddisfacimento;
- collaborare alla raccolta dei dati gestionali, alla regolamentazione pratica dei servizi distrettuali erogati, al coordinamento, alla programmazione e alla valutazione degli interventi sociosanitari.

Nell'ambito delle direttive e delle istruzioni ricevute dal Direttore di Struttura Complessa, il Responsabile di Struttura Semplice garantisce:

- l'efficiente ed efficace utilizzo delle risorse assegnate;
- la cura e la vigilanza operativa sul corretto svolgimento dell'orario di servizio da parte dei dipendenti della struttura semplice.