

**Informazioni specifiche ex artt. 13 e 14 Regolamento 2016/679 UE per i trattamenti di dati correlati agli adempimenti di cui al DPCM 17/06/2021 relativi alla verifica delle certificazioni verdi COVID-19 per l'accesso ai luoghi di lavoro per lo svolgimento di attività lavorativa o di formazione o di volontariato, a qualsiasi titolo e per la verifica dell'adempimento agli obblighi vaccinali di cui al D.L.1.4.2021 n. 44 e s.m.i..**

Le presenti informazioni sintetiche sono integrative di quelle pubblicate sul sito internet aziendale ([www.asl3.liguria.it/politica della privacy aziendale](http://www.asl3.liguria.it/politica_della_privacy)).

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento 2016/679/UE (in seguito Regolamento), Asl 3, Titolare del trattamento, informa tutti i soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato, presso ASL 3, che ai sensi dell'art. 13 del DPCM 17/06/2021 procederà al trattamento dei dati necessari alla verifica del possesso della certificazione verde COVID 19 (Green Pass) ai fini dell'accesso ai luoghi di lavoro, così come prevista dalla vigente normativa, ed alla verifica dell'adempimento agli obblighi vaccinali dei soggetti obbligati di cui al D.L. n.44/21 e s.m.i. di afferenza, come previsto in detta normativa, per il tramite di soggetti debitamente autorizzati, anche avvalendosi di responsabili ex art.28 GDPR, di norma mediante l'App Verifica C19 o anche con i sistemi di "verifica in interoperabilità" di cui all'art.9, comma 10 del D.L. n.52/2021 e s.m.i., e, comunque, con le modalità previste dalla vigente normativa e linee guida vigenti in materia, con strumenti informatici e cartacei, tutelandone la riservatezza, nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

Base giuridica del trattamento si rinviene nel DPCM 17/06/2021 "Disposizioni attuative dell'articolo 9, comma 10, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, recante «Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19» e D.L.22 aprile 2021, n. 52 conv. in L. 87/2021 e s.m.i. (con particolare riguardo al D.L. n. 127 del 21.9.2021 ed al D.L. 7.1.2022 n.1 ), nel D.L. 1.4.2021 n.44 e s.m.i., nella normativa e disposizioni e linee guida emergenziali in materia, anche di Alisa, nonché nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri di cui alla vigente normativa [in particolare art. 6 par. 1 lett. c) ed e) e art. 9 par. 2 lett. b), g) ed i) del Regolamento, nonché art. 2-sexies, comma 2, lettera u) e dd) del Codice Privacy (D.Lgs. 196/2003 come armonizzato dal D.Lgs. 101/2018)].

Oggetto di trattamento sarà la verifica del possesso della certificazione verde COVID 19 degli interessati e dell'adempimento dell'obbligo vaccinale dei soggetti obbligati di cui al D.L. n.44/21 e s.m.i. di afferenza, anche per gli eventuali adempimenti conseguenti per dipendenti ed assimilati (es. dati personali identificativi quali nome cognome e data di nascita, matricola, dati correlati alla validità della certificazione, stato di soggetto esente da green pass, dati correlati alla verifica dell'inadempimento dell'obbligo vaccinale e/o dell'esenzione dall'obbligo per i dipendenti ed assimilati, eventuale datore di lavoro esterno e targa del relativo veicolo utilizzato per conto di datore di Lavoro esterno per i soggetti legati da contratto di lavoro esterno, se indispensabile all'identificazione).

Potrà essere effettuata a richiesta del verificatore delle certificazioni verdi COVID-19, ex art.13, comma 4, anche la verifica dell'identità della persona in possesso della certificazione verde mediante esibizione di un documento di identità in corso di validità, al fine del riscontro dei dati anagrafici presenti nella carta con quelli visualizzati dall'App. La verifica ha natura discrezionale ed è rivolta a garantire il legittimo possesso della certificazione medesima e si renderà necessaria nei casi di abuso o elusione delle norme.

Non è comunque effettuata la raccolta dei dati relativi alle certificazioni esibite dai verificati né la conservazione della loro copia. E' fatta salva, ai sensi del comma 5 dell'art.9 quinquies del D.L.22.4.2021 n.52 e s.m.i. (conv. in L. 17.6.2021 n.87), al fine di agevolare la semplificazione e razionalizzazione delle verifiche in capo al datore di Lavoro relative all'obbligo di possesso ed esibizione del green pass per l'accesso ai luoghi di lavoro, la possibilità per i lavoratori di chiedere al Datore di lavoro di consegnare allo stesso copia della propria certificazione verde COVID 19. A seguito di detta consegna il lavoratore è esonerato dai controlli da parte del proprio Datore di Lavoro per tutta la durata della validità della certificazione verde.

Nel rispetto del principio di minimizzazione, la verifica delle certificazioni di esenzione non comporta la rilevazione di dati eccedenti le finalità perseguite e, in particolare, di dati inerenti alla condizione sanitaria dell'interessato.

I dati relativi ai controlli effettuati non saranno diffusi o comunicati a terzi, salvo che si renda necessario nei casi di abuso o elusione o violazione delle norme, ai sensi della vigente normativa e linee guida (quali tra gli altri art.9 quinquies D.L. 22.4.2021 n.52 e s.m.i. e l'art.4 quinquies D.L. 1.4.2021 n.44 e s.m.i.), con trattamento finalizzato all'adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri attribuiti ad ASL 3, in coerenza al compito svolto o al potere esercitato (anche ex art.2 ter Dlgs 196/20003 e smi).

I dati di cui è prevista la conservazione saranno conservati ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento Europeo per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, alla durata stato emergenza COVID 19 e/o delle obbligazioni poste agli interessati dalla vigente normativa in materia e/o comunque per il tempo necessario all'assolvimento dei compiti istituzionali correlati e/o termini previsti dalla vigente normativa in materia di conservazione della documentazione e/o tenendo conto di specifici termini di conservazione stabiliti per legge. È fatta salva la conservazione dei dati personali, anche particolari, per un periodo superiore, nei limiti del termine di prescrizione dei diritti, in relazione ad esigenze connesse all'esercizio del diritto di difesa in caso di controversie.

Sui dati conferiti, con i limiti conseguenti al disposto della normativa citata, ogni interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento fra i quali il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento nei casi previsti per legge, rivolgendosi al Titolare ASL 3, ai recapiti sotto indicati ovvero anche per il tramite del Responsabile Protezione Dati.

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Socio Sanitaria Ligure 3 con sede in Via Bertani 4 – 16125 Genova (indirizzo PEC:[protocollo@pec.asl3.liguria.it](mailto:protocollo@pec.asl3.liguria.it)).

Il R.P.D. è contattabile ai seguenti indirizzi di posta: Via Bertani 4 – 16125 Genova ed alla PEC aziendale [protocollo@pec.asl3.liguria.it](mailto:protocollo@pec.asl3.liguria.it) ed alla e-mail aziendale [rpd@asl3.liguria.it](mailto:rpd@asl3.liguria.it). I dati di contatto dello stesso sono pubblicati anche sul sito aziendale [www.asl3.liguria.it/Politica della Privacy aziendale](http://www.asl3.liguria.it/Politica_della_Privacy_azendale).