

S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA - Tel. 010/849 -7403

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER SOLI TITOLI  
PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI RESPONSABILITÀ DELLA  
S.S.D “RADIOLOGIA OSPEDALI P.A. MICONE, GALLINO, LA COLLETTA E BUSALLA”,  
afferente al DIPARTIMENTO IMMAGINI.**

**Scade il 15 dicembre 2021**

In esecuzione della determinazione n. 2629 del 29.11. 2021 e visto il “Regolamento concernente le procedure e criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali”, approvato con deliberazione n. 280 del 20.05.2013 per quanto aderente con il C.C.N.L. dell' Area Sanità del 19.12.19 – Triennio 2016-2018, viene indetto avviso interno per il conferimento dell'incarico di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale “Radiologia Ospedali P.A. Micone, Gallino, La Colletta e Busalla”, afferente al Dipartimento Immagini”, afferente al Dipartimento Immagini.

**REQUISITI SPECIFICI**

- Rapporto di lavoro di dipendenza a tempo indeterminato presso la Asl3 quale Dirigente Medico con almeno cinque anni di servizio nella qualifica dirigenziale conseguiti presso gli enti del S.S.N. e valutazione positiva da parte del Collegio Tecnico.

**MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, indirizzata al Direttore Generale e debitamente firmata, data la fase emergenziale in atto, potrà essere:

- inviata con proprio indirizzo di **Posta Elettronica Certificata (PEC)** esclusivamente all'indirizzo **protocollo@pec.asl3.liguria.it**, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf.;
- inviata con proprio indirizzo di **Posta Elettronica** esclusivamente all'indirizzo **settoreincarichi.personale@asl3.liguria.it**, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf.

Nella domanda dovrà essere **dichiarato di non aver subito a proprio carico pronunce in tema di responsabilità penale, professionale, contabile-amministrativa e, limitatamente all'ultimo biennio,**

**disciplinare; in caso contrario dovrà essere allegata la documentazione di cui al paragrafo “Documentazione da allegare alla domanda”, punto 3).**

**La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all’Albo della Asl 3 e, pertanto, non oltre il giorno 15 dicembre 2021, a pena di esclusione.**

Qualora il termine suddetto cada in giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza, fissato o prorogato come sopra, è perentorio, l’eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 UE e norme attuative, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura di Selezione cui è riferita la domanda. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dalla procedura medesima. Le informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- 1) **curriculum professionale**, redatto su carta semplice, datato e firmato, **utilizzando lo schema allegato al presente bando Allegato “1”, compresa la Tabella “A”**;
- 2) ogni **titolo** ritenuto utile a dimostrare le capacità professionali dell’aspirante all’incarico e l’esperienza acquisita nell’ambito di precedenti incarichi, anche in altre aziende, nonché eventuali esperienze di studio e ricerca in Istituti di rilievo nazionale ed internazionale;
- 3) documentazione relativa ad eventuali pronunce a proprio carico in tema di responsabilità penale, professionale, contabile-amministrativa e, limitatamente all’ultimo biennio, disciplinare;
- 4) fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- 5) elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Il candidato potrà avvalersi di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

**Il curriculum e la Tabella “A” dovranno essere sottoscritti quale dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., come di seguito specificato:**

### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

(Artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

  1   sottoscritt \_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, attesta, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000, che quanto dichiarato nel presente curriculum formativo professionale e nella Tabella “A” corrisponde a verità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## **FALSE DICHIARAZIONI**

Si rammenta che:  
ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

1. chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti di cui al presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
2. l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso;
3. le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale;
4. se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

Ai sensi dell'art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i:

- in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera si applica comunque la sanzione disciplinare del licenziamento.

Così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

## **CONFERIMENTO DELL'INCARICO E DURATA**

Nel conferimento dell'incarico l'azienda terrà conto, come previsto dall'art. 7 del citato Regolamento:

- a) delle valutazioni riportate in base alle modalità di verifica di cui al C.C.N.L.;
- b) dell'esperienza professionale;
- c) della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- d) dell'area e disciplina di appartenenza o della professionalità richiesta;
- e) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina o professione di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio, ricerca o professionali presso Istituti di rilievo nazionale o internazionale. Concorrono ad oggettivare la valutazione di tali requisiti elementi, elencati a titolo non esaustivo, quali l'inosservanza accertata delle direttive aziendali e/o pronunce a carico del dirigente in tema di responsabilità penale, professionale, contabile-amministrativa e disciplinare.
- f) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;
- g) che, data l'equivalenza delle mansioni dirigenziali – non si applica l'art. 2103, comma 1, del C.C..

L'incarico di Responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale, ai sensi dell'Art. 19 c.8 lettera a) del CCNL dell'Area Sanità del 19.12.2019 - Triennio 2016-2018 -, è conferito ai dirigenti del ruolo medico, veterinario, sanitario e delle professioni sanitarie che, ai sensi dell'Art. 18 punto I lettera c), abbiano maturato almeno cinque anni di anzianità e abbiano conseguito valutazione positiva da parte del Collegio Tecnico.

L'Azienda non riconosce, per alcun effetto, nomine, individuazioni, conferimenti operati da qualsiasi altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 9 del citato Regolamento, aderente al nuovo CCNL dell'Area Sanità del 19.12.2019 - Triennio 2016-2018 -, l'incarico dirigenziale si perfezionerà con la stipula del contratto individuale che dovrà essere sottoscritto entro il termine massimo di 30 gg. dalla data di conferimento dell'incarico. Trascorso inutilmente tale termine, la mancata sottoscrizione da parte del dirigente vale come rinuncia all'incarico stesso.

L'incarico oggetto del presente bando avrà **durata quinquennale**, fatte salve eventuali modifiche organizzative aziendali nonché i casi di revoca anticipata previsti dall'art. 10 del citato Regolamento.

## **FUNZIONI/COMPETENZE E PESO DELL'INCARICO**

Tale Struttura comprende le Radiologie dell'Ospedale di Sestri Ponente (Padre Antero Micone) Pontedecimo (Gallino) Arenzano (La Colletta) e Busalla erogando prestazioni sul territorio in maniera diversificata ma integrata, a seconda della tipologia e mission del Presidio di riferimento.

Presso tutte e quattro le Radiologie vengono erogate le seguenti prestazioni:

- Radiologia tradizionale digitale (RX): apparato respiratorio, apparato scheletrico, ortopantomografia, addome, apparato gastroenterico;
- Ecografia: collo, mammella, addome, pelvi esclusivamente con studio sovrapubico, muscolo scheletrica e articolare.

Inoltre per la peculiarità di specifiche specializzazioni medico/chirurgiche la sede di Sestri Ponente, PPI h24 con costante pronta disponibilità medica e guardia attiva TSRM, eroga le seguenti prestazioni in regime di ricovero e/o ambulatoriale esterno, sia in elezione ed in urgenza:

- Tomografia Computerizzata (TC): encefalo, massiccio facciale, collo, torace, addome, uroTC, studi vascolari (tronchi sovraortici, aorta);
- Risonanza Magnetica (RM): encefalo, colonna, massiccio facciale, mammella, addome, grandi articolazioni, colangio RM, uro RM, esami con mezzi di contrasto epatospecifici.

La sede di Pontedecimo, punto di PII h12, eroga anche essa prestazioni di:

- Tomografia Computerizzata: torace, addome, uroTC, encefalo, clisma TC, colonscopia virtuale.

Entrambe le sedi di Sestri e Pontedecimo svolgono attività di senologia clinica e di screening di I livello (mammografia + eventuale ecografia) collaborando come sedi spoke al PDTA della Breast Unit di Asl3.

La sede di Arenzano, a prevalente indirizzo reumatologico-riabilitativo, svolge infine attività di:

- Ecografia interventistica: iniezione perinervosa di farmaci, introduzione intrarticolare di farmaci, artrocentesi, iniezione di sostanze terapeutiche;
- MOC mineralometria ossea computerizzata colonna lombare, femore, avambraccio, morfometria moc;

· Risonanza Magnetica articolare: mano, polso, gomito, spalla, ginocchio, caviglia, piede.  
Tale sede ha sviluppato inoltre un percorso MOC condiviso con la Reumatologia ubicata nella stessa sede.

Il peso attribuito all'incarico nell'ambito della graduazione delle funzioni dirigenziali, come da comunicazione della competente Struttura aziendale, agli atti, e la conseguente entità della retribuzione di posizione stabilita dalla normativa contrattuale vigente in relazione alla tipologia dell'incarico conferito, è pari ad € 21.000,00, a cui si deve aggiungere un dodicesimo per tredicesima mensilità, giusta deliberazione n. 378/2018.

\* \* \* \*

L'Azienda, a suo insindacabile giudizio, si riserva, comunque, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, per legittimi ed insindacabili motivi mediante pubblicazione del provvedimento sul sito Aziendale, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali ulteriori informazioni e/o acquisizione del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi alla Struttura Complessa "*Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane*" di Asl 3, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 11.00 alle ore 12.30 (tel. 010 849 7403 ) oppure consultare il sito Intranet Aziendale nella sezione "Notizie" e il sito Aziendale [www.asl3.liguria.it](http://www.asl3.liguria.it) nella sezione "Amministrazione trasparente".

## **NORME FINALI**

Per quanto non previsto dal presente bando si fa richiamo ai contenuti del "Regolamento concernente le procedure e criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali", approvato con deliberazione n. 999 del 15.11.2012, così come integrato con deliberazione n. 280 del 20.05.2013, nelle parti aderenti al nuovo CCNL dell'Area Sanità del 19.12.2019.

**IL DIRETTORE  
S.C. GESTIONE E SVILUPPO  
DELLE RISORSE UMANE**

## Curriculum vitae

Cognome e nome

Struttura per la quale ci si candida

Requisiti specifici posseduti Si indichino i requisiti specifici posseduti come specificato nel bando di selezione interna per il conferimento dell'incarico di responsabilità/direzione della struttura per la quale ci si candida.

**Esperienze professionali e lavorative attuali e precedentemente maturate**

Compilare l'allegata Tabella A.

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare, separatamente, ciascun impiego ricoperto: una riga per ogni esperienza, con indicazione puntuale dell'Ente/Azienda presso cui è stata maturata l'esperienza, della qualifica e dell'eventuale incarico ricoperto, delle date puntuali, della durata in termini di anni, mesi, giorni nonché della tipologia di contratto.

## Istruzione e formazione

Titoli di studio  
(specificare ente e data conseguimento)

Debito Formativo ECM – Corsi di formazione frequentati  
(specificare ente e data o allegare portfolio formazione)

Corsi di aggiornamento manageriale frequentati  
(specificare ente e data conseguimento)

Incarichi di Docenza  
(specificare ente che ha conferito incarico, durata dello stesso e periodo svolgimento)

## **Capacità e competenze personali**

Altra/e lingua/e

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze tecniche con particolare riguardo a quelle correlate alla Struttura da assegnare

Capacità e competenze informatiche

Altre capacità e competenze

Valutazione individuale  
conseguita

Specificare il punteggio della valutazione individuale (Allegato 1) conseguita nei tre anni precedenti ed in caso si ricopra un incarico di Responsabilità o Direzione di struttura anche la valutazione inerente ai risultati di gestione conseguiti (Allegato 2)

Allegati

Indicare ed enumerare gli eventuali allegati al CV.

Tabella "A"

<p align="center"><b>ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE ATTUALI E PRECEDENTEMENTE MATURATE</b></p>					
<b>Esperienza 1</b>					
Ente/Azienda	Qualifica ed eventuale incarico ricoperto	Periodo	Durata	Tipologia contratto	Note
		Dal..... (giorno/mese/anno) al ..... (giorno/mese/anno)	Anni: Mesi: Giorni:		
<b>Esperienza 2</b>					
Ente/Azienda	Qualifica ed eventuale incarico ricoperto	Periodo	Durata	Tipologia contratto	Note
		Dal..... (giorno/mese/anno) al ..... (giorno/mese/anno)	Anni: Mesi: Giorni:		
<b>Esperienza 3</b>					
Ente/Azienda	Qualifica ed eventuale incarico ricoperto	Periodo	Durata	Tipologia contratto	Note
		Dal..... (giorno/mese/anno) al ..... (giorno/mese/anno)	Anni: Mesi: Giorni:		



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**  
(Artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

\_1\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, attesta, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000, che quanto dichiarato nel presente curriculum formativo professionale e nella Tabella "A" corrisponde a verità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_