

**S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**  
**Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA - Tel. 010/849 7531**

**AVVISO INTERNO**  
**PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI FUNZIONE**

**Ruolo Sanitario**

**Scade il 13/11/2021**

In esecuzione della determinazione dirigenziale della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane n. 2368 del 29.10.2021, in applicazione degli artt. dal n. 14 al n. 23 del C.C.N.L. del Comparto del Personale del Servizio Sanitario Nazionale 21.05.2018, nonché del “Regolamento aziendale incarichi di funzione del comparto della Asl3” di cui alla deliberazione n. 292 del 26.06.2019, viene emesso il bando di avviso interno per l’affidamento dei seguenti incarichi di funzione:

<b>AFFERENZA STRUTTURA</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>PROFILO</b>	<b>TIPOLOGIA</b>
SC Aggiornamento e Formazione	Responsabile organizzazione e gestione attività di Formazione Area emergenza	Infermiere	incarico org. (coord.)
SC Aggiornamento e Formazione	Responsabile organizzazione e gestione attività di Formazione regionale specialistica e O.S.S.	Infermiere	incarico org. (coord.)
Direzione Socio Sanitaria	Responsabile Attività Sociali Professionali. Referente pianificazione e progettazione	ASS SOC	incarico org.
Direzione Socio Sanitaria	Responsabile attività sociali professionali in ambito Consultoriale e Area della Prevenzione	ASS SOC	incarico org.
Direzione Socio Sanitaria	Responsabile attività sociali professionali per assistenza ai Disabili, Inclusione e riabilitazione sociale e area demenze	ASS SOC	incarico org.

Direzione Socio Sanitaria	Responsabile attività sociali per l'integrazione socio sanitaria: ospedaliere cure palliative-medicina legale	ASS SOC	incarico org.
Direzione Socio Sanitaria	Referente attività Assistente Sanitario - Unità Valutazione Ospedaliera/Ass.Geriatria Territoriale	Ass. Sanitario	incarico org. (coord.)
Direzione Socio Sanitaria	Responsabile organizzazione gestione attività Assistente Sanitario - Promozione Salute/ Supporto progettualità aziendali	Ass. Sanitario	incarico org.
Direzione Socio Sanitaria	Responsabile organizzazione gestione attività Assistente Sanitario - Attività Progettuali Direzione Socio Sanitaria	Ass. Sanitario	incarico org.
Direzione Socio Sanitaria	Responsabile organizzazione gestione attività delle strutture accreditate e disabili	Ass. Sanitario	incarico org.
D.S.S. N 8	Responsabile per le attività assistenziali Poliambulatoriali - D.S.S. n 8	Infermiere	incarico org. (coord.)
D.S.S. N 8	Responsabile per l'organizzazione e gestione del servizio di Cure domiciliari - D.S.S n° 8	Infermiere	incarico org. (coord.)
D.S.S. N 8	Responsabile per la gestione dei processi assistenziali in Vulnologia	Infermiere	Incarico professionale Specialista
D.S.S. N 8	Referente per la presa in carico dei percorsi assistenziali - Case Management	Infermiere	Incarico professionale - Esperto
D.S.S. N 9	Responsabile per le attività assistenziali del Poliambulatorio - D.S.S. n 9	Infermiere	incarico org. (coord.)
D.S.S. N 9	Responsabile per l'organizzazione e gestione del servizio di Cure domiciliari - D.S.S n° 9	Infermiere	incarico org. (coord.)

D.S.S. N 9	Responsabile per le attività assistenziali degli Ambulatori - D.S.S. n 9 Via Soliman	Infermiere	incarico org. (coord.)
D.S.S. N 9	Responsabile per la gestione dei processi assistenziali in Vulnologia	Infermiere	Incarico professionale Specialista
D.S.S. N 9	Referente per la presa in carico dei percorsi assistenziali - Case Management	Infermiere	Incarico professionale - Esperto
D.S.S. N 10	Responsabile per le attività assistenziali degli Ambulatori - D.S.S. n 10	Infermiere	incarico org. (coord.)
D.S.S. N 10	Responsabile per le attività assistenziali distrettuali - D.S.S. n 10 Busalla	Infermiere	incarico org. (coord.)
D.S.S. N 10	Responsabile per le attività assistenziali servizio di RSA Mantenimento - P.O. Celesia	Infermiere	incarico org. (coord.)
D.S.S. N 10	Responsabile per l'organizzazione e gestione del servizio di Cure domiciliari - D.S.S n° 10	Infermiere	incarico org. (coord.)
D.S.S. N 10	Responsabile per le attività assistenziali servizio di RSA Riabilitativa - P.O. Celesia	Infermiere	incarico org. (coord.)
D.S.S. N 10	Responsabile per la gestione dei processi assistenziali in Vulnologia	Infermiere	Incarico professionale - Esperto
D.S.S. N 10	Referente per la presa in carico dei percorsi assistenziali - Case Management	Infermiere	Incarico professionale - Esperto
D.S.S. N 11	Responsabile per la gestione dei processi assistenziali in Vulnologia	Infermiere	Incarico professionale - Specialista

D.S.S. N 11	Referente per la presa in carico dei percorsi assistenziali - Case Management	Infermiere	Incarico professionale - Esperto
D.S.S. N 12	Responsabile per l'organizzazione e gestione del servizio di Cure domiciliari - D.S.S n° 12	Infermiere	incarico org. (coord)
D.S.S. N 12	Responsabile per le attività assistenziali degli Ambulatori - D.S.S. n 12 Archimede	Infermiere	incarico org. (coord.)
D.S.S. N 12	Responsabile per la gestione dei processi assistenziali in Vulnologia	Infermiere	Incarico professionale - Esperto
D.S.S. N 12	Referente per la presa in carico dei percorsi assistenziali - Case Management	Infermiere	Incarico professionale - Esperto
D.S.S. N 13	Responsabile per le attività assistenziali degli Ambulatori - D.S.S. n 13 Recco	Infermiere	incarico org. (coord.)
D.S.S. N 13	Responsabile per l'organizzazione e gestione del servizio di Cure domiciliari - D.S.S n° 13	Infermiere	incarico org. (coord.)
D.S.S. N 13	Responsabile per la gestione dei processi assistenziali in Vulnologia	Infermiere	Incarico professionale - Esperto
D.S.S. N 13	Referente per la presa in carico dei percorsi assistenziali - Case Management	Infermiere	Incarico professionale - Esperto
S.S.D. ASS. GERIATRICA TERRITORIALE	Referente per sorveglianza, prevenzione e presa in carico per le malattie croniche non trasmissibili	Ass. Sanitario	Incarico professionale - Esperto
SC Cure Palliative Area Metropolitana	Responsabile organizzazione e gestione attività Cure Palliative - Direzione	Infermiere	incarico org. (coord.)

SSD Inclusione e Riabilitazione Sociale	Responsabile attività assistenziale ED.PROF. - CONSULTORIO/Inclusione Sociale/Speciale	Ed. Professionale	incarico org. (coord.)
Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche	Responsabile per le attività assistenziali Centro residenziale Il Cammino	Infermiere	incarico org. (coord.)
Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche	Responsabile per le attività assistenziali Centro residenziale Casa Nuova Insieme - D.S.S. 8	Infermiere	incarico org. (coord.)
Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche	Responsabile per le attività assistenziali Centro Salute Mentale - D.S.S. n 13	Infermiere	incarico org. (coord.)
Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche	Responsabile attività sociali professionali - CSM DSS 8-9 e area stranieri	ASS SOC	incarico org.
Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche	Responsabile attività sociali professionali - CSM DSS10-11 e area abitare e senza fissa dimora	ASS SOC	incarico org.
Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche	Referente Direzione CSM e Responsabile attività sociali professionali CSM DSS12-13 e NPI	ASS SOC	incarico org.
Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche	Responsabile attività sociali professionali - SerT DSS 8-10 e riabilitazione sociale e penitenziaria	ASS SOC	incarico org.
Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche	Responsabile attività sociali professionali - SerT DSS 9-12 e area penale	ASS SOC	incarico org.
Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche	Referente Direzione SERT e Responsabile attività sociali professionali Sert DSS11-13 e area Auto aiuto e volontariato	ASS SOC	incarico org.
SC Salute Mentale Distretto 9 (CSM Fiumara)	Responsabile per le attività assistenziali Centro Salute Mentale - D.S.S. n° 9	Infermiere	incarico org. (coord)

SC Salute Mentale Distretto 10 (CT Murta)	Responsabile per le attività assistenziali Centro Salute Mentale e C.T. - D.S.S. n° 10	Infermiere	incarico org. (coord)
SC Salute Mentale Distretto 10	Responsabile per le attività assistenziali S.P.D.C. - P.O. Villa Scassi	Infermiere	incarico org. (coord)
SC Salute Mentale Distretto 12 (CSM Struppa)	Responsabile per le attività assistenziali Centro Salute Mentale - D.S.S. n° 12	Infermiere	incarico org. (coord)
Salute Mentale CSM-Via Peschiera	Responsabile per le attività assistenziali Centro Salute Mentale - D.S.S. n° 11	Infermiere	incarico org. (coord)
SC SERT	Responsabile per le attività assistenziali S.E.R.T. - Levante	Infermiere	incarico org. (coord)
SC SERT	Responsabile per le attività assistenziali S.E.R.T. - Ponente	Infermiere	incarico org. (coord)
SC SERT	Responsabile per le attività assistenziali S.E.R.T. - Centro	Infermiere	incarico org. (coord)
SC SERT	Responsabile organizzazione e gestione attività assistenziali S.E.R.T. – Direzione	Infermiere	incarico org. (coord)
SSD Neuropsichiatria Infantile	Responsabile attività assistenziale ED.PROF. - Salute Mentale Dipendenze/NPI	Ed. Professionale	incarico org. (coord)
SC Governo Clinico e Programmazione Sanitaria	Referente per Organizzazione, gestione e sviluppo attività ambulatoriali specialistiche aziendali	Infermiere	incarichi org.
SC Governo Clinico e Programmazione Sanitaria	Referente per la gestione e appropriatezza documentazione sanitaria POU ed Enti accreditati	Infermiere	incarico org.

SC Professioni Sanitarie	Responsabile Area Tecnica Riabilitativa	Area Professioni Riabilitazione	incarico org.
SC Professioni Sanitarie	Responsabile organizzazione e gestione attività EDUCATORI E TERP	Ed. Prof/TERP	incarico org.
SC Professioni Sanitarie	Referente per gli Interventi Educativi di Prevenzione nei disturbi gravi di personalità	ED. Professionale	Incarico professionale - Esperto
SC Professioni Sanitarie	Responsabile organizzazione e gestione processi assistenziali di Vulnologia e rete Wound Care aziendali	Infermiere	incarico org.
SC Professioni Sanitarie	Responsabile organizzazione dei processi per la gestione e sviluppo risorse umane P.O.U.	Infermiere	incarico org.
SC Professioni Sanitarie	Responsabile organizzazione dei processi per la gestione e sviluppo risorse umane P.O.U.	Infermiere	incarico org.
SC Professioni Sanitarie	Responsabile organizzazione dei processi per la gestione e sviluppo risorse umane blocchi operatori	Infermiere	incarico org.
SC Professioni Sanitarie	Responsabile attività assistenziale Logopedista - RRF	Logopedista	incarichi org. (coord)
SC Professioni Sanitarie	Responsabile attività assistenziale Logopedista - NPIA	Logopedista	incarichi org. (coord)
SC Professioni Sanitarie	Responsabile organizzazione e gestione attività Logopedisti e Ortottiste	Logopedista/ Ortottista	incarico org.
SC Professioni Sanitarie	Responsabile attività assistenziale Ortottista - PP.OO. Villa Scassi-Celesia-Micone	Ortottista	incarichi org. (coord)

SC Professioni Sanitarie	Responsabile Area Prevenzione e Project Management	Professioni Area Prevenzione	incarico org.
SC Professioni Sanitarie	Area Tecnica TECNICO NEUROFISIOPATOLOGIA	Tec. Neurofisiopatologia	incarichi org. (coord)
SC Professioni Sanitarie	Responsabile Area personale Tecnico della Prevenzione	Tec. PREV	incarico org.
SC Professioni Sanitarie	Referente Tecnico della Prevenzione - Supporto Giudiziario Procura della Repubblica	Tec. PREV	incarico org.
SC Professioni Sanitarie	Referente per organizzazione e gestione processi riabilitativi -Area Cardio respiratoria	Ter. Riabilitazione	Incarico professionale - Esperto
SC Professioni Sanitarie	Referente per organizzazione e gestione processi riabilitativi - Area Pediatrica	Ter. Riabilitazione	Incarico professionale - Esperto
SC Professioni Sanitarie	Referente Gestione attività risorse professionali	TSLB	incarico org.
SC Professioni Sanitarie	Responsabile Organizzazione e gestione attività TSRM ambito territoriale	TSRM	incarico org.
SC Professioni Sanitarie	Responsabile Organizzazione e gestione attività TSRM P.O.U.	TSRM	incarico org.
SC Professioni Sanitarie	Responsabile Area Tecnico sanitaria - Dipartimento Servizi	TSRM/TSLB	incarico org.
SC Professioni Sanitarie	Referente per Progettazione e gestione processi accreditamento e certificazione aziendali	Tutte le professioni	incarico org.

SC Professioni Sanitarie	Referente per impianto e gestione degli accessi venosi a medio-lungo termine	Infermiere	Incarico professionale - SPECIALISTA
SC Professioni Sanitarie	Referente per impianto e gestione degli accessi venosi a medio-lungo termine	Infermiere	Incarico professionale - Esperto
SC Professioni Sanitarie	Referente processi assistenziali, ausili e presidi in Stomatoterapia	Infermiere	Incarico professionale - Esperto
SC Professioni Sanitarie	Responsabile Area Professionale Infermieristica e ostetrica	Infermiere	incarico org.
SC Professioni Sanitarie	Responsabile Gestione dei servizi assistenziali esternalizzati	Infermiere	incarico org.
SC Professioni Sanitarie	Referente Gestione Servizi Igienico ambientali, Lavanolo e Ristorazione	Infermiere	incarico org.
SC Professioni Sanitarie	Referente organizzazione e gestione attività per la prevenzione delle Infezioni Correlate alle pratiche assistenziali	Infermiere	incarico org.
SC Professioni Sanitarie	Referente per la pianificazione strategica attività formative e coordinamento corso di laurea in infermieristica	Infermiere	incarico org.
SC Professioni Sanitarie	Responsabile organizzazione e gestione attività assistenziali dipartimento salute mentale e dipendenze patologiche	Infermiere	incarico org.
SC Professioni Sanitarie	Responsabile per Organizzazione e gestione attività ostetriche	Ostetrica	incarico org.
SC Professioni Sanitarie	Referente Gestione attività Rischio Clinico	Tutte le professioni	incarico org.

SC Professioni Sanitarie	Referente per la Progettazione modelli organizzativi e processi Assistenziali	Tutte le professioni	incarico org.
SC Professioni Sanitarie	Referente per la Ricerca e implementazione delle best practice ed esiti assistenziali	Tutte le professioni	incarico org.
SC Professioni Sanitarie	Responsabile per le attività assistenziali del Reparto Cure Infermieristiche - P.O. Villa Scassi	Infermiere	incarico org. (coord)
SC Farmaceutica Ospedaliera	Responsabile organizzazione e gestione attività Servizio U.F.A. - P.O. Villa Scassi	Infermiere	incarico org. (coord)
SS DMO Villa Scassi	Referente attività per lo Sviluppo Organizzativo Sanitario - DMO Villa Scassi	Infermiere	incarico org. (coord)
SS DMO Villa Scassi	Responsabile per le attività poliambulatoriali - P.O. Villa Scassi	Infermiere	incarichi org. (coord)
SC Chirurgia Generale	Responsabile per le attività assistenziali di Chirurgia generale - P.O. Villa Scassi	Infermiere	incarico org. (coord)
SSD Chirurgia Vascolare - SSD Chirurgia Toracica (Villa Scassi)	Responsabile per le attività assistenziali di Chirurgia specialistica vascolare e toracica - P.O. Villa Scassi	Infermiere	incarico org. (coord)
SC Oculistica	Responsabile per le attività assistenziali di Oculistica e D. S. - P.O. Micone	Infermiere	incarico org. (coord)
SC Oculistica (Ambulatorio Villa Scassi)	Responsabile per le attività assistenziali di Oculistica Ambulatoriale - P.O. Villa Scassi	Infermiere	incarico org. (coord)
SC ORL	Responsabile per le attività assistenziali di ORL - P.O. Micone	Infermiere	incarico org. (coord)

SC Ortopedia e Traumatologia	Responsabile per le attività assistenziali di Ortopedia e traumatologia - P.O. Villa Scassi	Infermiere	incarico org. (coord)
SC Ortopedia e Traumatologia	Responsabile per le attività assistenziali di Ortopedia D.S. - P.O. Villa Scassi	Infermiere	incarico org. (coord)
SC Urologia	Responsabile per le attività assistenziali di Urologia - P.O. Villa Scassi	Infermiere	incarico org. (coord)
Dipartimento Medico - cardiologico	Responsabile attività assistenziale Fisioterapista - RRF-Cardio-Reuma P.O. La Colletta	Ter. Riabilitazione	incarico org. (coord)
Dipartimento Medico-cardiologico	Responsabile per le attività assistenziali di Endoscopia digestiva - P.O.U.	Infermiere	incarico org. (coord)
SC Cardiologia-UTIC (PA Micone)	Responsabile per le attività assistenziali di U.T.I.C. e Cardiologia - P.O. Micone	Infermiere	incarico org. (coord)
SC Cardiologia-UTIC (Villa Scassi)	Responsabile per le attività assistenziali di U.T.I.C. e Cardiologia - P.O. Villa Scassi	Infermiere	incarico org. (coord)
SC Medicina Interna 1	Responsabile per le attività assistenziali di Medicina generale pad. 9/2 - P.O. Villa Scassi	Infermiere	incarico org. (coord)
SC Medicina Interna 1	Responsabile per le attività assistenziali di Medicina generale e Cure intermedie - P.O. Micone	Infermiere	incarico org. (coord)
SC Medicina Interna 2	Responsabile per le attività di Medicina generale e ambulatoriale pad. 9/3 - P.O. Villa Scassi	Infermiere	incarico org. (coord)
SSD Dietologia e Nutrizione Clinica	Referente organizzazione gestione attività Dietista - direzione	Dietista	incarico org. (coord)

SC Anestesia e Rianimazione	Responsabile per le attività di sala operatoria di Urologia - P.O. Villa Scassi	Infermiere	incarico org. (coord)
SC Anestesia e Rianimazione	Responsabile per le attività di sala operatoria di Ortopedia e Chirurgia piede - P.O. Villa Scassi	Infermiere	incarico org. (coord)
SC Anestesia e Rianimazione	Responsabile per le attività di sala operatoria Multidisciplinare - P.O. Gallino	Infermiere	incarico org. (coord)
SC Anestesia e Rianimazione	Responsabile per le attività di sala operatoria Multidisciplinare - P.O. Micone	Infermiere	incarico org. (coord)
SC Medicina d'Urgenza	Responsabile per le attività assistenziali del Punto Primo Intervento - P.O. Micone	Infermiere	incarico org. (coord)
SC Medicina d'Urgenza	Responsabile per le attività assistenziali di Degenza Breve - P.O. Villa Scassi	Infermiere	incarico org. (coord)
SC Medicina d'Urgenza	Referente per la gestione assistenziale e flussi in Pronto soccorso 1 - P.O. Villa Scassi	Infermiere	Incarico professionale - Esperto
SC Medicina d'Urgenza	Referente per la gestione assistenziale e i flussi in Pronto soccorso 2 - P.O. Villa Scassi	Infermiere	Incarico professionale - Esperto
SC Pneumologia	Responsabile per le attività assistenziali di Pneumologia - P.O. Villa Scassi	Infermiere	incarico org. (coord)
SS Pneumologia Riabilitativa La Colletta	Responsabile per le attività assistenziali Multidisciplinari Riabilitative - P.O. La Colletta	Infermiere	incarico org. (coord)
SC Grandi Ustionati e Chirurgia Plastica	Responsabile per le attività assistenziali Centro Grandi Ustionati e Chirurgia plastica - P.O. Villa Scassi	Infermiere	incarichi org. (coord)

SC Recupero e Rieducazione Funzionale (De Mari)	Responsabile attività assistenziale Fisioterapista - D.S.S. n° 8	Ter. Riabilitazione	incarico org. (coord)
SC Recupero e Rieducazione Funzionale (Fiumara)	Responsabile attività assistenziale Fisioterapista - RRF D.S.S. n° 9	Ter. Riabilitazione	incarico org. (coord)
SC Recupero e Rieducazione Funzionale (Bolzaneto)	Responsabile attività assistenziale Fisioterapista - D.S.S. n° 10	Ter. Riabilitazione	incarico org. (coord)
SC Recupero e Rieducazione Funzionale (Evangelico)	Responsabile attività assistenziale Fisioterapista - D.S.S. n° 11 Evangelico	Ter. Riabilitazione	incarico org. (coord)
SC Recupero e Rieducazione Funzionale (Doria)	Responsabile attività assistenziale Fisioterapista - D.S.S. n° 12	Ter. Riabilitazione	incarico org. (coord)
SC Recupero e Rieducazione Funzionale (Bainsizza)	Responsabile attività assistenziale Fisioterapista - D.S.S. n° 13 Bainsizza	Ter. Riabilitazione	incarico org. (coord)
SC Recupero e Rieducazione Funzionale	Responsabile per le attività assistenziali di R.F. Riabilitazione - P.O. La Colletta	Infermiere	incarico org. (coord)
SC Recupero e Rieducazione Funzionale	Responsabile attività assistenziale Fisioterapista - P.O. Villa Scassi/Cure Intermedie	Ter. Riabilitazione	incarico org. (coord)
SC Nefrologia e Dialisi	Responsabile per le attività assistenziali di Emodialisi - P.O. La Colletta	Infermiere	incarico org. (coord)
SC Nefrologia e Dialisi (Degenza Villa Scassi)	Responsabile per le attività assistenziali di Nefrologia - P.O. Villa Scassi	Infermiere	incarico org. (coord)
SC Neurologia (C. Ictus - Villa Scassi)	Responsabile per le attività di Neurologia e Centro Ictus – Villa Scassi	Infermiere	incarico org. (coord)

SS Attività Emodialitica Villa Scassi	Responsabile per le attività assistenziali Attività Emodialitica - P.O. Villa Scassi	Infermiere	incarico org. (coord)
SC Neonatologia	Responsabile per le attività di Neonatologia e attività ambulatoriali - P.O. Villa Scassi (nido)	Inf. Pediatrica	incarico org. (coord)
SSD Consultorio	Responsabile organizzazione gestione attività Assistente Sanitario - Consultorio	Ass. Sanitario	incarico org. (coord)
SC Immunoematologia e Medicina Trasfusionale	Responsabile organizzazione e gestione attività personale tecnico Centro Trasfusionale - P.O. Villa Scassi	TSLB	incarico org. (coord)
SC Anatomia e Istologia Patologica	Responsabile organizzazione e gestione attività personale Anatomia Patologica	TSLB	incarico org. (coord)
SC Laboratorio d'Analisi	Responsabile attività professionale personale tecnico Laboratori - PP.OO. Micone-Colletta-Gallino	TSLB	incarico org. (coord)
SC Laboratorio d'Analisi	Responsabile attività professionale personale tecnico Laboratori - P.O. Villa Scassi	TSLB	incarico org. (coord)
SC Radiologia Villa Scassi	Responsabile per le attività assistenziali di Radiologia - P.O. Villa Scassi	Infermiere	incarico org. (coord)
SC Radiologia Villa Scassi	Responsabile organizzazione e gestione attività personale tecnico Radiologia P.O. VILLA SCASSI	TSRM	incarico org. (coord)
SC Radiologia Fiumara	Responsabile organizzazione e gestione attività personale tecnico Radiologia DSS9	TSRM	incarico org. (coord)
SSD Radiologia Territorio	Responsabile organizzazione e gestione attività personale tecnico Radiologia - D.S.S. n° 13	TSRM	incarico org. (coord)

S.S.D. Radiologia Ospedali PA Micone, Gallino, La Colletta e Busalla	Responsabile organizzazione e gestione attività personale tecnico Radiologia - P.O. La Colletta	TSRM	incarico org. (coord)
S.S.D. Radiologia Ospedali PA Micone, Gallino, La Colletta e Busalla	Responsabile organizzazione e gestione attività personale tecnico Radiologia - P.O. Gallino-Busalla	TSRM	incarico org. (coord)
SC Igiene Alimenti e Nutrizione	Responsabile attività Tecnico della Prevenzione - Igiene Alimenti e Nutrizione - Levante	Tec. PREV	incarico org. (coord)
SC Igiene Alimenti e Nutrizione	Responsabile attività Tecnico della Prevenzione - Igiene Alimenti e Nutrizione - Centro	Tec. PREV	incarico org. (coord)
SC Igiene Alimenti e Nutrizione	Responsabile attività Tecnico della Prevenzione - Igiene Alimenti e Nutrizione - Ponente	Tec. PREV	incarico org. (coord)
SC Igiene Alimenti e nutrizione	Referente per il Supporto ai processi per la qualità e la sicurezza alimentare	Tec. PREV	Incarico professionale - Esperto
SC Igiene degli Alimenti di Origine Animale	Responsabile attività Tecnico della Prevenzione - Igiene Alimenti di Origine Animale	Tec. PREV	incarichi org. (coord)
SC Igiene e Sanità Pubblica	Responsabile organizzazione gestione attività Assistente Sanitario - Igiene Pubblica	Ass. Sanitario	incarichi org. (coord)
SC Igiene e Sanità Pubblica	Referente per i processi di Vaccine Management	Ass. Sanitario	Incarico professionale - Esperto
SC Igiene e Sanità Pubblica	Responsabile attività Tecnico della Prevenzione (Igiene e Sanità Pubblica)	Tec. PREV	incarichi org. (coord)
SSD Popolazione a Rischio	Referente per l'organizzazione e gestione del servizio di Tutela popolazione a rischio	Infermiere	incarichi org. (coord)

SC PSAL	Responsabile attività Tecnico della Prevenzione - Psal - Direzione	Tec. PREV	incarichi org. (coord)
SC PSAL	Responsabile supporto alla vigilanza sulle operazioni portuali e sulla cantieristica navale	Tec. PREV	incarichi org.
SC PSAL	Responsabile per i processi di valutazione rischio amianto	Tec. PREV	incarichi org.
SC PSAL	Responsabile supporto a infortunistica e fattori di rischio	Tec. PREV	incarichi org.
SC PSAL	Referente igiene industriale e rischi fisici e chimici	Tec. PREV	Incarico professionale - Esperto
SC PSAL	Referente grandi opere	Tec. PREV	Incarico professionale - Esperto

Le funzioni e le competenze di ogni singolo incarico di funzione nonché la graduazione e le relative indennità attribuite sono indicate nell'Allegato 2 del presente bando.

#### **Gli incarichi avranno durata triennale.**

Gli incarichi potranno essere rinnovati, previa valutazione positiva, senza attivare le procedure di selezione, per una durata massima complessiva di dieci anni. Per il rinnovo è fatta salva la compatibilità economica.

I conferimenti degli incarichi sono disciplinati, altresì, dalle norme di cui all'art. 57 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165, che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro e dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Agli incarichi di funzione del ruolo sanitario, possono partecipare tutti i dipendenti del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato presso la Asl 3, appartenenti alla categoria D, livelli economici D e Ds, come specificato nell'art. 6 del Regolamento Aziendale, e nello specifico:

- ✓ **per la funzione di Coordinamento**, come indicato nell'art. 6 commi 4 e 5 della L. n. 43/2006, in possesso del Master di I° Livello in Management o per le funzioni di Coordinamento nell'Area di appartenenza nonché esperienza **almeno triennale** nel

profilo di appartenenza. Per l'esercizio della funzione di Coordinamento è valido il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica.

Il requisito richiesto per gli ulteriori incarichi di organizzazione è il possesso di almeno cinque anni di esperienza professionale nella categoria D.

La Laurea magistrale specialistica rappresenta un elemento di valorizzazione ai fini dell'affidamento degli incarichi di maggiore complessità.

Il requisito per il conferimento dell'incarico di professionista specialista è il possesso del master specialistico di primo livello ai sensi dell'art. 6 della L. 43/2006.

Il requisito per il conferimento dell'incarico di professionista esperto è costituito dall'acquisizione di competenze avanzate, tramite percorsi formativi complementari regionali e attraverso l'esercizio di attività professionali riconosciute dalla Regione Liguria.

**Sono esclusi dalla partecipazione** ai bandi i candidati di tutti i ruoli che risultino in "sospensione cautelare" dal servizio alla data di scadenza del bando ovvero siano stati destinatari di un provvedimento disciplinare superiore alla "multa", erogato nell'ultimo biennio ai sensi delle normative vigenti.

Coloro che siano stati **destinatari di procedimenti disciplinari sospesi per connessione con procedimento penale, potranno partecipare**, in presenza dei sopra citati requisiti, **con riserva di revoca** della funzione conferita in caso di conclusione del procedimento disciplinare con sanzione superiore alla multa.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

Il difetto, anche di uno solo, dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione al presente Avviso.

Gli incarichi di funzione sono conferibili anche al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, qualora il valore economico sia definito in misura inferiore a € 3.227,85. In tale caso il valore economico dell'incarico è rideterminato in proporzione alla durata della prestazione lavorativa. Fuori dal predetto caso, il conferimento degli incarichi di funzione è **incompatibile con il rapporto di lavoro a tempo parziale**. Qualora a un dipendente con rapporto di lavoro **part-time venga conferito incarico di funzione**, lo stesso dovrà **trasformare il rapporto di lavoro a tempo pieno entro i successivi trenta giorni, a pena di decadenza**.

**L'indennità d'incarico assorbe il compenso per il lavoro straordinario salvo il caso in cui il valore di tale incarico sia definito in misura inferiore a € 3.227,85.**

I dipendenti, in presenza dei richiesti specifici requisiti, possono presentare domanda di partecipazione per le selezioni di cui al presente bando, con le modalità ed i termini di seguito riportati.

## **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, indirizzata al Direttore Generale e debitamente firmata, **data la fase emergenziale in atto**, potrà essere:

- inviata con proprio indirizzo di **Posta Elettronica Certificata (PEC)** esclusivamente all'indirizzo [protocollo@pec.asl3.liguria.it](mailto:protocollo@pec.asl3.liguria.it), avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf.;
- inviata con proprio indirizzo di **Posta Elettronica** esclusivamente all'indirizzo **Segreteria.Protocollo@asl3.liguria.it**, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf.

La domanda di partecipazione alla selezione **dovrà essere presentata entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando in Intranet e, pertanto, non oltre il giorno 13.11.2021 a pena di esclusione.**

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Qualora il termine suddetto cada in giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza, fissato o prorogato come sopra, è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda, redatta su apposito modulo allegato al presente bando, disponibile sul sito aziendale e anche presso la Struttura Complessa "Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane", il dipendente dovrà dichiarare:

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita e residenza;
- il possesso dei requisiti di ammissione;
- di essere dipendente a tempo indeterminato presso la Asl, profilo professionale, categoria e livello economico;
- sede di servizio;
- dichiarazione di non aver subito a proprio carico pronunce in tema di responsabilità penale, professionale, contabile-amministrativa e, limitatamente all'ultimo biennio, disciplinare superiore alla multa.
- indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando, numero telefonico e indirizzo di posta elettronica.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, **la firma** in calce alla domanda **non deve essere autenticata.**

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 UE e norme attuative, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura di Selezione cui è riferita la domanda. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, di cui si allega fac-simile (Allegato1) i concorrenti **devono allegare**:

- 1) fotocopia di **documento di identità** in corso di validità;
- 2) **curriculum formativo e professionale (\*)** redatto **sulla base del format fornito in allegato, compresa la tabella A**, datato e firmato nel quale dovranno essere analiticamente e dettagliatamente indicati:
  - a. i titoli di studio, professionali e i requisiti culturali posseduti;
  - b. i servizi prestati presso Enti/Aziende del Servizio Sanitario Nazionale con indicazione della qualifica e del periodo lavorativo;
  - c. le esperienze professionali acquisite;
  - d. le attività di lavoro espletate e i risultati conseguiti;
  - e. le attività formative

e implementato con ogni altra indicazione ritenuta utile dal candidato;

**(\*) Il curriculum dovrà essere sottoscritto quale dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., come di seguito specificato:**

**(da inserire a chiusura del curriculum)**

### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** (Artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

  1   sottoscritt , consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, attesta, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000, che quanto dichiarato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## **FALSE DICHIARAZIONI**

Si rammenta che:

ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

1. chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti di cui al presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
2. l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso;

3. le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale;
4. se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

Ai sensi dell'art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.:

- in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera si applica comunque la sanzione disciplinare del licenziamento.

Così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

## COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Le Commissioni di Valutazione per gli incarichi di funzione per il personale del **ruolo sanitario** saranno composte:

- dal Direttore Sanitario o dal Direttore Sociosanitario, che le presiedono in relazione alle rispettive competenze;
- dal Direttore del Dipartimento cui afferisce l'incarico o, qualora non presente, dai Dirigenti Medici o Sanitari e loro sostituti, designati dal Direttore Generale;
- dal Dirigente delle Professioni Sanitarie o, laddove non presente, da un sostituto afferente alle relative professioni designato dal Direttore Sanitario o dal Direttore Sociosanitario.

Le commissioni di valutazione relative agli incarichi di funzione attinenti ai Distretti saranno composte:

- per gli incarichi del ruolo sanitario dal Direttore Sanitario o Socio Sanitario, che le presiedono in relazione alle rispettive competenze, dal Dirigente delle Professioni Sanitarie o laddove non prevista quest'ultima figura, da Dirigente Medico o Sanitario e suo sostituto, designato dal Direttore Generale e dal Direttore del Distretto di riferimento.

In caso di assenza o impedimento, il Direttore Sanitario e il Direttore Sociosanitario possono delegare la presidenza delle Commissione di Valutazione ad un dirigente per i rispettivi ruoli.

I Direttori di Dipartimento, i Direttori di Distretto e il Dirigente delle Professioni Sanitarie, in caso di assenza o impedimento e/o per motivazioni di ordine funzionale in connessione con le attribuzioni dell'incarico ricoperto, possono delegare un proprio sostituto scelto fra i dirigenti delle strutture aziendali di riferimento.

Le funzioni di segreteria verranno assicurate da un dipendente del ruolo amministrativo non inferiore alla categoria C individuato dal Direttore Amministrativo o, in sua vece, dal Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.

## **MODALITA' DELLA SELEZIONE**

La Commissione di Valutazione oltre all'esame del curriculum presentato provvederà altresì ad espletare un colloquio attinente alle funzioni e competenze dell'incarico di funzione con ogni candidato al fine di ottenere un giudizio più analitico e accurato.

Ai candidati saranno, pertanto, comunicati data, ora e luogo di svolgimento del colloquio al quale gli stessi sono ammessi. Tale comunicazione dovrà pervenire ai candidati medesimi con 15 giorni di preavviso tramite nota via mail all'indirizzo email indicato dal candidato sulla domanda.

La Commissione al termine delle suddette operazioni provvederà ad esprimere le proprie valutazioni in ordine al dipendente in possesso dei requisiti prescritti e ritenuto maggiormente idoneo al conferimento dell'incarico di funzione, operazioni che saranno formalizzate in apposito verbale.

L'indicazione nominativa del candidato individuato per il conferimento dell'incarico di funzione sarà adeguatamente motivata, ai sensi del comma 4 dell'art. 19 del C.C.N.L. 21.05.2018 e disposta con provvedimento del Direttore Generale.

I candidati, che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento del colloquio, un documento legale di riconoscimento.

## **VALORE ECONOMICO**

Le indennità economiche attribuite per ciascun incarico sono indicate nell'Allegato 2.

L'attribuzione della indennità di funzione assorbe:

- i compensi per lavoro straordinario, fatto salvo il caso in cui il valore di tale incarico sia definito in misura inferiore ad € 3.227,85.

Fermo restando i contenuti dell'art. 28 del C.C.N.L. 21.05.2018, commi 12 e seguenti è escluso dalla pronta disponibilità il personale appartenente alla categoria D con incarichi di funzione organizzativi e i profili della riabilitazione della medesima categoria.

Fermo restando quanto previsto dal precedente comma 1, a tutto il personale appartenente al ruolo tecnico e al personale del ruolo sanitario appartenente alla categoria D, livello economico Ds, è consentita la pronta disponibilità per eccezionali esigenze di funzionalità della struttura.

Il dipendente con incarico di funzione utilizza il proprio tempo lavoro in modo da soddisfare le esigenze organizzative della funzione ricoperta fermo restando il debito orario settimanale di 36 ore.

Tale debito orario rappresenta nella presente situazione un minimo da assicurare sempre e comunque, eventuali eccedenze non potranno essere retribuite come straordinario per qualsiasi

motivazione e causa e dovranno trovare compensazione secondo le modalità indicate nelle Circolari della ex S.C. Servizio Amministrazione del Personale.

## **VALUTAZIONE**

L'incarico di funzione conferito sarà sottoposto a valutazione con cadenza annuale dalla data del conferimento nonché a valutazione finale al termine dell'incarico.

La valutazione annuale è effettuata nell'ambito del ciclo della performance e il suo esito positivo dà titolo alla corresponsione dei premi di cui all'art. 81, comma 6, lettere a) e b) del C.C.N.L. 21.05.2018.

Il punteggio annuale minimo da raggiungere è pari a 40 punti su 50, ovvero 80 punti su 100, per la scheda di valutazione individuale e 36 punti su 50 per la scheda di valutazione dei risultati di gestione.

\* \* \* \*

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando in qualunque momento per motivi di legittimità e/o opportunità, nonché per intervenute disposizioni nazionali o regionali, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali ulteriori informazioni e/o acquisizione del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi alla Struttura Complessa "Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane" della Asl 3, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 11.00 alle ore 12.30 (tel. 010 849 7531) oppure consultare il sito Intranet Aziendale nella sezione "Notizie" e il sito Aziendale [www.asl3.liguria.it](http://www.asl3.liguria.it) nella sezione "Amministrazione trasparente".

## **NORME FINALI**

Per quanto non previsto dal presente bando si fa richiamo agli artt. dal n. 14 al 23 del C.C.N.L. 21.05.2018 nonché ai contenuti del "Regolamento incarichi di funzione", approvato con deliberazione n. 292 del 26.06.2019.

**IL DIRETTORE  
S.C. GESTIONE E SVILUPPO  
DELLE RISORSE UMANE**

**Allegato 1**

**FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE - da redigere su carta semplice.**

Al Direttore Generale Asl 3  
Via A. Bertani n. 4  
16125 GENOVA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, chiede di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso di selezione Interna, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di funzione denominato: \_\_\_\_\_ afferente a \_\_\_\_\_.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni stabilite, nel caso di dichiarazioni non veritiere, falsità negli atti ed uso di atti falsi secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e dall'art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., dichiara:

- a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e di risiedere in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ - C.A.P. \_\_\_\_\_ (Telefono \_\_\_\_\_)
- b) di essere dipendente in servizio a tempo indeterminato presso la Asl 3 inquadrato/a con profilo professionale \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_ livello economico \_\_\_\_\_;
- c) di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- d) di prestare servizio presso \_\_\_\_\_ (specificare struttura);
- e) di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali ovvero \_\_\_\_\_;
- f) di non aver subito a proprio carico pronunce in tema di responsabilità professionale, contabile-amministrativa;
- g) di non essere stato destinatario, limitatamente all'ultimo biennio, di un provvedimento disciplinare di "sospensione cautelare" dal servizio ovvero di un provvedimento disciplinare superiore alla "multa";

h) di non essere stato destinatario di procedimento disciplinare sospeso per connessione con procedimento penale ovvero \_\_\_\_\_ ;

Allega:

curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto quale dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii..

fotocopia documento di identità in corso di validità.

Chiede, altresì, che ogni comunicazione in merito al presente bando sia inviata al seguente indirizzo email \_\_\_\_\_ e che per comunicazioni inerenti la presente selezione può essere contattato al sotto indicato numero di telefono:

\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiara, altresì, di autorizzare l'Asl 3 al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e norme attuative, per le finalità di gestione dell'Avviso Interno in argomento e per quelle inerenti alla gestione dell'incarico eventualmente conferito.

Data \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

## **Curriculum vitae**

**Cognome e nome**

**Incarico di funzione per il quale ci si candida**

**Requisiti specifici posseduti**      **Si indichino i requisiti specifici posseduti come specificato nel bando**

**Esperienze professionali e lavorative attuali e precedentemente maturate**

**Compilare l'allegata Tabella A.**

**Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego ricoperto: una riga per ogni esperienza, con indicazione puntuale dell'Ente/Azienda presso cui è stata maturata l'esperienza, della qualifica e dell'eventuale incarico ricoperto, delle date precise (dal...al...) e della durata in termini di anni, mesi, giorni nonché della tipologia di contratto.**

## **Istruzione e formazione**

**Titoli di studio  
(specificare ente e data conseguimento)**

**Corsi di formazione ed aggiornamento frequentati  
(specificare ente e data o allegare portfolio formazione)**

**Incarichi di Docenza  
(specificare ente che ha conferito incarico, durata dello stesso e periodo svolgimento)**

## **Capacità e competenze personali**

**Altra/e lingua/e**

**Capacità e competenze organizzative**

**Capacità e competenze tecniche con  
particolare riguardo a quelle correlate  
all'incarico da conferire**

**Capacità e competenze informatiche**

**Altre capacità e competenze**

**Allegati**

**Indicare ed enumerare gli eventuali allegati al CV.**

Tabella "A"

RIEPILOGO DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE ATTUALI E PRECEDENTEMENTE MATURATE					
<b>Esperienza 1</b>					
Ente/Azienda	Qualifica ed eventuale incarico ricoperto	Periodo	Durata	Tipologia contratto	Note
		Dal..... (giorno/mese/anno) al ..... (giorno/mese/anno)	Anni:  Mesi:  Giorni:		
<b>Esperienza 2</b>					
Ente/Azienda	Qualifica ed eventuale incarico ricoperto	Periodo	Durata	Tipologia contratto	Note
		Dal..... (giorno/mese/anno) al ..... (giorno/mese/anno)	Anni:  Mesi:  Giorni:		
<b>Esperienza 3</b>					
Ente/Azienda	Qualifica ed eventuale incarico ricoperto	Periodo	Durata	Tipologia contratto	Note
		Dal..... (giorno/mese/anno) al ..... (giorno/mese/anno)	Anni:  Mesi:  Giorni:		

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

(Artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Io sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, attesta, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000, che quanto dichiarato nel presente curriculum formativo professionale e nella Tabella "A" corrisponde a verità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allegato 2

**PESO ECONOMICO, COMPETENZE SPECIFICHE DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE  
INDICATE NEL PRESENTE BANDO**

**AREA SANITARIA**

<b>Responsabile organizzazione e gestione attività di Formazione Area emergenza</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>SC Aggiornamento e Formazione</b>
<p>Concorre al perseguimento della mission aziendale garantendo l'appropriatezza, l'efficacia e l'efficienza per la pianificazione dei processi formativi in materia di emergenza e urgenza. Propone e identifica strumenti per valutare costantemente l'analisi e il fabbisogno formativo anche per l'area dell'emergenza e dei servizi territoriali e di cure primarie. Sulla base delle direttive strategiche delle Direzioni aziendali monitora l'erogazione degli interventi formativi e collabora alla progettazione e sviluppo di modelli organizzativi, gestionali, di sviluppo professionale innovativi per i servizi territoriali e ospedalieri. Propone e gestisce interventi educativi formativi per la cittadinanza e le associazioni richiedenti. Garantisce la diffusione delle informazioni per il miglioramento dell'assistenza (Linee guida, revisioni sistematiche, ecc.) nell'ambito dell'attività clinico-assistenziale e organizzativa attraverso lo sviluppo di programmi innovativi. Aggiorna le proprie competenze alla luce delle evidenze scientifiche e monitora gli esiti delle attività formative.</p>				
<b>Responsabile organizzazione e gestione attività di Formazione regionale specialistica e O.S.S.</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>SC Aggiornamento e Formazione</b>
<p>Concorre al perseguimento della mission aziendale garantendo l'appropriatezza, l'efficacia e l'efficienza per la pianificazione dei corsi di formazione professionale e per O.S.S. Propone e identifica strumenti per valutare costantemente l'analisi e il fabbisogno formativo anche del personale di comparto all'interno dell'equipe di lavoro e nella gestione delle relazioni e responsabilità con la figura dell'O.S.S. Sulla base delle direttive strategiche delle Direzioni aziendali monitora l'erogazione degli interventi formativi e collabora alla progettazione e sviluppo di modelli organizzativi, gestionali, di sviluppo professionale innovativi per i servizi territoriali e ospedalieri. Propone e gestisce interventi educativi formativi per Caregiver, la cittadinanza e le associazioni richiedenti. Garantisce la diffusione delle informazioni per il miglioramento dell'assistenza (Linee guida, revisioni sistematiche, ecc.) nell'ambito dell'attività clinico-assistenziale e organizzativa attraverso lo sviluppo di programmi innovativi. Aggiorna le proprie competenze alla luce delle evidenze scientifiche e monitora gli esiti delle attività formative.</p>				
<b>Responsabile Attività Sociali Professionali. Referente pianificazione e progettazione</b>	<b>D1</b>	<b>€ 12.000,00</b>	<b>ASS SOC</b>	<b>Direzione Socio Sanitaria</b>
<p>Concorre al perseguimento della mission aziendale in ottemperanza agli obiettivi di budget aziendali, garantendo appropriatezza, efficacia, efficienza e personalizzazione dell'intervento, implementando l'integrazione con i servizi sociali e sanitari intra ed extra aziendali. Propone e identifica strumenti per valutare costantemente la domanda assistenziale relativamente ai servizi distrettuali e di continuità ospedale</p>				

- territorio. Sulla base delle direttive strategiche delle Direzioni aziendali presiede, promuove e progetta lo sviluppo di modelli organizzativi, gestionali, di sviluppo professionale innovativi, attraverso l'individuazione dei relativi criteri, indicatori e standard per la misurazione della qualità dell'intervento e della risposta data. Partecipa e propone interventi per la sperimentazione di nuove modalità organizzative e orari di servizio in rapporto al bisogno di assistenza, attiva percorsi formativi per il miglioramento delle risposte assistenziali e innova la documentazione in uso. Garantisce la diffusione delle informazioni per il miglioramento dell'assistenza (Linee guida, procedure, protocolli operativi, ecc.) nell'ambito delle attività sociali professionali e organizzativa attraverso lo sviluppo di programmi innovativi. Fornisce supporto metodologico e tecnico per l'analisi, pianificazione e revisione della complessità assistenziale e correlata proposizione di fabbisogno del personale. Monitora gli esiti dell'intervento del servizio sociale professionale compresa la gestione dell'attività extraorario correlata all'efficiente utilizzo delle risorse assegnate attraverso l'individuazione appropriata dei processi di allocazione del personale. Concorre alla programmazione e determinazione del fabbisogno di personale, ai processi di mobilità e alla formulazione di strumenti per la valutazione del personale.

<b>Responsabile attività sociali professionali in ambito Consultoriale e Area della Prevenzione</b>	<b>B2</b>	<b>€ 4.500,00</b>	<b>ASS SOC</b>	<b>Direzione Socio Sanitaria</b>
---	-----------	-------------------	----------------	----------------------------------

Nell'ambito della S.S.D. Consultorio familiare concorre al miglioramento organizzativo e alla realizzazione della mission aziendale implementando l'integrazione con i servizi intra ed extra aziendali. Gestisce il piano di presenze del personale del profilo di appartenenza in collaborazione con i responsabili di S.S. in base alle esigenze organizzative delle sedi e agli indirizzi del Servizio Sociale di ASL. Esercita la funzione di valutazione del personale che coordina finalizzandola al miglioramento della performance e alla realizzazione della mission della struttura con particolare attenzione agli aspetti deontologici della professione. Concorre al miglioramento della qualità delle prestazioni, delle performance professionali e all'implementazione del lavoro di equipe multidisciplinare. Concorre al miglioramento delle attività di formazione, informazione, comunicazione per favorire una circolazione costante di flussi informativi inerenti le attività professionali e di servizio. Collabora con la Direzione di struttura nella definizione di protocolli operativi in tema di tutela della salute della donna, presa in carico della donna vittima di violenza e maltrattamento (percorso rosa in collaborazione con gli Ospedali), tutela della salute del bambino e dell'adolescente, maternità consapevole. Collabora con il Dipartimento Prevenzione e gli altri servizi dell'ASL nella stesura e attuazione di progetti in tema di prevenzione ed educazione alla salute.

<b>Responsabile attività sociali professionali per assistenza ai Disabili, Inclusione e riabilitazione sociale e area demenze</b>	<b>B2</b>	<b>€ 4.500,00</b>	<b>ASS SOC</b>	<b>Direzione Socio Sanitaria</b>
---	-----------	-------------------	----------------	----------------------------------

Nell'ambito della S.S.D. Assistenza Disabili, della S.S.D. Inclusione e riabilitazione sociale e della S.S.D. Assistenza geriatrica territoriale (Centri per i disturbi cognitivi e le demenze) concorre al miglioramento organizzativo e alla realizzazione della mission aziendale implementando l'integrazione con i servizi intra ed extra aziendali presenti sul territorio di Città Metropolitana. Concorre al miglioramento della qualità delle prestazioni, al miglioramento delle performance professionali e alla costruzione del lavoro di équipe multidisciplinare. Concorre al miglioramento delle attività di formazione, informazione e comunicazione per garantire una circolazione costante di flussi informativi inerenti le attività professionali e di servizio. Supporta e supervisiona i collaboratori nella predisposizione di nuovi progetti finalizzati ad una migliore organizzazione del lavoro e a una più pertinente risposta all'utenza. Partecipa, in qualità di Esperto, al Comitato Tecnico L. 68/99, garantendo la circolarità delle informazioni inerenti l'Invalidità civile, la L.104/92 e la Legge 68/99, favorendo l'integrazione intra ed extra aziendale tra tutti i soggetti pubblici e privati interagenti sulle tematiche dell'inclusione socio lavorativa delle persone disabili. Collabora a progetti aziendali in tema di umanizzazione della cura.

<b>Responsabile attività sociali per l'integrazione socio sanitaria: ospedale-cure palliative-medicina legale</b>	<b>B2</b>	<b>€ 4.500,00</b>	<b>ASS SOC</b>	<b>Direzione Socio Sanitaria</b>
<p>Concorre al miglioramento organizzativo e alla realizzazione della mission aziendale in tema di integrazione socio sanitaria. Focalizza la propria attività sulla continuità ospedale - territorio collaborando anche alla progettazione di nuove forme di collaborazione ed intervento. Gestisce il piano di presenze del personale del profilo di appartenenza utilizzato nelle Commissioni medico legali, nel Servizio sociale ospedaliero, nella S.C. Cure palliative in base alle esigenze organizzative delle sedi e agli indirizzi del Servizio Sociale di ASL. Esercita la funzione di valutazione del personale che coordina finalizzandola al miglioramento della performance e alla realizzazione della mission della struttura con particolare attenzione agli aspetti deontologici della professione. Concorre al miglioramento della qualità delle prestazioni, delle performance professionali e all'implementazione del lavoro di equipe multidisciplinare. Concorre al miglioramento delle attività di formazione, informazione, comunicazione per favorire una circolazione costante di flussi informativi inerenti le attività professionali e di servizio.</p>				

<b>Referente attività Assistente Sanitario - Unità Valutazione Ospedaliera/Ass. Geriatrica Territoriale</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>Ass. Sanitario</b>	<b>Direzione Socio Sanitaria</b>
<p>Nell'ambito della continuità Ospedale-Territorio e delle attività correlate alle Dimissioni Protette, per il team professionale coinvolto, concorre a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni di salute delle persone che afferiscono in Ospedale e che presentano situazioni di fragilità.</p> <p>Monitora l'attivazione dei progetti di dimissione attivando una stretta collaborazione con gli altri enti e i servizi territoriali aziendali.</p> <p>Organizza l'attività lavorativa in stretta collaborazione con le Direzioni Ospedaliere e con i reparti per meglio individuare e definire protocolli di collaborazione.</p> <p>Pianifica la dimissione di pazienti Covid positivi organizzandone l'ingresso in struttura Covid e la successiva dimissione.</p> <p>Attiva forme di tutela per i pazienti fragili.</p> <p>Elabora protocolli, percorsi di integrazione ospedale territorio, sperimentazione di modelli di segnalazione precoce per la dimissione protetta</p> <p>Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali.</p> <p>Programma l'ottimizzazione delle risorse (umane, tecnologiche, informatiche, economiche) e collabora per garantire la qualità dei servizi assistenziali e la sicurezza degli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità.</p> <p>Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione.</p> <p>Pianifica e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali al personale e studenti, con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente obbligatoria per legge.</p>				

Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato.

Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget.

<b>Responsabile organizzazione gestione attività Assistente Sanitario - Promozione Salute/ Supporto progettualità aziendali</b>	<b>B2</b>	<b>€ 4.500,00</b>	<b>Ass. Sanitario</b>	<b>Direzione Socio Sanitaria</b>
<p>Nell'ambito della Direzione Socio Sanitaria ed in collaborazione con la Direzione Sanitaria (con particolare riferimento al Dipartimento di Prevenzione), coadiuva le attività aziendali di Prevenzione e di Promozione della Salute collaborando alla raccolta ed elaborazione di informazioni sullo stato e sui bisogni di salute nel territorio della Asl 3, finalizzato alla descrizione dello stato di salute della popolazione e per sostenere la programmazione e la valutazione degli interventi correlati. Concorre alla realizzazione di iniziative di promozione della salute (come ad es. Gruppi di cammino, Pedibus, Unplugged, Diario della salute, Paesaggi di prevenzione, Marketing sociale, Media education) e all'attività di programmazione e monitoraggio relativa all'attuazione a livello aziendale del Piano Regionale di Prevenzione (PRP). Inoltre collabora alla rendicontazione regionale inerente il raggiungimento degli obiettivi del PRP, con particolare riferimento alle attività di promozione della salute nel setting scolastico, comunitario e lavorativo (WHP: workplace health promotion). Concorre all'elaborazione di progettualità e all'identificazione di strumenti per valutare costantemente i bisogni di salute espressi ed inespressi, relativamente ai servizi socio-sanitari territoriali, promuove e progetta lo sviluppo di modelli organizzativi, gestionali, di sviluppo professionale innovativi. Propone percorsi formativi per il miglioramento delle risposte assistenziali ed innova la documentazione in uso. Garantisce la diffusione delle informazioni per il miglioramento della Promozione della Salute (Linee guida, revisioni sistematiche, ecc.) nell'ambito delle attività di prevenzione e clinico-assistenziali attraverso lo sviluppo di programmi innovativi. Fornisce supporto metodologico e tecnico per l'analisi, pianificazione e revisione della Promozione della Salute nei setting dei servizi socio-sanitari territoriali.</p>				

<b>Responsabile organizzazione gestione attività Assistente Sanitario - Attività Progettuali Direzione Socio Sanitaria</b>	<b>C2</b>	<b>€ 7.000,00</b>	<b>Ass. Sanitario</b>	<b>Direzione Socio Sanitaria</b>
<p>Nell'ambito della Direzione Socio Sanitaria, collabora alle attività di direzione e coordinamento delle attività socio-sanitarie relative alle aree consultoriali, anziani, disabilità, salute mentale, dipendenze, immigrazione, marginalità sociale; concorre inoltre (in equipe) alla realizzazione, in accordo con i Comuni, di un sistema integrato di programmazione ed erogazione di servizi ad alta integrazione socio - sanitaria, secondo quanto previsto dalla mission aziendale, garantendo l'appropriatezza, l'efficacia, l'efficienza e gli indirizzi per la pianificazione dei processi di lavoro specifici. Propone e identifica strumenti per valutare costantemente l'analisi prioritaria della domanda assistenziale relativamente ai servizi socio-sanitari territoriali, presiede, promuove e progetta lo sviluppo di modelli organizzativi, gestionali, di sviluppo professionale innovativi, attraverso l'individuazione dei relativi criteri, indicatori e standard per la misurazione della qualità assistenziale a garanzia della sicurezza delle cure e degli operatori nel rispetto delle indicazioni aziendali in materia di rischio clinico. Propone interventi per la sperimentazione degli orari di servizio in rapporto al bisogno di assistenza, percorsi formativi per il miglioramento delle risposte assistenziali ed innova la documentazione in uso. Garantisce la diffusione delle informazioni per il miglioramento dell'assistenza (Linee guida, revisioni sistematiche, ecc.) nell'ambito dell'attività clinico-assistenziale e organizzativa attraverso lo sviluppo di programmi innovativi. Fornisce supporto metodologico e tecnico per l'analisi, pianificazione e revisione della complessità assistenziale nei setting dei servizi sanitari territoriali. Monitora gli esiti delle attività socio-assistenziali e il monitoraggio e gestione dell'attività extraoraria correlata all'efficiente utilizzo delle risorse assegnate attraverso l'individuazione appropriata dei processi di allocazione del personale. Concorre alla programmazione e determinazione del fabbisogno di personale, allo svolgimento del servizio di pronta disponibilità e ai processi e alla formulazione di strumenti per la valutazione del personale.</p>				

<b>Responsabile organizzazione gestione attività delle strutture accreditate e disabili</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>Ass. Sanitario</b>	<b>Direzione Socio Sanitaria</b>
<p>Nell'ambito della Direzione Socio Sanitaria e dei Servizi specifici aziendali collabora alla gestione delle attività delle strutture sanitarie accreditate e alla gestione di protesi e ausili per disabilità, secondo quanto previsto dalla mission aziendale, garantendo l'appropriatezza, l'efficacia, l'efficienza e gli indirizzi per la pianificazione dei processi di lavoro specifici. Propone e identifica strumenti per valutare costantemente l'analisi prioritaria della domanda assistenziale correlata, presiede, promuove e progetta lo sviluppo di modelli organizzativi, gestionali, di sviluppo professionale innovativi, attraverso l'individuazione dei relativi criteri, indicatori e standard per la misurazione della qualità assistenziale a garanzia della sicurezza delle cure e degli operatori nel rispetto delle indicazioni aziendali in materia di rischio clinico. Propone interventi per la sperimentazione degli orari di servizio in rapporto al bisogno di assistenza, percorsi formativi per il miglioramento delle risposte assistenziali ed innova la documentazione in uso. Garantisce la diffusione delle informazioni per il miglioramento dell'assistenza (Linee guida, revisioni sistematiche, ecc.) nell'ambito dell'attività clinico-assistenziale e organizzativa attraverso lo sviluppo di programmi innovativi. Monitora gli esiti delle attività assistenziali correlate all'incarico. Concorre alla programmazione e determinazione del fabbisogno di personale, allo svolgimento del servizio di pronta disponibilità e ai processi e alla formulazione di strumenti per la valutazione del personale.</p>				

<b>Responsabile per le attività assistenziali Poliambulatoriali - D.S.S. n 8</b>	<b>B2</b>	<b>€ 4.500,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>D.S.S. N 8</b>
<p>Concorre a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni di salute delle persone che afferiscono ai servizi territoriali e domiciliari secondo le specifiche esigenze clinico-assistenziali. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali. Programma l'ottimizzazione delle risorse (umane, tecnologiche, informatiche, economiche) e collabora per garantire la qualità dei servizi assistenziali e la sicurezza degli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione con particolare riferimento al lavoro multidisciplinare e multiprofessionale. Pianifica e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali al personale e studenti, con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente obbligatoria per legge. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Provvede alla gestione, controllo e relative verifiche circa gli aspetti dei servizi di pulizia, Lavanolo, ristorazione e smaltimento dei rifiuti. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza. Favorisce i processi di comunicazione con gli stackholder e all'interno dell'equipe di lavoro.</p>				

<b>Responsabile per l'organizzazione e gestione del servizio di Cure domiciliari - D.S.S n° 8</b>	<b>B2</b>	<b>€ 4.500,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>D.S.S. N 8</b>
<p>Concorre a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni di salute delle persone che afferiscono ai servizi territoriali e domiciliari secondo le specifiche esigenze clinico-assistenziali. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali. Programma l'ottimizzazione delle risorse (umane, tecnologiche, informatiche, economiche) e collabora per garantire la qualità dei servizi assistenziali e la sicurezza degli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione con particolare riferimento al lavoro multidisciplinare e multiprofessionale. Pianifica e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali al personale e studenti, con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente obbligatoria per legge. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Provvede alla gestione, controllo e relative verifiche</p>				

circa gli aspetti dei servizi di pulizia, Lavanolo, ristorazione e smaltimento dei rifiuti. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza. Favorisce i processi di comunicazione con gli stackholder e all'interno dell'equipe di lavoro.

<b>Responsabile per la gestione dei processi assistenziali in Vulnologia</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>D.S.S. N 8</b>
--	-----------	-------------------	-------------------	-------------------

Collabora a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni di salute delle persone che afferiscono al servizio di Cure domiciliari e con specifiche esigenze clinico-assistenziali in materia di lesioni cutanee. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento del servizio e alla loro gestione secondo le direttive impartite dall'Incaricato di organizzazione. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza e concorre alla formazione di studenti e operatori. Favorisce i processi di comunicazione con gli stackholder e all'interno dell'equipe di lavoro.

<b>Referente per la presa in carico dei percorsi assistenziali - Case Management</b>	<b>A2</b>	<b>€ 1.678,48</b>	<b>Infermiere</b>	<b>D.S.S. N 8</b>
--	-----------	-------------------	-------------------	-------------------

Collabora al perseguimento della mission del servizio di Cure domiciliari e garantisce l'appropriatezza, l'efficacia e l'efficienza delle prestazioni assistenziali orientate alla personalizzazione delle cure e continuità ospedale-territorio in ottemperanza agli obiettivi di budget aziendale. Propone e identifica strumenti per valutare costantemente l'analisi prioritaria della domanda assistenziale relativamente ai processi di cura e assistenza per le persone afferenti ai servizi distrettuali a prevalente provenienza ospedaliera. Promuove e progetta lo sviluppo di modelli organizzativi, gestionali, di sviluppo professionale innovativi nel rispetto delle responsabilità di equipe di lavoro multiprofessionali e multidisciplinari. Pianifica e organizza interventi formativi per i colleghi e studenti con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente. Introduce e valorizza modelli di coinvolgimento e sostegno ai Caregiver, ai familiari e alle realtà associative in ambito territoriale. Monitora gli esiti delle attività assistenziali e pianifica interventi di educazione alla salute.

<b>Responsabile per le attività assistenziali del Poliambulatorio - D.S.S. n 9</b>	<b>B2</b>	<b>€ 4.500,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>D.S.S. N 9</b>
--	-----------	-------------------	-------------------	-------------------

Concorre a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni di salute delle persone che afferiscono ai servizi territoriali e domiciliari secondo le specifiche esigenze clinico-assistenziali. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali. Programma l'ottimizzazione delle risorse (umane, tecnologiche, informatiche, economiche) e collabora per garantire la qualità dei servizi assistenziali e la sicurezza degli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione con particolare riferimento al lavoro multidisciplinare e multiprofessionale. Pianifica e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali al personale e studenti, con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente obbligatoria per legge. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Provvede alla gestione, controllo e relative verifiche circa gli aspetti dei servizi di pulizia, lavanolo, ristorazione e smaltimento dei rifiuti. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza. Favorisce i processi di comunicazione con gli stackholder e all'interno dell'equipe di lavoro.

<b>Responsabile per l'organizzazione e gestione del servizio di Cure domiciliari - D.S.S n° 9</b>	<b>B2</b>	<b>€ 4.500,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>D.S.S. N 9</b>
---	-----------	-------------------	-------------------	-------------------

Concorre a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni di salute delle persone che afferiscono ai servizi territoriali e domiciliari secondo le specifiche esigenze clinico-assistenziali. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali. Programma l'ottimizzazione delle risorse (umane, tecnologiche, informatiche, economiche) e collabora per garantire la qualità dei servizi assistenziali e la sicurezza degli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione con particolare riferimento al lavoro multidisciplinare e multiprofessionale. Pianifica e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali al personale e studenti, con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente obbligatoria per legge. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Provvede alla gestione, controllo e relative verifiche circa gli aspetti dei servizi di pulizia, lavanolo, ristorazione e smaltimento dei rifiuti. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza. Favorisce i processi di comunicazione con gli stackholder e all'interno dell'equipe di lavoro.

<b>Responsabile per le attività assistenziali degli Ambulatori - D.S.S. n 9 Via Soliman</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>D.S.S. N 9</b>
---	-----------	-------------------	-------------------	-------------------

Concorre a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni di salute delle persone che afferiscono ai servizi territoriali e domiciliari secondo le specifiche esigenze clinico-assistenziali. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali. Programma l'ottimizzazione delle risorse (umane, tecnologiche, informatiche, economiche) e collabora per garantire la qualità dei servizi assistenziali e la sicurezza degli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione con particolare riferimento al lavoro multidisciplinare e multiprofessionale. Pianifica e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali al personale e studenti, con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente obbligatoria per legge. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Provvede alla gestione, controllo e relative verifiche circa gli aspetti dei servizi di pulizia, lavanolo, ristorazione e smaltimento dei rifiuti. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza. Favorisce i processi di comunicazione con gli stackholder e all'interno dell'equipe di lavoro.

<b>Responsabile per la gestione dei processi assistenziali in Vulnologia</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>D.S.S. N 9</b>
--	-----------	-------------------	-------------------	-------------------

Collabora a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni di salute delle persone che afferiscono al servizio di Cure domiciliari e con specifiche esigenze clinico-assistenziali in materia di lesioni cutanee. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento del servizio e alla loro gestione secondo le direttive impartite dall'Incaricato di organizzazione. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza e concorre alla formazione di studenti e operatori. Favorisce i processi di comunicazione con gli stackholder e all'interno dell'equipe di lavoro.

<b>Referente per la presa in carico dei percorsi assistenziali - Case Management</b>	<b>A2</b>	<b>€ 1.678,48</b>	<b>Infermiere</b>	<b>D.S.S. N 9</b>
--	-----------	-------------------	-------------------	-------------------

Collabora al perseguimento della mission del servizio di Cure domiciliari e garantisce l'appropriatezza, l'efficacia e l'efficienza delle prestazioni assistenziali orientate alla personalizzazione delle cure e continuità ospedale-territorio in ottemperanza agli obiettivi di budget aziendale. Propone e identifica strumenti per valutare costantemente l'analisi prioritaria della domanda assistenziale relativamente ai processi di cura e assistenza per le persone afferenti ai servizi distrettuali a prevalente provenienza ospedaliera. Promuove e progetta lo sviluppo di modelli organizzativi, gestionali, di sviluppo professionale innovativi nel rispetto delle responsabilità di equipe di lavoro multiprofessionali e multidisciplinari. Pianifica e organizza interventi formativi per i colleghi e studenti con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente. Introduce e valorizza modelli di coinvolgimento e sostegno ai Caregiver, ai familiari e alle realtà associative in ambito territoriale. Monitora gli esiti delle attività assistenziali e pianifica interventi di educazione alla salute.

<b>Responsabile per le attività assistenziali degli Ambulatori - D.S.S. n 10</b>	<b>B2</b>	<b>€ 4.500,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>D.S.S. N 10</b>
--	-----------	-------------------	-------------------	--------------------

Concorre a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni di salute delle persone che afferiscono ai servizi territoriali e domiciliari secondo le specifiche esigenze clinico-assistenziali. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali. Programma l'ottimizzazione delle risorse (umane, tecnologiche, informatiche, economiche) e collabora per garantire la qualità dei servizi assistenziali e la sicurezza degli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione con particolare riferimento al lavoro multidisciplinare e multiprofessionale. Pianifica e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali al personale e studenti, con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente obbligatoria per legge. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Provvede alla gestione, controllo e relative verifiche circa gli aspetti dei servizi di pulizia, lavanolo, ristorazione e smaltimento dei rifiuti. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza. Favorisce i processi di comunicazione con gli stackholder e all'interno dell'equipe di lavoro.

<b>Responsabile per le attività assistenziali distrettuali - D.S.S. n 10 Busalla</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>D.S.S. N 10</b>
--	-----------	-------------------	-------------------	--------------------

Concorre a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni di salute delle persone che afferiscono ai servizi territoriali e domiciliari secondo le specifiche esigenze clinico-assistenziali. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali. Programma l'ottimizzazione delle risorse (umane, tecnologiche, informatiche, economiche) e collabora per garantire la qualità dei servizi assistenziali e la sicurezza degli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione con particolare riferimento al lavoro multidisciplinare e multiprofessionale. Pianifica e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali al personale e studenti, con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente obbligatoria per legge. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Provvede alla gestione, controllo e relative verifiche circa gli aspetti dei servizi di pulizia, lavanolo, ristorazione e smaltimento dei rifiuti. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza. Favorisce i processi di comunicazione con gli stackholder e all'interno dell'equipe di lavoro.

<b>Responsabile per le attività assistenziali servizio di RSA Mantenimento - P.O. Celesia</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>D.S.S. N 10</b>
---	-----------	-------------------	-------------------	--------------------

Concorre a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni di salute delle persone che afferiscono ai servizi territoriali e domiciliari secondo le specifiche esigenze clinico-assistenziali. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali. Programma l'ottimizzazione delle risorse (umane, tecnologiche, informatiche, economiche) e collabora per garantire la qualità dei servizi assistenziali e la sicurezza degli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione con particolare riferimento al lavoro multidisciplinare e multiprofessionale. Pianifica e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali al personale e studenti, con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente obbligatoria per legge. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Provvede alla gestione, controllo e relative verifiche circa gli aspetti dei servizi di pulizia, lavanolo, ristorazione e smaltimento dei rifiuti. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza. Favorisce i processi di comunicazione con gli stackholder e all'interno dell'equipe di lavoro.

<b>Responsabile per l'organizzazione e gestione del servizio di Cure domiciliari - D.S.S n° 10</b>	<b>B2</b>	<b>€ 4.500,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>D.S.S. N 10</b>
--	-----------	-------------------	-------------------	--------------------

Concorre a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni di salute delle persone che afferiscono ai servizi territoriali e domiciliari secondo le specifiche esigenze clinico-assistenziali. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali. Programma l'ottimizzazione delle risorse (umane, tecnologiche, informatiche, economiche) e collabora per garantire la qualità dei servizi assistenziali e la sicurezza degli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione con particolare riferimento al lavoro multidisciplinare e multiprofessionale. Pianifica e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali al personale e studenti, con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente obbligatoria per legge. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Provvede alla gestione, controllo e relative verifiche circa gli aspetti dei servizi di pulizia, lavanolo, ristorazione e smaltimento dei rifiuti. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza. Favorisce i processi di comunicazione con gli stackholder e all'interno dell'equipe di lavoro.

<b>Responsabile per le attività assistenziali servizio di RSA Riabilitativa - P.O. Celesia</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>D.S.S. N 10</b>
--	-----------	-------------------	-------------------	--------------------

Concorre a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni di salute delle persone che afferiscono ai servizi territoriali e domiciliari secondo le specifiche esigenze clinico-assistenziali. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali. Programma l'ottimizzazione delle risorse (umane, tecnologiche, informatiche, economiche) e collabora per garantire la qualità dei servizi assistenziali e la sicurezza degli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione con particolare riferimento al lavoro multidisciplinare e multiprofessionale. Pianifica e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali al personale e studenti, con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente obbligatoria per legge. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Provvede alla gestione, controllo e relative verifiche circa gli aspetti dei servizi di pulizia, lavanolo, ristorazione e smaltimento dei rifiuti. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze

scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza. Favorisce i processi di comunicazione con gli stackholder e all'interno dell'equipe di lavoro.

<b>Responsabile per la gestione dei processi assistenziali in Vulnologia</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>D.S.S. N 10</b>
--	-----------	-------------------	-------------------	--------------------

Collabora a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni di salute delle persone che afferiscono al servizio di Cure domiciliari e con specifiche esigenze clinico-assistenziali in materia di lesioni cutanee. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento del servizio e alla loro gestione secondo le direttive impartite dall'Incaricato di organizzazione. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza e concorre alla formazione di studenti e operatori. Favorisce i processi di comunicazione con gli stackholder e all'interno dell'equipe di lavoro.

<b>Referente per la presa in carico dei percorsi assistenziali - Case Management</b>	<b>A2</b>	<b>€ 1.678,48</b>	<b>Infermiere</b>	<b>D.S.S. N 10</b>
--	-----------	-------------------	-------------------	--------------------

Collabora al perseguimento della mission del servizio di Cure domiciliari e garantisce l'appropriatezza, l'efficacia e l'efficienza delle prestazioni assistenziali orientate alla personalizzazione delle cure e continuità ospedale-territorio in ottemperanza agli obiettivi di budget aziendale. Propone e identifica strumenti per valutare costantemente l'analisi prioritaria della domanda assistenziale relativamente ai processi di cura e assistenza per le persone afferenti ai servizi distrettuali a prevalente provenienza ospedaliera. Promuove e progetta lo sviluppo di modelli organizzativi, gestionali, di sviluppo professionale innovativi nel rispetto delle responsabilità di equipe di lavoro multiprofessionali e multidisciplinari. Pianifica e organizza interventi formativi per i colleghi e studenti con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente. Introduce e valorizza modelli di coinvolgimento e sostegno ai Caregiver, ai familiari e alle realtà associative in ambito territoriale. Monitora gli esiti delle attività assistenziali e pianifica interventi di educazione alla salute.

<b>Responsabile per la gestione dei processi assistenziali in Vulnologia</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>D.S.S. N 11</b>
--	-----------	-------------------	-------------------	--------------------

Collabora a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni di salute delle persone che afferiscono al servizio di Cure domiciliari e con specifiche esigenze clinico-assistenziali in materia di lesioni cutanee. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento del servizio e alla loro gestione secondo le direttive impartite dall'Incaricato di organizzazione. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza e concorre alla formazione di studenti e operatori. Favorisce i processi di comunicazione con gli stackholder e all'interno dell'equipe di lavoro.

<b>Referente per la presa in carico dei percorsi assistenziali - Case Management</b>	<b>A2</b>	<b>€ 1.678,48</b>	<b>Infermiere</b>	<b>D.S.S. N 11</b>
--	-----------	-------------------	-------------------	--------------------

Collabora al perseguimento della mission del servizio di Cure domiciliari e garantisce l'appropriatezza, l'efficacia e l'efficienza delle prestazioni assistenziali orientate alla personalizzazione delle cure e continuità

ospedale-territorio in ottemperanza agli obiettivi di budget aziendale. Propone e identifica strumenti per valutare costantemente l'analisi prioritaria della domanda assistenziale relativamente ai processi di cura e assistenza per le persone afferenti ai servizi distrettuali a prevalente provenienza ospedaliera. Promuove e progetta lo sviluppo di modelli organizzativi, gestionali, di sviluppo professionale innovativi nel rispetto delle responsabilità di equipe di lavoro multiprofessionali e multidisciplinari. Pianifica e organizza interventi formativi per i colleghi e studenti con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente. Introduce e valorizza modelli di coinvolgimento e sostegno ai Caregiver, ai familiari e alle realtà associative in ambito territoriale. Monitora gli esiti delle attività assistenziali e pianifica interventi di educazione alla salute.

<b>Responsabile per l'organizzazione e gestione del servizio di Cure domiciliari - D.S.S n° 12</b>	<b>B2</b>	<b>€ 4.500,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>D.S.S. N 12</b>
--	-----------	-------------------	-------------------	--------------------

Concorre a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni di salute delle persone che afferiscono ai servizi territoriali e domiciliari secondo le specifiche esigenze clinico-assistenziali. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali. Programma l'ottimizzazione delle risorse (umane, tecnologiche, informatiche, economiche) e collabora per garantire la qualità dei servizi assistenziali e la sicurezza degli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione con particolare riferimento al lavoro multidisciplinare e multiprofessionale. Pianifica e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali al personale e studenti, con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente obbligatoria per legge. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Provvede alla gestione, controllo e relative verifiche circa gli aspetti dei servizi di pulizia, Lavanolo, ristorazione e smaltimento dei rifiuti. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza. Favorisce i processi di comunicazione con gli stackholder e all'interno dell'equipe di lavoro.

<b>Responsabile per le attività assistenziali degli Ambulatori - D.S.S. n 12 Archimede</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>D.S.S. N 12</b>
--	-----------	-------------------	-------------------	--------------------

Concorre a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni di salute delle persone che afferiscono ai servizi territoriali e domiciliari secondo le specifiche esigenze clinico-assistenziali. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali. Programma l'ottimizzazione delle risorse (umane, tecnologiche, informatiche, economiche) e collabora per garantire la qualità dei servizi assistenziali e la sicurezza degli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione con particolare riferimento al lavoro multidisciplinare e multiprofessionale. Pianifica e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali al personale e studenti, con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente obbligatoria per legge. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Provvede alla gestione, controllo e relative verifiche circa gli aspetti dei servizi di pulizia, Lavanolo, ristorazione e smaltimento dei rifiuti. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza. Favorisce i processi di comunicazione con gli stackholder e all'interno dell'equipe di lavoro.

<b>Responsabile per la gestione dei processi assistenziali in Vulnologia</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>D.S.S. N 12</b>
--	-----------	-------------------	-------------------	--------------------

Collabora a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni di salute delle persone che afferiscono al servizio di Cure domiciliari e con specifiche esigenze clinico-assistenziali in materia di lesioni cutanee. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento del servizio e alla loro gestione secondo le direttive impartite dall'Incaricato di organizzazione. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza e concorre alla formazione di studenti e operatori. Favorisce i processi di comunicazione con gli stackholder e all'interno dell'equipe di lavoro.

<b>Referente per la presa in carico dei percorsi assistenziali - Case Management</b>	<b>A2</b>	<b>€ 1.678,48</b>	<b>Infermiere</b>	<b>D.S.S. N 12</b>
--	-----------	-------------------	-------------------	--------------------

Collabora al perseguimento della mission del servizio di Cure domiciliari e garantisce l'appropriatezza, l'efficacia e l'efficienza delle prestazioni assistenziali orientate alla personalizzazione delle cure e continuità ospedale-territorio in ottemperanza agli obiettivi di budget aziendale. Propone e identifica strumenti per valutare costantemente l'analisi prioritaria della domanda assistenziale relativamente ai processi di cura e assistenza per le persone afferenti ai servizi distrettuali a prevalente provenienza ospedaliera. Promuove e progetta lo sviluppo di modelli organizzativi, gestionali, di sviluppo professionale innovativi nel rispetto delle responsabilità di equipe di lavoro multiprofessionali e multidisciplinari. Pianifica e organizza interventi formativi per i colleghi e studenti con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente. Introduce e valorizza modelli di coinvolgimento e sostegno ai Caregiver, ai familiari e alle realtà associative in ambito territoriale. Monitora gli esiti delle attività assistenziali e pianifica interventi di educazione alla salute.

<b>Responsabile per le attività assistenziali degli Ambulatori - D.S.S. n 13 Recco</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>D.S.S. N 13</b>
--	-----------	-------------------	-------------------	--------------------

Concorre a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni di salute delle persone che afferiscono ai servizi territoriali e domiciliari secondo le specifiche esigenze clinico-assistenziali. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali. Programma l'ottimizzazione delle risorse (umane, tecnologiche, informatiche, economiche) e collabora per garantire la qualità dei servizi assistenziali e la sicurezza degli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione con particolare riferimento al lavoro multidisciplinare e multiprofessionale. Pianifica e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali al personale e studenti, con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente obbligatoria per legge. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Provvede alla gestione, controllo e relative verifiche circa gli aspetti dei servizi di pulizia, Lavanolo, ristorazione e smaltimento dei rifiuti. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza. Favorisce i processi di comunicazione con gli stackholder e all'interno dell'equipe di lavoro.

<b>Responsabile per l'organizzazione e gestione del servizio di Cure domiciliari - D.S.S n° 13</b>	<b>B2</b>	<b>€ 4.500,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>D.S.S. N 13</b>
--	-----------	-------------------	-------------------	--------------------

Concorre a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni di salute delle persone che afferiscono ai servizi territoriali e domiciliari secondo le specifiche esigenze clinico-assistenziali. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali. Programma l'ottimizzazione delle risorse

(umane, tecnologiche, informatiche, economiche) e collabora per garantire la qualità dei servizi assistenziali e la sicurezza degli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione con particolare riferimento al lavoro multidisciplinare e multiprofessionale. Pianifica e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali al personale e studenti, con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente obbligatoria per legge. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Provvede alla gestione, controllo e relative verifiche circa gli aspetti dei servizi di pulizia, Lavanolo, ristorazione e smaltimento dei rifiuti. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza. Favorisce i processi di comunicazione con gli stackholder e all'interno dell'equipe di lavoro.

<b>Responsabile per la gestione dei processi assistenziali in Vulnologia</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>D.S.S. N 13</b>
--	-----------	-------------------	-------------------	--------------------

Collabora a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni di salute delle persone che afferiscono al servizio di Cure domiciliari e con specifiche esigenze clinico-assistenziali in materia di lesioni cutanee. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento del servizio e alla loro gestione secondo le direttive impartite dall'Incaricato di organizzazione. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza e concorre alla formazione di studenti e operatori. Favorisce i processi di comunicazione con gli stackholder e all'interno dell'equipe di lavoro.

<b>Referente per la presa in carico dei percorsi assistenziali - Case Management</b>	<b>A2</b>	<b>€ 1.678,48</b>	<b>Infermiere</b>	<b>D.S.S. N 13</b>
--	-----------	-------------------	-------------------	--------------------

Collabora al perseguimento della mission del servizio di Cure domiciliari e garantisce l'appropriatezza, l'efficacia e l'efficienza delle prestazioni assistenziali orientate alla personalizzazione delle cure e continuità ospedale-territorio in ottemperanza agli obiettivi di budget aziendale. Propone e identifica strumenti per valutare costantemente l'analisi prioritaria della domanda assistenziale relativamente ai processi di cura e assistenza per le persone afferenti ai servizi distrettuali a prevalente provenienza ospedaliera. Promuove e progetta lo sviluppo di modelli organizzativi, gestionali, di sviluppo professionale innovativi nel rispetto delle responsabilità di equipe di lavoro multiprofessionali e multidisciplinari. Pianifica e organizza interventi formativi per i colleghi e studenti con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente. Introduce e valorizza modelli di coinvolgimento e sostegno ai Caregiver, ai familiari e alle realtà associative in ambito territoriale. Monitora gli esiti delle attività assistenziali e pianifica interventi di educazione alla salute.

<b>Referente per sorveglianza, prevenzione e presa in carico per le malattie croniche non trasmissibili</b>	<b>A2</b>	<b>€ 1.678,48</b>	<b>Ass. Sanitario</b>	<b>S.S.D. ASS. GERIATRICA TERRITORIALE</b>
---	-----------	-------------------	-----------------------	--

Nell'ambito del Servizio Unità di Valutazione Ospedaliera, in collaborazione con il Centro per la Diagnosi e la cura dei Disturbi Cognitivi e Demenze (CDCD), concorre in attività di equipe multiprofessionali alla rilevazione ed alle attività di presa in carico socio-sanitarie di pazienti con malattie croniche non trasmissibili.

<b>Responsabile organizzazione e gestione attività Cure Palliative - Direzione</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>SC Cure Palliative Area Metropolitana</b>
<p>Concorre a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni di salute delle persone che afferiscono ai servizi territoriali e domiciliari secondo le specifiche esigenze clinico-assistenziali. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali. Programma l'ottimizzazione delle risorse (umane, tecnologiche, informatiche, economiche) e collabora per garantire la qualità dei servizi assistenziali e la sicurezza degli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione con particolare riferimento al lavoro multidisciplinare e multiprofessionale. Pianifica e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali al personale e studenti, con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente obbligatoria per legge. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Provvede alla gestione, controllo e relative verifiche circa gli aspetti dei servizi di pulizia, Lavanolo, ristorazione e smaltimento dei rifiuti. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza. Favorisce i processi di comunicazione con gli stackholder e all'interno dell'equipe di lavoro.</p>				

<b>Responsabile attività assistenziale ED.PROF. - CONSULTORIO/Inclusione Sociale/Speciale</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>Ed. Professionale</b>	<b>SSD Inclusione e Riabilitazione Sociale</b>
<p>Concorre a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni di salute delle persone che afferiscono al servizio di appartenenza secondo le specifiche esigenze clinico-assistenziali. Collabora all'elaborazione e strutturazione dei processi inclusivi nelle loro articolazioni nel rispetto delle procedure aziendali. Coordina i percorsi educativi con finalità abilitative/riabilitative nell'ottica del miglioramento della qualità nella presa in carico dei pazienti nell'area della fragilità. Sviluppa azioni di promozione dell'attività dell'Educatore di comunità. Programma l'ottimizzazione delle risorse (umane, tecnologiche, informatiche, economiche) e collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione. Pianifica e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali al personale con particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente obbligatoria per legge. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza.</p>				

<b>Responsabile per le attività assistenziali Centro residenziale Il Camino</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche</b>
<p>Concorre a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni di salute delle persone che afferiscono ai servizi territoriali e domiciliari secondo le specifiche esigenze clinico-assistenziali. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali. Programma l'ottimizzazione delle risorse (umane, tecnologiche, informatiche, economiche) e collabora per garantire la qualità dei servizi assistenziali e la sicurezza degli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione con particolare riferimento al lavoro multidisciplinare e multiprofessionale. Pianifica e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali al personale e studenti, con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente obbligatoria per legge. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Provvede alla gestione, controllo e relative verifiche circa gli aspetti dei servizi di pulizia, Lavanolo, ristorazione e smaltimento dei rifiuti. Concorre al</p>				

raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza. Favorisce i processi di comunicazione con gli stackholder e all'interno dell'equipe di lavoro.

<b>Responsabile per le attività assistenziali Centro residenziale Casa Nuova Insieme - D.S.S. 8</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche</b>
<p>Concorre a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni di salute delle persone che afferiscono ai servizi territoriali e domiciliari secondo le specifiche esigenze clinico-assistenziali. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali. Programma l'ottimizzazione delle risorse (umane, tecnologiche, informatiche, economiche) e collabora per garantire la qualità dei servizi assistenziali e la sicurezza degli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione con particolare riferimento al lavoro multidisciplinare e multiprofessionale. Pianifica e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali al personale e studenti, con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente obbligatoria per legge. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Provvede alla gestione, controllo e relative verifiche circa gli aspetti dei servizi di pulizia, Lavanolo, ristorazione e smaltimento dei rifiuti. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza. Favorisce i processi di comunicazione con gli stackholder e all'interno dell'equipe di lavoro.</p>				

<b>Responsabile per le attività assistenziali Centro Salute Mentale - D.S.S. n 13</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche</b>
<p>Concorre a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni di salute delle persone che afferiscono ai servizi territoriali e domiciliari secondo le specifiche esigenze clinico-assistenziali. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali. Programma l'ottimizzazione delle risorse (umane, tecnologiche, informatiche, economiche) e collabora per garantire la qualità dei servizi assistenziali e la sicurezza degli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione con particolare riferimento al lavoro multidisciplinare e multiprofessionale. Pianifica e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali al personale e studenti, con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente obbligatoria per legge. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Provvede alla gestione, controllo e relative verifiche circa gli aspetti dei servizi di pulizia, Lavanolo, ristorazione e smaltimento dei rifiuti. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza. Favorisce i processi di comunicazione con gli stackholder e all'interno dell'equipe di lavoro.</p>				

<b>Responsabile attività sociali professionali - CSM DSS 8-9 e area stranieri</b>	<b>B2</b>	<b>€ 4.500,00</b>	<b>ASS SOC</b>	<b>Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche</b>
<p>Nell'ambito della S.C. CSM DSS 8 e della S.C. CSM DSS 9 concorre al miglioramento organizzativo e alla realizzazione della mission delle S.C. CSM DSS 8 e della S.C. CSM DSS 9 implementando l'integrazione con i servizi intra ed extra aziendali dei distretti socio sanitari di riferimento. Gestisce il piano di presenze del personale del profilo di appartenenza assegnato ai Distretti 8 e 9 in collaborazione con i responsabili di</p>				

S.S. in base alle esigenze organizzative delle sedi e agli indirizzi del Servizio Sociale di ASL. Esercita la funzione di valutazione del personale che coordina finalizzandola al miglioramento della performance e alla realizzazione della mission delle strutture con particolare attenzione agli aspetti deontologici della professione. Concorre al miglioramento della qualità delle prestazioni, delle performance professionali e all'implementazione del lavoro di equipe multidisciplinare. Concorre al miglioramento delle attività di formazione, informazione, comunicazione per favorire una circolazione costante di flussi informativi inerenti le attività professionali e di servizio. Sulla base delle direttive strategiche delle Direzioni aziendali promuove progetti specifici per migliorare la presa in carico della popolazione straniera residente in ASL 3.

<b>Responsabile attività sociali professionali - CSM DSS10-11 e area abitare e senza fissa dimora</b>	<b>B2</b>	<b>€ 4.500,00</b>	<b>ASS SOC</b>	<b>Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche</b>
---	-----------	-------------------	----------------	---

Nell'ambito della S.C. CSM DSS 10 e della S.C. CSM DSS 11 concorre al miglioramento organizzativo e alla realizzazione della mission della S.C. CSM DSS 10 e della S.C. CSM DSS 11 implementando l'integrazione con i servizi intra ed extra aziendali dei distretti socio sanitari di riferimento. Gestisce il piano di presenze del personale del profilo di appartenenza assegnato ai Distretti 10 e 11 in collaborazione con i responsabili di S.S. in base alle esigenze organizzative delle sedi e agli indirizzi del Servizio Sociale di ASL. Esercita la funzione di valutazione del personale che coordina finalizzandola al miglioramento della performance e alla realizzazione della mission della struttura con particolare attenzione agli aspetti deontologici della professione. Concorre al miglioramento della qualità delle prestazioni, delle performance professionali e all'implementazione del lavoro di equipe multidisciplinare. Concorre al miglioramento delle attività di formazione, informazione, comunicazione per favorire una circolazione costante di flussi informativi inerenti le attività professionali e di servizio. Sulla base delle direttive strategiche delle Direzioni aziendali, interfacciandosi con la rete aziendale ed extra aziendale, promuove progetti mirati e interventi di carattere sociale per l'utenza senza dimora.

<b>Referente Direzione CSM e Responsabile attività sociali professionali CSM DSS12-13 e NPI</b>	<b>B1</b>	<b>€ 6.000,00</b>	<b>ASS SOC</b>	<b>Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche</b>
---	-----------	-------------------	----------------	---

Nell'ambito della S.C. CSM DSS 12, della S.C. CSM DSS 13 e della S.S.D. NPJA concorre al miglioramento organizzativo e alla realizzazione della mission della S.C. CSM DSS 12 e della S.C. CSM DSS 13 implementando l'integrazione con i servizi intra ed extra aziendali dei distretti socio sanitari di riferimento. Gestisce il piano di presenze del personale del profilo di appartenenza assegnato ai Distretti 12 e 13 in collaborazione con i responsabili di S.S. in base alle esigenze organizzative delle sedi e agli indirizzi del Servizio Sociale di ASL. Esercita la funzione di valutazione del personale che coordina finalizzandola al miglioramento della performance e alla realizzazione della mission della struttura con particolare attenzione agli aspetti deontologici della professione. Concorre al miglioramento della qualità delle prestazioni, delle performance professionali e all'implementazione del lavoro di equipe multidisciplinare. Concorre al miglioramento delle attività di formazione, informazione, comunicazione per favorire una circolazione costante di flussi informativi inerenti le attività professionali e di servizio. E' referente per la Direzione CSM, partecipa alle riunioni di staff, collabora coi Direttori di S.C. per le attività inerenti il Servizio sociale. Promuove l'integrazione socio sanitaria nell'ambito psichiatrico.

<b>Responsabile attività sociali professionali - Ser.T DSS 8-10 e riabilitazione sociale e penitenziaria</b>	<b>B2</b>	<b>€ 4.500,00</b>	<b>ASS SOC</b>	<b>Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche</b>
--	-----------	-------------------	----------------	---

Nell'ambito dei Distretti 8 e 10 della S.C. SERT concorre al miglioramento organizzativo e alla realizzazione della mission della S.C. SERT implementando l'integrazione con i servizi intra ed extra aziendali dei distretto socio sanitari di riferimento. Gestisce il piano di presenze del personale del profilo di appartenenza assegnato ai SERT Distretti 8 e 10, in collaborazione con i responsabili di S.S. in base alle esigenze organizzative delle sedi e agli indirizzi del Servizio Sociale di ASL. Esercita la funzione di valutazione del personale che coordina finalizzandola al miglioramento della performance e alla realizzazione della mission della struttura con particolare attenzione agli aspetti deontologici della professione. Concorre al miglioramento della qualità delle prestazioni, delle performance professionali e all'implementazione del lavoro di equipe multidisciplinare. Concorre al miglioramento delle attività di formazione, informazione, comunicazione per favorire una circolazione costante di flussi informativi inerenti le attività professionali e di servizio. Organizza e monitora le attività dell'Area della Riabilitazione Sociale nella S.C. SERT. Redige, promuove e verifica l'applicazione delle linee guida relative ai percorsi finalizzati all'inclusione sociale, favorendo l'integrazione socio-sanitaria. Programma interventi socio-riabilitativi rivolti agli utenti in carico alle S. S. Distrettuali SERT. Rende disponibili e incrementa le risorse in sinergia con Enti pubblici e privati del territorio dell'ASL 3 in tema di inclusione socio riabilitativa per soggetti con dipendenze patologiche. Partecipa alla formulazione di progetti innovativi che mirano all'autonomia della persona, con l'obiettivo del raggiungimento del miglior livello di vita possibile. Stipula accordi di collaborazione e convenzioni con Enti e Aziende in ottemperanza al budget assegnato, come da DGR 283/2017. Promuove la valutazione degli interventi di riabilitazione sociale anche attraverso strumenti dedicati, al fine di verificare l'efficacia e l'appropriatezza degli interventi stessi.

<b>Responsabile attività sociali professionali - SerT DSS 9-12 e area penale</b>	<b>B2</b>	<b>€ 4.500,00</b>	<b>ASS SOC</b>	<b>Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche</b>
--	-----------	-------------------	----------------	---

Nell'ambito dei Distretti 9 e 12 della S.C. SERT concorre al miglioramento organizzativo e alla realizzazione della mission della S.C. SERT implementando l'integrazione con i servizi intra ed extra aziendali dei distretti socio sanitari di riferimento. Gestisce il piano di presenze del personale del profilo di appartenenza assegnato ai SERT Distretti 9 e 12, in collaborazione con i responsabili di S.S. in base alle esigenze organizzative delle sedi e agli indirizzi del Servizio Sociale di ASL. Esercita la funzione di valutazione del personale che coordina finalizzandola al miglioramento della performance e alla realizzazione della mission della struttura con particolare attenzione agli aspetti deontologici della professione. Concorre al miglioramento della qualità delle prestazioni, delle performance professionali e all'implementazione del lavoro di equipe multidisciplinare. Concorre al miglioramento delle attività di formazione, informazione, comunicazione per favorire una circolazione costante di flussi informativi inerenti le attività professionali e di servizio. Coordina, di concerto con la Direzione della S.C. SERT, le attività dell'area penale esterna favorendo l'integrazione intra ed extra aziendale tra tutti i soggetti pubblici e privati interagenti sulle tematiche delle misure cautelari e alternative alla detenzione in ambito di dipendenze patologiche. Favorisce il miglioramento dell'organizzazione e della qualità degli interventi connessi al settore penale in ambito di dipendenze, in stretta connessione con il sistema dei servizi e delle attività della giustizia, con particolare riferimento alle attività intra carcerarie

<b>Referente Direzione SERT e Responsabile attività sociali professionali Sert DSS11-13 e area Auto aiuto e volontariato</b>	<b>B1</b>	<b>€ 6.000,00</b>	<b>ASS SOC</b>	<b>Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche</b>
--	-----------	-------------------	----------------	---

Nell'ambito dei Distretti 11 e 13 della S.C. SERT concorre al miglioramento organizzativo e alla realizzazione della mission della S.C. SERT implementando l'integrazione con i servizi intra ed extra aziendali dei distretto socio sanitari di riferimento. Gestisce il piano di presenze del personale del profilo di appartenenza assegnato ai SERT Distretti 11 e 13, in collaborazione con i responsabili di S.S. in base alle

esigenze organizzative delle sedi e agli indirizzi del Servizio Sociale di ASL. Esercita la funzione di valutazione del personale che coordina finalizzandola al miglioramento della performance e alla realizzazione della mission della struttura con particolare attenzione agli aspetti deontologici della professione. Concorre al miglioramento della qualità delle prestazioni, delle performance professionali e all'implementazione del lavoro di equipe multidisciplinare. Concorre al miglioramento delle attività di formazione, informazione, comunicazione per favorire una circolazione costante di flussi informativi inerenti le attività professionali e di servizio. A livello di Direzione Ser.D concorre a realizzare un sistema centrato sulla multidimensionalità del concetto di salute favorendo processi di integrazione organizzativa. Sostiene e promuove il protocollo di cooperazione siglato con A. R. C.A.T. e Genitori Insieme e la valorizzazione delle altre realtà presenti sul territorio in un'ottica di sensibilizzazione e cooperazione attiva. Ricerca e utilizza strumenti di valutazione degli interventi sociali validati finalizzati a sviluppare e consolidare un'area di progettazione professionale coerente con la programmazione del servizio sociale aziendale. Fornisce supporto metodologico e tecnico specialistico alla Direzione S.C. SERT in merito all'elaborazione, rinnovo e gestione di progetti trasversali alle S.S. quali quelli inerenti l'area Minori e Adolescenti, la Residenzialità, il Reinserimento Sociale e Abitativo, il GAP in ottemperanza agli obblighi di budget assegnati. Promuove attraverso contributi tecnici e metodologici, un sistema di interventi che comprende Enti Accreditati, del Privato Sociale e del Volontariato rivolto a nuove tipologie utenza quali i Giocatori Patologici e le Dipendenze Tecnologiche in un'ottica di intervento bio-psico-sociale

<b>Responsabile per le attività assistenziali Centro Salute Mentale - D.S.S. n° 9</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>SC Salute Mentale Distretto 9 (CSM Fiumara)</b>
<p>Concorre a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni di salute delle persone che afferiscono ai servizi territoriali e domiciliari secondo le specifiche esigenze clinico-assistenziali. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali. Programma l'ottimizzazione delle risorse (umane, tecnologiche, informatiche, economiche) e collabora per garantire la qualità dei servizi assistenziali e la sicurezza degli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione con particolare riferimento al lavoro multidisciplinare e multiprofessionale. Pianifica e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali al personale e studenti, con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente obbligatoria per legge. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Provvede alla gestione, controllo e relative verifiche circa gli aspetti dei servizi di pulizia, lavanolo, ristorazione e smaltimento dei rifiuti. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza. Favorisce i processi di comunicazione con gli stackholder e all'interno dell'equipe di lavoro.</p>				

<b>Responsabile per le attività assistenziali Centro Salute Mentale e C.T. - D.S.S. n° 10</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>SC Salute Mentale Distretto 10 (CT Murta)</b>
<p>Concorre a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni di salute delle persone che afferiscono ai servizi territoriali e domiciliari secondo le specifiche esigenze clinico-assistenziali. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali. Programma l'ottimizzazione delle risorse (umane, tecnologiche, informatiche, economiche) e collabora per garantire la qualità dei servizi assistenziali e la sicurezza degli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione con particolare riferimento al lavoro multidisciplinare e multiprofessionale. Pianifica e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali al personale e studenti, con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente obbligatoria per legge. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Provvede alla gestione, controllo e relative verifiche circa gli aspetti dei servizi di pulizia, lavanolo, ristorazione e smaltimento dei rifiuti. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze</p>				

scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza. Favorisce i processi di comunicazione con gli stackholder e all'interno dell'equipe di lavoro.

<b>Responsabile per le attività assistenziali S.P.D.C. - P.O. Villa Scassi</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>SC Salute Mentale Distretto 10</b>
<p>Concorre a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni di salute delle persone che afferiscono ai servizi territoriali e domiciliari secondo le specifiche esigenze clinico-assistenziali. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali. Programma l'ottimizzazione delle risorse (umane, tecnologiche, informatiche, economiche) e collabora per garantire la qualità dei servizi assistenziali e la sicurezza degli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione con particolare riferimento al lavoro multidisciplinare e multiprofessionale. Pianifica e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali al personale e studenti, con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente obbligatoria per legge. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Provvede alla gestione, controllo e relative verifiche circa gli aspetti dei servizi di pulizia, lavanolo, ristorazione e smaltimento dei rifiuti. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza. Favorisce i processi di comunicazione con gli stackholder e all'interno dell'equipe di lavoro.</p>				

<b>Responsabile per le attività assistenziali Centro Salute Mentale - D.S.S. n° 12</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>SC Salute Mentale Distretto 12 (CSM Struppa)</b>
<p>Concorre a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni di salute delle persone che afferiscono ai servizi territoriali e domiciliari secondo le specifiche esigenze clinico-assistenziali. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali. Programma l'ottimizzazione delle risorse (umane, tecnologiche, informatiche, economiche) e collabora per garantire la qualità dei servizi assistenziali e la sicurezza degli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione con particolare riferimento al lavoro multidisciplinare e multiprofessionale. Pianifica e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali al personale e studenti, con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente obbligatoria per legge. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Provvede alla gestione, controllo e relative verifiche circa gli aspetti dei servizi di pulizia, lavanolo, ristorazione e smaltimento dei rifiuti. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza. Favorisce i processi di comunicazione con gli stackholder e all'interno dell'equipe di lavoro.</p>				

<b>Responsabile per le attività assistenziali Centro Salute Mentale - D.S.S. n° 11</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>Salute Mentale CSM-Via Peschiera</b>
<p>Concorre a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni di salute delle persone che afferiscono ai servizi territoriali e domiciliari secondo le specifiche esigenze clinico-assistenziali. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali. Programma l'ottimizzazione delle risorse (umane, tecnologiche, informatiche, economiche) e collabora per garantire la qualità dei servizi assistenziali e la sicurezza degli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione con particolare riferimento al lavoro multidisciplinare e multiprofessionale. Pianifica e organizza interventi</p>				

formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali al personale e studenti, con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente obbligatoria per legge. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Provvede alla gestione, controllo e relative verifiche circa gli aspetti dei servizi di pulizia, lavanolo, ristorazione e smaltimento dei rifiuti. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza. Favorisce i processi di comunicazione con gli stakeholder e all'interno dell'equipe di lavoro.

<b>Responsabile per le attività assistenziali S.E.R.T. - Levante</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>SC SERT</b>
<p>Concorre a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni di salute delle persone che afferiscono ai servizi territoriali e domiciliari secondo le specifiche esigenze clinico-assistenziali. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali. Programma l'ottimizzazione delle risorse (umane, tecnologiche, informatiche, economiche) e collabora per garantire la qualità dei servizi assistenziali e la sicurezza degli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione con particolare riferimento al lavoro multidisciplinare e multiprofessionale. Pianifica e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali al personale e studenti, con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente obbligatoria per legge. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Provvede alla gestione, controllo e relative verifiche circa gli aspetti dei servizi di pulizia, lavanolo, ristorazione e smaltimento dei rifiuti. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza. Favorisce i processi di comunicazione con gli stakeholder e all'interno dell'equipe di lavoro.</p>				

<b>Responsabile per le attività assistenziali S.E.R.T. - Ponente</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>SC SERT</b>
<p>Concorre a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni di salute delle persone che afferiscono ai servizi territoriali e domiciliari secondo le specifiche esigenze clinico-assistenziali. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali. Programma l'ottimizzazione delle risorse (umane, tecnologiche, informatiche, economiche) e collabora per garantire la qualità dei servizi assistenziali e la sicurezza degli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione con particolare riferimento al lavoro multidisciplinare e multiprofessionale. Pianifica e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali al personale e studenti, con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente obbligatoria per legge. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Provvede alla gestione, controllo e relative verifiche circa gli aspetti dei servizi di pulizia, lavanolo, ristorazione e smaltimento dei rifiuti. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza. Favorisce i processi di comunicazione con gli stakeholder e all'interno dell'equipe di lavoro.</p>				

<b>Responsabile per le attività assistenziali S.E.R.T. - Centro</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>SC SERT</b>
---	-----------	-------------------	-------------------	----------------

Concorre a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni di salute delle persone che afferiscono ai servizi territoriali e domiciliari secondo le specifiche esigenze clinico-assistenziali. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali. Programma l'ottimizzazione delle risorse (umane, tecnologiche, informatiche, economiche) e collabora per garantire la qualità dei servizi assistenziali e la sicurezza degli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione con particolare riferimento al lavoro multidisciplinare e multiprofessionale. Pianifica e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali al personale e studenti, con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente obbligatoria per legge. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Provvede alla gestione, controllo e relative verifiche circa gli aspetti dei servizi di pulizia, lavanolo, ristorazione e smaltimento dei rifiuti. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza. Favorisce i processi di comunicazione con gli stakeholder e all'interno dell'equipe di lavoro.

<b>Responsabile organizzazione e gestione attività assistenziali S.E.R.T. - Direzione</b>	<b>B2</b>	<b>€ 4.500,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>SC SERT</b>
<p>Concorre al perseguimento della mission aziendale garantendo l'appropriatezza, l'efficacia, l'efficienza e gli indirizzi per la pianificazione dei processi di lavoro assistenziale infermieristico dei servizi afferenti al Dipartimento relativamente alle dipendenze. Propone e identifica strumenti per valutare costantemente l'analisi prioritaria della domanda assistenziale da parte dell'utenza e sulla base delle direttive della Direzione del Dipartimento presiede, promuove e progetta lo sviluppo di modelli organizzativi, gestionali, di sviluppo professionale innovativi, attraverso l'individuazione dei relativi criteri, indicatori e standard per la misurazione della qualità assistenziale a garanzia della sicurezza delle cure e degli operatori nel rispetto delle indicazioni aziendali in materia di rischio clinico. Propone interventi per la sperimentazione degli orari di servizio in rapporto al bisogno di assistenza, percorsi formativi per il miglioramento delle risposte assistenziali e innova la documentazione in uso. Garantisce la diffusione delle informazioni per il miglioramento dell'assistenza (Linee guida, revisioni sistematiche, ecc.) nell'ambito dell'attività clinico-assistenziale e organizzativa attraverso lo sviluppo di programmi innovativi. Monitora gli esiti delle attività assistenziali e il monitoraggio e gestione dell'attività extraorario correlata all'efficiente utilizzo delle risorse assegnate attraverso l'individuazione appropriata dei processi di allocazione del personale. Concorre alla programmazione e determinazione del fabbisogno di personale, allo svolgimento del servizio di pronta disponibilità e ai processi e alla formulazione di strumenti per la valutazione del personale.</p>				

<b>Responsabile attività assistenziale ED.PROF. - Salute Mentale Dipendenze/NPI</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>Ed. Professionale</b>	<b>SSD Neuropsichiatria Infantile</b>
<p>Concorre a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni di salute delle persone che afferiscono al servizio di appartenenza secondo le specifiche esigenze clinico-assistenziali. Collabora allo sviluppo di modalità integrate e complementari per i percorsi educativi con finalità abilitative/riabilitative afferenti all'area della Salute Mentale (minori, giovani, adulti, persone con dipendenze) nell'ottica del miglioramento del modello organizzativo. Promuove azioni da sviluppare nei contesti della comunità, in un'ottica di Salute Mentale della Comunità. Programma l'ottimizzazione delle risorse (umane, tecnologiche, informatiche, economiche) e collabora per garantire la qualità dei servizi assistenziali. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione. Pianifica e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali al personale con</p>				

particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente obbligatoria per legge. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza. Promuove una cultura di Salute Mentale in collaborazione con gli stakeholder.

<b>Referente per Organizzazione, gestione e sviluppo attività ambulatoriali specialistiche aziendali</b>	<b>B1</b>	<b>€ 6.000,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>SC Governo Clinico e Programmazione Sanitaria</b>
<p>Sulla base delle direttive strategiche delle Direzioni aziendali monitora e promuove lo sviluppo di modelli organizzativi e gestionali per il soddisfacimento della domanda di cura specialistica in ambito ambulatoriale nel rispetto delle indicazioni programmatiche regionali, anche contribuendo allo sviluppo di innovativi programmi organizzativi. In particolare monitora l'appropriatezza, l'efficacia, l'efficienza delle prestazioni assistenziali ambulatoriali, oggetto di segnalazione specifica, relative a prescrizioni di indagini strumentali-diagnostiche e di visite specialistiche con codice di priorità B e D, come previsto dal Piano Nazionale Governo Liste di Attesa. Concorre pertanto nell'individuazione della risposta sanitaria appropriata attraverso la ricerca della stessa sia attraverso soggetti erogatori pubblici (ospedalieri e territoriali) sia attraverso il privato accreditato. Monitora tutte le attività prestazionali e redige i previsti reports sulla base delle indicazioni aziendali e regionali. Concorre alla individuazione e definizione dei relativi criteri, indicatori e standard per la misurazione della qualità assistenziale. Collabora nei processi di comunicazione aziendale per la diffusione delle informazioni volte alla promozione dell'offerta sanitaria specialistica a favore dell'utenza e delle associazioni di rappresentanza della cittadinanza.</p>				

<b>Referente per la gestione e appropriatezza documentazione sanitaria POU ed Enti accreditati</b>	<b>B2</b>	<b>€ 4.500,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>SC Governo Clinico e Programmazione Sanitaria</b>
<p>Sulla base delle direttive strategiche delle Direzioni aziendali contribuisce ad assicurare il monitoraggio dell'attività di ricovero svolta da parte degli ospedali del Presidio Ospedaliero unico e degli istituti privati accreditati. Gestisce strumenti per valutare costantemente la qualità dell'attività produttiva ospedaliera istituzionale e degli enti privati accreditati convenzionati anche attraverso l'utilizzo di software dedicati all'analisi delle variegate performance. Analizza la qualità e l'appropriatezza documentale sanitaria corrispondente alle cartelle cliniche esaminate nell'ambito dell'attività prevista e garantita dalla Commissione NOC. Notifica al Presidio Ospedaliero Unico ed agli istituti privati accreditati il programma dei controlli della commissione NOC (date e cartelle cliniche interessate). Garantisce attività di consulenza , occasionale e programmata , in tema di miglioramento della qualità della compilazione SDO a personale del POU ed agli istituti privati accreditati. Contribuisce , infine , al recupero economico nei confronti degli istituti privati accreditati verso i quali la commissione NOC riscontra, oltre che verificarne a prescindere l'appropriatezza dei ricoveri, eventuali prestazioni non contrattualizzate con ASL3.</p>				

<b>Responsabile Area Tecnica Riabilitativa</b>	<b>D1</b>	<b>€ 12.000,00</b>	<b>Area Professioni Riabilitazione</b>	<b>SC Professioni Sanitarie</b>
<p>Concorre al perseguimento della mission e vision aziendale garantendo interventi di pianificazione, programmazione e sistemi di verifica e controllo finalizzati alla appropriatezza, efficacia ed efficienza dei processi assistenziali, tecnici e preventivi. Collabora e supporta le decisioni delle Direzioni P.O.U. e</p>				

Dipartimentali dei servizi e distretti per il raggiungimento degli obiettivi di budget aziendale. Propone e identifica strumenti per valutare costantemente l'analisi prioritaria della domanda assistenziale e delle prestazioni tecniche, sanitarie ed educative con integrazione dei servizi distrettuali, dipartimentali e ospedalieri. Sulla base delle direttive strategiche delle Direzioni aziendali presiede, promuove e progetta lo sviluppo di modelli organizzativi, gestionali, di sviluppo professionale innovativi, attraverso l'individuazione dei relativi criteri, indicatori e standard per la misurazione della qualità assistenziale a garanzia della sicurezza delle cure e degli operatori nel rispetto delle indicazioni aziendali in materia di rischio clinico. Promuove e monitora il mantenimento di indicatori e criteri per la manutenzione e innovazione della strumentazione tecnologica in tutti gli ambiti secondo i principi della H.T.A. Partecipa e propone interventi per la sperimentazione degli orari di servizio in rapporto alla domanda e ne ridefinisce i modelli organizzativi e di funzionalità dei servizi. Attiva percorsi formativi per il miglioramento delle risposte assistenziali e innova la documentazione in uso. Garantisce la diffusione delle informazioni per il miglioramento dell'assistenza (Linee guida, revisioni sistematiche, ecc.) nell'ambito dell'attività clinico-assistenziale e organizzativa attraverso lo sviluppo di programmi innovativi. Collabora con i fornitori di servizi e beni esterni all'Azienda per garantire la genuinità degli appalti e il rispetto delle condizioni contrattuali di beni e servizi. Fornisce supporto metodologico e tecnico per l'analisi, pianificazione e revisione della complessità assistenziale e correlata proposizione di fabbisogno del personale nel contesto del P.O.U.. Partecipa ai Gruppi di Lavoro Regionali attinenti all'area professionale di competenza, in particolar modo quando gli argomenti sono trasversali e coinvolgono le professionalità di competenza. Cura i rapporti di collaborazione con l'Università per gli affiancamenti degli studenti durante il periodo di Tirocinio Professionalizzante presso le strutture del Dipartimento. Monitora gli esiti delle attività assistenziali e il monitoraggio e gestione dell'attività extraoraria correlata all'efficiente utilizzo delle risorse assegnate attraverso l'individuazione appropriata dei processi di allocazione del personale. Concorre alla programmazione e determinazione del fabbisogno di personale, ai processi di mobilità e alla formulazione di strumenti per la valutazione del personale.

<b>Responsabile organizzazione e gestione attività EDUCATORI E TERP</b>	<b>C2</b>	<b>€ 7.000,00</b>	<b>Ed. Prof/TERP</b>	<b>SC Professioni Sanitarie</b>
<p>Concorre al perseguimento della mission aziendale garantendo l'appropriatezza, l'efficacia, l'efficienza e gli indirizzi per la pianificazione dei processi di lavoro nell'area educativa/riabilitativa. Propone e identifica strumenti per valutare costantemente l'analisi prioritaria della domanda assistenziale relativamente ai setting di propria competenza. Partecipa alla creazione di reti multiprofessionali integrate di continuità assistenziale tra le strutture territoriali per la presa in carico dei pazienti con fragilità/disabilità. Gestisce le risorse professionali (Educatori Professionali e Tecnici della Riabilitazione Psichiatrica) sulla base delle priorità aziendali, del modello organizzativo e nel rispetto degli istituti contrattuali vigenti . Propone percorsi formativi per il miglioramento delle risposte assistenziali e innova la documentazione in uso. Garantisce la diffusione delle informazioni per il miglioramento dell'assistenza (Linee guida, revisioni sistematiche, ecc.) nell'ambito dell'attività clinico-assistenziale e organizzativa attraverso lo sviluppo di programmi innovativi. Fornisce supporto metodologico e tecnico per l'analisi, pianificazione e revisione della complessità assistenziale nei setting di competenza. Monitora gli esiti delle attività assistenziali e la gestione dell'attività extraoraria correlata all'efficiente utilizzo delle risorse assegnate attraverso l'individuazione appropriata dei processi di allocazione del personale. Concorre alla programmazione e determinazione del fabbisogno di personale, e alla formulazione di strumenti per la valutazione del personale.</p>				

<b>Referente per gli Interventi Educativi di Prevenzione nei disturbi gravi di personalità</b>	<b>A2</b>	<b>€ 1.678,48</b>	<b>ED. Professionale</b>	<b>SC Professioni Sanitarie</b>
<p>Supporta i professionisti per il miglioramento della valutazione degli interventi educativi di prevenzione nei disturbi gravi di personalità attraverso un approccio multidimensionale e differenziato secondo il livello di</p>				

complessità del bisogno. Promuove l'adozione di strumenti di skill training per migliorare le performance assistenziali. Concorre allo sviluppo di progetti per implementare interventi preventivi nell'area della salute mentale di comunità.

<b>Responsabile organizzazione e gestione processi assistenziali di Vulnologia e rete wound Care aziendali</b>	<b>C2</b>	<b>€ 7.000,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>SC Professioni Sanitarie</b>
<p>Concorre al perseguimento della mission aziendale garantendo l'appropriatezza, l'efficacia, l'efficienza delle prestazioni assistenziali, attraverso la personalizzazione delle cure e in ottemperanza agli obiettivi di budget aziendale in merito al processo di Vulnologia e alla Rete Wound Care. Gestisce e organizza le attività del processo Vulnologia e della Rete in Wound Care monitorandone gli esiti. Propone e identifica strumenti per valutare costantemente l'analisi prioritaria della domanda assistenziale relativamente alla Vulnologia all'interno del P.O.U., nei servizi distrettuali e per la continuità ospedale - territorio e nelle strutture per anziani (RSA) accreditate e convenzionate essendo punto di riferimento dell'approccio multidisciplinare. Sulla base delle direttive strategiche delle Direzioni aziendali concorre nella progettazione e sviluppo di modelli organizzativi, gestionali, di sviluppo professionale innovativi, attraverso l'individuazione dei relativi criteri, indicatori e standard per la misurazione della qualità assistenziale. Fornisce consulenza per la valutazione dei rischi e il trattamento delle lesioni cutanee. Attiva percorsi formativi per il miglioramento delle risposte assistenziali e innova la documentazione in uso. Garantisce la diffusione delle informazioni per il miglioramento dell'assistenza (Linee guida, revisioni sistematiche, ecc.) nell'ambito dell'attività clinico-assistenziale e organizzativa attraverso lo sviluppo di programmi innovativi. Verifica il rispetto delle Evidenze Scientifiche specifiche per ridurre le possibilità di malpractice. Omogeneizza gli interventi di prevenzione e trattamento delle lesioni cutanee in tutti i Setting di cura e supervisiona l'appropriatezza nell'utilizzo degli ausili e dispositivi inerenti la prevenzione e trattamento delle lesioni cutanee rispetto alle esigenze del paziente e al contesto sanitario, monitorandone la spesa. Partecipa alla sperimentazione di nuovi presidi, alla valutazione di nuove tecnologie sanitarie dal punto di vista clinico e collabora alla stesura di capitolati di gara. Propone e governa progetti inter e intra aziendali, di continuità assistenziale tramite la Rete in Wound Care e il coinvolgimento dell'infermiere di famiglia e dei MMG.</p>				

<b>Responsabile organizzazione dei processi per la gestione e sviluppo risorse umane P.O.U.</b>	<b>C1</b>	<b>€ 8.500,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>SC Professioni Sanitarie</b>
<p>Concorre al perseguimento della mission aziendale garantendo l'appropriatezza, l'efficacia, l'efficienza delle prestazioni assistenziali orientate alla personalizzazione delle cure e in ottemperanza agli obiettivi di budget aziendale. Propone e identifica strumenti per valutare costantemente l'analisi prioritaria della domanda assistenziale relativamente ai servizi distrettuali e per la continuità ospedale - domicilio. Sulla base delle direttive strategiche delle Direzioni aziendali presiede, promuove e progetta lo sviluppo di modelli organizzativi, gestionali, di sviluppo professionale innovativi, attraverso l'individuazione dei relativi criteri, indicatori e standard per la misurazione della qualità assistenziale a garanzia della sicurezza delle cure e degli operatori nel rispetto delle indicazioni aziendali in materia di rischio clinico. Partecipa e propone interventi per la sperimentazione degli orari di servizio in rapporto al bisogno di assistenza, attiva percorsi formativi per il miglioramento delle risposte assistenziali e innova la documentazione in uso. Garantisce la diffusione delle informazioni per il miglioramento dell'assistenza (Linee guida, revisioni sistematiche, ecc.) nell'ambito dell'attività clinico-assistenziale e organizzativa attraverso lo sviluppo di programmi innovativi. Fornisce supporto metodologico e tecnico per l'analisi, pianificazione e revisione della complessità assistenziale e correlata proposizione di fabbisogno del personale nel contesto del P.O.U.. Predisporre e partecipa allo svolgimento del servizio di Pronto disponibilità. Monitora gli esiti delle attività assistenziali e il monitoraggio</p>				

e gestione dell'attività extraorario correlata all'efficiente utilizzo delle risorse assegnate attraverso l'individuazione appropriata dei processi di allocazione del personale. Concorre alla programmazione e determinazione del fabbisogno di personale, ai processi di mobilità e alla formulazione di strumenti per la valutazione del personale.

<b>Responsabile organizzazione dei processi per la gestione e sviluppo risorse umane P.O.U.</b>	<b>C1</b>	<b>€ 8.500,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>SC Professioni Sanitarie</b>
<p>Concorre al perseguimento della mission aziendale garantendo l'appropriatezza l'efficacia, l'efficienza delle prestazioni assistenziali orientate alla personalizzazione delle cure e in ottemperanza agli obiettivi di budget aziendale. Propone e identifica strumenti per valutare costantemente l'analisi prioritaria della domanda assistenziale relativamente ai servizi distrettuali e per la continuità ospedale - domicilio. Sulla base delle direttive strategiche delle Direzioni aziendali presiede, promuove e progetta lo sviluppo di modelli organizzativi, gestionali, di sviluppo professionale innovativi, attraverso l'individuazione dei relativi criteri, indicatori e standard per la misurazione della qualità assistenziale a garanzia della sicurezza delle cure e degli operatori nel rispetto delle indicazioni aziendali in materia di rischio clinico. Partecipa e propone interventi per la sperimentazione degli orari di servizio in rapporto al bisogno di assistenza, attiva percorsi formativi per il miglioramento delle risposte assistenziali e innova la documentazione in uso. Garantisce la diffusione delle informazioni per il miglioramento dell'assistenza (Linee guida, revisioni sistematiche, ecc.) nell'ambito dell'attività clinico-assistenziale e organizzativa attraverso lo sviluppo di programmi innovativi. Fornisce supporto metodologico e tecnico per l'analisi, pianificazione e revisione della complessità assistenziale e correlata proposizione di fabbisogno del personale nel contesto del P.O.U.. Predispone e partecipa allo svolgimento del servizio di Pronta disponibilità. Monitora gli esiti delle attività assistenziali e il monitoraggio e gestione dell'attività extraorario correlata all'efficiente utilizzo delle risorse assegnate attraverso l'individuazione appropriata dei processi di allocazione del personale. Concorre alla programmazione e determinazione del fabbisogno di personale, ai processi di mobilità e alla formulazione di strumenti per la valutazione del personale.</p>				

<b>Responsabile organizzazione dei processi per la gestione e sviluppo risorse umane blocchi operatori</b>	<b>B1</b>	<b>€ 6.000,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>SC Professioni Sanitarie</b>
<p>Concorre al perseguimento della mission aziendale garantendo l'appropriatezza, l'efficacia, l'efficienza e gli indirizzi per la pianificazione dei processi di lavoro assistenziale all'interno di tutti i blocchi operatori. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali. Programma l'ottimizzazione delle risorse (umane, tecnologiche, informatiche, economiche) e collabora per garantire la qualità dei servizi assistenziali e la sicurezza degli ambienti di lavoro. Sulla base delle direttive strategiche delle Direzioni aziendali presiede, promuove e progetta lo sviluppo all'interno delle sale operatorie di modelli organizzativi, gestionali, di sviluppo professionale innovativi, attraverso l'individuazione dei relativi criteri, indicatori e standard per la misurazione della qualità assistenziale a garanzia della sicurezza delle cure e degli operatori nel rispetto delle indicazioni aziendali in materia di rischio clinico. Propone interventi per la sperimentazione degli orari di servizio in rapporto al bisogno di assistenza, percorsi formativi per il miglioramento delle risposte assistenziali e innova la documentazione in uso. Garantisce la diffusione delle informazioni per il miglioramento dell'assistenza (Linee guida, revisioni sistematiche, ecc.) nell'ambito dell'attività clinico-assistenziale e organizzativa attraverso lo sviluppo di programmi innovativi. Fornisce supporto metodologico e tecnico per l'analisi, pianificazione e revisione dei sistemi informatici e tecnologici applicati alle sale operatorie. Monitora gli esiti delle attività assistenziali e il monitoraggio e gestione dell'attività extraorario correlata all'efficiente utilizzo delle risorse assegnate attraverso l'individuazione appropriata dei processi di allocazione del personale. Concorre alla programmazione e determinazione del fabbisogno di personale, allo svolgimento del servizio di pronta disponibilità e ai processi e alla formulazione di strumenti per la</p>				

valutazione del personale.

<b>Responsabile attività assistenziale Logopedista - RRF</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>Logopedista</b>	<b>SC Professioni Sanitarie</b>
<p>Assicura l'organizzazione dei percorsi e degli interventi riabilitativi all'interno della struttura di appartenenza coerentemente agli indirizzi forniti dalla Direzione e dalla PO professionale, in relazione alle risorse assegnate garantendo i livelli di assistenza e il rispetto delle linee guida e delle best practices. Garantisce il coordinamento organizzativo delle risorse umane assegnate alla Struttura al fine di coniugare lo specifico professionale con gli obiettivi di cura e riabilitazione nei diversi setting(POU/territorio) Contribuisce allo sviluppo e alla valorizzazione del personale della Struttura di appartenenza attraverso il costante aggiornamento delle competenze e delle conoscenze tecnico professionali, assicura consulenze professionali ai colleghi rispetto alle funzioni organizzative e cliniche. Programma, organizza, gestisce e valuta i piani e le agende di lavoro della figura professionale coordinata, monitora le liste di attesa per la presa in carico riabilitativa. Regola le modalità di svolgimento delle prestazioni lavorative da parte delle risorse professionali coordinate e l'implementazione delle specifiche attività. Gestisce e valuta l'inserimento del personale neoassunto, valuta il personale e promuove i sistemi premianti. Programma organizza e gestisce il fabbisogno e gli approvvigionamenti di materiali e servizi, assicura il controllo delle apparecchiature. Concorre ad assicurare l'integrazione multidisciplinare e cura l'armonizzazione della figura professionale all'interno delle equipe di lavoro.</p>				

<b>Responsabile attività assistenziale Logopedista - NPIA</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>Logopedista</b>	<b>SC Professioni Sanitarie</b>
<p>Assicura l'organizzazione dei percorsi e degli interventi riabilitativi all'interno della struttura di appartenenza coerentemente agli indirizzi forniti dalla Direzione e dalla PO professionale, in relazione alle risorse assegnate garantendo i livelli di assistenza e il rispetto delle linee guida e delle best practices. Garantisce il coordinamento organizzativo delle risorse umane assegnate alla Struttura al fine di coniugare lo specifico professionale con gli obiettivi di cura e riabilitazione di tutti i distretti territoriali. Contribuisce allo sviluppo e alla valorizzazione del personale della Struttura di appartenenza attraverso il costante aggiornamento delle competenze e delle conoscenze tecnico professionali, assicura consulenze professionali ai colleghi rispetto alle funzioni organizzative e cliniche. Programma, organizza, gestisce e valuta i piani e le agende di lavoro della figura professionale coordinata, monitora le liste di attesa per la presa in carico riabilitativa. Regola le modalità di svolgimento delle prestazioni lavorative da parte delle risorse professionali coordinate e l'implementazione delle specifiche attività. Gestisce e valuta l'inserimento del personale neoassunto, valuta il personale e promuove i sistemi premianti. Programma organizza e gestisce il fabbisogno e gli approvvigionamenti di materiali e servizi, assicura il controllo delle apparecchiature. Concorre ad assicurare l'integrazione multidisciplinare e cura l'armonizzazione della figura professionale all'interno delle equipe di lavoro.</p>				

<b>Responsabile organizzazione e gestione attività Logopedisti e Ortottiste</b>	<b>B1</b>	<b>€ 6.000,00</b>	<b>Logopedista/Ortottista</b>	<b>SC Professioni Sanitarie</b>
<p>Concorre al perseguimento della mission aziendale garantendo l'appropriatezza, l'efficacia, l'efficienza professionale e gli indirizzi per la pianificazione dei processi e dei percorsi riabilitativi nei diversi setting ospedale /territorio. Propone e identifica strumenti per migliorare i livelli di appropriatezza delle prestazioni erogate nei diversi servizi. Sulla base delle direttive strategiche delle Direzioni aziendali presiede, promuove</p>				

e progetta lo sviluppo di modelli organizzativi, gestionali, di sviluppo professionale innovativi, attraverso l'individuazione dei relativi criteri, indicatori e standard per la misurazione della qualità dei processi riabilitativi a garanzia della sicurezza delle cure e degli operatori nel rispetto delle indicazioni aziendali in materia di rischio clinico. Propone la programmazione specifica per obiettivi operativi ed il monitoraggio, al fine di attivare percorsi di cura sempre più focalizzati sul paziente, promuove la creazione di PDTR. Assicura l'integrazione multiprofessionale sviluppando modelli di assistenza volti a favorire l'integrazione delle competenze. Elabora, percorsi formativi per garantire lo sviluppo delle competenze professionali ed il miglioramento degli interventi riabilitativi. Garantisce la diffusione delle informazioni per il miglioramento della qualità degli interventi riabilitativi (Linee guida, revisioni sistematiche, ecc.) nell'ambito dell'attività riabilitativa - e organizzativa attraverso lo sviluppo di programmi e documenti innovativi. Fornisce supporto metodologico e tecnico per l'analisi, pianificazione e revisione della complessità dei percorsi riabilitativi nei setting ospedalieri e territoriali per la continuità della cura. Monitora la lista di attesa per la presa in carico riabilitativa e gli esiti delle attività riabilitative. Garantisce la gestione integrata e trasversale di coordinamento complessivo delle risorse professionali di competenza, tra le diverse Strutture, correlata all'efficiente utilizzo delle risorse assegnate attraverso l'individuazione appropriata dei processi di allocazione del personale. Concorre alla programmazione, determinazione del fabbisogno di personale, e ai processi e alla formulazione di strumenti per la valutazione ed incentivazione del personale. Coordina, programma, organizza, gestisce e valuta i piani e le agende di lavoro degli psicomotricisti, monitora le liste di attesa per la presa in carico riabilitativa.

<b>Responsabile attività assistenziale Ortottista - PP.OO. Villa Scassi- Celesia-Micone</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>Ortottista</b>	<b>SC Professioni Sanitarie</b>
<p>Concorre al perseguimento della mission aziendale garantendo l'appropriatezza, l'efficacia, l'efficienza professionale e gli indirizzi per la pianificazione dei processi e dei percorsi riabilitativi nei diversi setting ospedale /territorio. Propone e identifica strumenti per migliorare i livelli di appropriatezza delle prestazioni erogate nei diversi servizi. Sulla base delle direttive strategiche delle Direzioni aziendali presiede, promuove e progetta lo sviluppo di modelli organizzativi, gestionali, di sviluppo professionale innovativi, attraverso l'individuazione dei relativi criteri, indicatori e standard per la misurazione della qualità dei processi riabilitativi a garanzia della sicurezza delle cure e degli operatori nel rispetto delle indicazioni aziendali in materia di rischio clinico. Propone la programmazione specifica per obiettivi operativi ed il monitoraggio, al fine di attivare percorsi di cura sempre più focalizzati sul paziente, promuove la creazione di PDTR. Assicura l'integrazione multiprofessionale sviluppando modelli di assistenza volti a favorire l'integrazione delle competenze. Elabora, percorsi formativi per garantire lo sviluppo delle competenze professionali ed il miglioramento degli interventi riabilitativi. Garantisce la diffusione delle informazioni per il miglioramento della qualità degli interventi riabilitativi (Linee guida, revisioni sistematiche, ecc.) nell'ambito dell'attività riabilitativa - e organizzativa attraverso lo sviluppo di programmi e documenti innovativi. Fornisce supporto metodologico e tecnico per l'analisi, pianificazione e revisione della complessità dei percorsi riabilitativi nei setting ospedalieri e territoriali per la continuità della cura. Monitora la lista di attesa per la presa in carico riabilitativa e gli esiti delle attività riabilitative. Garantisce la gestione integrata e trasversale di coordinamento complessivo delle risorse professionali di competenza, tra le diverse Strutture, correlata all'efficiente utilizzo delle risorse assegnate attraverso l'individuazione appropriata dei processi di allocazione del personale. Concorre alla programmazione, determinazione del fabbisogno di personale, e ai processi e alla formulazione di strumenti per la valutazione ed incentivazione del personale. Coordina, programma, organizza, gestisce e valuta i piani e le agende di lavoro degli psicomotricisti, monitora le liste di attesa per la presa in carico riabilitativa.</p>				

<b>Responsabile Area Prevenzione e Project Management</b>	<b>D1</b>	<b>€ 12.000,00</b>	<b>Professioni Area Prevenzione</b>	<b>SC Professioni Sanitarie</b>
---	-----------	--------------------	---	-------------------------------------

Concorre al perseguimento della mission e vision aziendale garantendo interventi di pianificazione, programmazione e sistemi di verifica e controllo finalizzati alla appropriatezza, efficacia ed efficienza dei processi assistenziali, tecnici e preventivi. Collabora e supporta le decisioni delle Direzioni P.O.U. e Dipartimentali dei servizi e distretti per il raggiungimento degli obiettivi di budget aziendale. Propone e identifica strumenti per valutare costantemente l'analisi prioritaria della domanda assistenziale e delle prestazioni tecniche, sanitarie ed educative con integrazione dei servizi distrettuali, dipartimentali e ospedalieri. Sulla base delle direttive strategiche delle Direzioni aziendali presiede, promuove e progetta lo sviluppo di modelli organizzativi, gestionali, di sviluppo professionale innovativi, attraverso l'individuazione dei relativi criteri, indicatori e standard per la misurazione della qualità assistenziale a garanzia della sicurezza delle cure e degli operatori nel rispetto delle indicazioni aziendali in materia di rischio clinico. Promuove e monitora il mantenimento di indicatori e criteri per la manutenzione e innovazione della strumentazione tecnologica in tutti gli ambiti secondo i principi della H.T.A. Partecipa e propone interventi per la sperimentazione degli orari di servizio in rapporto alla domanda e ne ridefinisce i modelli organizzativi e di funzionalità dei servizi. Attiva percorsi formativi per il miglioramento delle risposte assistenziali e innova la documentazione in uso. Garantisce la diffusione delle informazioni per il miglioramento dell'assistenza (Linee guida, revisioni sistematiche, ecc.) nell'ambito dell'attività clinico-assistenziale e organizzativa attraverso lo sviluppo di programmi innovativi. Collabora con i fornitori di servizi e beni esterni all'Azienda per garantire la genuinità degli appalti e il rispetto delle condizioni contrattuali di beni e servizi. Fornisce supporto metodologico e tecnico per l'analisi, pianificazione e revisione della complessità assistenziale e correlata proposizione di fabbisogno del personale nel contesto del P.O.U.. Partecipa ai Gruppi di Lavoro Regionali attinenti all'area professionale di competenza, in particolar modo quando gli argomenti sono trasversali e coinvolgono le professionalità di competenza. Cura i rapporti di collaborazione con l'Università per gli affiancamenti degli studenti durante il periodo di Tirocinio Professionalizzante presso le strutture del Dipartimento. Monitora gli esiti delle attività assistenziali e il monitoraggio e gestione dell'attività extraorario correlata all'efficiente utilizzo delle risorse assegnate attraverso l'individuazione appropriata dei processi di allocazione del personale. Concorre alla programmazione e determinazione del fabbisogno di personale, ai processi di mobilità e alla formulazione di strumenti per la valutazione del personale.

<b>Area Tecnica TECNICO NEUROFISIOPATOLOGIA</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>Tec. Neurofisiopatologia</b>	<b>SC Professioni Sanitarie</b>
<p>Rileva e monitora i processi di lavoro del personale tecnico nel rispetto delle procedure aziendali. Programma l'ottimizzazione delle risorse professionali tecniche, tecnologiche, informatiche e collabora per garantire la qualità tecnico sanitaria dei servizi tecnici ed elettrofisiologici per l'esecuzione degli esami e la sicurezza negli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità e dei parametri di controllo qualitativo. Collabora nella pianificazione del processo di attività diagnostica e gestione amministrativa delle richieste e alloca le risorse professionali tecniche necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione. Partecipa alla programmazione dell'attività e promuove e supporta l'adozione delle misure di protezione per garantire l'operatività secondo i principi di sicurezza dettati dalle linee guida e normativa vigente in materia. Propone e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Provvede alla gestione, controllo e relative verifiche circa gli aspetti dei servizi di pulizia, lavano e di sanificazione ambientale e della strumentazione. Collabora nei processi di accreditamento e/o certificazione e monitora l'appropriatezza documentale/informatica per ricezione, conservazione e consegna dei referti. Collabora nella programmazione degli audit clinici su temi prioritari individuati dal Governo Clinico Aziendale. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce i processi di comunicazione con gli stakeholder e all'interno dell'equipe di lavoro.</p>				

<b>Responsabile Area personale Tecnico della Prevenzione</b>	<b>C1</b>	<b>€ 8.500,00</b>	<b>Tec. PREV</b>	<b>SC Professioni Sanitarie</b>
<p>Concorre a pianificare, in stretta collaborazione con i Direttori delle Strutture Complesse del Dipartimento, avvalendosi degli Incaricati di Funzione del Comparto, l'organizzazione delle risposte ai bisogni di salute della popolazione secondo le previsioni dei Piani Nazionali e Regionali della Prevenzione e le indicazioni vincolanti dei LEA, garantendo l'appropriatezza, l'efficacia, l'efficienza degli interventi sul territorio. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali. Programma l'ottimizzazione delle risorse (umane, tecnologiche, informatiche, economiche) e collabora per garantire la qualità dei servizi sul territorio nell'ottica del miglioramento degli interventi, promuovendo lo sviluppo e il consolidamento del lavoro di squadra. Collabora nella pianificazione delle risorse umane con la qualifica di Tecnici della Prevenzione, necessarie al funzionamento delle Strutture afferenti al Dipartimento di Prevenzione e alla loro gestione, concorrendo alla programmazione e determinazione del fabbisogno di personale e del servizio di pronta disponibilità e alla formulazione di strumenti per la valutazione del personale. Pianifica e organizza interventi formativi come da regolamenti aziendali al personale, con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente obbligatoria per legge. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione degli interventi sul territorio. Favorisce i processi di comunicazione con gli stackholder e all'interno dell'equipe di lavoro. Partecipa ai Gruppi di Lavoro Regionali attinenti all'area professionale di competenza, in particolar modo quando gli argomenti sono trasversali e coinvolgono i tecnici afferenti a più strutture. Cura i rapporti di collaborazione con l'Università per gli affiancamenti degli studenti durante il periodo di Tirocinio Professionalizzante presso le strutture del Dipartimento.</p>				

<b>Referente Tecnico della Prevenzione - Supporto Giudiziario Procura della Repubblica</b>	<b>C1</b>	<b>€ 8.500,00</b>	<b>Tec. PREV</b>	<b>SC Professioni Sanitarie</b>
<p>Concorre al perseguimento della mission aziendale garantendo l'appropriatezza, l'efficacia, l'efficienza e gli indirizzi per la pianificazione dei processi di lavoro funzionali alla sinergia dei sistemi sanitario e giudiziario delle aree di competenza giurisdizionale. Propone e identifica strumenti per valutare costantemente l'analisi prioritaria della domanda della Procura della Repubblica e degli Uffici Giudiziari correlati, relativamente le aree sicurezza ambienti di lavoro, igiene degli alimenti e della nutrizione, igiene e sanità pubblica ed aree professionali sanitarie in sinergia con le Direzioni dei servizi dipartimentali aziendali correlati. Sulla base delle direttive strategiche delle Direzioni aziendali, della Procura della Repubblica e degli Uffici Giudiziari correlati, presiede, promuove e progetta lo sviluppo di modelli organizzativi, gestionali, di sviluppo professionale innovativi, attraverso l'individuazione dei relativi criteri, indicatori e standard per la misurazione della qualità delle prestazioni erogate anche a garanzia della congruenza rispetto le direttive emanate dalla Procura della Repubblica, che in alcuni casi assumono carattere di protocollo condiviso tra gli Stessi Uffici Giudiziari e le Direzioni Aziendali. Propone interventi per la sperimentazione degli orari di servizio in rapporto al bisogno di erogazione di attività, percorsi formativi per il miglioramento delle risposte coerenti e congruenti rispetto la domanda della Procura della Repubblica, aggiorna ed innova la documentazione in uso. Garantisce la diffusione delle informazioni per il miglioramento della attività (Linee guida, revisioni sistematiche, ecc.) nell'ambito dell'attività tecnica procedurale giuridica penale e organizzativa attraverso lo sviluppo di programmi innovativi. Fornisce supporto metodologico e tecnico per l'analisi, pianificazione e revisione della complessità di procedura penale investigativa, informativa, assicurativa nei setting dipartimentali. Monitora gli esiti delle attività succitate e il monitoraggio e gestione dell'attività extraorario correlata all'efficiente utilizzo delle risorse assegnate attraverso l'individuazione appropriata dei processi di allocazione del personale. Concorre alla programmazione e determinazione del fabbisogno di personale, allo svolgimento del servizio di pronta disponibilità e ai processi e alla formulazione di strumenti per la valutazione del personale.</p>				

<b>Referente per organizzazione e gestione processi riabilitativi -Area Cardio respiratoria</b>	<b>A2</b>	<b>€ 1.678,48</b>	<b>Ter. Riabilitazione</b>	<b>SC Professioni Sanitarie</b>
<p>Concorre, in collaborazione con i coordinatori e la P.O. di riferimento, a pianificare l'attività riabilitativa del fisioterapista nell'ambito professionale specialistico, attraverso l'elaborazione di protocolli specifici in relazione al setting operativo. Mantiene un costante aggiornamento nel gruppo operativo di riferimento attraverso la raccolta ed elaborazione delle evidenze scientifiche ed un corretto e costante confronto con le realtà operative affini.</p>				

<b>Referente per organizzazione e gestione processi riabilitativi – Area Pediatrica</b>	<b>A2</b>	<b>€ 1.678,48</b>	<b>Ter. Riabilitazione</b>	<b>SC Professioni Sanitarie</b>
<p>Concorre, in collaborazione con i coordinatori e la P.O. di riferimento, a pianificare l'attività riabilitativa del fisioterapista nell'ambito professionale specialistico, attraverso l'elaborazione di protocolli specifici in relazione al setting operativo. Mantiene un costante aggiornamento nel gruppo operativo di riferimento attraverso la raccolta ed elaborazione delle evidenze scientifiche ed un corretto e costante confronto con le realtà operative affini.</p>				

<b>Referente Gestione attività risorse professionali</b>	<b>C2</b>	<b>€ 7.000,00</b>	<b>TSLB</b>	<b>SC Professioni Sanitarie</b>
<p>Concorre al perseguimento della mission aziendale garantendo l'appropriatezza, l'efficacia, l'efficienza delle prestazioni in ambito tecnico analitico e dei servizi di medicina trasfusionale e anatomia patologica. Propone e identifica strumenti per valutare costantemente l'analisi prioritaria della domanda di interventi e servizi diagnostici ed analitici a provenienza dal P.O.U., dai servizi distrettuali, dipartimentali e a favore dell'utenza. Promuove e monitora il mantenimento di indicatori e criteri per la manutenzione e innovazione della strumentazione tecnologica in tutti gli ambiti secondo i principi della H.T.A. Sulla base delle direttive strategiche delle Direzioni aziendali presiede, promuove e progetta lo sviluppo di modelli organizzativi, gestionali, di sviluppo professionale innovativi, attraverso l'individuazione dei relativi criteri, indicatori e standard per la misurazione della qualità tecnica e delle prestazioni erogate anche a garanzia della sicurezza delle cure e degli operatori nel rispetto delle indicazioni aziendali in materia di rischio clinico. Partecipa e propone interventi per la sperimentazione degli orari di servizio in rapporto al bisogno di assistenza, attiva percorsi formativi per il miglioramento delle risposte assistenziali e innova la documentazione in uso. Garantisce la diffusione delle informazioni e delle best practice in ambito clinico-organizzativo e tecnologico per l'applicazione e innovazione della tecnologia. Fornisce supporto metodologico e tecnico per l'analisi, pianificazione e revisione della complessità assistenziale e correlata proposizione di fabbisogno del personale. Collabora con i fornitori di servizi e beni esterni all'Azienda e segnala eventuali difformità da quanto previsto nei contratti e gare. Predisporre e partecipa allo svolgimento del servizio di Pronta disponibilità. Monitora gli esiti delle attività assistenziali e il monitoraggio e gestione dell'attività extraorario correlata all'efficiente utilizzo delle risorse assegnate attraverso l'individuazione appropriata dei processi di allocazione del personale. Concorre alla programmazione e determinazione del fabbisogno di personale, ai processi di mobilità e alla formulazione di strumenti per la valutazione del personale.</p>				

<b>Responsabile Organizzazione e gestione attività TSRM ambito territoriale</b>	<b>B1</b>	<b>€ 6.000,00</b>	<b>TSRM</b>	<b>SC Professioni Sanitarie</b>
<p>Concorre al perseguimento della mission aziendale garantendo l'appropriatezza, l'efficacia, l'efficienza e gli indirizzi per la pianificazione dei processi organizzativi di lavoro tecnico-sanitario all'interno dei servizi territoriali e distrettuali. Propone e identifica strumenti per valutare costantemente l'analisi prioritaria del carico di lavoro relativamente ai servizi diagnostici, tecnologici e informatici. Monitora e garantisce il necessario controllo sulle scadenze per la manutenzione delle apparecchiature. Sulla base delle direttive strategiche delle Direzioni aziendali presiede, promuove e progetta lo sviluppo di modelli organizzativi, gestionali, di sviluppo professionale innovativi, attraverso l'individuazione dei relativi criteri, indicatori e standard per la misurazione della qualità delle prestazioni a garanzia della sicurezza delle cure e degli operatori nel rispetto delle indicazioni aziendali in materia di rischio clinico. Propone interventi per la sperimentazione degli orari di servizio in rapporto al bisogno della domanda di prestazioni all'interno di tutti i servizi distrettuali e territoriali, percorsi formativi per il miglioramento delle prestazioni e innova la documentazione in uso. Garantisce la diffusione delle informazioni per il miglioramento dell'assistenza (Linee guida, revisioni sistematiche, ecc.) nell'ambito dell'attività tecnico-sanitaria e organizzativa attraverso lo sviluppo di programmi innovativi. Monitora gli esiti delle attività assistenziali e il monitoraggio e gestione dell'attività extraorario correlata all'efficiente utilizzo delle risorse assegnate attraverso l'individuazione appropriata dei processi di allocazione del personale. Concorre alla programmazione e determinazione del fabbisogno di personale, allo svolgimento del servizio di pronta disponibilità e ai processi di mobilità e alla formulazione di strumenti per la valutazione del personale.</p>				

<b>Responsabile Organizzazione e gestione attività TSRM P.O.U.</b>	<b>C2</b>	<b>€ 7.000,00</b>	<b>TSRM</b>	<b>SC Professioni Sanitarie</b>
<p>Concorre al perseguimento della mission aziendale garantendo l'appropriatezza, l'efficacia, l'efficienza e gli indirizzi per la pianificazione dei processi organizzativi di lavoro tecnico-sanitario all'interno degli stabilimenti ospedalieri del P.O.U. Propone e identifica strumenti per valutare costantemente l'analisi prioritaria del carico di lavoro relativamente ai servizi diagnostici, tecnologici e informatici. Monitora e garantisce il necessario controllo sulle scadenze per la manutenzione delle apparecchiature. Sulla base delle direttive strategiche delle Direzioni aziendali presiede, promuove e progetta lo sviluppo di modelli organizzativi, gestionali, di sviluppo professionale innovativi, attraverso l'individuazione dei relativi criteri, indicatori e standard per la misurazione della qualità delle prestazioni a garanzia della sicurezza delle cure e degli operatori nel rispetto delle indicazioni aziendali in materia di rischio clinico. Propone interventi per la sperimentazione degli orari di servizio in rapporto al bisogno della domanda di prestazioni all'interno del P.O.U., percorsi formativi per il miglioramento delle prestazioni e innova la documentazione in uso. Garantisce la diffusione delle informazioni per il miglioramento dell'assistenza (Linee guida, revisioni sistematiche, ecc.) nell'ambito dell'attività tecnico-sanitaria e organizzativa attraverso lo sviluppo di programmi innovativi. Monitora gli esiti delle attività assistenziali e il monitoraggio e gestione dell'attività extraorario correlata all'efficiente utilizzo delle risorse assegnate attraverso l'individuazione appropriata dei processi di allocazione del personale. Concorre alla programmazione e determinazione del fabbisogno di personale, allo svolgimento del servizio di pronta disponibilità e ai processi di mobilità e alla formulazione di strumenti per la valutazione del personale.</p>				

<b>Responsabile Area Tecnico sanitaria - Dipartimento Servizi</b>	<b>D1</b>	<b>€ 12.000,00</b>	<b>TSRM/TSLB</b>	<b>SC Professioni Sanitarie</b>
<p>Concorre al perseguimento della mission e vision aziendale garantendo interventi di pianificazione, programmazione e sistemi di verifica e controllo finalizzati alla appropriatezza, efficacia ed efficienza dei</p>				

processi assistenziali, tecnici e preventivi. Collabora e supporta le decisioni delle Direzioni P.O.U. e Dipartimentali dei servizi e distretti per il raggiungimento degli obiettivi di budget aziendale. Propone e identifica strumenti per valutare costantemente l'analisi prioritaria della domanda assistenziale e delle prestazioni tecniche, sanitarie ed educative con integrazione dei servizi distrettuali, dipartimentali e ospedalieri. Sulla base delle direttive strategiche delle Direzioni aziendali presiede, promuove e progetta lo sviluppo di modelli organizzativi, gestionali, di sviluppo professionale innovativi, attraverso l'individuazione dei relativi criteri, indicatori e standard per la misurazione della qualità assistenziale a garanzia della sicurezza delle cure e degli operatori nel rispetto delle indicazioni aziendali in materia di rischio clinico. Promuove e monitora il mantenimento di indicatori e criteri per la manutenzione e innovazione della strumentazione tecnologica in tutti gli ambiti secondo i principi della H.T.A. Partecipa e propone interventi per la sperimentazione degli orari di servizio in rapporto alla domanda e ne ridefinisce i modelli organizzativi e di funzionalità dei servizi. Attiva percorsi formativi per il miglioramento delle risposte assistenziali e innova la documentazione in uso. Garantisce la diffusione delle informazioni per il miglioramento dell'assistenza (Linee guida, revisioni sistematiche, ecc.) nell'ambito dell'attività clinico-assistenziale e organizzativa attraverso lo sviluppo di programmi innovativi. Collabora con i fornitori di servizi e beni esterni all'Azienda per garantire la genuinità degli appalti e il rispetto delle condizioni contrattuali di beni e servizi. Fornisce supporto metodologico e tecnico per l'analisi, pianificazione e revisione della complessità assistenziale e correlata proposizione di fabbisogno del personale nel contesto del P.O.U.. Partecipa ai Gruppi di Lavoro Regionali attinenti all'area professionale di competenza, in particolar modo quando gli argomenti sono trasversali e coinvolgono le professionalità di competenza. Cura i rapporti di collaborazione con l'Università per gli affiancamenti degli studenti durante il periodo di Tirocinio Professionalizzante presso le strutture del Dipartimento. Monitora gli esiti delle attività assistenziali e il monitoraggio e gestione dell'attività extraorario correlata all'efficiente utilizzo delle risorse assegnate attraverso l'individuazione appropriata dei processi di allocazione del personale. Concorre alla programmazione e determinazione del fabbisogno di personale, ai processi di mobilità e alla formulazione di strumenti per la valutazione del personale.

<b>Referente per Progettazione e gestione processi accreditamento e certificazione aziendali</b>	<b>B1</b>	<b>€ 6.000,00</b>	<b>Tutte le professioni</b>	<b>SC Professioni Sanitarie</b>
<p>Concorre al perseguimento della mission aziendale garantendo l'appropriatezza, l'efficacia e l'efficienza nella tenuta e l'aggiornamento della documentazione del Sistema di Gestione della Qualità e dell'Accreditamento Istituzionale sia a livello centrale che all'interno delle strutture, contribuendo ad armonizzare i due processi. Collabora con il Direttore della Struttura all'individuazione degli obiettivi correlati al SGQ da assegnare alle Strutture Sanitarie Sulla base delle direttive strategiche delle Direzioni aziendali presiede, promuove e progetta lo sviluppo del Sistema Gestione Qualità basato sull'approccio per processi coordinando le attività necessarie ad ottenere e mantenere la Certificazione secondo la Norma ISO di riferimento e l'Accreditamento Istituzionale compreso i rapporti con gli Enti esterni di riferimento (Ente certificatore e ALISA). Coordina e affianca i RAQ delle diverse strutture aziendali in merito alle distinte fasi di sviluppo e tenuta sotto controllo del Sistema Qualità e Accreditamento delle stesse. Coordina la pianificazione e l'esecuzione degli Audit interni sull'efficacia documentale, applicazione del SGQ e attinenza alla norma di riferimento. Propone e cura le specifiche attività di formazione e aggiornamento favorendo la formula on the job in tema di qualità e Accreditamento. Gestisce il sistema delle NC interne all'Azienda e di parte terza. Governa l'aggiornamento e la diffusione delle procedure specifiche previste dal Manuale di Accreditamento e dalla Norma ISO di riferimento. Collabora con il Direttore della Struttura e i rappresentanti dell'Azienda alla stesura del Riesame di Direzione</p>				

<b>Referente per impianto e gestione degli accessi venosi a medio-lungo termine</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>SC Professioni Sanitarie</b>
---	-----------	-------------------	-------------------	---------------------------------

Collabora a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni di salute delle persone con specifiche esigenze clinico-assistenziali relativamente al bisogno di mantenimento di accessi vascolari a inserzione periferica. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali e garantisce l'intervento per l'inserzione di cateteri venosi a inserzione periferica con la forma di consulenza all'interno dei reparti di degenza, ambulatori e strutture residenziali accreditate. Implementa il sistema informativo per l'attivazione del servizio, il monitoraggio dell'attività svolta e la rendicontazione delle attività di competenza. Prosegue l'obiettivo di garantire la prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza e ne attesta gli esiti assistenziali. Partecipa alla formazione del personale aziendale, degli studenti e concorre alla sperimentazione di nuovi modelli assistenziali. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale. Favorisce i processi di comunicazione con gli stackholder e all'interno dell'equipe di lavoro.

<b>Referente per impianto e gestione degli accessi venosi a medio-lungo termine</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>SC Professioni Sanitarie</b>
---	-----------	-------------------	-------------------	---------------------------------

Collabora a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni di salute delle persone con specifiche esigenze clinico-assistenziali relativamente al bisogno di mantenimento di accessi vascolari a inserzione periferica. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali e garantisce l'intervento per l'inserzione di cateteri venosi a inserzione periferica con la forma di consulenza all'interno dei reparti di degenza, ambulatori e strutture residenziali accreditate. Implementa il sistema informativo per l'attivazione del servizio, il monitoraggio dell'attività svolta e la rendicontazione delle attività di competenza. Prosegue l'obiettivo di garantire la prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza e ne attesta gli esiti assistenziali. Partecipa alla formazione del personale aziendale, degli studenti e concorre alla sperimentazione di nuovi modelli assistenziali. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale. Favorisce i processi di comunicazione con gli stackholder e all'interno dell'equipe di lavoro.

<b>Referente processi assistenziali, ausili e presidi in Stomaterapia</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>SC Professioni Sanitarie</b>
---	-----------	-------------------	-------------------	---------------------------------

Concorre al perseguimento della mission aziendale garantendo l'appropriatezza, l'efficacia, l'efficienza delle prestazioni assistenziali orientate alla personalizzazione delle cure per i malati con problemi correlati alla stomia. Propone e identifica strumenti per valutare costantemente l'analisi prioritaria della domanda assistenziale relativamente ai processi di cura e assistenza in ambito sia ospedaliero che territoriale e domiciliare in sinergia con le strutture ospedaliere e distrettuali. Sulla base delle direttive strategiche delle Direzioni aziendali presiede, promuove e progetta lo sviluppo di modelli organizzativi, gestionali, di sviluppo professionale innovativi, attraverso l'individuazione dei relativi criteri, indicatori e standard per la misurazione della qualità assistenziale nel rispetto delle responsabilità di equipe di lavoro multiprofessionali e multidisciplinari. Contribuisce all'innovazione della documentazione in uso. Garantisce la diffusione delle informazioni per il miglioramento dell'assistenza (Linee guida, revisioni sistematiche, ecc.) nell'ambito dell'attività clinico-assistenziale e organizzativa attraverso lo sviluppo di programmi innovativi. Pianifica e organizza interventi formativi come da regolamenti aziendali al personale e studenti, con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente obbligatoria per legge. Collabora con i diversi livelli di responsabilità infermieristica e sulla base delle indicazioni impartite dalla dirigenza Medica per gli aspetti di diagnosi e cura nel rispetto dei protocolli aziendali. Monitora gli esiti delle attività assistenziali e pianifica interventi di educazione alla salute congiuntamente con gli altri servizi aziendali all'uopo coinvolti.

<b>Responsabile Area Professionale Infermieristica e ostetrica</b>	<b>D1</b>	<b>€ 12.000,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>SC Professioni Sanitarie</b>
<p>Concorre al perseguimento della mission e vision aziendale garantendo interventi di pianificazione, programmazione e sistemi di verifica e controllo finalizzati alla appropriatezza, efficacia ed efficienza dei processi assistenziali, tecnici e preventivi. Collabora e supporta le decisioni delle Direzioni P.O.U. e Dipartimentali dei servizi e distretti per il raggiungimento degli obiettivi di budget aziendale. Propone e identifica strumenti per valutare costantemente l'analisi prioritaria della domanda assistenziale e delle prestazioni tecniche, sanitarie ed educative con integrazione dei servizi distrettuali, dipartimentali e ospedalieri. Sulla base delle direttive strategiche delle Direzioni aziendali presiede, promuove e progetta lo sviluppo di modelli organizzativi, gestionali, di sviluppo professionale innovativi, attraverso l'individuazione dei relativi criteri, indicatori e standard per la misurazione della qualità assistenziale a garanzia della sicurezza delle cure e degli operatori nel rispetto delle indicazioni aziendali in materia di rischio clinico. Promuove e monitora il mantenimento di indicatori e criteri per la manutenzione e innovazione della strumentazione tecnologica in tutti gli ambiti secondo i principi della H.T.A. Partecipa e propone interventi per la sperimentazione degli orari di servizio in rapporto alla domanda e ne ridefinisce i modelli organizzativi e di funzionalità dei servizi. Attiva percorsi formativi per il miglioramento delle risposte assistenziali e innova la documentazione in uso. Garantisce la diffusione delle informazioni per il miglioramento dell'assistenza (Linee guida, revisioni sistematiche, ecc.) nell'ambito dell'attività clinico-assistenziale e organizzativa attraverso lo sviluppo di programmi innovativi. Collabora con i fornitori di servizi e beni esterni all'Azienda per garantire la genuinità degli appalti e il rispetto delle condizioni contrattuali di beni e servizi. Fornisce supporto metodologico e tecnico per l'analisi, pianificazione e revisione della complessità assistenziale e correlata proposizione di fabbisogno del personale nel contesto del P.O.U.. Partecipa ai Gruppi di Lavoro Regionali attinenti all'area professionale di competenza, in particolar modo quando gli argomenti sono trasversali e coinvolgono le professionalità di competenza. Cura i rapporti di collaborazione con l'Università per gli affiancamenti degli studenti durante il periodo di Tirocinio Professionalizzante presso le strutture del Dipartimento. Monitora gli esiti delle attività assistenziali e il monitoraggio e gestione dell'attività extraoraria correlata all'efficiente utilizzo delle risorse assegnate attraverso l'individuazione appropriata dei processi di allocazione del personale. Concorre alla programmazione e determinazione del fabbisogno di personale, ai processi di mobilità e alla formulazione di strumenti per la valutazione del personale.</p>				

<b>Responsabile Gestione dei servizi assistenziali esternalizzati</b>	<b>C2</b>	<b>€ 7.000,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>SC Professioni Sanitarie</b>
<p>Concorre al perseguimento della mission aziendale garantendo l'appropriatezza, l'efficacia e l'efficienza delle prestazioni assistenziali per le attività esternalizzate. Propone e identifica strumenti per valutare costantemente l'analisi prioritaria della domanda assistenziale relativamente ai servizi di competenza e sulla base delle direttive strategiche delle Direzioni aziendali presiede, promuove e progetta lo sviluppo di modelli organizzativi, gestionali, e di sviluppo professionale innovativi. Propone l'individuazione dei relativi criteri, indicatori e standard per la misurazione della qualità assistenziale degli utenti nel rispetto delle indicazioni aziendali in materia di rischio clinico. Monitora il rispetto delle condizioni contrattuali previste per le ditte esterne al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività assistenziali date in appalto, controlla e verifica che il livello dell'assistenza infermieristica e domestico alberghiera erogate siano in linea con gli standard richiesti dalla stazione appaltante. Per i servizi all'interno dell'Amministrazione Penitenziaria e della Direzione organizza, gestisce e coordina le attività partecipando alla stesura dei capitolati di gara al fine di garantire l'appropriatezza di quanto richiesto in relazione alla reale necessità dell'Azienda. Coordina il personale dipendente Asl3 afferente alla SSD Programmazione e Tutela della Salute in Ambito Penitenziario.</p>				

<b>Referente Gestione Servizi Igienico ambientali, Lavanolo e Ristorazione</b>	<b>C1</b>	<b>€ 8.500,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>SC Professioni Sanitarie</b>
<p>Nel rispetto delle direttive aziendali coordina e monitora le condizioni contrattuali relativamente ai servizi di lavanolo, pulizia, ristorazione. Partecipa alla redazione e collabora con il Rup e i Coordinatori nel garantire la regolarità dell'esecuzione del servizio o della fornitura. Controlla e monitora le attività e le prestazioni perché vengano eseguite in conformità dei documenti contrattuali. Valuta la qualità del servizio/fornitura eseguita (aderenza/conformità a tutti gli standard qualitativi richiesti nel contratto e/o nel capitolato ed eventualmente alle condizioni migliorative contenute nell'offerta). Verifica l'adeguatezza delle prestazioni e/o il raggiungimento degli obiettivi. Controlla il rispetto dei tempi di esecuzione dei servizi e delle forniture e delle modalità di consegna. Gestisce le non conformità e partecipa alla realizzazione dei capitolati dei servizi in outsourcing per gli aspetti tecnici di competenza. Organizza riunioni propedeutiche all'avvio dei servizi e/o forniture coordinando tutte le fasi di avvio dei contratti. Elabora modelli e procedure atti a verificare la continuità dei servizi in essere. Al fine di procedere al pagamento, accerta la prestazione effettuata, in termini di qualità e quantità e procede con la rendicontazione. Governa i processi per la gestione del noleggio della biancheria piana/confezionata e materasseria; verifica l'appropriatezza delle dotazioni di reparto, vigila sulla corretta gestione della biancheria tramite controlli a campione. Monitora l'andamento della fornitura e della qualità; collabora con l'erogatore della fornitura. Valida la rendicontazione della spesa attraverso l'analisi dei dati statistici. E' responsabile del controllo delle pulizie/sanificazioni, ne verifica la qualità e calendarizza insieme all'ente erogatore le pulizie periodiche. Verifica con altre articolazioni aziendali il servizio di ristorazione/HACCP.</p>				

<b>Referente organizzazione e gestione attività per la prevenzione delle Infezioni Correlate alle pratiche assistenziali</b>	<b>B1</b>	<b>€ 6.000,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>SC Professioni Sanitarie</b>
<p>Concorre al perseguimento della mission aziendale garantendo l'appropriatezza, l'efficacia, l'efficienza delle prestazioni assistenziali orientate alla personalizzazione delle cure e in ottemperanza agli obiettivi di budget aziendale. Sulla base delle direttive strategiche delle Direzioni aziendali garantisce, per gli aspetti di competenza, la sicurezza igienico sanitaria nell'ambito delle attività cliniche erogate all'interno dell'Azienda. Applica e fa applicare le funzioni di cui alla Circolare del Ministero della Sanità n° 52/1985, con particolare riferimento alla Sorveglianza e controllo delle infezioni correlate alle pratiche assistenziali; attiva percorsi formativi per il miglioramento delle risposte assistenziali e contribuisce alla redazione di protocolli ed istruzioni operative relative alla gestione del rischio infettivo. Garantisce la diffusione delle informazioni per il miglioramento dell'assistenza (Linee guida, revisioni sistematiche, ecc.) nell'ambito dell'attività clinico-assistenziale e organizzativa attraverso lo sviluppo di programmi innovativi. Collabora con la Direzione preposta per l'organizzazione delle procedure di manutenzione e convalida delle sterilizzatrici. Organizza il monitoraggio microbiologico ambientale mediante controlli su acque di rete, aria e superfici in punti critici all'interno dell'Azienda. Partecipa a gare aziendali per l'acquisizione di dispositivi medici e DPI. Fornisce consulenza per il rischio infettivo a tutti i servizi aziendali.</p>				

<b>Refente per la pianificazione strategica attività formative e coordinamento corso di laurea in infermieristica</b>	<b>C2</b>	<b>€ 7.000,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>SC Professioni Sanitarie</b>
<p>Progetta attività formative rivolte al personale dipendente e coordina la realizzazione delle medesime; in qualità di coordinatore del corso di Laurea in Infermieristica coordina le attività teorico pratiche svolte dai</p>				

Tutor pedagogici e pianifica le esperienze di tirocinio in ambito clinico unitamente ai Coordinatori Infermieristici e i tutor clinici. Coordina le attività necessarie a mantenere la certificazione di qualità del servizio di appartenenza e collabora con il gruppo dei Referenti Aziendali della Formazione (RAF) per l'analisi del bisogno formativo e conseguente stesura del Piano formativo Aziendale e dei singoli progetti formativi. Collabora alla progettazione e realizzazione dei percorsi formativi in materia di gestione del rischio clinico. È il responsabile didattico dei corsi di formazione per Operatore Socio Sanitario con le funzioni di garantire l'aderenza tra il processo formativo e il profilo professionale e supervisionare le attività teorico- pratiche, ai sensi del regolamento approvato con DGR n.388/2017. Coordina le attività necessarie alla progettazione/realizzazione dei corsi relativi alla sicurezza negli ambienti di lavoro a seguito dell'entrata in vigore dell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011. Monitora gli esiti delle attività svolte e garantisce il corretto utilizzo delle risorse assegnate secondo criteri di efficacia/efficienza.

<b>Responsabile organizzazione e gestione attività assistenziali dipartimento salute mentale e dipendenze patologiche</b>	<b>C1</b>	<b>€ 8.500,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>SC Professioni Sanitarie</b>
<p>Concorre al perseguimento della mission aziendale garantendo l'appropriatezza l'efficacia, l'efficienza delle prestazioni assistenziali orientate alla personalizzazione delle cure e in ottemperanza agli obiettivi di budget aziendale. Propone e identifica strumenti per valutare costantemente l'analisi prioritaria della domanda assistenziale relativamente ai servizi distrettuali e per la continuità ospedale - domicilio. Sulla base delle direttive strategiche delle Direzioni aziendali presiede, promuove e progetta lo sviluppo di modelli organizzativi, gestionali, di sviluppo professionale innovativi, attraverso l'individuazione dei relativi criteri, indicatori e standard per la misurazione della qualità assistenziale a garanzia della sicurezza delle cure e degli operatori nel rispetto delle indicazioni aziendali in materia di rischio clinico. Partecipa e propone interventi per la sperimentazione degli orari di servizio in rapporto al bisogno di assistenza, attiva percorsi formativi per il miglioramento delle risposte assistenziali e innova la documentazione in uso. Garantisce la diffusione delle informazioni per il miglioramento dell'assistenza (Linee guida, revisioni sistematiche, ecc.) nell'ambito dell'attività clinico-assistenziale e organizzativa attraverso lo sviluppo di programmi innovativi. Fornisce supporto metodologico e tecnico per l'analisi, pianificazione e revisione della complessità assistenziale e correlata proposizione di fabbisogno del personale nel contesto del D.S.M.D.. Predisporre e partecipa allo svolgimento del servizio di Pronto disponibilità. Monitora gli esiti delle attività assistenziali e il monitoraggio e gestione dell'attività extraorario correlata all'efficiente utilizzo delle risorse assegnate attraverso l'individuazione appropriata dei processi di allocazione del personale. Concorre alla programmazione e determinazione del fabbisogno di personale, ai processi di mobilità e alla formulazione di strumenti per la valutazione del personale.</p>				

<b>Responsabile per Organizzazione e gestione attività ostetriche</b>	<b>B1</b>	<b>€ 6.000,00</b>	<b>Ostetrica</b>	<b>SC Professioni Sanitarie</b>
<p>Concorre al perseguimento della mission aziendale garantendo l'appropriatezza, l'efficacia, l'efficienza delle prestazioni assistenziali in ambito materno infantile, orientate alla presa in carico della donna e della famiglia ed in ottemperanza agli obiettivi di budget aziendali. Sulla base dei bisogni prioritari di salute e l'analisi delle risorse, propone e identifica gli strumenti per ampliare l'offerta dei servizi, rafforzando le attività di condivisione ed integrazione territorio /ospedale/territorio nel percorso nascita e per i diversi ambiti di competenza, tra i quali l'implementazione della cultura della ricerca e delle buone pratiche e l'analisi del fabbisogno formativo. In ottemperanza alle direttive strategiche della Direzione aziendale, presiede, promuove e progetta lo sviluppo di modelli organizzativi e gestionali basati sulla midwifery , nel rispetto delle linee guida nazionali e delle indicazioni Ministeriali per il percorso nascita e nell'assistenza al parto. Individua criteri, indicatori e standard per la misurazione della qualità assistenziale, a garanzia della sicurezza clinica e degli operatori, nel rispetto delle indicazioni aziendali in materia di rischio clinico.</p>				

Definisce il fabbisogno del personale ostetrico all'interno dei servizi di competenza, per promuovere e garantire continuità e sicurezza nelle cure, implementando la presa in carico di prossimità anche con servizi di teleconsulto e di Home visiting. Implementa sinergie con progettazioni intra ed interaziendali per progetti condivisi e di impatto sulla salute della donna e della famiglia anche con l'utilizzo di risorse rese specificatamente disponibili. Esegue le relazioni periodiche di attività del Dipartimento di afferenza con l'utilizzo degli strumenti e delle piattaforme informatiche a disposizione. Acquisisce ed analizza i dati ottenuti con l'equipe multidisciplinare per valutare ed orientare l'attività svolta ed intraprendere specifiche azioni di miglioramento. Potenzia ed analizza i percorsi integrati di cura relativi alla prevenzione e diagnosi della patologia oncologica femminile all'interno dei programmi di screening.

<b>Referente Gestione attività Rischio Clinico</b>	<b>C2</b>	<b>€ 7.000,00</b>	<b>Tutte le professioni</b>	<b>SC Professioni Sanitarie</b>
<p>Concorre al perseguimento della mission aziendale garantendo l'analisi dei processi in ambito clinico-organizzativo e lo sviluppo di percorsi orientati alla sicurezza e gestione del rischio come da normativa vigente in materia al fine di contribuire alla appropriatezza, efficacia, efficienza delle prestazioni assistenziali sia all'interno del P.O.U. che dei servizi distrettuali e territoriali. Collabora all'aggiornamento e implementazione delle procedure aziendali, protocolli operativi e istruzioni di lavoro finalizzate al mantenimento della qualità dell'assistenza con particolare riferimento ai processi di risk management. Istruisce e realizza tutti gli interventi di risk management con le correlate attività di gestione delle non conformità e interventi correttivi. Aggiorna e predispose la modulistica documentale/informatica necessaria alla gestione del rischio clinico. Concorre alla realizzazione di interventi osservazionali e monitoraggio dei processi di lavoro professionale al fine di favorire l'applicazione delle buone pratiche e definisce strumenti per l'analisi del fabbisogno formativo. In ottemperanza alle direttive strategiche della Direzione aziendale. Concorre all'analisi degli esiti assistenziali di tutti i processi di lavoro, li monitora e propone interventi di modifiche organizzative e gestionali basati sulle evidenze scientifiche e raccomandazioni scientifiche e ministeriali.</p>				

<b>Referente per la Progettazione modelli organizzativi e processi Assistenziali</b>	<b>B1</b>	<b>€ 6.000,00</b>	<b>Tutte le professioni</b>	<b>SC Professioni Sanitarie</b>
<p>Concorre al perseguimento della mission aziendale garantendo l'analisi dei processi in ambito clinico-organizzativo e igienico-sanitaria per garantire appropriatezza, l'efficacia, l'efficienza delle prestazioni assistenziali sia all'interno del P.O.U. che dei servizi distrettuali e territoriali. Promuove l'aggiornamento e l'implementazione delle procedure aziendali, protocolli operativi e istruzioni di lavoro finalizzate al mantenimento della qualità dell'assistenza e in ottemperanza a quanto disciplinato dalla normativa vigente. Partecipa alle iniziative periodiche e straordinarie per la vigilanza igienico-sanitaria e gli interventi su attrezzature, strumentazione e rifiuti in ottemperanza alla normativa in materia di sicurezza e prevenzione dei rischi aziendali. Concorre a favorire la diffusione della cultura della ricerca e delle buone pratiche e l'analisi del fabbisogno formativo. In ottemperanza alle direttive strategiche della Direzione aziendale, presiede, promuove e progetta lo sviluppo di modelli organizzativi e gestionali basati sulle evidenze scientifiche e raccomandazioni scientifiche e ministeriali. Individua criteri, indicatori e standard per la misurazione della qualità assistenziale, a garanzia della sicurezza clinica e degli operatori, nel rispetto delle indicazioni aziendali in materia di rischio clinico. Concorre alla definizione del fabbisogno del personale dei servizi aziendali per promuovere e garantire continuità e sicurezza nelle cure, implementando la cultura del sistema aziendale della Qualità. Acquisisce ed analizza i dati ottenuti con l'equipe multidisciplinare per valutare ed orientare l'attività svolta ed intraprendere specifiche azioni di miglioramento.</p>				

<b>Referente per la Ricerca e implementazione delle best practice ed esiti assistenziali</b>	<b>B1</b>	<b>€ 6.000,00</b>	<b>Tutte le professioni</b>	<b>SC Professioni Sanitarie</b>
<p>Concorre al perseguimento della mission aziendale garantendo l'applicazione all'interno dei processi clinico-organizzativi e assistenziali delle innovazioni conseguenti alla ricerca clinica bibliografica e applicata. Presiede e partecipa agli interventi di riorganizzazione delle attività assistenziali per garantire appropriatezza, efficacia, efficienza alle prestazioni assistenziali sia all'interno del P.O.U. che dei servizi distrettuali e territoriali. Implementa strumenti informatizzati e/o documentali per la diffusione della cultura della ricerca e delle buone pratiche. Pianifica strategie e promuove iniziative volte allo sviluppo continuo di processi per indagare il fabbisogno formativo del personale. Collabora con i competenti settori aziendali per individuare criteri, indicatori e standard per la misurazione della qualità assistenziale, a garanzia della sicurezza clinica e degli operatori, nel rispetto delle indicazioni aziendali in materia di rischio clinico. Definisce strumenti informatici per la raccolta, monitoraggio e analisi degli esiti assistenziali dei processi in ambito P.O.U. e servizi territoriali/distrettuali e propone i necessari interventi per il mantenimento di standard qualitativi come previsto dalla normativa vigente e dalle raccomandazioni presenti in letteratura. Partecipa all'acquisizione e analisi dei dati ottenuti con l'equipe multidisciplinare per valutare ed orientare l'attività svolta ed intraprendere specifiche azioni di miglioramento.</p>				

<b>Responsabile per le attività assistenziali del Reparto Cure Infermieristiche - P.O. Villa Scassi</b>	<b>B1</b>	<b>€ 6.000,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>SC Professioni Sanitarie</b>
<p>Concorre a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni di salute delle persone che afferiscono al servizio di appartenenza secondo le specifiche esigenze clinico-assistenziali. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali. Programma l'ottimizzazione delle risorse (umane, tecnologiche, informatiche, economiche) e collabora per garantire la qualità dei servizi assistenziali e la sicurezza degli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione. Pianifica e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali al personale e studenti, con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente obbligatoria per legge. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Provvede alla gestione, controllo e relative verifiche circa gli aspetti dei servizi di pulizia, lavanolo, ristorazione e smaltimento dei rifiuti. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza. Favorisce i processi di comunicazione con gli stackholder e all'interno dell'equipe di lavoro.</p>				

<b>Responsabile organizzazione e gestione attività Servizio U.F.A. - P.O. Villa Scassi</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>SC Farmaceutica Ospedaliera</b>
<p>Concorre a pianificare l'organizzazione dei percorsi per la corretta gestione dei processi e attività professionali del servizio U.F.A. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali. Programma l'ottimizzazione delle risorse (umane, tecnologiche, informatiche, economiche) e collabora per garantire la qualità dei servizi di programmazione e progettazione di presidi e ausili per la terapia oncologica e altra e la sicurezza degli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione. Pianifica e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali al personale e studenti, con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente obbligatoria per legge. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Provvede alla gestione, controllo e relative verifiche circa gli aspetti dei servizi di pulizia, lavanolo, ristorazione e smaltimento dei rifiuti.</p>				

Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza. Favorisce i processi di comunicazione tra servizi e all'interno dell'equipe di lavoro.

<b>Referente attività per lo Sviluppo Organizzativo Sanitario - DMO Villa Scassi</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>SS DMO Villa Scassi</b>
<p>Programma tutti gli interventi di organizzazione correlati alla gestione della documentazione clinica afferente alla Direzione Sanitaria e alle diverse sedi della D.M.O. Pianifica interventi volti alla registrazione e monitoraggio di tutti i dati nosologici correlati ai flussi informativi aziendali e regionali nel merito delle funzioni di anagrafe regionale. Collabora per la registrazione di dati e flussi informativi e concorre a determinare le statistiche ed i dati epidemiologici per le funzioni sanitarie e di riscontro alle richieste dell'utenza. Mantiene rapporti istituzionali dietro attribuzione della direzione D.M.O. con enti e istituzioni nazionali.</p>				

<b>Responsabile per le attività poliambulatoriali - P.O. Villa Scassi</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>SS DMO Villa Scassi</b>
<p>Concorre a pianificare l'organizzazione dei percorsi per la corretta gestione dei processi e attività professionali all'interno dei servizi ambulatoriali. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali. Programma l'ottimizzazione delle risorse (umane, tecnologiche, informatiche, economiche) e collabora per garantire la qualità dei servizi di programmazione e progettazione di presidi e ausili per le attività specialistiche di afferenza specialistica e garantisce la sicurezza degli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione. Pianifica e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali al personale e studenti, con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente obbligatoria per legge. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Provvede alla gestione, controllo e relative verifiche circa gli aspetti dei servizi di pulizia, lavanolo, ristorazione e smaltimento dei rifiuti. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza. Favorisce i processi di comunicazione tra servizi e all'interno dell'equipe di lavoro.</p>				

<b>Responsabile per le attività assistenziali di Chirurgia generale - P.O. Villa Scassi</b>	<b>B2</b>	<b>€ 4.500,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>SC Chirurgia Generale</b>
<p>Concorre a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni di salute delle persone che afferiscono al servizio di appartenenza secondo le specifiche esigenze clinico-assistenziali. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali. Programma l'ottimizzazione delle risorse (umane, tecnologiche, informatiche, economiche) e collabora per garantire la qualità dei servizi assistenziali e la sicurezza degli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione. Pianifica e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali al personale e studenti, con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente obbligatoria per legge. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Provvede alla gestione, controllo e relative verifiche circa gli aspetti dei servizi di pulizia, lavanolo, ristorazione e smaltimento dei rifiuti. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze</p>				

scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza. Favorisce i processi di comunicazione con gli stackholder e all'interno dell'equipe di lavoro.

<b>Responsabile per le attività assistenziali di Chirurgia specialistica vascolare e toracica - P.O. Villa Scassi</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>SSD Chirurgia Vascolare - SSD Chirurgia Toracica (Villa Scassi)</b>
---	-----------	-------------------	-------------------	--

Concorre a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni di salute delle persone che afferiscono al servizio di appartenenza secondo le specifiche esigenze clinico-assistenziali. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali. Programma l'ottimizzazione delle risorse (umane, tecnologiche, informatiche, economiche) e collabora per garantire la qualità dei servizi assistenziali e la sicurezza degli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione. Pianifica e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali al personale e studenti, con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente obbligatoria per legge. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Provvede alla gestione, controllo e relative verifiche circa gli aspetti dei servizi di pulizia, lavanolo, ristorazione e smaltimento dei rifiuti. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza. Favorisce i processi di comunicazione con gli stackholder e all'interno dell'equipe di lavoro.

<b>Responsabile per le attività assistenziali di Oculistica e D. S. - P.O. Micone</b>	<b>B2</b>	<b>€ 4.500,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>SC Oculistica</b>
---	-----------	-------------------	-------------------	----------------------

Concorre a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni di salute delle persone che afferiscono al servizio di appartenenza secondo le specifiche esigenze clinico-assistenziali. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali. Programma l'ottimizzazione delle risorse (umane, tecnologiche, informatiche, economiche) e collabora per garantire la qualità dei servizi assistenziali e la sicurezza degli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione. Pianifica e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali al personale e studenti, con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente obbligatoria per legge. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Provvede alla gestione, controllo e relative verifiche circa gli aspetti dei servizi di pulizia, lavanolo, ristorazione e smaltimento dei rifiuti. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza. Favorisce i processi di comunicazione con gli stackholder e all'interno dell'equipe di lavoro.

<b>Responsabile per le attività assistenziali di Oculistica Ambulatoriale - P.O. Villa Scassi</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>SC Oculistica (Ambulatorio Villa Scassi)</b>
---	-----------	-------------------	-------------------	---

Concorre a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni di salute delle persone che afferiscono al servizio di appartenenza secondo le specifiche esigenze clinico-assistenziali. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali. Programma l'ottimizzazione delle risorse (umane, tecnologiche, informatiche, economiche) e collabora per garantire la qualità dei servizi assistenziali e la sicurezza degli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità. Collabora nella pianificazione

delle risorse umane necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione. Pianifica e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali al personale e studenti, con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente obbligatoria per legge. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Provvede alla gestione, controllo e relative verifiche circa gli aspetti dei servizi di pulizia, lavanolo, ristorazione e smaltimento dei rifiuti. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza. Favorisce i processi di comunicazione con gli stackholder e all'interno dell'equipe di lavoro.

<b>Responsabile per le attività assistenziali di ORL - P.O. Micone</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>SC ORL</b>
--	-----------	-------------------	-------------------	---------------

Concorre a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni di salute delle persone che afferiscono al servizio di appartenenza secondo le specifiche esigenze clinico-assistenziali. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali. Programma l'ottimizzazione delle risorse (umane, tecnologiche, informatiche, economiche) e collabora per garantire la qualità dei servizi assistenziali e la sicurezza degli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione. Pianifica e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali al personale e studenti, con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente obbligatoria per legge. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Provvede alla gestione, controllo e relative verifiche circa gli aspetti dei servizi di pulizia, lavanolo, ristorazione e smaltimento dei rifiuti. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza. Favorisce i processi di comunicazione con gli stackholder e all'interno dell'equipe di lavoro.

<b>Responsabile per le attività assistenziali di Ortopedia e traumatologia - P.O. Villa Scassi</b>	<b>B1</b>	<b>€ 6.000,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>SC Ortopedia e Traumatologia</b>
--	-----------	-------------------	-------------------	-------------------------------------

Concorre a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni di salute delle persone che afferiscono al servizio di appartenenza secondo le specifiche esigenze clinico-assistenziali. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali. Programma l'ottimizzazione delle risorse (umane, tecnologiche, informatiche, economiche) e collabora per garantire la qualità dei servizi assistenziali e la sicurezza degli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione. Pianifica e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali al personale e studenti, con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente obbligatoria per legge. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Provvede alla gestione, controllo e relative verifiche circa gli aspetti dei servizi di pulizia, lavanolo, ristorazione e smaltimento dei rifiuti. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza. Favorisce i processi di comunicazione con gli stackholder e all'interno dell'equipe di lavoro.

<b>Responsabile per le attività assistenziali di Ortopedia D.S. - P.O. Villa Scassi</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>SC Ortopedia e Traumatologia</b>
---	-----------	-------------------	-------------------	-------------------------------------

Concorre a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni di salute delle persone che

afferiscono al servizio di appartenenza secondo le specifiche esigenze clinico-assistenziali. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali. Programma l'ottimizzazione delle risorse (umane, tecnologiche, informatiche, economiche) e collabora per garantire la qualità dei servizi assistenziali e la sicurezza degli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione. Pianifica e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali al personale e studenti, con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente obbligatoria per legge. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Provvede alla gestione, controllo e relative verifiche circa gli aspetti dei servizi di pulizia, lavanolo, ristorazione e smaltimento dei rifiuti. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza. Favorisce i processi di comunicazione con gli stackholder e all'interno dell'equipe di lavoro.

<b>Responsabile per le attività assistenziali di Urologia - P.O. Villa Scassi</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>SC Urologia</b>
<p>Concorre a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni di salute delle persone che afferiscono al servizio di appartenenza secondo le specifiche esigenze clinico-assistenziali. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali. Programma l'ottimizzazione delle risorse (umane, tecnologiche, informatiche, economiche) e collabora per garantire la qualità dei servizi assistenziali e la sicurezza degli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione. Pianifica e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali al personale e studenti, con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente obbligatoria per legge. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Provvede alla gestione, controllo e relative verifiche circa gli aspetti dei servizi di pulizia, lavanolo, ristorazione e smaltimento dei rifiuti. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza. Favorisce i processi di comunicazione con gli stackholder e all'interno dell'equipe di lavoro.</p>				

<b>Responsabile attività assistenziale Fisioterapista - RRF-Cardio-Reuma P.O. La Colletta</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>Ter. Riabilitazione</b>	<b>Dipartimento Medico - cardiologico</b>
<p>Concorre a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni di salute delle persone che afferiscono ai servizi di riabilitazione e rieducazione nelle strutture residenziali secondo le specifiche esigenze clinico-assistenziali. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali e aggiorna la documentazione riabilitativa assistenziale integrata. Programma l'ottimizzazione delle risorse (umane, tecnologiche, informatiche, economiche) e collabora per garantire la qualità dei servizi assistenziali e la sicurezza degli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione con particolare riferimento al lavoro multidisciplinare e multiprofessionale. Pianifica e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali al personale e studenti, con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente obbligatoria per legge. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza. Favorisce i processi di comunicazione con gli stackholder e all'interno dell'equipe di lavoro.</p>				

<b>Responsabile per le attività assistenziali di Endoscopia digestiva - P.O.U.</b>	<b>B2</b>	<b>€ 4.500,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>Dipartimento Medico-cardiologico</b>
<p>Concorre a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni di salute delle persone che afferiscono al servizio di appartenenza secondo le specifiche esigenze clinico-assistenziali. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali. Programma l'ottimizzazione delle risorse (umane, tecnologiche, informatiche, economiche) e collabora per garantire la qualità dei servizi assistenziali e la sicurezza degli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione. Pianifica e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali al personale e studenti, con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente obbligatoria per legge. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Provvede alla gestione, controllo e relative verifiche circa gli aspetti dei servizi di pulizia, lavanolo, ristorazione e smaltimento dei rifiuti. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza. Favorisce i processi di comunicazione con gli stackholder e all'interno dell'equipe di lavoro.</p>				

<b>Responsabile per le attività assistenziali di U.T.I.C. e Cardiologia - P.O. Micone</b>	<b>B1</b>	<b>€ 6.000,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>SC Cardiologia-UTIC (PA Micone)</b>
<p>Concorre a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni di salute delle persone che afferiscono al servizio di appartenenza secondo le specifiche esigenze clinico-assistenziali. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali. Programma l'ottimizzazione delle risorse (umane, tecnologiche, informatiche, economiche) e collabora per garantire la qualità dei servizi assistenziali e la sicurezza degli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione. Pianifica e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali al personale e studenti, con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente obbligatoria per legge. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Provvede alla gestione, controllo e relative verifiche circa gli aspetti dei servizi di pulizia, lavanolo, ristorazione e smaltimento dei rifiuti. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza. Favorisce i processi di comunicazione con gli stackholder e all'interno dell'equipe di lavoro.</p>				

<b>Responsabile per le attività assistenziali di U.T.I.C. e Cardiologia - P.O. Villa Scassi</b>	<b>B1</b>	<b>€ 6.000,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>SC Cardiologia-UTIC (Villa Scassi)</b>
<p>Concorre a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni di salute delle persone che afferiscono al servizio di appartenenza secondo le specifiche esigenze clinico-assistenziali. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali. Programma l'ottimizzazione delle risorse (umane, tecnologiche, informatiche, economiche) e collabora per garantire la qualità dei servizi assistenziali e la sicurezza degli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione. Pianifica e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali al personale e studenti, con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente obbligatoria per legge. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Provvede alla gestione, controllo e relative verifiche circa gli aspetti dei servizi di pulizia, lavanolo, ristorazione e smaltimento dei rifiuti. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze</p>				

scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza. Favorisce i processi di comunicazione con gli stackholder e all'interno dell'equipe di lavoro.

<b>Responsabile per le attività assistenziali di Medicina generale pad. 9/2 - P.O. Villa Scassi</b>	<b>B1</b>	<b>€ 6.000,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>SC Medicina Interna 1</b>
<p>Concorre a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni di salute delle persone che afferiscono al servizio di appartenenza secondo le specifiche esigenze clinico-assistenziali. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali. Programma l'ottimizzazione delle risorse (umane, tecnologiche, informatiche, economiche) e collabora per garantire la qualità dei servizi assistenziali e la sicurezza degli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione. Pianifica e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali al personale e studenti, con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente obbligatoria per legge. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Provvede alla gestione, controllo e relative verifiche circa gli aspetti dei servizi di pulizia, lavanolo, ristorazione e smaltimento dei rifiuti. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza. Favorisce i processi di comunicazione con gli stackholder e all'interno dell'equipe di lavoro.</p>				

<b>Responsabile per le attività assistenziali di Medicina generale e Cure intermedie - P.O. Micone</b>	<b>B1</b>	<b>€ 6.000,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>SC Medicina Interna 1</b>
<p>Concorre a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni di salute delle persone che afferiscono al servizio di appartenenza secondo le specifiche esigenze clinico-assistenziali. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali. Programma l'ottimizzazione delle risorse (umane, tecnologiche, informatiche, economiche) e collabora per garantire la qualità dei servizi assistenziali e la sicurezza degli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione. Pianifica e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali al personale e studenti, con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente obbligatoria per legge. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Provvede alla gestione, controllo e relative verifiche circa gli aspetti dei servizi di pulizia, lavanolo, ristorazione e smaltimento dei rifiuti. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza. Favorisce i processi di comunicazione con gli stackholder e all'interno dell'equipe di lavoro.</p>				

<b>Responsabile per le attività di Medicina generale e ambulatoriale pad. 9/3 - P.O. Villa Scassi</b>	<b>B1</b>	<b>€ 6.000,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>SC Medicina Interna 2</b>
<p>Concorre a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni di salute delle persone che afferiscono al servizio di appartenenza secondo le specifiche esigenze clinico-assistenziali. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali. Programma l'ottimizzazione delle risorse (umane, tecnologiche, informatiche, economiche) e collabora per garantire la qualità dei servizi assistenziali e la</p>				

sicurezza degli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione. Pianifica e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali al personale e studenti, con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente obbligatoria per legge. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Provvede alla gestione, controllo e relative verifiche circa gli aspetti dei servizi di pulizia, lavanolo, ristorazione e smaltimento dei rifiuti. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza. Favorisce i processi di comunicazione con gli stackholder e all'interno dell'equipe di lavoro.

<b>Referente organizzazione gestione attività Dietista - direzione</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>Dietista</b>	<b>SSD Dietologia e Nutrizione Clinica</b>
--	-----------	-------------------	-----------------	--

Nell'ambito dei Servizi di Dietologia e Nutrizione Clinica Dietologia, per la propria professione, concorre a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni di salute delle persone che afferiscono al servizio di appartenenza secondo le specifiche esigenze informative di prevenzione e clinico-assistenziali. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali. Programma l'ottimizzazione delle risorse (umane, tecnologiche, informatiche, economiche) e collabora per garantire la qualità dei servizi assistenziali e la sicurezza degli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione. Pianifica e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali al personale e studenti, con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente obbligatoria per legge. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Provvede alla gestione, controllo e relative verifiche circa gli aspetti (per quanto di competenza specifica) dei servizi di pulizia, lavanolo, ristorazione, smaltimento rifiuti. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza. Favorisce i processi di comunicazione con gli stackholder e all'interno dell'equipe di lavoro.

<b>Responsabile per le attività di sala operatoria di Urologia - P.O. Villa Scassi</b>	<b>B2</b>	<b>€ 4.500,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>SC Anestesia e Rianimazione</b>
--	-----------	-------------------	-------------------	------------------------------------

Concorre a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai malati che accedono al blocco operatorio secondo le specifiche esigenze clinico-assistenziali. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali. Programma l'ottimizzazione delle risorse (umane, tecnologiche, informatiche, economiche) e collabora per garantire la qualità dei servizi assistenziali e la sicurezza degli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione e governa i processi di pronta disponibilità secondo le direttive aziendali. Identifica e collabora ai processi di approvvigionamento del materiale e strumentario per l'attività chirurgico compresa l'attività di sanificazione, deterzione e sterilizzazione. Pianifica e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali al personale e studenti, con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente obbligatoria per legge. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Provvede alla gestione, controllo e relative verifiche circa gli aspetti dei servizi di pulizia, lavanolo e smaltimento dei rifiuti. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza. Favorisce i processi di comunicazione con gli stackholder e all'interno dell'equipe di lavoro.

<b>Responsabile per le attività di sala operatoria di Ortopedia e Chirurgia piede - P.O. Villa Scassi</b>	<b>B2</b>	<b>€ 4.500,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>SC Anestesia e Rianimazione</b>
<p>Concorre a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai malati che accedono al blocco operatorio secondo le specifiche esigenze clinico-assistenziali. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali. Programma l'ottimizzazione delle risorse (umane, tecnologiche, informatiche, economiche) e collabora per garantire la qualità dei servizi assistenziali e la sicurezza degli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione e governa i processi di pronta disponibilità secondo le direttive aziendali. Identifica e collabora ai processi di approvvigionamento del materiale e strumentario per l'attività chirurgico compresa l'attività di sanificazione, detersione e sterilizzazione. Pianifica e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali al personale e studenti, con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente obbligatoria per legge. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Provvede alla gestione, controllo e relative verifiche circa gli aspetti dei servizi di pulizia, lavanolo e smaltimento dei rifiuti. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza. Favorisce i processi di comunicazione con gli stackholder e all'interno dell'equipe di lavoro.</p>				

<b>Responsabile per le attività di sala operatoria Multidisciplinare - P.O. Gallino</b>	<b>B2</b>	<b>€ 4.500,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>SC Anestesia e Rianimazione</b>
<p>Concorre a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai malati che accedono al blocco operatorio secondo le specifiche esigenze clinico-assistenziali. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali. Programma l'ottimizzazione delle risorse (umane, tecnologiche, informatiche, economiche) e collabora per garantire la qualità dei servizi assistenziali e la sicurezza degli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione e governa i processi di pronta disponibilità secondo le direttive aziendali. Identifica e collabora ai processi di approvvigionamento del materiale e strumentario per l'attività chirurgico compresa l'attività di sanificazione, detersione e sterilizzazione. Pianifica e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali al personale e studenti, con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente obbligatoria per legge. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Provvede alla gestione, controllo e relative verifiche circa gli aspetti dei servizi di pulizia, lavanolo e smaltimento dei rifiuti. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza. Favorisce i processi di comunicazione con gli stackholder e all'interno dell'equipe di lavoro.</p>				

<b>Responsabile per le attività di sala operatoria Multidisciplinare - P.O. Micone</b>	<b>B2</b>	<b>€ 4.500,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>SC Anestesia e Rianimazione</b>
<p>Concorre a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai malati che accedono al blocco operatorio secondo le specifiche esigenze clinico-assistenziali. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali. Programma l'ottimizzazione delle risorse (umane, tecnologiche, informatiche, economiche) e collabora per garantire la qualità dei servizi assistenziali e la sicurezza degli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità. Collabora nella pianificazione delle risorse</p>				

umane necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione e governa i processi di pronta disponibilità secondo le direttive aziendali. Identifica e collabora ai processi di approvvigionamento del materiale e strumentario per l'attività chirurgico compresa l'attività di sanificazione, detersione e sterilizzazione. Pianifica e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali al personale e studenti, con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente obbligatoria per legge. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Provvede alla gestione, controllo e relative verifiche circa gli aspetti dei servizi di pulizia, lavanolo e smaltimento dei rifiuti. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza. Favorisce i processi di comunicazione con gli stackholder e all'interno dell'equipe di lavoro.

<b>Responsabile per le attività assistenziali del Punto Primo Intervento - P.O. Micone</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>SC Medicina d'Urgenza</b>
<p>Concorre a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni di salute delle persone che afferiscono al servizio di appartenenza secondo le specifiche esigenze clinico-assistenziali. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali. Programma l'ottimizzazione delle risorse (umane, tecnologiche, informatiche, economiche) e collabora per garantire la qualità dei servizi assistenziali e la sicurezza degli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione. Pianifica e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali al personale e studenti, con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente obbligatoria per legge. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Provvede alla gestione, controllo e relative verifiche circa gli aspetti dei servizi di pulizia, lavanolo, ristorazione e smaltimento dei rifiuti. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza. Favorisce i processi di comunicazione con gli stackholder e all'interno dell'equipe di lavoro.</p>				

<b>Responsabile per le attività assistenziali di Degenza Breve - P.O. Villa Scassi</b>	<b>B2</b>	<b>€ 4.500,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>SC Medicina d'Urgenza</b>
<p>Concorre a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni di salute delle persone che afferiscono al servizio di appartenenza secondo le specifiche esigenze clinico-assistenziali. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali. Programma l'ottimizzazione delle risorse (umane, tecnologiche, informatiche, economiche) e collabora per garantire la qualità dei servizi assistenziali e la sicurezza degli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione. Pianifica e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali al personale e studenti, con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente obbligatoria per legge. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Provvede alla gestione, controllo e relative verifiche circa gli aspetti dei servizi di pulizia, lavanolo, ristorazione e smaltimento dei rifiuti. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza. Favorisce i processi di comunicazione con gli stackholder e all'interno dell'equipe di lavoro.</p>				

<b>Referente per la gestione assistenziale e flussi in Pronto soccorso 1 - P.O. Villa Scassi</b>	<b>A2</b>	<b>€ 1.678,48</b>	<b>Infermiere</b>	<b>SC Medicina d'Urgenza</b>
--	-----------	-------------------	-------------------	------------------------------

Collabora a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni di salute delle persone che afferiscono al Pronto Soccorso e con specifiche esigenze clinico-assistenziali con particolare riguardo alla funzione di triage in piedi e relazione con familiari e stakeholder. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali nella fase di accoglienza della persona e nelle aree relative al pre-triage e triage. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento del servizio e alla loro gestione secondo le direttive impartite dall'Incaricato di organizzazione. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza e concorre alla formazione di studenti e operatori. Favorisce i processi di comunicazione con gli stackholder e all'interno dell'equipe di lavoro.

<b>Referente per la gestione assistenziale e i flussi in Pronto soccorso 2 - P.O. Villa Scassi</b>	<b>A2</b>	<b>€ 1.678,48</b>	<b>Infermiere</b>	<b>SC Medicina d'Urgenza</b>
--	-----------	-------------------	-------------------	------------------------------

Collabora a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni di salute delle persone che afferiscono al Pronto Soccorso e con specifiche esigenze clinico-assistenziali con particolare riguardo alla funzione di triage in piedi e relazione con familiari e stakeholder. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali nella fase di accoglienza della persona e nelle aree relative al pre-triage e triage. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento del servizio e alla loro gestione secondo le direttive impartite dall'Incaricato di organizzazione. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza e concorre alla formazione di studenti e operatori. Favorisce i processi di comunicazione con gli stackholder e all'interno dell'equipe di lavoro.

<b>Responsabile per le attività assistenziali di Pneumologia - P.O. Villa Scassi</b>	<b>B1</b>	<b>€ 6.000,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>SC Pneumologia</b>
--	-----------	-------------------	-------------------	-----------------------

Concorre a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni di salute delle persone che afferiscono al servizio di appartenenza secondo le specifiche esigenze clinico-assistenziali. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali. Programma l'ottimizzazione delle risorse (umane, tecnologiche, informatiche, economiche) e collabora per garantire la qualità dei servizi assistenziali e la sicurezza degli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione. Pianifica e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali al personale e studenti, con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente obbligatoria per legge. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Provvede alla gestione, controllo e relative verifiche circa gli aspetti dei servizi di pulizia, lavano , ristorazione e smaltimento dei rifiuti. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza. Favorisce i processi di comunicazione con gli stackholder e all'interno dell'equipe di lavoro.

<b>Responsabile per le attività assistenziali Multidisciplinari Riabilitative - P.O. La Colletta</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>SS Pneumologia Riabilitativa La Colletta</b>
--	-----------	-------------------	-------------------	---

Concorre a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni di salute delle persone che

afferiscono al servizio di appartenenza secondo le specifiche esigenze clinico-assistenziali. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali. Programma l'ottimizzazione delle risorse (umane, tecnologiche, informatiche, economiche) e collabora per garantire la qualità dei servizi assistenziali e la sicurezza degli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione. Pianifica e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali al personale e studenti, con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente obbligatoria per legge. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Provvede alla gestione, controllo e relative verifiche circa gli aspetti dei servizi di pulizia, lavanolo, ristorazione e smaltimento dei rifiuti. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza. Favorisce i processi di comunicazione con gli stackholder e all'interno dell'equipe di lavoro.

<b>Responsabile per le attività assistenziali Centro Grandi Ustionati e Chirurgia plastica - P.O. Villa Scassi</b>	<b>B1</b>	<b>€ 6.000,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>SC Grandi Ustionati e Chirurgia Plastica</b>
--	-----------	-------------------	-------------------	---

Concorre a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni di salute delle persone che afferiscono al servizio di appartenenza secondo le specifiche esigenze clinico-assistenziali. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali. Programma l'ottimizzazione delle risorse (umane, tecnologiche, informatiche, economiche) e collabora per garantire la qualità dei servizi assistenziali e la sicurezza degli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione. Pianifica e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali al personale e studenti, con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente obbligatoria per legge. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Provvede alla gestione, controllo e relative verifiche circa gli aspetti dei servizi di pulizia, lavanolo, ristorazione e smaltimento dei rifiuti. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza. Favorisce i processi di comunicazione con gli stackholder e all'interno dell'equipe di lavoro.

<b>Responsabile attività assistenziale Fisioterapista - D.S.S. n° 8</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>Ter. Riabilitazione</b>	<b>SC Recupero e Rieducazione Funzionale (De Mari)</b>
---	-----------	-------------------	----------------------------	--

Concorre a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni di salute delle persone che afferiscono ai servizi di riabilitazione e rieducazione nelle strutture territoriali- ambulatoriali. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali e aggiorna la documentazione riabilitativa assistenziale integrata. Programma l'ottimizzazione delle risorse (umane, tecnologiche, informatiche, economiche) e collabora per garantire la qualità dei servizi assistenziali e la sicurezza degli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione con particolare riferimento al lavoro multidisciplinare e multiprofessionale. Pianifica e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali al personale e studenti, con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente obbligatoria per legge. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza. Favorisce i processi di comunicazione con gli stackholder e all'interno dell'equipe di lavoro. Collabora, con la P.O. di riferimento, alla raccolta e monitoraggio dei dati relativi all'attività svolta anche al fine del raggiungimento degli obiettivi di budget aziendali.

<b>Responsabile attività assistenziale Fisioterapista - RRF D.S.S. n° 9</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>Ter. Riabilitazione</b>	<b>SC Recupero e Rieducazione Funzionale (Fiumara)</b>
<p>Concorre a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni di salute delle persone che afferiscono ai servizi di riabilitazione e rieducazione nelle strutture territoriali- ambulatoriali. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali e aggiorna la documentazione riabilitativa assistenziale integrata. Programma l'ottimizzazione delle risorse (umane, tecnologiche, informatiche, economiche) e collabora per garantire la qualità dei servizi assistenziali e la sicurezza degli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione con particolare riferimento al lavoro multidisciplinare e multiprofessionale. Pianifica e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali al personale e studenti, con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente obbligatoria per legge. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza. Favorisce i processi di comunicazione con gli stackholder e all'interno dell'equipe di lavoro. Collabora, con la P.O. di riferimento, alla raccolta e monitoraggio dei dati relativi all'attività svolta anche al fine del raggiungimento degli obiettivi di budget aziendali.</p>				

<b>Responsabile attività assistenziale Fisioterapista - D.S.S. n° 10</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>Ter. Riabilitazione</b>	<b>SC Recupero e Rieducazione Funzionale (Bolzaneto)</b>
<p>Concorre a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni di salute delle persone che afferiscono ai servizi di riabilitazione e rieducazione nelle strutture territoriali- ambulatoriali. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali e aggiorna la documentazione riabilitativa assistenziale integrata. Programma l'ottimizzazione delle risorse (umane, tecnologiche, informatiche, economiche) e collabora per garantire la qualità dei servizi assistenziali e la sicurezza degli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione con particolare riferimento al lavoro multidisciplinare e multiprofessionale. Pianifica e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali al personale e studenti, con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente obbligatoria per legge. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza. Favorisce i processi di comunicazione con gli stackholder e all'interno dell'equipe di lavoro. Collabora, con la P.O. di riferimento, alla raccolta e monitoraggio dei dati relativi all'attività svolta anche al fine del raggiungimento degli obiettivi di budget aziendali.</p>				

<b>Responsabile attività assistenziale Fisioterapista - D.S.S. n° 11 Evangelico</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>Ter. Riabilitazione</b>	<b>SC Recupero e Rieducazione Funzionale (Evangelico)</b>
<p>Concorre a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni di salute delle persone che afferiscono ai servizi di riabilitazione e rieducazione nelle strutture territoriali- ambulatoriali. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali e aggiorna la documentazione riabilitativa assistenziale integrata. Programma l'ottimizzazione delle risorse (umane, tecnologiche, informatiche, economiche) e collabora per garantire la qualità dei servizi assistenziali e la sicurezza degli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità. Collabora nella pianificazione delle risorse umane</p>				

necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione con particolare riferimento al lavoro multidisciplinare e multiprofessionale. Pianifica e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali al personale e studenti, con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente obbligatoria per legge. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza. Favorisce i processi di comunicazione con gli stackholder e all'interno dell'equipe di lavoro. Collabora, con la P.O. di riferimento, alla raccolta e monitoraggio dei dati relativi all'attività svolta anche al fine del raggiungimento degli obiettivi di budget aziendali.

<b>Responsabile attività assistenziale Fisioterapista - D.S.S. n° 12</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>Ter. Riabilitazione</b>	<b>SC Recupero e Rieducazione Funzionale (Doria)</b>
--	-----------	-------------------	----------------------------	--

Concorre a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni di salute delle persone che afferiscono ai servizi di riabilitazione e rieducazione nelle strutture territoriali- ambulatoriali. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali e aggiorna la documentazione riabilitativa assistenziale integrata. Programma l'ottimizzazione delle risorse (umane, tecnologiche, informatiche, economiche) e collabora per garantire la qualità dei servizi assistenziali e la sicurezza degli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione con particolare riferimento al lavoro multidisciplinare e multiprofessionale. Pianifica e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali al personale e studenti, con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente obbligatoria per legge. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza. Favorisce i processi di comunicazione con gli stackholder e all'interno dell'equipe di lavoro. Collabora, con la P.O. di riferimento, alla raccolta e monitoraggio dei dati relativi all'attività svolta anche al fine del raggiungimento degli obiettivi di budget aziendali.

<b>Responsabile attività assistenziale Fisioterapista - D.S.S. n° 13 Bainsizza</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>Ter. Riabilitazione</b>	<b>SC Recupero e Rieducazione Funzionale (Bainsizza)</b>
--	-----------	-------------------	----------------------------	--

Concorre a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni di salute delle persone che afferiscono ai servizi di riabilitazione e rieducazione nelle strutture territoriali- ambulatoriali. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali e aggiorna la documentazione riabilitativa assistenziale integrata. Programma l'ottimizzazione delle risorse (umane, tecnologiche, informatiche, economiche) e collabora per garantire la qualità dei servizi assistenziali e la sicurezza degli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione con particolare riferimento al lavoro multidisciplinare e multiprofessionale. Pianifica e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali al personale e studenti, con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente obbligatoria per legge. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza. Favorisce i processi di comunicazione con gli stackholder e all'interno dell'equipe di lavoro. Collabora, con la P.O. di riferimento, alla raccolta e monitoraggio dei dati relativi all'attività svolta anche al fine del raggiungimento degli obiettivi di budget aziendali.

<b>Responsabile per le attività assistenziali di R.F. Riabilitazione - P.O. La Colletta</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>SC Recupero e Rieducazione Funzionale</b>
<p>Concorre a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni di salute delle persone che afferiscono al servizio di appartenenza secondo le specifiche esigenze clinico-assistenziali. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali. Programma l'ottimizzazione delle risorse (umane, tecnologiche, informatiche, economiche) e collabora per garantire la qualità dei servizi assistenziali e la sicurezza degli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione. Pianifica e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali al personale e studenti, con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente obbligatoria per legge. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Provvede alla gestione, controllo e relative verifiche circa gli aspetti dei servizi di pulizia, lavanolo, ristorazione e smaltimento dei rifiuti. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza. Favorisce i processi di comunicazione con gli stackholder e all'interno dell'equipe di lavoro.</p>				

<b>Responsabile attività assistenziale Fisioterapista - P.O. Villa Scassi/Cure Intermedie</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>Ter. Riabilitazione</b>	<b>SC Recupero e Rieducazione Funzionale</b>
<p>Concorre a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni di salute delle persone che afferiscono ai servizi di riabilitazione e rieducazione nelle strutture residenziali secondo le specifiche esigenze clinico-assistenziali. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali e aggiorna la documentazione riabilitativa assistenziale integrata. Programma l'ottimizzazione delle risorse (umane, tecnologiche, informatiche, economiche) e collabora per garantire la qualità dei servizi assistenziali e la sicurezza degli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione con particolare riferimento al lavoro multidisciplinare e multiprofessionale. Pianifica e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali al personale e studenti, con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente obbligatoria per legge. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza. Favorisce i processi di comunicazione con gli stackholder e all'interno dell'equipe di lavoro.</p>				

<b>Responsabile per le attività assistenziali di Emodialisi - P.O. La Colletta</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>SC Nefrologia e Dialisi</b>
<p>Concorre a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni di salute delle persone che afferiscono al servizio di appartenenza secondo le specifiche esigenze clinico-assistenziali. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali. Programma l'ottimizzazione delle risorse (umane, tecnologiche, informatiche, economiche) e collabora per garantire la qualità dei servizi assistenziali e la sicurezza degli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione. Pianifica e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali al personale e studenti, con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente obbligatoria per legge. Monitora</p>				

gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Provvede alla gestione, controllo e relative verifiche circa gli aspetti dei servizi di pulizia, lavanolo , ristorazione e smaltimento dei rifiuti. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza. Favorisce i processi di comunicazione con gli stackholder e all'interno dell'equipe di lavoro.

<b>Responsabile per le attività assistenziali di Nefrologia - P.O. Villa Scassi</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>SC Nefrologia e Dialisi (Degenza Villa Scassi)</b>
<p>Concorre a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni di salute delle persone che afferiscono al servizio di appartenenza secondo le specifiche esigenze clinico-assistenziali. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali. Programma l'ottimizzazione delle risorse (umane, tecnologiche, informatiche, economiche) e collabora per garantire la qualità dei servizi assistenziali e la sicurezza degli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione. Pianifica e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali al personale e studenti, con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente obbligatoria per legge. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Provvede alla gestione, controllo e relative verifiche circa gli aspetti dei servizi di pulizia, lavanolo, ristorazione e smaltimento dei rifiuti. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza. Favorisce i processi di comunicazione con gli stackholder e all'interno dell'equipe di lavoro.</p>				

<b>Responsabile per le attività di Neurologia e Centro Ictus - Villa Scassi</b>	<b>B1</b>	<b>€ 6.000,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>SC Neurologia (C. Ictus - Villa Scassi)</b>
<p>Concorre a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni di salute delle persone che afferiscono al servizio di appartenenza secondo le specifiche esigenze clinico-assistenziali. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali. Programma l'ottimizzazione delle risorse (umane, tecnologiche, informatiche, economiche) e collabora per garantire la qualità dei servizi assistenziali e la sicurezza degli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione. Pianifica e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali al personale e studenti, con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente obbligatoria per legge. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Provvede alla gestione, controllo e relative verifiche circa gli aspetti dei servizi di pulizia, lavanolo, ristorazione e smaltimento dei rifiuti. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza. Favorisce i processi di comunicazione con gli stackholder e all'interno dell'equipe di lavoro.</p>				

<b>Responsabile per le attività assistenziali Attività Emodialitica - P.O. Villa Scassi</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>SS Attività Emodialitica Villa Scassi</b>
<p>Concorre a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni di salute delle persone che afferiscono al servizio di appartenenza secondo le specifiche esigenze clinico-assistenziali. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali. Programma l'ottimizzazione delle risorse (umane, tecnologiche, informatiche, economiche) e collabora per garantire la qualità dei servizi assistenziali e la</p>				

sicurezza degli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione. Pianifica e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali al personale e studenti, con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente obbligatoria per legge. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Provvede alla gestione, controllo e relative verifiche circa gli aspetti dei servizi di pulizia, lavanolo, ristorazione e smaltimento dei rifiuti. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza. Favorisce i processi di comunicazione con gli stackholder e all'interno dell'equipe di lavoro.

<b>Responsabile per le attività di Neonatologia e attività ambulatoriali - P.O. Villa Scassi (nido)</b>	<b>B2</b>	<b>€ 4.500,00</b>	<b>Inf. Pediatrica</b>	<b>SC Neonatologia</b>
<p>Concorre a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni di salute dei neonati/bambini che afferiscono al servizio di appartenenza secondo le specifiche esigenze clinico-assistenziali. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali. Programma l'ottimizzazione delle risorse (umane, tecnologiche, informatiche, economiche) e collabora per garantire la qualità dei servizi assistenziali e la sicurezza degli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione. Pianifica e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali al personale e studenti, con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente obbligatoria per legge. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Provvede alla gestione, controllo e relative verifiche circa gli aspetti dei servizi di pulizia, lavanolo, ristorazione e smaltimento dei rifiuti. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza. Favorisce i processi di comunicazione con gli stackholder, i familiari e all'interno dell'equipe di lavoro.</p>				

<b>Responsabile organizzazione gestione attività Assistente Sanitario - Consultorio</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>Ass. Sanitario</b>	<b>SSD Consultorio</b>
<p>Nell'ambito dei Servizi Consultoriali, per la propria professione o team di lavoro, concorre a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali ai bisogni di salute (espresi/inespressi) delle persone, famiglie o gruppi sociali, che afferiscono al servizio di appartenenza secondo le specifiche esigenze di informazione, comunicazione del rischio, prevenzione ed educazione alla salute ed eventualmente clinico-assistenziali. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali. Programma l'ottimizzazione delle risorse (umane, tecnologiche, informatiche, economiche) e collabora per garantire la qualità dei servizi assistenziali e la sicurezza degli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione. Pianifica e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali al personale e studenti, con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente obbligatoria per legge. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Provvede alla gestione, controllo e relative verifiche circa gli aspetti (per quanto di competenza specifica) dei servizi di pulizia, lavanolo, smaltimento rifiuti. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dei servizi al pubblico/utenti. Favorisce i processi di comunicazione con gli stackholder e all'interno dell'equipe di lavoro.</p>				

<b>Responsabile organizzazione e gestione attività personale tecnico Centro Trasfusionale - P.O. Villa Scassi</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>TSLB</b>	<b>SC Immunoematologia e Medicina Trasfusionale</b>
<p>Rileva e monitora i processi di lavoro del personale tecnico nel rispetto delle procedure aziendali. Programma l'ottimizzazione delle risorse professionali tecniche, tecnologiche, informatiche e collabora per garantire la qualità tecnico sanitaria dei servizi di prelievo, donazione e trasferimento materiale biologico e la sicurezza negli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità e dei parametri di controllo qualitativo. Collabora nella pianificazione del processo di attività laboratoristica e alloca le risorse professionali tecniche necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione. Partecipa alla programmazione dell'attività e promuove e supporta l'adozione delle misure di protezione per garantire l'operatività secondo i principi di sicurezza dettati dalle linee guida e normativa vigente in materia italiana e mondiale. Propone e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Provvede alla gestione, controllo e relative verifiche circa gli aspetti dei servizi di pulizia e di sanificazione ambientale e della strumentazione. Collabora nei processi di accreditamento e/o certificazione e monitora l'appropriatezza documentale/informatica per ricezione, conservazione e consegna del materiale biologico. Collabora nella programmazione degli audit clinici su temi prioritari individuati dal Governo Clinico Aziendale. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce i processi di comunicazione con gli stakeholder e all'interno dell'equipe di lavoro.</p>				

<b>Responsabile organizzazione e gestione attività personale Anatomia Patologica</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>TSLB</b>	<b>SC Anatomia e Istologia Patologica</b>
<p>Rileva e monitora i processi di lavoro del personale tecnico nel rispetto delle procedure aziendali. Programma l'ottimizzazione delle risorse professionali tecniche, tecnologiche, informatiche e collabora per garantire la qualità tecnico sanitaria dei servizi diagnostici e la sicurezza negli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità e dei parametri di controllo qualitativo. Collabora nella pianificazione del processo di attività laboratoristica e alloca le risorse professionali tecniche necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione. Partecipa alla programmazione dell'attività e promuove e supporta l'adozione delle misure di protezione per garantire l'operatività secondo i principi di sicurezza dettati dalle linee guida e normativa vigente in materia. Propone e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Provvede alla gestione, controllo e relative verifiche circa gli aspetti dei servizi di pulizia e di sanificazione ambientale e della strumentazione. Collabora nei processi di accreditamento e/o certificazione e monitora l'appropriatezza documentale/informatica per ricezione, conservazione e consegna del materiale biologico e dei referti. Collabora nella programmazione degli audit clinici su temi prioritari individuati dal Governo Clinico Aziendale. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce i processi di comunicazione con gli stakeholder e all'interno dell'equipe di lavoro.</p>				

<b>Responsabile attività professionale personale tecnico Laboratori - PP.OO. Micone-Colletta-Gallino</b>	<b>B2</b>	<b>€ 4.500,00</b>	<b>TSLB</b>	<b>SC Laboratorio d'Analisi</b>
<p>Rileva e monitora i processi di lavoro del personale tecnico nel rispetto delle procedure aziendali. Programma l'ottimizzazione delle risorse professionali tecniche, tecnologiche, informatiche e collabora per garantire la qualità tecnico sanitaria dei servizi diagnostici e la sicurezza negli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità e dei parametri di controllo qualitativo. Collabora nella pianificazione del</p>				

processo di attività laboratoristica e alloca le risorse professionali tecniche necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione. Partecipa alla programmazione dell'attività e promuove e supporta l'adozione delle misure di protezione per garantire l'operatività secondo i principi di sicurezza dettati dalle linee guida e normativa vigente in materia. Propone e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Provvede alla gestione, controllo e relative verifiche circa gli aspetti dei servizi di pulizia e di sanificazione ambientale e della strumentazione. Collabora nei processi di accreditamento e/o certificazione. Collabora nella programmazione degli audit clinici su temi prioritari individuati dal Governo Clinico Aziendale. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce i processi di comunicazione con gli stakeholder e all'interno dell'equipe di lavoro.

<b>Responsabile attività professionale personale tecnico Laboratori - P.O. Villa Scassi</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>TSLB</b>	<b>SC Laboratorio d'Analisi</b>
---	-----------	-------------------	-------------	---------------------------------

Rileva e monitora i processi di lavoro del personale tecnico nel rispetto delle procedure aziendali. Programma l'ottimizzazione delle risorse professionali tecniche, tecnologiche, informatiche e collabora per garantire la qualità tecnico sanitaria dei servizi diagnostici e la sicurezza negli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità e dei parametri di controllo qualitativo. Collabora nella pianificazione del processo di attività laboratoristica e alloca le risorse professionali tecniche necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione. Partecipa alla programmazione dell'attività e promuove e supporta l'adozione delle misure di protezione per garantire l'operatività secondo i principi di sicurezza dettati dalle linee guida e normativa vigente in materia. Propone e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Provvede alla gestione, controllo e relative verifiche circa gli aspetti dei servizi di pulizia e di sanificazione ambientale e della strumentazione. Collabora nei processi di accreditamento e/o certificazione. Collabora nella programmazione degli audit clinici su temi prioritari individuati dal Governo Clinico Aziendale. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce i processi di comunicazione con gli stakeholder e all'interno dell'equipe di lavoro.

<b>Responsabile per le attività assistenziali di Radiologia - P.O. Villa Scassi</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>SC Radiologia Villa Scassi</b>
---	-----------	-------------------	-------------------	-----------------------------------

Concorre a pianificare l'organizzazione delle risposte assistenziali all'interno dei servizi radiologici e diagnostici delle persone che afferiscono al servizio di appartenenza secondo le specifiche esigenze clinico-assistenziali. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali. Programma l'ottimizzazione delle risorse (umane, tecnologiche, informatiche, economiche) e collabora per garantire la qualità dei servizi assistenziali e la sicurezza degli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione. Pianifica e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali al personale e studenti, con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente obbligatoria per legge. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Provvede alla gestione, controllo e relative verifiche circa gli aspetti dei servizi di pulizia, lavanolo, ristorazione e smaltimento dei rifiuti. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dell'assistenza. Favorisce i processi di comunicazione con gli stackholder e all'interno dell'equipe di lavoro.

<b>Responsabile organizzazione e gestione attività personale tecnico Radiologia P.O. VILLA SCASSI</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>TSRM</b>	<b>SC Radiologia Villa Scassi</b>
<p>Rileva e monitora i processi di lavoro del personale tecnico nel rispetto delle procedure aziendali. Programma l'ottimizzazione delle risorse professionali tecniche, tecnologiche, informatiche e collabora per garantire la qualità assistenziale dei servizi diagnostici e la sicurezza negli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità. Collabora nella pianificazione del processo di attività imaging e alloca le risorse professionali tecniche necessarie al funzionamento della struttura complessa, inserita in un DEA di 1° livello, e alla loro gestione. Partecipa alla programmazione dell'attività degli screening di 1° e 2° livello. Promuove e supporta l'adozione delle misure di radioprotezione per garantire l'operatività secondo i principi radio protezionistici dettati dalle linee guida. Propone e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Provvede alla gestione, controllo e relative verifiche circa gli aspetti dei servizi di pulizia e di lavanolo. Collabora nei processi di accreditamento e/o certificazione. Collabora nella programmazione degli audit clinici su temi prioritari individuati dal Governo Clinico Aziendale. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce i processi di comunicazione con gli stakeholder e all'interno dell'equipe di lavoro.</p>				

<b>Responsabile organizzazione e gestione attività personale tecnico Radiologia DSS9</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>TSRM</b>	<b>SC Radiologia Fiumara</b>
<p>Rileva e monitora i processi di lavoro del personale tecnico nel rispetto delle procedure aziendali. Programma l'ottimizzazione delle risorse professionali tecniche, tecnologiche, informatiche e collabora per garantire la qualità assistenziale dei servizi diagnostici e la sicurezza negli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità. Collabora nella pianificazione del processo di attività imaging e alloca le risorse professionali tecniche necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione. Partecipa alla programmazione dell'attività degli screening di 1° livello. Promuove e supporta l'adozione delle misure di radioprotezione per garantire l'operatività secondo i principi radio protezionistici dettati dalle linee guida. Propone e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Provvede alla gestione, controllo e relative verifiche circa gli aspetti dei servizi di pulizia e di lavanolo. Collabora nei processi di accreditamento e/o certificazione. Collabora nei processi di accreditamento e/o certificazione. Collabora nella programmazione degli audit clinici su temi prioritari individuati dal Governo Clinico Aziendale. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce i processi di comunicazione con gli stakeholder e all'interno dell'equipe di lavoro.</p>				

<b>Responsabile organizzazione e gestione attività personale tecnico Radiologia - D.S.S. n° 13</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>TSRM</b>	<b>SSD Radiologia Territorio</b>
<p>Rileva e monitora i processi di lavoro del personale tecnico nel rispetto delle procedure aziendali. Programma l'ottimizzazione delle risorse professionali tecniche, tecnologiche, informatiche e collabora per garantire la qualità assistenziale dei servizi diagnostici e la sicurezza negli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità. Collabora nella pianificazione del processo di attività imaging e alloca le risorse professionali tecniche necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione. Partecipa alla programmazione dell'attività degli screening di 1° livello. Promuove e supporta l'adozione delle misure di radioprotezione per garantire l'operatività secondo i principi radio protezionistici dettati dalle linee guida. Propone e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali.</p>				

Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Provvede alla gestione, controllo e relative verifiche circa gli aspetti dei servizi di pulizia e di lavano. Collabora nei processi di accreditamento e/o certificazione. Collabora nei processi di accreditamento e/o certificazione. Collabora nella programmazione degli audit clinici su temi prioritari individuati dal Governo Clinico Aziendale. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce i processi di comunicazione con gli stakeholder e all'interno dell'equipe di lavoro.

<b>Responsabile organizzazione e gestione attività personale tecnico Radiologia - P.O. La Colletta</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>TSRM</b>	<b>S.S.D. Radiologia Ospedali PA Micone, Gallino, La Colletta e Busalla</b>
<p>Rileva e monitora i processi di lavoro del personale tecnico nel rispetto delle procedure aziendali. Programma l'ottimizzazione delle risorse professionali tecniche, tecnologiche, informatiche e collabora per garantire la qualità assistenziale dei servizi diagnostici e la sicurezza negli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità. Collabora nella pianificazione del processo di attività imaging e alloca le risorse professionali tecniche necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione. Partecipa alla programmazione dell'attività degli screening di 1° livello e 2 livello. Promuove e supporta l'adozione delle misure di radioprotezione per garantire l'operatività secondo i principi radio protezionistici dettati dalle linee guida. Propone e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Provvede alla gestione, controllo e relative verifiche circa gli aspetti dei servizi di pulizia e di lavano. Collabora nei processi di accreditamento e/o certificazione. Organizza e conduce audit clinici su temi prioritari individuati dal Governo Clinico Aziendale. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce i processi di comunicazione con gli stakeholder e all'interno dell'equipe di lavoro.</p>				

<b>Responsabile organizzazione e gestione attività personale tecnico Radiologia - P.O. Gallino-Busalla</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>TSRM</b>	<b>S.S.D. Radiologia Ospedali PA Micone, Gallino, La Colletta e Busalla</b>
<p>Rileva e monitora i processi di lavoro del personale tecnico nel rispetto delle procedure aziendali. Programma l'ottimizzazione delle risorse professionali tecniche, tecnologiche, informatiche e collabora per garantire la qualità assistenziale dei servizi diagnostici e la sicurezza negli ambienti di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità. Collabora nella pianificazione del processo di attività imaging e alloca le risorse professionali tecniche necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione. Partecipa alla programmazione dell'attività degli screening di 1° livello e 2 livello. Promuove e supporta l'adozione delle misure di radioprotezione per garantire l'operatività secondo i principi radio protezionistici dettati dalle linee guida. Propone e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali. Monitora gli aspetti etici e deontologici del personale assegnato. Provvede alla gestione, controllo e relative verifiche circa gli aspetti dei servizi di pulizia e di lavano. Collabora nei processi di accreditamento e/o certificazione. Organizza e conduce audit clinici su temi prioritari individuati dal Governo Clinico Aziendale. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce i processi di comunicazione con gli stakeholder e all'interno dell'equipe di lavoro.</p>				

<b>Responsabile attività Tecnico della Prevenzione - Igiene Alimenti e Nutrizione - Levante</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>Tec. PREV</b>	<b>SC Igiene Alimenti e Nutrizione</b>
---	-----------	-------------------	------------------	--

In relazione alla Struttura Complessa di appartenenza e alla relativa organizzazione contribuisce ad assicurare una corretta ed efficiente esecuzione degli interventi sul territorio, utilizzando il personale a lui affidato e gestito, coerentemente agli indirizzi forniti dal Direttore e dai Dirigenti del servizio, garantendo il rispetto delle norme di buona pratica, delle procedure previste e delle linee guida del proprio profilo professionale. Garantisce il coordinamento organizzativo delle risorse umane a lui assegnate al fine del raggiungimento degli obiettivi della Struttura, contribuendo allo sviluppo e alla valorizzazione del personale attraverso un costante aggiornamento delle competenze e delle conoscenze tecnico-professionali. Programma, organizza, gestisce e valuta la presenza in servizio e dei turni giornalieri e di pronta disponibilità, in coerenza con le attività programmate, predisponendo i piani di lavoro, in relazione agli obiettivi definiti ed alle risorse assegnate. Gestisce l'inserimento del personale neoassunto e collabora con il Responsabile sovra ordinato alla valutazione del personale, individuando e promuovendo i sistemi premianti aziendali; coordina gestisce e valuta le attività di tirocinio degli studenti. Valuta l'applicazione e il rispetto delle norme comportamentali e disciplinari. Gestisce le risorse materiale e i servizi, assicurandone il controllo e la manutenzione, direttamente affidate e per quanto di sua competenza.

<b>Responsabile attività Tecnico della Prevenzione - Igiene Alimenti e Nutrizione - Centro</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>Tec. PREV</b>	<b>SC Igiene Alimenti e Nutrizione</b>
--	-----------	-------------------	------------------	--

In relazione alla Struttura Complessa di appartenenza e alla relativa organizzazione contribuisce ad assicurare una corretta ed efficiente esecuzione degli interventi sul territorio, utilizzando il personale a lui affidato e gestito, coerentemente agli indirizzi forniti dal Direttore e dai Dirigenti del servizio, garantendo il rispetto delle norme di buona pratica, delle procedure previste e delle linee guida del proprio profilo professionale. Garantisce il coordinamento organizzativo delle risorse umane a lui assegnate al fine del raggiungimento degli obiettivi della Struttura, contribuendo allo sviluppo e alla valorizzazione del personale attraverso un costante aggiornamento delle competenze e delle conoscenze tecnico-professionali. Programma, organizza, gestisce e valuta la presenza in servizio e dei turni giornalieri e di pronta disponibilità, in coerenza con le attività programmate, predisponendo i piani di lavoro, in relazione agli obiettivi definiti ed alle risorse assegnate. Gestisce l'inserimento del personale neoassunto e collabora con il Responsabile sovra ordinato alla valutazione del personale, individuando e promuovendo i sistemi premianti aziendali; coordina gestisce e valuta le attività di tirocinio degli studenti. Valuta l'applicazione e il rispetto delle norme comportamentali e disciplinari. Gestisce le risorse materiale e i servizi, assicurandone il controllo e la manutenzione, direttamente affidate e per quanto di sua competenza.

<b>Responsabile attività Tecnico della Prevenzione - Igiene Alimenti e Nutrizione - Ponente</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>Tec. PREV</b>	<b>SC Igiene Alimenti e Nutrizione</b>
---	-----------	-------------------	------------------	--

In relazione alla Struttura Complessa di appartenenza e alla relativa organizzazione contribuisce ad assicurare una corretta ed efficiente esecuzione degli interventi sul territorio, utilizzando il personale a lui affidato e gestito, coerentemente agli indirizzi forniti dal Direttore e dai Dirigenti del servizio, garantendo il rispetto delle norme di buona pratica, delle procedure previste e delle linee guida del proprio profilo professionale. Garantisce il coordinamento organizzativo delle risorse umane a lui assegnate al fine del raggiungimento degli obiettivi della Struttura, contribuendo allo sviluppo e alla valorizzazione del personale attraverso un costante aggiornamento delle competenze e delle conoscenze tecnico-professionali. Programma, organizza, gestisce e valuta la presenza in servizio e dei turni giornalieri e di pronta disponibilità, in coerenza con le attività programmate, predisponendo i piani di lavoro, in relazione agli obiettivi definiti ed alle risorse assegnate. Gestisce l'inserimento del personale neoassunto e collabora con il Responsabile sovra ordinato alla valutazione del personale, individuando e promuovendo i sistemi premianti aziendali; coordina gestisce e valuta le attività di tirocinio degli studenti. Valuta l'applicazione e il rispetto

delle norme comportamentali e disciplinari. Gestisce le risorse materiale e i servizi, assicurandone il controllo e la manutenzione, direttamente affidate e per quanto di sua competenza.

<b>Referente per il Supporto ai processi per la qualità e la sicurezza alimentare</b>	<b>A2</b>	<b>€ 1.678,48</b>	<b>Tec. PREV</b>	<b>SC Igiene Alimenti e nutrizione</b>
<p>In relazione alla Struttura Complessa di appartenenza e alla organizzazione di quest'ultima, collabora ad una corretta ed efficiente esecuzione degli interventi sul territorio, coerentemente agli indirizzi forniti dal Direttore, pianificando con esso gli interventi da svolgere, garantendo il rispetto delle norme di buona pratica, delle procedure previste e delle linee guida del proprio profilo professionale, contribuendo allo sviluppo e alla valorizzazione del personale attraverso un costante aggiornamento delle competenze e delle conoscenze tecnico-professionali, partecipando attivamente ai gruppi di AUDIT esterni e promuovendo quelli interni di miglioramento.</p>				

<b>Responsabile attività Tecnico della Prevenzione - Igiene Alimenti di Origine Animale</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>Tec. PREV</b>	<b>SC Igiene degli Alimenti di Origine Animale</b>
<p>In relazione alla Struttura Complessa di appartenenza e alla relativa organizzazione contribuisce ad assicurare una corretta ed efficiente esecuzione degli interventi sul territorio, utilizzando il personale a lui affidato e gestito, coerentemente agli indirizzi forniti dal Direttore e dai Dirigenti del servizio, garantendo il rispetto delle norme di buona pratica, delle procedure previste e delle linee guida del proprio profilo professionale. Garantisce il coordinamento organizzativo delle risorse umane a lui assegnate al fine del raggiungimento degli obiettivi della Struttura, contribuendo allo sviluppo e alla valorizzazione del personale attraverso un costante aggiornamento delle competenze e delle conoscenze tecnico-professionali. Programma, organizza, gestisce e valuta la presenza in servizio e dei turni giornalieri e di pronta disponibilità, in coerenza con le attività programmate, predisponendo i piani di lavoro, in relazione agli obiettivi definiti ed alle risorse assegnate. Gestisce l'inserimento del personale neoassunto e collabora con il Responsabile sovra ordinato alla valutazione del personale, individuando e promuovendo i sistemi premianti aziendali; coordina gestisce e valuta le attività di tirocinio degli studenti. Valuta l'applicazione e il rispetto delle norme comportamentali e disciplinari. Gestisce le risorse materiale e i servizi, assicurandone il controllo e la manutenzione, direttamente affidate e per quanto di sua competenza.</p>				

<b>Responsabile organizzazione gestione attività Assistente Sanitario - Igiene Pubblica</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>Ass. Sanitario</b>	<b>SC Igiene e Sanità Pubblica</b>
<p>Nell'ambito della S.C. Igiene e Sanità Pubblica, con particolare riferimento alle attività di Profilassi malattie infettive e attività Vaccinali, per la propria professione o team di lavoro, concorre a pianificare l'organizzazione delle risposte operative alle attività di Prevenzione ed ai bisogni di salute delle persone che afferiscono al servizio di appartenenza secondo le specifiche esigenze di informazione, comunicazione del rischio, prevenzione ed educazione alla salute ed eventualmente diagnostiche-clinico-assistenziali. Rileva e monitora i processi di lavoro nel rispetto delle procedure aziendali. Programma l'ottimizzazione delle risorse (umane, tecnologiche, informatiche, economiche) e collabora per garantire la qualità dell'offerta delle attività di prevenzione (per il singolo e per le collettività) e la sicurezza degli ambienti di vita e di lavoro nell'ottica del miglioramento della qualità. Collabora nella pianificazione delle risorse umane necessarie al funzionamento della struttura e alla loro gestione. Pianifica e organizza interventi formativi e di valutazione individuale come da regolamenti aziendali al personale e studenti, con una particolare attenzione all'aggiornamento e alla formazione permanente obbligatoria per legge. Monitora gli aspetti etici e</p>				

deontologici del personale assegnato. Provvede alla gestione, controllo e relative verifiche circa gli aspetti (per quanto di competenza specifica) dei servizi di pulizia, lavanolo, smaltimento rifiuti. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget e favorisce l'adozione di attività nel rispetto delle evidenze scientifiche applicandole al processo decisionale nell'organizzazione dei servizi al pubblico/utenti. Favorisce i processi di comunicazione con gli stackholder e all'interno dell'equipe di lavoro.

<b>Referente per i processi di Vaccine Management</b>	<b>A2</b>	<b>€ 1.678,48</b>	<b>Ass. Sanitario</b>	<b>SC Igiene e Sanità Pubblica</b>
<p>All'interno della S.C. Igiene e Sanità Pubblica, in collaborazione con altri Operatori sanitari o direttamente, attua il "Vaccine management" (Gestione dei prodotti vaccinali - Fabbisogno, Stoccaggio e Conservazione, Movimentazione, Controllo Sicurezza e Qualità, Smaltimento) nell'ambito dei servizi vaccinali aziendali, con particolare riferimento alla S.C. Igiene e Sanità Pubblica stessa, ai servizi Consultoriali ed ai Presidi Ospedalieri che vaccinano (Ospivax). Concorre alla gestione delle forniture di prodotti vaccinali in tutte le Strutture sanitarie pubbliche e private nel territorio Aziendale con le quali sono attivi accordi specifici.</p>				

<b>Responsabile attività Tecnico della Prevenzione (Igiene e Sanità Pubblica)</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>Tec. PREV</b>	<b>SC Igiene e Sanità Pubblica</b>
<p>In relazione alla Struttura Complessa di appartenenza e alla relativa organizzazione contribuisce ad assicurare una corretta ed efficiente esecuzione degli interventi sul territorio, utilizzando il personale a lui affidato e gestito, coerentemente agli indirizzi forniti dal Direttore e dai Dirigenti del servizio, garantendo il rispetto delle norme di buona pratica, delle procedure previste e delle linee guida del proprio profilo professionale. Garantisce il coordinamento organizzativo delle risorse umane a lui assegnate al fine del raggiungimento degli obiettivi della Struttura, contribuendo allo sviluppo e alla valorizzazione del personale attraverso un costante aggiornamento delle competenze e delle conoscenze tecnico-professionali. Programma, organizza, gestisce e valuta la presenza in servizio e dei turni giornalieri e di pronta disponibilità, in coerenza con le attività programmate, predisponendo i piani di lavoro, in relazione agli obiettivi definiti ed alle risorse assegnate. Gestisce l'inserimento del personale neoassunto e collabora con il Responsabile sovra ordinato alla valutazione del personale, individuando e promuovendo i sistemi premianti aziendali; coordina gestisce e valuta le attività di tirocinio degli studenti. Valuta l'applicazione e il rispetto delle norme comportamentali e disciplinari. Gestisce le risorse materiale e i servizi, assicurandone il controllo e la manutenzione, direttamente affidate e per quanto di sua competenza.</p>				

<b>Referente per l'organizzazione e gestione del servizio di Tutela popolazione a rischio</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>Infermiere</b>	<b>SSD Popolazione a Rischio</b>
<p>Concorre al perseguimento della indicazioni della Direzione aziendale garantendo l'appropriatezza, l'efficacia, l'efficienza delle prestazioni in ambito di interventi di prevenzione e screening sulla popolazione. Propone e identifica strumenti per valutare costantemente l'analisi prioritaria della domanda anche in ottemperanza alla normativa di riferimento. Promuove e monitora il mantenimento di indicatori, criteri ed esiti degli interventi realizzati a favore della popolazione. Sulla base delle direttive strategiche delle Direzioni aziendali promuove e progetta lo sviluppo di modelli organizzativi per il consolidamento degli interventi sulle diverse fasce della popolazione. Garantisce tutti i necessari interventi a favore della sicurezza degli operatori nel rispetto delle indicazioni aziendali in materia di rischio clinico. Partecipa e propone interventi per la sperimentazione degli orari di servizio in rapporto al bisogno del servizio e della domanda dall'utenza. Garantisce la diffusione delle informazioni e delle best practice in ambito clinico-organizzativo e tecnologico per l'applicazione e innovazione della tecnologia. Fornisce supporto metodologico e tecnico per l'analisi,</p>				

pianificazione e revisione della complessità organizzativa e correlata proposizione di fabbisogno del personale. Monitora gli esiti delle attività poste in essere e registra tutti i dati relativi all'azione di screening e prevenzione. Concorre alla programmazione e determinazione del fabbisogno di personale, ai processi di mobilità e alla formulazione di strumenti per la valutazione del personale.

<b>Responsabile attività Tecnico della Prevenzione - Psal - Direzione</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>Tec. PREV</b>	<b>SC PSAL</b>
<p>In relazione alla Struttura Complessa di appartenenza e alla relativa organizzazione contribuisce ad assicurare una corretta ed efficiente esecuzione degli interventi sul territorio, utilizzando il personale a lui affidato e gestito, coerentemente agli indirizzi forniti dal Direttore e dai Dirigenti del servizio, garantendo il rispetto delle norme di buona pratica, delle procedure previste e delle linee guida del proprio profilo professionale. Garantisce il coordinamento organizzativo delle risorse umane a lui assegnate al fine del raggiungimento degli obiettivi della Struttura, contribuendo allo sviluppo e alla valorizzazione del personale attraverso un costante aggiornamento delle competenze e delle conoscenze tecnico-professionali. Programma, organizza, gestisce e valuta la presenza in servizio e dei turni giornalieri e di pronta disponibilità, in coerenza con le attività programmate, predisponendo i piani di lavoro, in relazione agli obiettivi definiti ed alle risorse assegnate. Gestisce l'inserimento del personale neoassunto e collabora con il Responsabile sovra ordinato alla valutazione del personale, individuando e promuovendo i sistemi premianti aziendali; coordina gestisce e valuta le attività di tirocinio degli studenti. Valuta l'applicazione e il rispetto delle norme comportamentali e disciplinari. Gestisce le risorse materiale e i servizi, assicurandone il controllo e la manutenzione, direttamente affidate e per quanto di sua competenza.</p>				

<b>Responsabile supporto alla vigilanza sulle operazioni portuali e sulla cantieristica navale</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>Tec. PREV</b>	<b>SC PSAL</b>
<p>In relazione alla Struttura Complessa di appartenenza e alla organizzazione di quest'ultima contribuisce ad assicurare una corretta, efficiente ed uniforme esecuzione degli interventi nell'ambito della vigilanza di competenza sulle operazioni portuali e sulla cantieristica navale, coerentemente agli indirizzi forniti dal Direttore, supportando il personale cui sono assegnate le relative attività, programmando e pianificando le stesse secondo priorità individuate dalla Struttura, garantendo il rispetto delle norme di buona pratica, delle procedure previste e delle linee guida del proprio profilo professionale, contribuendo allo sviluppo e alla valorizzazione del personale attraverso un costante aggiornamento delle competenze e delle conoscenze tecnico-professionali.</p>				

<b>Responsabile per i processi di valutazione rischio amianto</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>Tec. PREV</b>	<b>SC PSAL</b>
<p>In relazione alla Struttura Complessa di appartenenza e alla organizzazione di quest'ultima contribuisce ad assicurare una corretta, efficiente ed uniforme esecuzione degli interventi sul territorio nell'ambito della competenza sulle bonifiche di materiali contenenti amianto, coerentemente agli indirizzi forniti dal Direttore, supportando il personale cui sono assegnate le relative attività, contribuendo alla programmazione delle stesse secondo priorità individuate dalla Struttura, garantendo il rispetto delle norme di buona pratica, delle procedure previste e delle linee guida del proprio profilo professionale, contribuendo allo sviluppo e alla valorizzazione del personale attraverso un costante aggiornamento delle competenze e delle conoscenze tecnico-professionali.</p>				

<b>Responsabile supporto a infortunistica e fattori di rischio</b>	<b>A1</b>	<b>€ 3.200,00</b>	<b>Tec. PREV</b>	<b>SC PSAL</b>
--	-----------	-------------------	------------------	----------------

In relazione alla Struttura Complessa di appartenenza e alla organizzazione di quest'ultima contribuisce ad assicurare una corretta, efficiente ed uniforme esecuzione degli interventi sul territorio nell'ambito delle attività derivanti dall'applicazione di protocolli e dalla partecipazione a progetti inerenti gli infortuni sul lavoro, coerentemente agli indirizzi forniti dal Direttore, supportando il personale cui sono assegnate le relative attività, contribuendo alla programmazione delle stesse secondo priorità individuate dalla Struttura, garantendo il rispetto delle norme di buona pratica, delle procedure previste e delle linee guida del proprio profilo professionale, contribuendo allo sviluppo e alla valorizzazione del personale attraverso un costante aggiornamento delle competenze e delle conoscenze tecnico-professionali.

<b>Referente igiene industriale e rischi fisici e chimici</b>	<b>A2</b>	<b>€ 1.678,48</b>	<b>Tec. PREV</b>	<b>SC PSAL</b>
---	-----------	-------------------	------------------	----------------

In relazione alla Struttura Complessa di appartenenza e alla organizzazione di quest'ultima assicura il supporto necessario ad una corretta, efficiente ed uniforme esecuzione degli interventi di vigilanza ed assistenza in tema di igiene industriale e con riferimento particolare ai rischi fisici e chimici, coerentemente agli indirizzi forniti dal Direttore, assicurando la conservazione, messa a disposizione ed impiego delle attrezzature in dotazione alla Struttura, contribuendo al rispetto delle norme di buona pratica, delle procedure previste e delle linee guida del proprio profilo professionale, nonché allo sviluppo e alla valorizzazione del personale attraverso un costante aggiornamento delle competenze e delle conoscenze tecnico-professionali.

<b>Referente grandi opere</b>	<b>A2</b>	<b>€ 1.678,48</b>	<b>Tec. PREV</b>	<b>SC PSAL</b>
-------------------------------	-----------	-------------------	------------------	----------------

In relazione alla Struttura Complessa di appartenenza e alla organizzazione di quest'ultima assicura il supporto necessario ad una corretta, efficiente ed uniforme esecuzione degli interventi di vigilanza ed assistenza nei cantieri di grandi opere insistenti sul territorio, coerentemente agli indirizzi forniti dal Direttore, contribuendo al rispetto delle norme di buona pratica, delle procedure previste e delle linee guida del proprio profilo professionale, nonché allo sviluppo e alla valorizzazione del personale attraverso un costante aggiornamento delle competenze e delle conoscenze tecnico-professionali.