



STRUTTURA COMPLESSA AFFARI GENERALI

DELIBERAZIONE

OGGETTO: Aggiornamento del Documento Programmatico sulla Sicurezza (D.P.S.) dei dati trattati nell'ambito della A.S.L. 3 (anno 2021)

IL DIRETTORE GENERALE

Su conforme proposta del Direttore della Struttura Complessa Affari Generali;

Richiamata, da ultimo, la deliberazione n. 347 del 09/07/2020 “Aggiornamento del Documento Programmatico sulla Sicurezza (D.P.S.) dei dati trattati nell'ambito della A.S.L. 3 (anno 2020)”

Visto il Regolamento U.E. 2016/679 (RGPD) del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e che ha trovato completa applicazione a partire dal 25 maggio 2018;

Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” così come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018 n. 101 “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

Vista la deliberazione n.258 del 18.5.2018 con la quale A.S.L. 3 ha nominato il proprio R.P.D. (Responsabile Protezione Dati personali) ex art. 37, par. 5, del RGPD;

Vista altresì la deliberazione n. 239 del 19/4/2018, e successive modificazioni ed integrazioni, con la quale questa azienda ha proceduto all'adozione dell'Atto Aziendale di diritto privato ai sensi dell'art. 3 c. 1-bis, del D.Lgs. n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i. rimodulato secondo gli aspetti e/o rilievi rappresentati da A.Li.Sa. e Regione Liguria;

Ritenuto opportuno, nell'ambito della progettualità aziendale pluriennale in materia di protezione dei dati, provvedere all'integrazione e/o modifica del DPS aziendale, delle policy aziendali e modulistica ivi contenuta, per esigenze di adeguamento al modello organizzativo aziendale (in corso di revisione) e/o per sopravvenute disposizioni normative e/o regolamentari nazionali e/o regionali e/o dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali;

Ritenuto, pertanto, per le suddette motivazioni, di provvedere all'integrazione e/o modifica del DPS aziendale, delle policy aziendali e della modulistica allegata al vigente testo del Documento Programmatico sulla Sicurezza aziendale per il trattamenti di dati personali, secondo lo schema elaborato dalla S.C. Affari Generali, di concerto con la Struttura Complessa S.I.A. e con il R.P.D. aziendale, i cui modelli sono tutti allegati al presente provvedimento quale parti integranti e sostanziali sub 0, a , 1, 2, 2.1,

2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 3, 3.1, 4, 4.1, 5, 5.1, 6, 6.1, 7, 8, 9, 9.1, 9.2, 9.3, 10, 11, 11.1, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 22.1, 22.2, 23, 24, 25, 26, 26.1, 26.2, 26.3, 26.4, A, A1, A2, A3, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, T, U, V;

Visto il D.lgs. 30/12/1992, n° 502 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 08/02/1995 n° 10 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 07/12/2006 n° 41 e successive modificazioni;

Visto per conformità alle direttive ed agli indirizzi aziendali dal Direttore del Dipartimento Giuridico;

Su parere conforme del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

Su parere conforme del Direttore Socio Sanitario per l'ambito di competenza;

DELIBERA

1. di approvare le integrazioni e/o modifiche del DPS aziendale, delle policy aziendali e della modulistica allegata al vigente testo del Documento Programmatico sulla Sicurezza aziendale per il trattamenti di dati personali secondo lo schema elaborato dalla S.C. Affari Generali, di concerto con la Struttura Complessa S.I.A. e con il R.P.D. i cui modelli sono tutti allegati al presente provvedimento quale parti integranti e sostanziali sub 0, a , 1, 2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 3, 3.1, 4, 4.1, 5, 5.1, 6, 6.1, 7, 8, 9, 9.1, 9.2, 9.3, 10, 11, 11.1, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 22.1, 22.2, 23, 24, 25, 26, 26.1, 26.2, 26.3, 26.4, A, A1, A2, A3, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, T, U, V;

2. di provvedere alla pubblicazione sulla rete Internet e intranet aziendale;

3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri diretti;

4. di dare atto che l'originale della presente deliberazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici della ASL 3;

5. di dare atto che la presente deliberazione è composta di n. 3 pagine e da n. 75 allegati (sub 0 di n. 3 pagg., a di n. 108 pagg., 1 di n. 28 pagg., 2 di n. 48 pagg., 2.1 di n. 1 pag., 2.2 di n. 1 pag., 2.3 di n. 2 pagg. e 2.4 di n. 5 pagg., 2.5 di n. 1 pag., 2.6 di n. 3 pagg., 2.7 di n. 1 pag., 2.8 di n. 1 pag., 3 di n. 9 pagg., 3.1 di n. 1 pag., 4 di n. 7 pagg., 4.1 di n. 1 pag., 5 di n. 17 pagg., 5.1 di n. 4 pagg., 6 di n. 18 pagg., 6.1 di n. 4 pagg., 7 di n. 18 pagg., 8 di n. 4 pagg., 9 di n. 7 pagg., 9.1 di n. 5 pagg., 9.2 di n. 1 pag., 9.3 di n. 3 pagg., 10 di n. 13 pagg., 11 di n. 4 pagg., 11.1 di n. 5 pagg., 12 di n. 4 pagg., 13 di n. 3 pagg., 14 di n. 3 pagg., 15 di n. 16 pagg., 16 di n. 7 pagg., 17 di n. 6 pagg., 18 di n. 2 pagg., 19 di n. 2 pagg., 20 di n. 2 pagg., 21 di n. 2 pagg., 22 di n. 1 pag., 22.1 di n. 1 pag., 22.2 di n. 1 pag., 23 di n. 2 pagg., 24 di n. 1 pag., 25 di n. 1 pag., 26 di n. 1 pag., 26.1 di n. 1 pag., 26.2 di n. 1 pag., 26.3 di n. 1 pag., 26.4 di n. 1 pag., A di n. 15 pagg., A1 di n. 13 pagg., A2 di n. 11 pagg., A3 di n. 3 pagg., B di n. 5 pagg., C di n. 8 pagg., D di n. 2 pagg., E di n. 2 pagg., F di n. 5 pagg., G di n. 2 pagg., H di n. 2 pagg., I di n. 2 pagg., J di n. 2 pagg., K

di n. 17 pagg., L di n. 3 pagg., M di n. 2 pagg., N di n. 2 pagg., O di n. 2 pagg., P di n. 4 pagg., Q di n. 7 pagg., R di n. 3 pagg., S di n. 6 pagg., T di n. 7 pagg., U di n. 1 pag., V di n. 1 pag.) e così in totale di n. 512 pagine.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Luigi Carlo BOTTARO)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Avv. Rosa PLACIDO)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Marta CALTABELLOTTA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott. Lorenzo SAMPIETRO)

IL DIRETTORE
S.C. AFFARI GENERALI
(Avv. Giovanna DEPETRO)

Visto
per la verifica della regolarità contabile
IL DIRETTORE
S.C. BILANCIO E CONTABILITA'
(Dott. Stefano GREGO)

Responsabile del procedimento
IACOBUCCI GIULIA