



## **DIPARTIMENTO GIURIDICO**

### **STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

#### **DELIBERAZIONE**

OGGETTO: Avviso Interno per il conferimento di incarichi di Funzione del Personale del Comparto, Area Amministrativa, di cui alle determinazioni dirigenziali n. 306/2020 e n. 493/2020. Nomina vincitore.

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

Su conforme proposta del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;

Richiamata la deliberazione n. 389 del 7.8.2019, con la quale era stato approvato l'assetto iniziale degli incarichi di Funzione del personale del Comparto e determinata la relativa indennità di funzione;

Richiamata la deliberazione n. 57 del 28/1/2020 con la quale si era provveduto ad una prima parziale modifica dell'assetto, anche degli incarichi di funzione PTA, definito con la deliberazione n. 389 del 7.8.201;

Considerato che nell'ambito dell'assetto organizzativo, come definito con i provvedimenti sopra citati, è stato previsto l'incarico di funzione denominato "Processi Amministrativo-Contabili e Provvedimenti per gare riferite alla Manutenzione Straordinaria sugli immobili e servizi di pertinenza > 40.000 euro", afferente al Dipartimento Tecnico Amministrativo – Struttura Programmazione e gestione delle forniture;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane n. 306 del 7/2/2020 con la quale è stato indetto avviso interno per l'affidamento tra gli altri del suddetto incarico di funzione;

Richiamata altresì la Determinazione Dirigenziale n. 493 del 28/2/2020 con la quale si è proceduto ad ulteriore parziale modifica dell'assetto degli incarichi di funzione PTA definito con la deliberazione n. 389 del 7/8/2019 e alla riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione a tutti gli incarichi dell'area Amministrativa, Tecnica e Professionale di cui al bando della determinazione n.

306/2020, come rettificato ed allegato (Allegato A) allo stesso provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Viste le Determinazioni Dirigenziali della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:

- n. 603 del 11/3/2020 e n. 1778 del 30/7/2021;
- n. 604 del 11/3/2020,

con le quali si è provveduto, rispettivamente, alla nomina della Commissione di valutazione ed all'ammissione dei candidati, come previsto dal Regolamento Aziendale vigente, adottato con deliberazione n. 292 del 26/6/2019;

Preso atto del verbale redatto dalla Commissione di valutazione, depositato agli atti, nel quale, a seguito dell'esame del curriculum e dell'espletamento del colloquio da parte dell'unico candidato ammesso e presente alla selezione in argomento, è stato indicato che il Dottor Marco Bonetti è risultato idoneo al conferimento dell'incarico di che trattasi;

Ritenuto, pertanto, di conferire al suddetto dipendente l'incarico di Funzione come sopra indicato, a decorrere dal 1/8/2021, per la durata di anni tre, rinnovabile, previa valutazione positiva, nei termini di cui al Regolamento sopra citato, per una durata massima complessiva di dieci anni, fatte salve la compatibilità economica, eventuali modifiche organizzative che dovessero intervenire e la cessazione dal servizio;

Dato atto che al suddetto dipendente, per l'incarico di Funzione in argomento, verrà riconosciuta la corrispondente indennità di funzione, pari ad € 6.000 lordi annui, così come definita nella deliberazione n. 57 del 28/1/2020 sulla base del citato Regolamento, e che la stessa sarà corrisposta in rate mensili in ragione di un tredicesimo della quota prevista;

Ritenuto di disciplinare i termini ed i contenuti fondamentali dell'incarico oggetto del presente provvedimento con lettera-contratto, che dovrà essere sottoscritta dall'interessato, nella quale saranno indicati gli obiettivi che dovrà conseguire nel periodo di durata dell'incarico, ai sensi del comma 5 dell'art. 7 del vigente regolamento;

Dato atto che i costi relativi all'anno 2021, derivanti dall'adozione del presente provvedimento, pari ad € 3.793,85 (comprensivi di oneri riflessi) rientrano nel conto del Bilancio Economico di previsione 2021, nelle somme destinate al personale del comparto sanità e nella quota del fondo stabilito per gli incarichi di funzione, di cui all'art. 80 del C.C.N.L. 21.05.2018, che presentano la necessaria capienza, e vengono così suddivisi:

€	2.769,23	nel fondo di cui all'art. 80 CCNL personale comparto
€	789,23	per oneri previdenziali
€	235,38	IRAP;

Visto il D.Lgs. 30/12/1992, n° 502 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 08/02/1995, n° 10 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 07/12/2006, n° 41 e successive modificazioni;

Visto per conformità alle direttive ed agli indirizzi aziendali dal Direttore del Dipartimento Giuridico;

Su conforme parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

Su conforme parere del Direttore Sociosanitario per l'ambito di competenza;

## DELIBERA

Per le motivazioni meglio espresse in premessa:

1. di prendere atto del verbale redatto dalla Commissione di valutazione, così come indicato nella parte motiva e di conferire l'incarico di Funzione di organizzazione denominato "Processi Amministrativo-Contabili e Provvedimenti per gare riferite alla Manutenzione Straordinaria sugli immobili e servizi di pertinenza > 40.000 euro", afferente al Dipartimento Tecnico Amministrativo – Struttura Programmazione e gestione delle forniture, al Dottor Marco Bonetti;
2. di stabilire che l'incarico di cui sopra avrà durata triennale, a decorrere dal 1/8/2021, rinnovabile, previa valutazione positiva nei termini di cui al Regolamento sopra citato, per una durata massima complessiva di dieci anni, fatte salve la compatibilità economica, eventuali modifiche organizzative che dovessero intervenire e la cessazione dal servizio;
3. di corrispondere al suddetto dipendente per l'incarico di che trattasi, l'indennità di funzione, pari ad € 6.000 lordi annui, così come definita con deliberazione n. 57 del 28/1/2020 sulla base del citato Regolamento, da retribuirsi in rate mensili in ragione di un tredicesimo della quota prevista;
4. di dare atto che i termini e i contenuti fondamentali dell'incarico oggetto del presente provvedimento saranno disciplinati dalla lettera-contratto, che dovrà essere sottoscritta dall'interessato, nella quale saranno indicati gli obiettivi che dovrà conseguire nel periodo di durata dell'incarico, ai sensi del comma 5 dell'art. 7 del vigente regolamento;
5. di dare atto che i costi relativi all'anno 2021, derivanti dall'adozione del presente provvedimento, pari ad € 3.793,85 (comprensivi di oneri riflessi) rientrano nel conto del Bilancio Economico di previsione 2021, nelle somme destinate al personale del comparto sanità e nella quota del fondo stabilito per gli incarichi di funzione, di cui all'art. 80 del C.C.N.L. 21.05.2018, che presentano la necessaria capienza, e vengono così suddivisi:

€	2.769,23	nel fondo di cui all'art. 80 CCNL personale comparto
€	789,23	per oneri previdenziali
€	235,38	IRAP;
6. di dare atto che l'originale della presente deliberazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici della Asl3;

7. di dare atto, infine, che la presente deliberazione è composta da n. 4 pagine.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Luigi Carlo BOTTARO)

II DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott.ssa Avv. Rosa PLACIDO)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa Marta CALTABELLOTTA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
(Dott. Lorenzo SAMPIETRO)

IL DIRETTORE  
S.C. GESTIONE E SVILUPPO  
DELLE RISORSE UMANE  
(Dott.ssa Cecilia SOLARI)

Visto per la regolarità contabile  
IL DIRETTORE  
S.C. BILANCIO E CONTABILITA'  
(Dott. Stefano GREGO)

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Emanuela Novella Irene Magro