



## DIPARTIMENTO GIURIDICO

### STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO:** Indizione e contestuale approvazione del bando di Avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di Responsabile della Struttura Semplice "*Coordinamento attività ambulatoriali distrettuali*", afferente al D.S.S. n. 11 – Centro.

#### IL DIRETTORE

Visto l'art. 4 - comma 2 - del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165;

Richiamata la deliberazione n. 239 del 19.04.2018 con la quale è stato adottato l'Atto Aziendale di diritto privato ai sensi dell'art. 3 c. 1-bis, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., approvato con D.G.R. n. 547 del 13 luglio 2018 ad oggetto "Atto di Autonomia Aziendale della A.S.L. n. 3. Provvedimenti conseguenti" e s.m.i.;

Vista la deliberazione n. 353 del 02.08.2018 ad oggetto: "Presenza d'atto della D.G.R. della Regione Liguria n. 547 del 13 luglio 2018 ad oggetto "Atto di Autonomia Aziendale della A.S.L. n. 3. Provvedimenti conseguenti." Procedure attuative.";

Visto l'art. 44 dell'Atto aziendale, approvato con deliberazione n. 239 del 19/4/2018, che attribuisce alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane la competenza in materia di acquisizione delle risorse e gestione del rapporto di lavoro del personale dipendente;

Visti gli atti delegati alla S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane dalla deliberazione n. 329/2019 ad oggetto "*Modifica della deliberazione n. 31/2017 avente ad oggetto: Approvazione del Regolamento concernente l'adozione dei provvedimenti ed atti dell'Azienda*";

Visto il nuovo CCNL dell'Area Sanità del 19.12.2019 - Triennio 2016-2018;

Atteso che il Responsabile della S.S. "*Coordinamento attività ambulatoriali distrettuali*", afferente al D.S.S. n.11 – Centro, è cessato dal servizio per collocamento a riposo in data 31.07.2021 e, pertanto, la Responsabilità della struttura in argomento risulta in oggi vacante;

Atteso che il Direttore Socio sanitario, con nota Id. n. 87124759 del 11.08.2021, in considerazione del sopra citato collocamento a riposo ha richiesto - al fine di garantire le ordinarie dinamiche funzionali distrettuali - di predisporre gli atti necessari per procedere all'individuazione di un Dirigente Medico del Ruolo Sanitario a cui affidare l'incarico di Responsabilità della S.S. "*Coordinamento attività ambulatoriali distrettuali*", afferente al D.S.S. n.11 – Centro;

Evidenziato che il nuovo CCNL dell'Area Sanità del 19.12.2019 -Triennio 2016-2018- parzialmente modifica, rispetto al CCNL precedentemente vigente, la disciplina relativa all'affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali nell'ambito dell'assetto organizzativo aziendale ed in particolare:

- al c. 4 dell'Art. 19 prevede che tutti gli incarichi dirigenziali diversi dalla direzione di struttura complessa siano conferiti ai dirigenti dei ruoli medico, veterinario, sanitario e delle professioni sanitarie per un periodo non inferiore a cinque e non superiore a sette anni e che la durata può essere inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato;
- al c. 8a) dell'Art. 19 prevede che gli incarichi dirigenziali di Responsabilità di Struttura Semplice siano conferiti dal Direttore Generale ai dirigenti dei ruoli medico, veterinario, sanitario e delle professioni sanitarie con cinque anni di anzianità e valutazione positiva, su proposta del Direttore della Struttura Complessa di afferenza;

Richiamato il C.C.N.L. Area Sanità del 19.12.2019 e, per quanto aderente allo stesso, il *“Regolamento concernente le procedure e criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali”*, approvato con deliberazione n. 280 del 20.05.2013, che, nel rispetto dei principi e delle procedure stabilite dal D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. e di quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., disciplina la metodologia ed i criteri per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali nell'ambito dell'assetto organizzativo aziendale;

Evidenziato che il predetto Regolamento, definite le tipologie di incarico, stabilisce i criteri per il conferimento degli stessi e che l'Azienda, relativamente agli incarichi di struttura semplice e semplice dipartimentale da conferire ai dirigenti del ruolo sanitario, ne rende conoscibili le disponibilità mediante pubblicazione di avviso sul sito e sulla intranet aziendali;

Richiamato l'Art. 7 del citato Regolamento aziendale, aderente al nuovo dettato contrattuale, relativo ai criteri per il conferimento degli incarichi;

Ritenuto, conseguentemente, necessario emettere il bando di avviso interno, secondo quanto previsto dal nuovo CCNL dell'Area Sanità del 19.12.2019 - Triennio 2016-2018 – e dal citato Regolamento aziendale per quanto aderente al nuovo dettato contrattuale, per il conferimento dell'incarico di Responsabilità della S.S. *“Coordinamento attività ambulatoriali distrettuali”*, afferente al D.S.S. n.11 – Centro, ad un Dirigente Medico, per la durata di anni cinque, rinnovabile, fatte salve eventuali modifiche organizzative aziendali conseguenti ad atti di programmazione regionale ed aziendale che dovessero intervenire e, comunque, ogni altra determinazione assunta dalla Direzione aziendale;

Visto lo schema di avviso di selezione, di cui si allega copia quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento (Allegato A), redatto in conformità a quanto previsto dal nuovo CCNL dell'Area Sanità del 19.12.2019 - Triennio 206-2018 e, per quanto aderente allo stesso, al citato Regolamento aziendale;

Atteso che nel bando sopra citato sono riportate le funzioni e le competenze proprie dell'incarico di Responsabilità della struttura in argomento nonché il relativo peso economico attribuito con deliberazione n. 652/2018;

Dato atto che dall'adozione del presente provvedimento non discende alcun onere economico rinviando all'effettiva attribuzione degli incarichi la determinazione dei relativi oneri economici;

Evidenziato che l'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, per legittimi ed insindacabili motivi mediante pubblicazione del provvedimento sul sito Aziendale, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta;

Visto il D.Lgs. 30/12/1992, n° 502 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 08/02/1995, n° 10 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 07/12/2006, n° 41 e successive modificazioni;

Visto per conformità alle direttive ed agli indirizzi aziendali dal Direttore del Dipartimento Giuridico;

Su parere conforme del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

Su parere conforme del Direttore Socio Sanitario per l'ambito di competenza;

## DETERMINA

per quanto in premesse esposto:

1. di emettere, ai sensi del C.C.N.L. Area Sanità del 19.12.2019 e, per quanto aderente allo stesso, al "Regolamento concernente procedure e criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali", di cui alla deliberazione n. 280 del 20.05.2013, un avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di Responsabilità della S.S. "*Coordinamento attività ambulatoriali distrettuali*" afferente al D.S.S. n. 11 – Centro che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che le funzioni e le competenze dell'incarico in argomento, nonché il relativo peso economico, così come previsto dalla deliberazione n. 652/2018, sono riportati nel bando;
3. di riservarsi la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, per legittimi ed insindacabili motivi mediante pubblicazione del provvedimento sul sito Aziendale, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta;
4. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non discende alcun onere economico rinviando all'effettiva attribuzione degli incarichi la determinazione dei relativi oneri economici;
5. di dare atto che l'originale della presente deliberazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici della Asl3;

6. di dare atto, infine, che il presente provvedimento è composto di n. 4 pagine e di n. 1 allegato denominato “Allegato A”, composto di n. 9 pagine, per un totale di n. 13 pagine.

IL DIRETTORE  
S.C. GESTIONE E SVILUPPO  
DELLE RISORSE UMANE  
(Dott.ssa Cecilia SOLARI)

Visto per la verifica della regolarità contabile  
IL DIRETTORE  
S.C. BILANCIO E CONTABILITA'  
(Dott. Stefano GREGO)

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Giuliana Foderaro



“Allegato A”

S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA - Tel. 010/849 -7403

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER SOLI TITOLI  
PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI RESPONSABILITÀ DELLA  
S.S. “COORDINAMENTO ATTIVITÀ AMBULATORIALI DISTRETTUALI”,  
afferre al D.S.S. n. 11 – Centro.**

**Scade il 27/08/2021**

In esecuzione della determinazione n. 1847 del 12. 08. 2021 e visto il “Regolamento concernente le procedure e criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali”, approvato con deliberazione n. 280 del 20.05.2013 per quanto aderente con il C.C.N.L. dell'Area Sanità del 19.12.19 – Triennio 2016-2018 , viene indetto avviso interno per il conferimento dell'incarico di **Responsabile della Struttura Semplice “Coordinamento attività ambulatoriali distrettuali”**, afferre al D.S.S. n. 11 – Centro.

**REQUISITI SPECIFICI**

- Rapporto di lavoro di dipendenza a tempo indeterminato presso la Asl3 quale Dirigente Medico con almeno cinque anni di servizio nella qualifica dirigenziale conseguiti presso gli enti del S.S.N. e valutazione positiva da parte del Collegio Tecnico.

**MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, indirizzata al Direttore Generale e debitamente firmata, data la fase emergenziale in atto, potrà essere:

- inviata con proprio indirizzo di **Posta Elettronica Certificata (PEC)** esclusivamente all'indirizzo **protocollo@pec.asl3.liguria.it**, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf.;
- inviata con proprio indirizzo di **Posta Elettronica** esclusivamente all'indirizzo **Segreteria.Protocollo@asl3.liguria.it**, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf..

Nella domanda dovrà essere **dichiarato di non aver subito a proprio carico pronunce in tema di responsabilità penale, professionale, contabile-amministrativa e, limitatamente all'ultimo biennio,**



## **FALSE DICHIARAZIONI**

Si rammenta che:

ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

1. chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti di cui al presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
2. l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso;
3. le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale;
4. se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

Ai sensi dell'art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i:

- in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera si applica comunque la sanzione disciplinare del licenziamento.

Così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

## **CONFERIMENTO DELL'INCARICO E DURATA**

Nel conferimento dell'incarico l'azienda terrà conto, come previsto dall'art. 7 del citato Regolamento:

- a) delle valutazioni riportate in base alle modalità di verifica di cui al C.C.N.L.;
- b) dell'esperienza professionale;
- c) della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- d) dell'area e disciplina di appartenenza o della professionalità richiesta;
- e) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina o professione di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio, ricerca o professionali presso Istituti di rilievo nazionale o internazionale. Concorrono ad oggettivare la valutazione di tali requisiti elementi, elencati a titolo non esaustivo, quali l'inosservanza accertata delle direttive aziendali e/o pronunce a carico del dirigente in tema di responsabilità penale, professionale, contabile-amministrativa e disciplinare.
- f) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;
- g) che, data l'equivalenza delle mansioni dirigenziali – non si applica l'art. 2103, comma 1, del C.C..

L'incarico di Responsabile di Struttura Semplice, ai sensi dell'Art. 19 c.8 lettera a) del CCNL dell'Area Sanità del 19.12.2019 - Triennio 2016-2018 -, è conferito dal Direttore Generale, *su proposta del Direttore della Struttura Complessa di afferenza* ai dirigenti del ruolo medico, veterinario, sanitario e delle professioni sanitarie che, ai sensi dell'Art. 18 punto I lettera c), abbiano maturato almeno cinque anni di anzianità e abbiano conseguito valutazione positiva da parte del Collegio Tecnico.

L'Azienda non riconosce, per alcun effetto, nomine, individuazioni, conferimenti operati da qualsiasi altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 9 del citato Regolamento, aderente al nuovo CCNL dell'Area Sanità del 19.12.2019 - Triennio 2016-2018 -, l'incarico dirigenziale si perfezionerà con la stipula del contratto individuale che dovrà essere sottoscritto entro il termine massimo di 30 gg. dalla data di conferimento dell'incarico. Trascorso inutilmente tale termine, la mancata sottoscrizione da parte del dirigente vale come rinuncia all'incarico stesso.

L'incarico oggetto del presente bando avrà **durata quinquennale**, fatte salve eventuali modifiche organizzative aziendali nonché i casi di revoca anticipata previsti dall'art. 10 del citato Regolamento.

## **FUNZIONI/COMPETENZE E PESO DELL'INCARICO**

Le competenze e funzioni della Struttura Semplice "*Coordinamento attività ambulatoriali distrettuali*", afferente al D.S.S. n. 11 – Centro, risultano essere le seguenti:

- coadiuvare il Direttore del Distretto ai fini della realizzazione del coordinamento e dell'integrazione delle attività svolte dai Medici di Medicina Generale, dai Pediatri di Libera Scelta e dalle Farmacie convenzionate con le prestazioni e i servizi erogati dalle strutture operative a gestione diretta del Distretto nonché dagli ambulatori e dalle strutture ospedaliere e territoriali accreditate;
- agire al fine della soluzione dei problemi organizzativi, strutturali e funzionali dei servizi distrettuali  
e collaborare alla definizione dei bisogni di salute della popolazione residente e delle prestazioni necessarie al loro soddisfacimento;
- collaborare alla raccolta dei dati gestionali, alla regolamentazione pratica dei servizi distrettuali erogati, al coordinamento, alla programmazione e alla valutazione degli interventi sociosanitari.

Il peso attribuito all'incarico nell'ambito della graduazione delle funzioni dirigenziali, come da comunicazione della competente Struttura aziendale, agli atti, e la conseguente entità della retribuzione di posizione stabilita dalla normativa contrattuale vigente in relazione alla tipologia dell'incarico conferito, è pari ad € 18.000,00, a cui si deve aggiungere un dodicesimo per tredicesima mensilità, giusta deliberazione n. 652/2018.

\* \* \* \*

L'Azienda, a suo insindacabile giudizio, si riserva, comunque, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, per legittimi ed insindacabili motivi mediante pubblicazione del provvedimento sul sito Aziendale, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali ulteriori informazioni e/o acquisizione del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi alla Struttura Complessa "*Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane*" di Asl 3, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 11.00 alle ore 12.30 (tel. 010 849 7403 ) oppure consultare il sito Intranet Aziendale nella sezione "Notizie" e il sito Aziendale [www.asl3.liguria.it](http://www.asl3.liguria.it) nella sezione "Amministrazione trasparente".

## **NORME FINALI**

Per quanto non previsto dal presente bando si fa richiamo ai contenuti del "Regolamento concernente le procedure e criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali", approvato con deliberazione n. 999 del 15.11.2012, così come integrato con deliberazione n. 280 del 20.05.2013, nelle parti aderenti al nuovo CCNL dell'Area Sanità del 19.12.2019.

**IL DIRETTORE  
S.C. GESTIONE E SVILUPPO  
DELLE RISORSE UMANE**

## **Curriculum vitae**

**Cognome e nome**

**Struttura per la quale ci si candida**

**Requisiti specifici posseduti** Si indichino i requisiti specifici posseduti come specificato nel bando di selezione interna per il conferimento dell'incarico di responsabilità/direzione della struttura per la quale ci si candida.

**Esperienze professionali e lavorative attuali e precedentemente maturate**

Compilare l'allegata Tabella A.

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare, separatamente, ciascun impiego ricoperto: una riga per ogni esperienza, con indicazione puntuale dell'Ente/Azienda presso cui è stata maturata l'esperienza, della qualifica e dell'eventuale incarico ricoperto, delle date puntuali, della durata in termini di anni, mesi, giorni nonché della tipologia di contratto.

## **Istruzione e formazione**

**Titoli di studio**  
(specificare ente e data conseguimento)

**Debito Formativo ECM – Corsi di formazione frequentati**  
(specificare ente e data o allegare portfolio formazione)

**Corsi di aggiornamento manageriale frequentati**  
(specificare ente e data conseguimento)

**Incarichi di Docenza**  
(specificare ente che ha conferito incarico, durata dello stesso e periodo svolgimento)

## **Capacità e competenze personali**

Altra/e lingua/e

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze tecniche con particolare riguardo a quelle correlate alla Struttura da assegnare

Capacità e competenze informatiche

Altre capacità e competenze

Valutazione individuale  
conseguita

Specificare il punteggio della valutazione individuale (Allegato 1) conseguita nei tre anni precedenti ed in caso si ricopra un incarico di Responsabilità o Direzione di struttura anche la valutazione inerente ai risultati di gestione conseguiti (Allegato 2)

Allegati

Indicare ed enumerare gli eventuali allegati al CV.

Tabella "A"

<p align="center"><b>ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE ATTUALI E PRECEDENTEMENTE MATURATE</b></p>					
<b>Esperienza 1</b>					
Ente/Azienda	Qualifica ed eventuale incarico ricoperto	Periodo	Durata	Tipologia contratto	Note
		Dal..... (giorno/mese/anno) al ..... (giorno/mese/anno)	Anni: Mesi: Giorni:		
<b>Esperienza 2</b>					
Ente/Azienda	Qualifica ed eventuale incarico ricoperto	Periodo	Durata	Tipologia contratto	Note
		Dal..... (giorno/mese/anno) al ..... (giorno/mese/anno)	Anni: Mesi: Giorni:		
<b>Esperienza 3</b>					
Ente/Azienda	Qualifica ed eventuale incarico ricoperto	Periodo	Durata	Tipologia contratto	Note
		Dal..... (giorno/mese/anno) al ..... (giorno/mese/anno)	Anni: Mesi: Giorni:		

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**  
(Artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

\_1\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, attesta, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000, che quanto dichiarato nel presente curriculum formativo professionale e nella Tabella "A" corrisponde a verità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_