



**DIPARTIMENTO GIURIDICO**

**STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

**DELIBERAZIONE**

OGGETTO: Avviso Interno per il conferimento di incarichi di Funzione del Personale del Comparto, Area Sanitaria, di cui alla determinazione dirigenziale n. 2487 del 9/12/2020. Nomina vincitori.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Su conforme proposta del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;

Richiamata la deliberazione n. 460 del 08.10.2020 con la quale sono stati modificati l'assetto, nonché, in parte qua, le relative competenze, degli incarichi di funzione di cui all'Allegato n. 1 "Assetto incarichi di funzione per il personale del ruolo sanitario e dei profili di collaboratore professionale assistente sociale ed assistente sociale senior" alla Deliberazione n. 57/2020, il quale è stato integralmente sostituito dall'Allegato 1 della Deliberazione n. 460/2020 ed è stata determinata l'indennità correlata ai suddetti Incarichi di Funzione del personale del Comparto, tra i quali sono stati previsti i seguenti incarichi di funzione:

<b>AFFERENZA</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>PROFILO</b>	<b>TIPOLOGIA INCARICO</b>	<b>GRADUAZIONE COMPLESSITA'</b>
Dipartimento Chirurgico	Responsabile per le attività assistenziali Day-Week Surgery e Ambulatoriali - P.O. Micone	Infermiere	incarico org. (coord)	B1
SC Reumatologia	Responsabile per le attività assistenziali di Reumatologia ospedaliera e territoriale - P.O. La Colletta	Infermiere	incarico org. (coord)	A1
SC Recupero e Rieducazione Funzionale	Responsabile attività assistenziale Fisioterapista - P.O. Villa Scassi/Cure Intermedie	Ter. Riabilitazione	incarico org. (coord)	A1

Richiamata la Determinazione Dirigenziale della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane n. 2487 del 9/12/2020 con la quale è stato indetto avviso interno per l'affidamento tra gli altri dei suddetti incarichi di funzione;

Viste le Determinazioni Dirigenziali della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:

- n. 654 del 30/3/2021, n. 824 del 15/4/2021, n. 1219 del 27/5/2021, n. 1322 del 4/6/2021 e n. 1468 del 23/6/2021;
- n. 624 del 25/3/2021, rettificata *in parte qua* con Determinazione Dirigenziale della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane n. 839 del 16/4/2021,

con le quali si è provveduto, rispettivamente, alla nomina delle Commissioni di valutazione ed all'ammissione dei candidati, come previsto dal Regolamento Aziendale vigente, adottato con deliberazione n. 292 del 26/6/2019;

Preso atto dei verbali redatti dalle Commissioni di valutazione, depositati agli atti, nei quali, a seguito dell'esame dei curricula e dell'espletamento dei colloqui da parte dei candidati ammessi e presenti alle selezioni in argomento, sono stati indicati quali candidati maggiormente idonei al conferimento degli incarichi di che trattasi, i dipendenti come di seguito specificato:

Candidato ritenuto maggiormente idoneo	Afferenza Struttura	Denominazione	Profilo	Tipologia	Graduazione
Furlan Nadia	Dipartimento Chirurgico	Responsabile per le attività assistenziali Day-Week Surgery e Ambulatoriali - P.O. Micone	Infermiere	incarico org. (coord)	B1
Caviglia Tiziana	SC Reumatologia	Responsabile per le attività assistenziali di Reumatologia ospedaliera e territoriale - P.O. La Colletta	Infermiere	incarico org. (coord)	A1
Aglione Riccardo	SC Recupero e Rieducazione Funzionale	Responsabile attività assistenziale Fisioterapista - P.O. Villa Scassi/Cure Intermedie	Ter. Riabilitazione	incarico org. (coord)	A1

Ritenuto, pertanto, di conferire ai suddetti dipendenti gli incarichi di Funzione come sopra indicati, a decorrere dal 16/8/2021, per la durata di anni tre, rinnovabili, previa valutazione positiva, nei termini di cui al Regolamento sopra citato, per una durata massima complessiva di dieci anni, fatte salve la compatibilità economica, eventuali modifiche organizzative che dovessero intervenire e la cessazione dal servizio;

Dato atto che ai suddetti dipendenti, per gli incarichi di Funzione in argomento, verranno riconosciute le corrispondenti indennità di funzione, pari ad € 3.200 (incarichi graduazione A1) e € 6.000 (incarichi graduazione B1) lordi annui, così come definite nella deliberazione n. 460 del 8/10/2020 sulla base del citato Regolamento e indicate nel sopra riportato prospetto, e che le stesse saranno corrisposte in rate mensili in ragione di un tredicesimo della quota prevista;

Considerato che le dipendenti Caviglia Tiziana e Furlan Nadia, già titolari di incarico di coordinamento, a decorrere dal 16/8/2021 decadranno dal medesimo incarico di coordinamento;

Considerato, inoltre, che, a seguito del conferimento dell'incarico di Funzione denominato "Responsabile per le attività assistenziali Day-Week Surgery e Ambulatoriali - P.O. Micone", afferente al Dipartimento Chirurgico, alla dipendente Furlan Nadia, a decorrere dal 16/8/2021 il dipendente Graffione Alessandro decadrà dall'incarico di coordinamento cessato a seguito del conferimento del suddetto incarico di funzione del nuovo assetto organizzativo;

Ritenuto di disciplinare i termini ed i contenuti fondamentali degli incarichi oggetto del presente provvedimento con lettera-contratto, che dovrà essere sottoscritta dagli interessati, nella quale saranno indicati gli obiettivi che dovranno conseguire nel periodo di durata dell'incarico, ai sensi del comma 5 dell'art. 7 del vigente regolamento;

Dato atto che i costi relativi all'anno 2021, derivanti dall'adozione del presente provvedimento, pari ad € 7.230,79 (comprensivi di oneri riflessi) rientrano nel conto del Bilancio Economico di previsione 2021, nelle somme destinate al personale del comparto sanità e nella quota del fondo stabilito per gli incarichi di funzione, di cui all'art. 80 del C.C.N.L. 21.05.2018, che presentano la necessaria capienza, e vengono così suddivisi:

€ 5.277,95 nel fondo di cui all'art. 80 CCNL personale comparto  
€ 1.504,21 per oneri previdenziali  
€ 448,62 IRAP;

Visto il D.Lgs. 30/12/1992, n° 502 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 08/02/1995, n° 10 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 07/12/2006, n° 41 e successive modificazioni;

Visto per conformità alle direttive ed agli indirizzi aziendali dal Direttore del Dipartimento Giuridico;

Su conforme parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

Su conforme parere del Direttore Sociosanitario per l'ambito di competenza;

## DELIBERA

Per le motivazioni meglio espresse in premessa:

1. di prendere atto dei verbali redatti dalle Commissioni di valutazione, così come indicato nella parte motiva e di conferire gli incarichi di Funzione di organizzazione in qualità di Coordinatori ai dipendenti come riportato nel seguente prospetto:

Candidato ritenuto maggiormente idoneo	Afferenza Struttura	Denominazione	Profilo	Tipologia	Graduazione
Furlan Nadia	Dipartimento Chirurgico	Responsabile per le attività assistenziali Day-Week Surgery e Ambulatoriali - P.O. Micone	Infermiere	incarico org. (coord)	B1
Caviglia Tiziana	SC Reumatologia	Responsabile per le attività assistenziali di Reumatologia ospedaliera e territoriale - P.O. La Colletta	Infermiere	incarico org. (coord)	A1
Aglione Riccardo	SC Recupero e Rieducazione Funzionale	Responsabile attività assistenziale Fisioterapista - P.O. Villa Scassi/Cure Intermedie	Ter. Riabilitazione	incarico org. (coord)	A1

2. di stabilire che gli incarichi di cui sopra avranno durata triennale, a decorrere dal 16/8/2021, rinnovabili, previa valutazione positiva nei termini di cui al Regolamento sopra citato, per una durata massima complessiva di dieci anni, fatte salve la compatibilità economica, eventuali modifiche organizzative che dovessero intervenire e la cessazione dal servizio;
3. di corrispondere ai suddetti dipendenti per gli incarichi di che trattasi, le indennità di funzione, pari ad € 3.200 (incarichi graduazione A1) e € 6.000 (incarichi graduazione B1) lordi annui, così come definite con deliberazione n. 460 del 8/10/2020 sulla base del citato Regolamento e indicate nel sopra citato prospetto, da retribuirsi in rate mensili in ragione di un tredicesimo della quota prevista;
4. di stabilire che le dipendenti Caviglia Tiziana e Furlan Nadia, già titolari di incarico di coordinamento, a decorrere dal 16/8/2021 decadranno dal medesimo incarico di coordinamento;
5. di stabilire, inoltre, che, a seguito del conferimento dell'incarico di Funzione denominato "Responsabile per le attività assistenziali Day-Week Surgery e Ambulatoriali - P.O. Micone", afferente al Dipartimento Chirurgico, alla dipendente Furlan Nadia, a decorrere dal 16/8/2021 il dipendente Graffione Alessandro decadrà dall'incarico di coordinamento cessato a seguito del conferimento del suddetto incarico di funzione del nuovo assetto organizzativo;
6. di dare atto che i termini e i contenuti fondamentali degli incarichi oggetto del presente provvedimento saranno disciplinati dalla lettera-contratto, che dovrà essere sottoscritta dagli interessati, nella quale saranno indicati gli obiettivi che dovranno conseguire nel periodo di durata dell'incarico, ai sensi del comma 5 dell'art. 7 del vigente regolamento;
7. di dare atto che i costi relativi all'anno 2021, derivanti dall'adozione del presente provvedimento, pari ad € 7.230,79 (comprensivi di oneri riflessi) rientrano nel conto del Bilancio Economico di previsione 2021, nelle somme destinate al personale del comparto sanità e nella quota del fondo stabilito per gli incarichi di funzione, di cui all'art. 80 del C.C.N.L. 21.05.2018, che presentano la necessaria capienza, e vengono così suddivisi:
  - € 5.277,95 nel fondo di cui all'art. 80 CCNL personale comparto
  - € 1.504,21 per oneri previdenziali
  - € 448,62 IRAP;

8. di dare atto che l'originale della presente deliberazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici della Asl3;
9. di dare atto, infine, che la presente deliberazione è composta da n. 5 pagine.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Luigi Carlo BOTTARO)

II DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott.ssa Avv. Rosa PLACIDO)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa Marta CALTABELLOTTA)

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO  
(Dott. Lorenzo SAMPIETRO)

IL DIRETTORE  
S.C. GESTIONE E SVILUPPO  
DELLE RISORSE UMANE  
(Dott.ssa Cecilia SOLARI)

Visto per la regolarità contabile  
IL DIRETTORE  
S.C. BILANCIO E CONTABILITA'  
(Dott. Stefano GREGO)

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Emanuela Novella Irene Magro