

S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA - Tel. 010/849 - 7531- 7403

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER SOLI TITOLI
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI RESPONSABILITÀ DI
STRUTTURE SEMPLICI DIPARTIMENTALI E STRUTTURE SEMPLICI
DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E DIPENDENZE PATOLOGICHE**

Scade il 1/4/2021

In esecuzione della deliberazione n. 154 del 17/3/2021 e visto il “Regolamento concernente le procedure e criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali”, approvato con deliberazione n. 280 del 20.05.2013 per quanto aderente con il C.C.N.L. dell’Area Sanità del 19.12.19 – Triennio 2016-2018 - , viene indetto avviso interno per il conferimento dei seguenti incarichi:

- **Responsabile della S.S.D. *Psicologia Clinica*, afferente al Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche**
- **Responsabile della S.S.D. *Coordinamento ed inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali*, afferente al Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche**
- **Responsabile della Struttura Semplice *Distretto 10*, afferente alla S.C. Ser.T.**
- **Responsabile della Struttura Semplice *Distretto 12*, afferente alla S.C. Ser.T.**

REQUISITI SPECIFICI

- **Rapporto di lavoro di dipendenza a tempo indeterminato presso la Asl3 quale Dirigente Medico o Dirigente Psicologo con almeno cinque anni di servizio nella qualifica dirigenziale conseguiti presso gli enti del S.S.N. e valutazione positiva da parte del Collegio Tecnico.**

MODALITA’ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, indirizzata al Direttore Generale e debitamente firmata, data la fase emergenziale in atto, potrà essere:

- inviata con proprio indirizzo di **Posta Elettronica Certificata (PEC)** esclusivamente all'indirizzo **protocollo@pec.asl3.liguria.it**, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf.;
- inviata con proprio indirizzo di **Posta Elettronica** esclusivamente all'indirizzo **Segreteria.Protocollo@asl3.liguria.it**, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf..

Nella domanda dovrà essere **dichiarato di non aver subito a proprio carico pronunce in tema di responsabilità penale, professionale, contabile-amministrativa e, limitatamente all'ultimo biennio, disciplinare; in caso contrario dovrà essere allegata la documentazione di cui al paragrafo "Documentazione da allegare alla domanda", punto 3).**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo della Asl 3 e, pertanto, non oltre il giorno 1/4/2021, a pena di esclusione.

Qualora il termine suddetto cada in giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza, fissato o prorogato come sopra, è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 UE e norme attuative, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura di Selezione cui è riferita la domanda. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- 1) **curriculum professionale**, redatto su carta semplice, datato e firmato, **utilizzando lo schema allegato al presente bando Allegato "1", compresa la Tabella "A"**;
- 2) ogni **titolo** ritenuto utile a dimostrare le capacità professionali dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita nell'ambito di precedenti incarichi, anche in altre aziende, nonché eventuali esperienze di studio e ricerca in Istituti di rilievo nazionale ed internazionale;
- 3) documentazione relativa ad eventuali pronunce a proprio carico in tema di responsabilità penale, professionale, contabile-amministrativa e, limitatamente all'ultimo biennio, disciplinare;
- 4) fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- 5) elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Il candidato potrà avvalersi di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il curriculum e la Tabella "A" dovranno essere sottoscritti quale dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., come di seguito specificato:

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(Artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

 1 sottoscritt _____, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, attesta, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000, che quanto dichiarato nel presente curriculum formativo professionale e nella Tabella "A" corrisponde a verità.

Data _____

Firma _____

FALSE DICHIARAZIONI

Si rammenta che:
ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

1. chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti di cui al presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
2. l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso;
3. le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale;
4. se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

Ai sensi dell'art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i:

- in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera si applica comunque la sanzione disciplinare del licenziamento.

Così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

Nel conferimento dell'incarico l'azienda terrà conto, come previsto dall'art. 7 del citato Regolamento:

- a) delle valutazioni riportate in base alle modalità di verifica di cui al C.C.N.L.;
- b) dell'esperienza professionale;
- c) della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- d) dell'area e disciplina di appartenenza o della professionalità richiesta;
- e) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina o professione di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio, ricerca o professionali presso Istituti di rilievo nazionale o internazionale. Concorrono ad oggettivare la valutazione di tali requisiti elementi, elencati a titolo non esaustivo, quali l'inosservanza accertata delle direttive aziendali e/o pronunce a carico del dirigente in tema di responsabilità penale, professionale, contabile-amministrativa e disciplinare.
- f) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;
- g) che, data l'equivalenza delle mansioni dirigenziali – non si applica l'art. 2103, comma 1, del C.C..

L'incarico di Responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale, ai sensi dell'Art. 19 c.8 lettera b) del C.C.N.L dell'Area Sanità del 19.12.2019 - Triennio 2016-2018 -, è conferito dal Direttore Generale, *su proposta del Direttore di Dipartimento sentiti i Direttori delle Strutture Complesse di afferenza al Dipartimento*, ai dirigenti del ruolo medico, veterinario, sanitario e delle professioni sanitarie che, ai sensi dell'Art. 18 punto I lettera b), abbiano maturato almeno cinque anni di anzianità e abbiano conseguito valutazione positiva da parte del Collegio Tecnico.

L'incarico di Responsabile di Struttura Semplice, ai sensi dell'Art. 19 c.8 lettera a) del CCNL dell'Area Sanità del 19.12.2019 - Triennio 2016-2018 -, è conferito dal Direttore Generale, *su proposta del Direttore della Struttura Complessa di afferenza* ai dirigenti del ruolo medico, veterinario, sanitario e delle professioni sanitarie che, ai sensi dell'Art. 18 punto I lettera c), abbiano maturato almeno cinque anni di anzianità e abbiano conseguito valutazione positiva da parte del Collegio Tecnico.

L'Azienda non riconosce, per alcun effetto, nomine, individuazioni, conferimenti operati da qualsiasi altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 9 del citato Regolamento, aderente al nuovo CCNL dell'Area Sanità del 19.12.2019 - Triennio 2016-2018 -, l'incarico dirigenziale si perfezionerà con la stipula del contratto individuale che dovrà essere sottoscritto entro il termine massimo di 30 gg. dalla data di conferimento dell'incarico. Trascorso inutilmente tale termine, la mancata sottoscrizione da parte del dirigente vale come rinuncia all'incarico stesso.

Gli incarichi oggetto del presente bando avranno **durata quinquennale**, fatte salve eventuali modifiche organizzative aziendali nonché i casi di revoca anticipata previsti dall'art. 10 del citato Regolamento.

FUNZIONI/COMPETENZE E PESO DEGLI INCARICHI

Le funzioni/competenze delle strutture oggetto del presente bando, nonché il peso attribuito agli incarichi nell'ambito della graduazione delle funzioni dirigenziali e la conseguente entità della retribuzione di posizione, fermo restando che la retribuzione di posizione minima contrattuale unificata risulta stabilita dalla normativa contrattuale vigente in relazione alla tipologia dell'incarico conferito, corrisponde al valo-

re economico indicato per ciascuna struttura nell' Allegato 2 al presente bando; a tale importo si deve aggiungere un dodicesimo per la tredicesima mensilità.

* * * *

L'Azienda, a suo insindacabile giudizio, si riserva, comunque, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, per legittimi ed insindacabili motivi mediante pubblicazione del provvedimento sul sito Aziendale, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali ulteriori informazioni e/o acquisizione del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi alla Struttura Complessa "*Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane*" di Asl 3, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 11.00 alle ore 12.30 (tel. 010 849 7531 -7403) oppure consultare il sito Intranet Aziendale nella sezione "Notizie" e il sito Aziendale www.asl3.liguria.it nella sezione "Amministrazione trasparente".

NORME FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando si fa richiamo ai contenuti del "Regolamento concernente le procedure e criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali", approvato con deliberazione n. 999 del 15.11.2012, così come integrato con deliberazione n. 280 del 20.05.2013.

IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE

Curriculum vitae

Cognome e nome

Struttura per la quale ci si candida

Requisiti specifici posseduti

Si indichino i requisiti specifici posseduti come specificato nel bando
Di selezione interna per il conferimento dell'incarico di responsabilità/direzione della struttura per la quale ci si candida.

Esperienze professionali e lavorative attuali e precedentemente maturate

Compilare l'allegata Tabella A.

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare, separatamente, ciascun impiego ricoperto: una riga per ogni esperienza, con indicazione puntuale dell'Ente/Azienda presso cui è stata maturata l'esperienza, della qualifica e dell'eventuale incarico ricoperto, delle date puntuali, della durata in termini di anni, mesi, giorni nonché della tipologia di contratto.

Istruzione e formazione

Titoli di studio
(specificare ente e data conseguimento)

Debito Formativo ECM – Corsi di formazione frequentati
(specificare ente e data o allegare portfolio formazione)

Corsi di aggiornamento manageriale frequentati
(specificare ente e data conseguimento)

Incarichi di Docenza
(specificare ente che ha conferito incarico, durata dello stesso e periodo svolgimento)

Capacità e competenze personali

Altra/e lingua/e

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze tecniche con
particolare riguardo a quelle correlate
alla Struttura da assegnare

Capacità e competenze informatiche

Altre capacità e competenze

Valutazione individuale
conseguita

Specificare il punteggio della valutazione individuale (Allegato 1)
conseguita nei tre anni precedenti ed in caso si ricopra un incarico di
Responsabilità o Direzione di struttura anche la valutazione inerente ai
risultati di gestione conseguiti (Allegato 2)

Allegati

Indicare ed enumerare gli eventuali allegati al CV.

Tabella "A"

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE ATTUALI E PRECEDENTEMENTE MATURATE					
Esperienza 1					
Ente/Azienda	Qualifica ed eventuale incarico ricoperto	Periodo	Durata	Tipologia contratto	Note
		Dal..... (giorno/mese/anno) al (giorno/mese/anno)	Anni: Mesi: Giorni:		
Esperienza 2					
Ente/Azienda	Qualifica ed eventuale incarico ricoperto	Periodo	Durata	Tipologia contratto	Note
		Dal..... (giorno/mese/anno) al (giorno/mese/anno)	Anni: Mesi: Giorni:		
Esperienza 3					
Ente/Azienda	Qualifica ed eventuale incarico ricoperto	Periodo	Durata	Tipologia contratto	Note
		Dal..... (giorno/mese/anno) al (giorno/mese/anno)	Anni: Mesi: Giorni:		

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(Artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

__l__ sottoscritt_ _____, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, attesta, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000, che quanto dichiarato nel presente curriculum formativo professionale e nella Tabella "A" corrisponde a verità.

Data _____

Firma _____

PESO ECONOMICO E COMPETENZE DELLE STRUTTURE

INDICATE NEL PRESENTE BANDO

S.S.D. PSICOLOGIA CLINICA	Indennità di Posizione: Euro 21.000
Afferenza: Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche	
<p>La struttura si prende cura dei bisogni di tipo psicologico del singolo, della famiglia o del gruppo cui risponde mediante:</p> <ul style="list-style-type: none">• integrazione con altre professionalità nella realizzazione di piani di trattamento individuali integrati attraverso l'attività di équipe dei servizi di provenienza;• attività ambulatoriale diretta ospedaliera e territoriale: preventiva, diagnostica, terapeutica e riabilitativa;• attività indiretta di natura consulenziale e di rete nei confronti di singoli, famiglie e di altri servizi: sanitari, socio-assistenziali, educativi, formativi, giudiziari, etc... <p>La S.S.D. Psicologia Clinica collabora inoltre nel fornire risposte ai bisogni dei servizi della Asl 3 con attività di supporto e ricerca su:</p> <ul style="list-style-type: none">- formazione psicologica e di sostegno al personale sanitario;- studio e analisi dei processi orientati allo sviluppo e alla mediazione sul clima emotivo e sull'ambiente organizzativo;- tutoring dei tirocinanti, degli specializzandi e dei nuovi assunti;- ricerca epidemiologica e di valutazione. <p>La struttura coordina inoltre funzionalmente l'attività di tutti i Dirigenti Psicologi operanti in Azienda , compresi quelli strutturalmente inseriti in altri Dipartimenti.</p>	

S.S.D. COORDINAMENTO ED INSERIMENTO IN STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI	Indennità di Posizione: Euro 24.000
Afferenza: Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche	
<p>La struttura coordina i lavori della Commissione inserimenti Residenziali raccogliendo le domande di inserimento dai vari Distretti gestendo le liste di attesa sulla base di criteri di trasparenza, appropriatezza e priorità clinica collabora con la Direzione Amministrativa del Dipartimento nella stesura di reportistica periodica per l'area di competenza per ciò che concerne la gestione delle risorse economiche dedicate alla residenzialità psichiatrica.</p> <p>La struttura, inoltre, coadiuva il Direttore del Dipartimento nei compiti di gestione e di raggiungimento degli obiettivi di budget per quanto di competenza, fornendo periodica reportistica riguardante l'area di competenza al fine di monitorare l'appropriatezza clinica e il governo delle risorse impiegate e collabora con il Direttore del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze nel raggiungimento di obiettivi specifici dell'area di competenza in accordo con gli obiettivi strategici definiti dal Direttivo del Dipartimento (es. attivazione dei percorsi per intensità di cura, progetti di missioni da OPG pazienti autori di reato, etc..)</p> <p>La struttura mantiene infine i contatti con le strutture accreditate e coordina le attività di monitoraggio dei percorsi di cura dei pazienti in carico al Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze inseriti in strutture residenziali accreditate.</p>	

S.S. Distretto 10 e S.S. Distretto 12	Indennità di Posizione: Euro 18.000
Afferenza: S.C. Ser.T.	
<p>La struttura semplice Distretto afferente alla Struttura Complessa Ser.T. dovrà garantire il coordinamento, l'organizzazione e la gestione delle équipes pluri-professionali del distretto di competenza per il trattamento, la prevenzione e la riabilitazione dei problemi correlati alla dipendenza da sostanze psicoattive (legali ed illegali) e dai comportamenti compulsivi assimilabili (azzardo, dipendenze tecnologiche, etc...) secondo la mission e la vision del Servizio.</p> <p>La struttura dovrà inoltre porre attenzione al sostegno ed al orientamento delle famiglie.</p> <p>La struttura dovrà altresì promuovere una cooperazione attiva sia con le risorse del Privato Sociale (in particolare dell'area genovese) per i trattamenti di natura residenziale e semiresidenziale, sia con le associazioni di Auto Mutuo Aiuto del settore per il loro sviluppo in tutto il territorio e nel distretto di competenza.</p> <p>Particolare attenzione dovrà essere posta al monitoraggio dei livelli di formazione continua del personale per garantire la miglior qualità possibile delle prestazioni con particolare attenzione alla sostenibilità ed all'efficacia degli interventi stimolando anche la capacità di saper lavorare in squadra nel rispetto e nella valorizzazione delle reciproche competenze, interagendo con gli altri distretti della struttura complessa, le altre unità operative del dipartimento, gli altri servizi aziendali e con le risorse territoriali sia pubbliche che del volontariato.</p> <p>La struttura sovrintende inoltre ad una corretta raccolta dati ed all'analisi degli stessi in cooperazione con la specifica unità funzionale della struttura complessa e si occupa del monitoraggio del budget assegnato nonché della ricerca di nuove e sostenibili forme di trattamento integrato.</p>	