

**S.C. “GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE”
Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA (Telefono n. 010/84911)**

**AVVISO PUBBLICO PER ATTRIBUZIONE DI INCARICO QUINQUENNALE DI
DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA “SERVIZIO PREVENZIONE E
PROTEZIONE (S.P.P.)”.**

Publicato sulla G.U. n. 6 del 22/01/2021

Scadenza: 22/02/2021

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 480 del 22/10/2020 e della determinazione dirigenziale n. 2478 del 07/12/2020 è indetto

AVVISO PUBBLICO

per l’attribuzione di incarico di Direzione della Struttura Complessa “Servizio Prevenzione e Protezione (S.P.P.)”.

Al presente Avviso si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nella deliberazione n. 239 del 19 aprile 2018 rubricata: “Rimodulazione dell’Atto Aziendale di diritto privato ai sensi dell’art. 3, c. 1 bis del D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, adottato con deliberazione n. 514 del 31/10/2017”, per il conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa ai Dirigenti Sanitari in recepimento della direttiva vincolante di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 437 del 19.4.2013 modificata ed integrata con D.G.R. n. 403 del 27.3.2015.

**PROFILO STRUTTURA COMPLESSA “SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE
(S.P.P.)”**

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell’Avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

Definizione del fabbisogno:

PROFILO OGGETTIVO

1. Si coordina con tutte le Direzioni e con tutti i centri di responsabilità aziendali coinvolti nella realizzazione degli obiettivi di tutela della sicurezza e salute sul lavoro indicati dal D.lgs. 81/2008, ai quali fornisce supporto per la gestione e il controllo dei rischi, sono interlocutori privilegiati in particolare i vertici aziendali, i Datori di Lavoro Delegati, siano essi Direttori di Distretto, Direttori di Dipartimento o Direttori di Struttura Semplice e Complessa sia Sanitarie che Tecniche.
2. Mantiene una stretta interazione con la funzione “Medico competente aziendale”, promuove una costruttiva relazione con gli organi istituzionali preposti alla prevenzione e sicurezza, sia dei

lavoratori che ambientale, garantisce il diritto di informazione nei confronti dei Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza e di tutti i dipendenti.

3. Procede alla valutazione dei rischi per tutte le strutture aziendali secondo metodologie consolidate e le linee guida di settore e redige il format dei relativi Documenti di Valutazione dei Rischi (DVR) art. 28 e 29 del D.lgs. 81/2008, parimenti interagisce con le Imprese che operano all'interno degli ambienti ASL per la predisposizione dei DVR interferenti (DVRI) ex art. 26 del citato D.lgs.
4. Redige e aggiorna periodicamente DVR, secondo il format aziendale e lo sottopone alla valutazione e integrazione del medico competente per gli aspetti di competenza. Ove previsto dalle norme di legge, integra il DVR con le misure quantitative strumentali acquisite da laboratori certificati per la determinazione di misure del rischio negli ambienti di lavoro (Gas anestetici, carica batterica, rumore, ecc..)
5. Propone al datore di lavoro ad ai dirigenti il piano di miglioramento delle criticità rilevate dalla valutazione de rischio e le tempistiche di attuazione sulla base delle scale di gradualità crescente del rischio e di difficoltà tecnica e tempi di attuazione.
6. Redige e aggiorna periodicamente il documento DVRI e lo sottopone alla valutazione e sottoscrizione del Responsabile Unico del procedimento del contratto di appalto.
7. Collabora, se necessario, alla redazione del Piano di Evacuazione-Emergenza (PEE) per tutte le strutture aziendali soggette al DM marzo 1998.
8. Attua il sistema di AUDIT, a campione, delle strutture sottoposte a valutazione dei rischi D.lgs. 81/2008 nell'ultimo biennio per verificare l'attuazione/mantenimento del piano di miglioramento.
9. Coordina i rapporti con i laboratori esterni certificati per l'effettuazione del monitoraggio ambientale dei fattori di rischio e del monitoraggio dei fattori di rischio chimico nei campioni biologici dei lavoratori.
10. Opera nell'ambito della programmazione regionale dei piani annuali e triennali per la prevenzione del rischio, D.lgs. 81/2008.
11. Partecipa agli incontri di aggiornamento e di stesure di Linee Guida comuni di valutazione del rischio nelle strutture sanitarie in ambito di Coordinamento Regionale dei Responsabili dei Servizi prevenzione e protezione aziendali e dei medici competenti delle aziende ASL e ospedaliere della Regione Liguria.
12. Collabora con le figure di esperto di radioprotezione, di responsabile degli impianti radiologici e di specialista in fisica medica, ciascuno per la parte di propria competenza, nelle attività di radioprotezione acquisendo periodicamente i documenti di valutazione del rischio radiologico trasmessi al datore di lavoro, i dati relativi alla sorveglianza fisica, personale e ambientale in forma aggregata, gli elenchi delle macchine radiogene e delle sorgenti radioattive sigillate e non sigillate, e nella gestione dei DPI specifici per i rischi correlati all'impiego delle radiazioni ionizzanti. Collabora inoltre, con le figure di medico radiologo responsabile della sicurezza clinica e dell'efficacia diagnostica dell'apparecchiatura RM e all'esperto responsabile della sicurezza in RM, ciascuno per la parte di propria competenza, nella definizione della gestione degli interventi delle squadre di emergenza nel sito RM e nella gestione dei DPI specifici per i rischi correlati all'impiego dei tomografi RM.
13. Promuove e organizza l'attività di informazione e formazione del personale (Dirigenti, preposti, lavoratori) prevista dagli artt. 36 e 37 del D.lgs. 81/2008 e dall'Accordo Stato-Regioni del 2011,

oltre che dal DM 10/03/98 per l'addestramento antincendio, avvalendosi di formatori esterni al servizio, interni all'azienda ASL o esterni.

14. Fornisce all'Area Tecnica un parere sugli aspetti di sicurezza e igiene del lavoro in corso di pratica di nuovi insediamenti produttivi (NIP) ex art 67 D.lgs. 81/2008 e Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) ex Legge 122/2010.
15. Collabora con il datore di lavoro ed i dirigenti D.lgs. 81/2008 di articolazione aziendale per l'organizzazione delle riunioni periodiche o straordinarie della sicurezza, ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 81/2008.
16. Partecipa alle attività e programmi del Network degli RSPP degli enti pubblici della Regione Liguria.
17. Raccoglie periodicamente, chiedendole ai Datori di Lavoro Delegati aziendali, le denunce di infortunio, compreso le segnalazioni di eventi connessi al rischio biologico.
18. Redige annualmente la statistica degli infortuni generali e a rischio biologico dell'Azienda e di ciascuna articolazione, acquisendo dal Servizio risorse umane i dati necessari per l'elaborazione degli indici infortunistici secondo i modelli indicati dall'INAIL. La statistica viene inviata al datore di lavoro, dirigenti, medici competenti, RLS e illustrata nel corso delle riunioni periodiche art. 35.
19. Predisporre il Documento aziendale sui Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) e fornisce pareri ai servizi aziendali sulla corretta scelta.
20. Partecipa alle attività degli organismi per la prevenzione delle infezioni nelle strutture aziendali.
21. Supporta la Direzione sanitaria nella fase di programmazione delle attività di prevenzione del rischio biologico.
22. Coordina l'attività dei medici competenti ex art. 39, comma 6, del D.lgs. 81/2008.

Nello svolgimento dei compiti e funzioni descritti si avvale della collaborazione degli operatori tecnici afferenti alla S.C. che coordina e di cui programma l'attività.

PROFILO SOGGETTIVO

1. Consolidata esperienza nel coordinamento di equipe operative nell'ambito della sicurezza, igiene del lavoro e sorveglianza sanitaria;
2. Approfondita conoscenza delle problematiche di rischio della sanità, con particolare riferimento ai rischi chimici (Gas anestetici, disinfettanti, farmaci chemioterapici) e alle metodologie di indagine ambientale e biologica più appropriate, queste comprensive dei limiti di sicurezza per la tutela dei lavoratori.
3. Comprovata esperienza di valutazione del rischio stress lavoro-correlato e metodi di valutazione, specie per quanto attiene all'applicazione ed elaborazione di questionari di percezione del disagio soggettivo da stress.
4. Capacità di individuare i rischi per la salute e sicurezza secondo criteri di gravità e priorità, nonché di elaborare creare format dei Documenti di Valutazione dei Rischi (DVR), artt. 28 e 29 del DLgs 81/2008 e dei rischi interferenti (DVRI), ex art. 26, pertinenti rispetto all'ambito indagato, facilmente consultabili e orientanti, adeguati al settore sanitario e dei DVRI, art. 26 delle Imprese che operano all'interno degli ambienti ASL.
5. Capacità e comprovata esperienza di redazione di Documenti di valutazione del rischio biologico, del rischio di movimentazione dei carichi animati e inanimati, del rischio posturale,

comprese le metodologie di indagine più appropriate alle tipologie di rischio del comparto sanitario ed i valori limite di tutela della salute degli operatori.

6. Consolidata esperienza nell'attività di formazione rivolta al personale sui rischi specifici del comparto della sanità pubblica e sui comportamenti utili alla salute da adottare per prevenirli.
7. Capacità di promuovere le riunioni della sicurezza ex art. 35 fornendo uno schema organizzato dell'attività svolta e degli obiettivi di lavoro e scadenze future.
8. Conoscenza ed applicazione condivisa con le altre strutture preposte dei requisiti di qualità per l'accREDITAMENTO istituzionale.
9. Competenza e capacità nella gestione pianificazione dell'utilizzo delle risorse umane afferenti alla SC.
10. Capacità e comprovata esperienza di coordinamento dei medici competenti aziendali e delle risorse infermieristiche che collaborano all'attività del medico competente.
11. Capacità e comprovata esperienza di formazione dei lavoratori dell'Azienda sanitaria sul rischio da movimentazione carichi, biologico, chimico specifici del comparto sanità.
12. Consolidata comprovata esperienza nella gestione di promozione di riunioni tecnico-specifiche con gli altri referenti aziendali del rischio (Datori di Lavoro Delegati).
13. Competenze relazionali espresse sia nell'interazione con interlocutori aziendali che nei rapporti interistituzionali, denotando capacità di mediazione per la gestione di conflitti e/o il superamento di contesti critici.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici stabiliti dalle norme vigenti:

Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea comunque devono essere in possesso dei seguenti requisiti: godimento di diritti civili e politici anche negli stati di provenienza e appartenenza; possesso, fatta eccezione della titolarità di cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
Ai sensi degli artt. 38 del D.Lgs. 165/2001 e 25 del D. Lgs. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97, possono altresì partecipare all'avviso:
 - o i cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - o i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- b) età: la partecipazione al presente Avviso Pubblico non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15.5.1997, n. 127, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti secondo la normativa vigente.
- c) Idoneità fisica alle funzioni da conferire.
L'accertamento dell'idoneità fisica alle funzioni da conferire, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato, a cura dell'Azienda Sociosanitaria, prima dell'immissione in servizio.
- d) Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che

siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, nonché coloro che hanno conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici

1. Diploma di Laurea in una delle seguenti discipline:
 - Profilo Professionale Area Medica: Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro;
 - Profilo Professionale Biologo: Patologia Clinica (Laboratorio di Analisi Chimico – Cliniche e Microbiologia)
 - Profilo Professionale Farmacista: Farmacia Ospedaliera/Territoriale;
 - Profilo Professionale Fisico: Fisica Sanitaria;
 - Profilo Professionale Chimico: Chimica Analitica;
 - Profilo Professionale Ingegnere/Architetto: Laurea in una delle classi di cui all'art. 32, c. 5 D. Lgs. 09/4/2008, n. 81;
2. iscrizione al relativo Albo professionale debitamente autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000 (nell'autocertificazione devono espressamente essere indicati: numero, data di iscrizione, Ordine e Provincia a cui il candidato è iscritto);
3. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
4. possesso dei requisiti di cui all'art. 32, c. 2 D.lgs. 09/4/2008, n. 81. Coloro che sono in possesso di laurea in una delle classi di cui al richiamato art. 32, c. 5 D. Lgs. 09/4/2008, n. 81, sono esonerati dalla frequenza ai corsi di formazione di cui al c. 2, art. 32 D. Lgs. medesimo;
5. - **ad esclusione degli Ingegneri/Architetti, per gli altri profili** è richiesta un'anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque in una delle Discipline oggetto dell'Avviso o in Disciplina equipollente e Specializzazione nella stessa Disciplina o in Disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni in una delle Discipline oggetto dell'Avviso (con esclusione di discipline equipollenti);
- **per gli Ingegneri/Architetti:** è richiesta un'esperienza professionale dirigenziale non inferiore ad anni cinque maturati nel corrispondente profilo dirigenziale del Servizio sanitario nazionale, e l'aver riportato una valutazione positiva da parte del competente Collegio Tecnico. Nel computo dei 5 anni rientrano anche i periodi svolti con incarico dirigenziale a tempo determinato, nel corrispondente profilo dirigenziale del S.S.N. senza soluzione di continuità.
6. l'anzianità di servizio utile per l'accesso è quella prevista dagli artt. 10, 11, 12 e 13 del D.P.R. n. 484/1997, nonché quella prevista dal D.M. n. 184/2000. A tal fine nelle certificazioni dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in ogni singola disciplina;
7. curriculum professionale ai sensi del D.P.R. n. 484/1997, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del medesimo D.P.R. n. 484/1997.
8. **ad esclusione degli Ingegneri/Architetti, per gli altri profili** è necessario produrre un attestato di formazione manageriale. L'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5, comma 1 – lettera d) del D.P.R. n. 484/1997, e secondo quanto previsto dagli artt. 15 e 16-quinquies del D. Lgs. n. 229/1999 e successive modificazioni ed integrazioni, deve essere conseguito dal Dirigente con incarico di Direzione di Struttura Complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente Avviso Pubblico per la presentazione della domanda di ammissione, tranne quello, relativo al limite massimo di età, per il quale si rimanda a quanto specificato al punto b) dei requisiti generali.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al presente Avviso Pubblico deve essere rivolta al Direttore Generale, la stessa deve essere redatta in carta semplice, datata e sottoscritta dal candidato, con unita copia fotostatica di un documento valido di identità. A' sensi art. 39 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

Detta domanda, contenente tutte le indicazioni richieste dal presente Avviso Pubblico e corredata dai prescritti documenti e titoli, deve essere:

- inoltrata, a mezzo del servizio pubblico postale, con lettera Raccomandata A.R., al seguente indirizzo:

Asl 3 - Struttura Complessa Affari Generali/Ufficio Protocollo, Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;

- inviata con Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo: protocollo@pec.asl3.liguria.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato .pdf. Si precisa che la validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di Posta Elettronica Certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di Posta Elettronica Certificata della quale non sia titolare.

In tal caso la domanda e tutti gli allegati saranno firmati con firma digitale (CADES o PAdES) ovvero con copia immagine della firma autografa accompagnata da copia del documento di identità, in formato PDF/A o Adobe PDF.

In caso di copia immagine della firma autografa la casella di posta elettronica certificata sarà quella propria del candidato.

Il candidato che trasmette la documentazione tramite PEC non dovrà provvedere al successivo inoltro della documentazione cartacea.

La denominazione di ciascun file allegato riguardante le pubblicazioni dovrà contenere una numerazione progressiva corrispondente all'elenco delle pubblicazioni presentate e non superiore preferibilmente i 30 caratteri.

La dimensione del singolo file inviato a mezzo PEC non può essere superiore i 10 MB, fermo restando il limite complessivo dei 30 MB per singola PEC e fatta salva la possibilità di consegne frazionate. Il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite dovrà trasmettere con una prima PEC la domanda, precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive PEC, da inviare entro il termine per la presentazione della domanda.

Ciascuna PEC dovrà contenere i riferimenti alla procedura selettiva indicati nel bando.

Non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata o non conforme a quanto sopra disposto.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

La domanda deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica e, cioè, **entro il 22/02/2021**.

Qualora il termine suddetto cada in giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

In caso di domanda pervenuta a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza prescritta dal bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'Ufficio Postale.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Asl 3 non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda i candidati devono dichiarare, in forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e a pena di esclusione:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- possesso della cittadinanza italiana ovvero altre condizioni sostitutive richieste dalla vigente normativa;
- Comune o Stato Estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- i titoli di studio posseduti, con l'indicazione completa della data, sede e denominazione completa degli istituti in cui gli stessi titoli sono stati conseguiti, nonché tutti i requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso; il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);
- ad esclusione del **Profilo Ingegnere/Architetto**, per il quale è previsto unicamente il rapporto di lavoro esclusivo, per gli altri profili occorre indicare l'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo o non esclusivo ai sensi dell'art. 48 della L.R. 7.12.2006, n. 41 così come modificato dall'art. 1 della L.R. 23.2.2015, n. 5;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (Legge 23.08.2004 n. 226);
- servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, relativa al presente Avviso Pubblico e numero telefonico. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per

dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio, da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio, indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa;

- il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità descritte nel presente avviso, espresso ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo (N. 2016/679 e relative norme di armonizzazione);
- i candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della L. 5.2.1992, n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventualità di tempi aggiuntivi.

L'omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito, richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dal presente Avviso Pubblico.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (N. 2016/679 e relative norme di armonizzazione), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Settore Selezione del Personale e Procedure Concorsuali per le finalità di gestione dell'Avviso Pubblico e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dalle quali risulti il possesso dei requisiti generali e specifici, previsti per accedere al presente Avviso Pubblico.

I concorrenti devono, altresì, allegare dichiarazione sostitutiva del curriculum vitae (formulato ai sensi artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) da cui risultino le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/97 datato e firmato, relativamente ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

1. titolo di studio posseduto con riferimento al punto1) dei requisiti specifici d'ammissione;
2. diploma di Specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente;
3. il possesso dei requisiti di cui all'art. 32, c. 2 D. Lgs. 09/4/2008, n. 81. Coloro che sono in possesso di laurea in una delle classi di cui al richiamato art. 32, c. 5 D. Lgs. 09/4/2008, n. 81, sono esonerati dalla frequenza ai corsi di formazione di cui al c. 2, art. 32 D. Lgs. medesimo;
4. iscrizione all'Albo;
5. tutti i servizi prestati presso strutture pubbliche, private convenzionate e/o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale, private non convenzionate, indicando:
 - la denominazione e sede dell'Amministrazione, il profilo professionale e disciplina di inquadramento;
 - la tipologia del rapporto lavorativo, se a tempo determinato o indeterminato, indicando l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno, definito o a regime di impegno orario ridotto (indicare la percentuale lavorativa settimanale);
 - il periodo preciso del servizio (indicare data di inizio ed eventuale cessazione, nonché precisare le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro per aspettative non retribuite e la posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79, relativo alla mancata

partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento obbligatorio, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio – solo per servizi prestati nelle Aziende del Servizio Sanitario Nazionale);

- i motivi di cessazione;
6. per il profilo di **Ingegnere/Architetto**: valutazione positiva da parte del competente Collegio Tecnico;
 7. i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. 484/97, con indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);
 8. tutte le attività svolte in regime di lavoro autonomo (es. collaborazione coordinata e continuativa o a progetto) specificando: l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto e/o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
 9. le altre attività sotto elencate e cioè:
 - tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, con l'indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
 10. la frequenza di corsi di aggiornamento svolti nel decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica ed inerenti al profilo oggetto della selezione;
 11. tutti gli incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici svolti nel decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica e inerenti al profilo oggetto della selezione.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere prodotte in originale ovvero in fotocopia accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere, inoltre, allegati:

- la casistica di specifiche attività ed esperienze professionali (tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate) riferita al decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica che deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base di attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa in applicazione dell'art. 8, comma 5, del D.P.R. n. 484/97. Sono esonerati dalla presentazione della casistica i candidati con **Profilo Ingegnere/Architetto**;
- un elenco numerato, datato e sottoscritto dei documenti, dei titoli e delle pubblicazioni presentati;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (ai fini

dell'autocertificazione).

Si fa presente che in ordine all'art. 15 della Legge 183/2011 non potranno essere accettate certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione o da gestori di pubblici servizi e/o ritenute utili ai fini della valutazione di merito. Pertanto il candidato deve presentare dichiarazioni sostitutive per:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al precedente art. 46 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze).

Si precisa inoltre che la conformità di una copia all'originale può essere dichiarata solo con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione di Valutazione è nominata dal Direttore Generale in analogia a quanto disposto dal D.P.R. 484/97 e dall'art. 15, comma 7bis – punto a) del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., e sarà così composta: Direttore Sanitario, un Dirigente Medico - disciplina: Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro, un Dirigente Sanitario – disciplina: Patologia Clinica o Farmacia Ospedaliera/Territoriale o Fisica Sanitaria o Chimica Analitica, ed un Dirigente Ingegnere/Architetto, estratti dagli elenchi nazionali dei Direttori di Struttura Complessa.

Si rende noto che le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione di Valutazione avranno luogo il decimo giorno successivo alla data di scadenza dei termini del bando alle ore 10.00 presso la Sala Riunioni "A" della Direzione Aziendale – Via Bertani, 4 – Genova. Nel caso in cui la data fissata per il sorteggio coincida con un giorno festivo o con il sabato, lo stesso verrà effettuato nel medesimo luogo, alla stessa ora, il primo giorno non festivo.

La data di effettuazione delle operazioni di sorteggio per la nomina della Commissione di Valutazione sarà comunque pubblicata, con congruo anticipo, sul sito internet dell'Azienda.

La composizione nominativa della Commissione di Valutazione, immediatamente dopo l'adozione del provvedimento di nomina, è pubblicata sul sito internet dell'Azienda.

COMPITI DELLA COMMISSIONE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione, sulla base del profilo professionale del dirigente da incaricare, terminati i lavori di competenza, presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei, formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, all'esito di un'analisi comparativa riguardante:

- a) i curricula;
- b) i titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali;
- c) i volumi dell'attività svolta;
- d) l'aderenza al profilo ricercato;
- e) gli esiti di un colloquio.

Ai fini dell'espletamento dei propri lavori, la Commissione pone particolare attenzione al profilo oggettivo e soggettivo della figura ricercata, così come definita dal presente bando e procede, pertanto, alle valutazioni dei candidati ed all'attribuzione dei punteggi, nell'ambito della discrezionalità tecnica che alla stessa compete.

Ai sensi dell'art. 2 della L.R. 23/2/2015, n. 5 l'opzione per il rapporto esclusivo per la durata complessiva dell'incarico costituisce criterio preferenziale ai fini della nomina di uno dei candidati a parità di punteggio nella selezione per il conferimento dell'incarico di direzione di Struttura Complessa, di cui all'art. 15, comma 7 bis, del D.Lgs. 502/92 e s.m.i..

I candidati vengono convocati per il colloquio non meno di quindici giorni prima del giorno fissato, mediante Avviso da pubblicarsi sul sito internet Aziendale.

Ai sensi dell'art. 87 D.L. n. 18/2020, convertito, con modificazioni, in L. 27/2020, sarà discrezione della Commissione di Valutazione considerare la possibilità di svolgimento della presente procedura in via telematica.

La Commissione, coerentemente con le disposizioni già contenute nell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97 "Criteri sul colloquio ed il curriculum professionale" ai fini del conferimento dell'incarico di Struttura Complessa, effettua la valutazione delle candidature negli ambiti e secondo il peso percentuale di seguito specificato:

curriculum 50%

colloquio 50%

Non è consentita l'introduzione di ulteriori ambiti di valutazione all'infuori di quelli sopra indicati, né la modifica dei pesi e dei valori percentuali come sopra fissati.

La Commissione di Valutazione dispone complessivamente di 100 punti, suddivisi come segue: 50 punti per il curriculum e 50 punti per il colloquio.

Per quanto concerne il curriculum riferito alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, sono individuati sette item a ciascuno dei quali la Commissione può attribuire i punti massimi indicati per ognuno, per un totale massimo di punti 50:

	Punti Max	AMBITI
I	5	Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (tipologia azienda di provenienza)
II	8	Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, inclusi eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (incarichi)
III	20	Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (casistica) Per il Profilo Ingegnere/Architetto , sarà valutata l'attività di: elaborazione di misure preventive e protettive di cui all' articolo 28 , comma 2, D. Lgs. 81/2008, e i sistemi di controllo di tali misure, nonché le procedure di sicurezza per le varie attività nell'Azienda o Ente di appartenenza; individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi ed individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;

		predisposizione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori
IV	4	Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori (formazione)
V	4	Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento (docenze)
VI	2	Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9 del D.P.R. 484/1997 e ss.mm.ii., nonché pregresse idoneità nazionali (formazione)
VII	7	La produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (pubblicazioni)

Per quanto concerne il colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con riferimento all'incarico da svolgere, sono individuati i seguenti item di valutazione a ciascuno dei quali la Commissione può attribuire i punti massimi indicati per ciascuno per un totale massimo complessivo di punti 50.

N°	Punti Max	AMBITI
I	20	<p>Capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate.</p> <p>Attraverso il colloquio e l'esposizione del curriculum formativo e professionale, finalizzata all'illustrazione delle conoscenze di tipo specialistico acquisite, si indagheranno, tra l'altro, le capacità del candidato che risultano particolarmente afferenti alla posizione di lavoro ed all'ambito della struttura complessa in questione, anche attraverso la descrizione degli obiettivi più importanti che lo stesso ritiene di aver raggiunto, delle innovazioni e dei miglioramenti eventualmente attuati nei contesti lavorativi in cui precedentemente ha operato, atti ad avallare il possesso delle specifiche conoscenze, competenze e specializzazione richieste per l'esercizio del ruolo da ricoprire ed il conseguimento degli obiettivi propri della struttura complessa, nel quadro generale di costante contrazione di risorse.</p>
II	20	<p>Accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione.</p> <p>L'indagine – differente ed ulteriore rispetto a quella relativa al possesso delle conoscenze e delle competenze tecniche-specialistiche – dovrà essere, tra l'altro, finalizzata a verificare il possesso in capo al candidato anche di adeguate capacità manageriali coerenti con il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative e dell'attitudine alla ricerca continua di spazi di miglioramento, nonché della capacità di motivare le risorse umane che sarà chiamato a coordinare ed a gestire concretamente, mediante adeguato utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione e di supporto dei propri collaboratori, esercitando flessibilità ed autorevolezza nei rapporti con questi ultimi.</p>
III	10	Conoscenza della principale normativa di interesse sanitario.

		Si fa riferimento in particolare ai C.C.N.L. del Comparto e della Dirigenza, al decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81, al D.Lgs 502/1992 e s.m.i., normativa sulla libera professione intramoenia, ecc. ecc.
--	--	--

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione non inferiore a punti 35/50.

Per la validità delle riunioni della Commissione è sempre necessaria la presenza di tutti i membri effettivi.

Il/i verbale/i delle operazioni condotte dalla Commissione di valutazione, la relazione della medesima nonché, nel rispetto della normativa sulla privacy, il/i curriculum/a dei candidati che hanno partecipato alla procedura sono pubblicati sul sito internet dell'Azienda, precedentemente alla nomina del candidato prescelto.

SCelta DA PARTE DEL DIRETTORE GENERALE

Secondo quanto disposto dalla normativa citata in premessa, il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione di valutazione conferendo l'incarico al soggetto vincitore che ha ottenuto il maggior punteggio, così come individuato in esito alla procedura della Commissione.

Il Direttore Generale, ove intenda avvalersi della prerogativa di cui all'art. 15, comma 7-bis, lettera b) del D.Lgs. 502/92, come novellato dall'art. 4, comma 1° del D.L. 13.9.2012 n. 158, come sostituito dalla legge di conversione 8.11.2012, n. 189, ai fini della nomina di uno dei due candidati, nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione medesima, che non hanno conseguito il maggior punteggio, deve motivare analiticamente la scelta, acquisito il parere del Collegio di Direzione.

In caso di decadenza, dimissioni o recesso da parte del Dirigente incaricato si procederà all'attivazione di una nuova procedura selettiva.

TRASPARENZA E TEMPI DI GESTIONE DELLA PROCEDURA

Il conferimento dell'incarico di Struttura complessa è informato a principi di trasparenza dell'attività amministrativa e secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e coerentemente con le disposizioni di cui alla Legge 7.8.1990, n. 241 e al D.Lgs. 14.3.2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

Il termine massimo di conclusione della procedura è individuato in mesi dodici da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

CONFERIMENTO INCARICO

Il candidato al quale verrà conferito l'incarico dovrà presentare la documentazione che gli sarà richiesta dall'Azienda e stipulare un contratto individuale di lavoro per la durata dell'incarico nel

termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione.

L'incarico ha durata quinquennale e potrà essere rinnovato, per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite da effettuarsi secondo le modalità stabilite dalle norme contrattuali vigenti.

Il candidato dovrà, altresì, essere disponibile, qualora si rendesse necessario, al trasferimento presso altra struttura della Asl3 .

Al dirigente cui sarà conferito l'incarico verrà corrisposto il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale, da norme specifiche di legge, nonché da provvedimenti assunti dall'Azienda.

Ai sensi del comma 7-ter dell'art. 15 del D.Lgs. 502/92 è prevista la conferma dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa, dopo un periodo di prova di sei mesi decorrenti dalla data di decorrenza dell'incarico.

Tale periodo di prova è prorogabile di altri sei mesi. Si richiamano a tale proposito gli strumenti di valutazione di cui all'art. 15, comma 5, del D. Lgs. 502/92, come modificati dal D.L. 158/2012, convertito con modificazione in Legge 8.11.2012, n. 189.

La conferma, al termine del periodo di prova, l'eventuale proroga dello stesso, nonché l'esito definitivo, sarà disposta dal Direttore Generale sulla base di una relazione del Direttore Sanitario redatta sulla base degli elementi di valutazione previsti dalla norma citata.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'Azienda per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.

FALSE DICHIARAZIONI

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti nel presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

Ai sensi dell'art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.:

- in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera si applica comunque la sanzione disciplinare del licenziamento.

Così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

In caso di dichiarazioni non veritiere, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto disposto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

DISPOSIZIONI FINALI

Nel caso il numero dei partecipanti sia inferiore a tre, il bando viene reiterato una sola volta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini nonché di modificare, sospendere o revocare il presente Avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti in materia, la normativa regionale, eventuali specifiche direttive, in particolare:

D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i.;

D.P.R. 10.12.1997 n. 484, limitatamente alle disposizioni che concernono i requisiti di ammissione e le modalità di determinazione degli stessi, contenute nei seguenti articoli: 4 – 5 – 10 – 11 – 12 – 13 – 15 ad eccezione dei commi 4 e 5;

Decreti Ministeriali di classificazione delle discipline equipollenti ed affini;

Circolare del Ministero della Sanità 27.4.1998 n. DPS-IV/9/11/749 relativa a “Interpretazione articoli vari del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e del D.P.R. 10.12.1997 n. 484”;

L.R. 7 dicembre 2006, n. 41 e s.m.i. “Riordino del Servizio Sanitario Regionale”;

L. 23.11.2012 n. 215 “Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni”;

D.L. 13.9.2012 n. 158 convertito con modificazioni in L. 8.11.2012 n. 189 “Disposizioni urgenti per promuovere lo sviluppo del Paese mediante un più alto livello di tutela della salute”;

D.G.R. n. 437 del 19.4.2013 “Direttiva vincolante ex art. 8 L.R. 7.12.2006, n. 41 e s.m.i. in materia di conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa da parte di Aziende ed Enti equiparati del S.S.R.”;

L.R. 14.5.2013 n. 12 “Ulteriori disposizioni di adeguamento della L.R. 7.12.2004, n. 41”;

D.G.R. n. 403 del 27.3.2015 “Modifica ed integrazione della D.G.R. n. 437 del 19.4.2013 in materia di conferimento di incarichi di direzione di Strutture Complesse. Adeguamento alle disposizioni introdotte dalla L.R. 23 febbraio 2015, n.5”.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Asl3 - Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA (tel. 010 8497324), tutti i giorni feriali, sabato escluso, dalle ore 10.30 alle ore 12.00.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Luigi Carlo BOTTARO)

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Al Direttore Generale
Asl 3
Via A. Bertani n. 4
16125 GENOVA

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____.____ e residente in _____,
Via _____ n. _____ - C.A.P. _____ (Telefono _____), chiede di essere am-
messo/a all'Avviso Pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale di Direttore della S.C.
"Servizio Prevenzione e Protezione", indetto dalla Asl 3 con deliberazione n. _____ del
_____.

Intende che ogni comunicazione, in merito al summenzionato Avviso Pubblico, sia inviata al
seguente indirizzo: _____.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai fini penali (art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445), ai
sensi di quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara:

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero altre condizioni sostitutive richieste dalla vigente normativa);
- b) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione o di cancellazione indicarne i motivi);
- c) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa ovvero.....;
- d) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali ovvero
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- f) di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella seguente posizione: _____;
- g) di essere a conoscenza delle condizioni ostative di inconferibilità previste dagli artt. 3,4,6, e 7 del D.Lgs. n. 39 del 8/4/2013, nonché di incompatibilità previste dagli artt. 9,11,12 e 13 del medesimo decreto legislativo;
- h) di prestare o aver prestato attività lavorativa alle dipendenze delle seguenti Pubbliche Amministrazioni (indicare qualifica e periodo nonché le cause di cessazione):
- i) di essere in possesso della Laurea in conseguita in data.....presso...
- j) di essere in possesso della Specializzazione in conseguita in data presso.....
- k) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione e precisamente :
 - o iscrizione all'Albo dell'Ordine dei della Provincia di al n..... dal

 - o anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella Disciplina oggetto dell'Avviso o in Disciplina equipollente e Specializzazione nella stessa Disciplina o in Disciplina

equipollente, come da documentazione allegata;

ovvero

- anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina oggetto dell'Avviso, come da documentazione allegata;
- **per gli Ingegneri/Architetti:**
 - esperienza professionale dirigenziale non inferiore ad anni cinque maturati nel corrispondente profilo dirigenziale del Servizio sanitario nazionale, e
 - aver riportato una valutazione positiva da parte del competente Collegio Tecnico;
- possesso dei requisiti di cui all'art. 32, c. 2 D. Lgs. 09/4/2008, n. 81. Coloro che sono in possesso di laurea in una delle classi di cui al richiamato art. 32, c. 5 D. Lgs. 09/4/2008, n. 81, sono esonerati dalla frequenza ai corsi di formazione di cui al c. 2, art. 32 D. Lgs. medesimo;
- curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 in cui è documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del citato D.P.R. 484/97 e formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, punto d) del D.P.R. 484/97, conseguito presso in data
- ovvero
- non è in possesso del predetto attestato di formazione manageriale ma si impegna ad acquisirlo nel primo corso utile;

In caso di conferimento dell'incarico il/la sottoscritto/a si impegna ad optare per il rapporto di lavoro esclusivo / non esclusivo, ai sensi dell'art. 48 della L.R. 7.12.2006, n. 41 così come modificato dall'art. 1 della L.R. 23.2.2015, n. 5.

Il/la sottoscritto/a dichiara, altresì, di autorizzare la Asl 3 al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo (N. 2016/679 e relative norme di armonizzazione), per le finalità di gestione dell'Avviso Pubblico in argomento e per quelle inerenti alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro.

Il/la sottoscritto/a autorizza, altresì, la pubblicazione sul sito internet www.asl3.liguria.it del proprio curriculum personale come previsto dal bando.

In allegato è trasmesso il proprio curriculum professionale, formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, datato e firmato come richiesto dal bando, l'elenco dei documenti, la relativa documentazione nonché copia del documento di riconoscimento in corso di validità

Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea allegare dichiarazione/certificazione relativa al godimento dei diritti politici negli stati di appartenenza o provenienza nonché al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani (ad eccezione della cittadinanza italiana).

Data __.__.____

Firma

FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto _____,

nato a _____ il _____ e residente in _____,

Via _____,

a conoscenza delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (riportato per esteso nel bando di avviso pubblico, relativo alla procedura in argomento),

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità

Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito in data _____ presso _____

con la seguente votazione _____

Di essere in possesso del seguente titolo di Specializzazione:

conseguito ai sensi del D. Lgs. _____ in data _____ presso _____

con la seguente votazione _____

Di essere in possesso dell'abilitazione allo svolgimento della professione di:

ottenuta in data _____ presso _____

Di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 32, c. 2 D. Lgs. 09/4/2008, n. 81;

Di essere iscritto all'Albo di _____

Dal _____ al n. _____

FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Di aver partecipato ai seguenti Corsi di Formazione e di Aggiornamento professionale qualificanti ed attinenti al posto da ricoprire:

titolo del corso _____

dal _____ al _____

presso _____

n. ore _____

ovvero n. giorni _____

ovvero n. crediti ECM _____

con superamento di esame finale _____

punteggio /valutazione esame finale _____ su _____

(spazio libero per eventuali altre dichiarazioni)

Genova, _____

Firma del dichiarante

FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto _____,
nato a _____ il _____ e residente in _____,
Via _____,

a conoscenza delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445
(riportato per esteso nel bando di concorso pubblico, relativo alla procedura in argomento),

DICHIARA
Sotto la propria responsabilità

Di prestare / aver prestato attività professionale con rapporto di lavoro subordinato:

presso (Azienda Sanitaria – Ospedaliera – P.A.)

di (località)_____ (indirizzo)_____

nel profilo professionale/mansione_____

disciplina:_____

dal _____ al _____ (indicare causa di cessazione)

con rapporto di lavoro a tempo determinato/indeterminato

tipologia pieno/ parziale _____ % per ore _____ settimanali

di aver svolto le seguenti attività professionali con rapporto di lavoro diverso da quello subordinato

presso (Azienda Sanitaria – Ospedaliera – P.A.)

di (località)_____ (indirizzo)_____

nel profilo professionale/mansione_____

disciplina:_____

tipo di rapporto di lavoro (libero professionale, autonomo, collaborazione, borsa di studio, ecc.)

per n. ore settimanali_____

Di aver svolto i seguenti incarichi di insegnamento conferiti da Enti Pubblici specifici rispetto al posto da ricoprire:

presso_____ materia di insegnamento_____

anno_____ ore_____

Data_____

Firma del dichiarante

ALLEGATO 4

FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'

(Artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto _____,

nato a _____ il _____ e residente in _____,

Via _____,

a conoscenza delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (riportato per esteso nel bando di concorso pubblico, relativo alla procedura in argomento),

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità

Che le fotocopie allegate alla presente domanda, numerate da n. 1 a n. _____ sono conformi all'originale in suo possesso.

Genova, _____

Firma del dichiarante
