



DIPARTIMENTO GIURIDICO

S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Rettifica in parte qua dell'Allegato 2 relativo all'assetto degli incarichi di funzione dei ruoli amministrativo, tecnico e professionale di cui alla deliberazione n. 389/2019 e riapertura dei termini del bando di avviso di selezione interna per il conferimento degli incarichi di funzione dei ruoli amministrativo, tecnico e professionale di cui alla determina n. 306/2020.

IL DIRETTORE

Visto l'art. 4 – comma 2 – del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Richiamata la deliberazione n. 239 del 19.04.2018 con la quale é stato adottato l'Atto Aziendale di diritto privato ai sensi dell'art. 3 c. 1-bis, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., approvato con D.G.R. n. 547 del 13 luglio 2018 ad oggetto "Atto di Autonomia Aziendale della A.S.L. n. 3. Provvedimenti conseguenti" e s.m.i.;

Vista la deliberazione n. 353 del 02.08.2018 ad oggetto: "Presenza d'atto della D.G.R. della Regione Liguria n. 547 del 13 luglio 2018 ad oggetto "Atto di Autonomia Aziendale della A.S.L. n. 3. Provvedimenti conseguenti." Procedure attuative.";

Visti gli atti delegati alla S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane con Deliberazione n. 329/2019 ad oggetto "Modifica della deliberazione n. 31/2017 avente ad oggetto: Approvazione del Regolamento concernente l'adozione di provvedimenti ed atti dell'Azienda", tra i quali rientrano i provvedimenti di indizione di bandi interni per il conferimento di incarichi";

Richiamata la deliberazione n. 389/2019 con cui era stato approvato l'assetto degli incarichi di funzione del personale del comparto;

Atteso che con determinazione dirigenziale n. 306/2020 sono state bandite le selezioni interne per il conferimento di alcuni incarichi di funzione del Personale del comparto, area Amministrativa e Tecnica;

Considerato che il Direttore della S.C. Elettromedicali, Impianti e Automazioni, in accordo con il Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo, coerentemente alle necessità organizzative della Struttura, con e-mail, ID. n. 72477299 del 10.2.2020, ha richiesto di *modificare il profilo dell'incarico funzionale afferente alla propria struttura da*

amministrativo a tecnico nonché di modificare la denominazione dell'incarico da "Processi Amministrativo-Contabili e Provvedimenti per acquisto e gestione di servizi di manutenzione relativi alle apparecchiature biomedicali ed agli impianti correlati" a "Gestione e coordinamento delle attività manutentive sulle apparecchiature elettromedicali e sugli impianti correlati";

Ritenuto necessario, per quanto sopra esposto, procedere a rettificare in parte qua l'Allegato 2, relativo all'assetto degli incarichi di funzione PTA, di cui alla deliberazione n. 389/2019 e il bando di cui alla determinazione 306/2020, allegato quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;

Evidenziato di dover procedere alla riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'incarico "Gestione e coordinamento delle attività manutentive sulle apparecchiature elettromedicali e sugli impianti correlati";

Considerato inoltre che alla scadenza del suddetto bando, per alcuni incarichi di funzione non sono pervenute domande di partecipazione;

Ritenuto opportuno, al fine di consentire una più ampia partecipazione, di riaprire i termini di presentazione delle domande di partecipazione a tutti gli incarichi dell'area Amministrativa, Tecnica e Professionale di cui al bando della determinazione n. 306/2020, come rettificato ed allegato alla presente, per sette giorni a far data dalla pubblicazione del presente provvedimento sulla Intranet aziendale, come di seguito specificatamente riportati:

AFFERENZA DIP.	STRUTTURA	DENOMINAZIONE	PROFILO	TIPOLOGIA	Limitazioni ai sensi della Circolare n. 11/2010 del D.F.P.
Staff Direzione Generale	Ufficio stampa e comunicazione	URP e comunicazione	Amministrativo	incarico organizzazione	
Staff Direzione Generale	Prevenzione corruzione e trasparenza	Supporto RPCT (prevenzione corruzione e trasparenza)	Amministrativo	incarico organizzazione	
Dipartimento Giuridico	Gestione e sviluppo delle risorse umane	Procedure assunzionali e mobilità interna/compensativa	Amministrativo	incarico organizzazione	SI
Dipartimento Giuridico	Gestione e sviluppo delle risorse umane	Rilevazione presenze e gestione istituti correlati	Amministrativo	incarico organizzazione	SI
Dipartimento Tecnico Amministrativo	Bilancio e Contabilità	Analisi Programmazione e monitoraggio	Amministrativo	incarico organizzazione	

Dipartimento Tecnico Amministrativo	Bilancio e Contabilità	Gestione Ciclo Attivo	Amministrativo	incarico organizzazione	
Dipartimento Tecnico Amministrativo	Bilancio e Contabilità	Gestione fiscale e liquidità	Amministrativo	incarico organizzazione	
Dipartimento Tecnico Amministrativo	Economato e Logistica	Servizi per la Logistica, la Mobilità, l'Accoglienza e l'Accesso, la Ristorazione, il Centralino e la Sicurezza e Stampati	Amministrativo	incarico organizzazione	
Dipartimento Tecnico Amministrativo	Economato e Logistica	Servizio Inventario, Logistica Materiale interno e Servizi relativi in appalto e Cassa Economale.	Amministrativo	incarico organizzazione	
Dipartimento Tecnico Ammi- nistrativo	Programmazione e gestione delle forniture	Processi Amministrativo-Contabili e Provvedimenti per gare riferite alla Manutenzione Straordinaria sugli immobili e servizi di pertinenza > 40.000 euro.	Amministrativo	incarico organizzazione	
Dipartimento Tecnico Ammi- nistrativo	Elettromedicali, impianti e manutenzioni	<i>“Gestione e coordinamento delle attività manutentive sulle apparecchiature elettromedicali e sugli impianti correlati”</i>	<i>Tecnico</i>	incarico organizzazione	
Dipartimento Tecnico Ammi- nistrativo	Programmazione, gestione lavori e risparmio energetico	Sicurezza Antincendio	Tecnico	incarico organizzazione	
Dipartimento Tecnico Ammi- nistrativo	Programmazione, gestione lavori e risparmio energetico	Processi Amministrativo-Contabili e Debiti Informativi interni ed esterni	Amministrativo	incarico organizzazione	
Dipartimento Tecnico Ammi- nistrativo	Dipartimento Tecnico Ammi- nistrativo	Coordinamento e organizzazione ufficio Intramoenia	Amministrativo	incarico organizzazione	
Dipartimento Tecnico Ammi- nistrativo	Programmazione, gestione lavori e risparmi energetico	Supporto normativo Opere Pubbliche e Contratti	Amministrativo	incarico professionale	

Valutato inoltre di considerare valide le domande pervenute nei termini previsti dal bando indetto con Determinazione dirigenziale n. 306/2020;

Visto il bando di avviso interno “Allegato A” che, redatto in conformità al “*Regolamento Incarichi di funzione del comparto della Asl3*” di cui alla deliberazione n. 292/2019, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Evidenziato che nell’ “Allegato 2” di cui al sopra citato bando sono indicate le funzioni e le competenze proprie di ogni incarico di funzione nonché le relative indennità attribuite così come indicate con Deliberazione n. 389 del 7.8.2019;

Evidenziato, inoltre, che l’Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, per legittimi e insindacabili motivi, mediante pubblicazione del provvedimento sul sito aziendale, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- di Procedere alla rettifica in parte qua, come richiesto dal Direttore della S.C. Elettromedicali, Impianti e Automazioni in accordo con il Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo, dell’Allegato 2, relativo all’assetto degli incarichi di funzione PTA, alla deliberazione n. 389/2019 e il bando di cui alla determinazione 306/2020 *relativamente al profilo dell’incarico funzionale afferente alla S.C. Elettromedicali, Impianti e Automazioni da amministrativo a tecnico nonché di modificarne la denominazione da “Processi Amministrativo-Contabili e Provvedimenti per acquisto e gestione di servizi di manutenzione relativi alle apparecchiature biomedicali ed agli impianti correlati” a “Gestione e coordinamento delle attività manutentive sulle apparecchiature elettromedicali e sugli impianti correlati”*;
- di procedere altresì alla riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione a tutti gli incarichi dell’area Amministrativa, Tecnica e Professionale di cui al bando della determinazione n. 306/2020, come rettificato ed allegato (Allegato A) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, per sette giorni dalla data di pubblicazione del presente provvedimento sulla Intranet aziendale,
- di considerare valide le domande pervenute nei termini previsti dal bando indetto con Determinazione dirigenziale n. 306/2020;
- di dare atto che le funzioni e le competenze proprie di ogni incarico di funzione nonché le relative indennità economiche attribuite, sono indicate nell’ “Allegato 2” del bando;
- di dare atto che l’Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, per legittimi ed insindacabili motivi, mediante pubblicazione del provvedimento sul sito aziendale, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta;

- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
- di dare atto che l'originale della presente determinazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con documenti informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici della Asl3;
- di dare atto, infine, che il presente provvedimento si compone di n. 5 pagine e di n. 1 allegato denominato Allegato "A", composto di n. 15 pagine così, per un totale di n. 20 pagine.

IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Cecilia SOLARI)

Visto per la regolarità contabile
IL DIRETTORE
S.C. BILANCIO E CONTABILITA'
(Dott. Stefano GREGO)

Responsabile del Procedimento: Natascia Massocco