



## DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

### DELIBERAZIONE

**OGGETTO:** Presa d'atto delle deliberazioni A.Li.Sa. n. 125/2018, ad oggetto "Approvazione regolamento sulle modalità di esercizio della funzione ispettiva e sanzionatoria di cui agli artt. 14 e 17 L.R. 9/2017" e n. 83/2019, ad oggetto "Approvazione procedura operativa interna per la gestione del procedimento sanzionatorio, ai sensi della Legge Regionale n. 9/2017 (Norme in materia di autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie, sociosanitarie e sociali pubbliche e private)", in applicazione del Regolamento approvato con delibera A.Li.Sa. n. 125 del 21/05/2018 e relativa modulistica. Provvedimenti conseguenti

### IL DIRETTORE GENERALE

Su conforme proposta del Direttore del Dipartimento di Prevenzione;

Richiamate le seguenti disposizioni:

- L.R. n. 41/2016 "Riordino del Servizio Sanitario Regionale" e s.m.i.;
- L.R. n. 17/2016 istitutiva di A.Li.Sa. dal 01/10/2016 e s.m.i.;
- L.R. n. 9/2017 "Norme in materia di autorizzazione e accreditamento delle strutture socio sanitarie e sociali, pubbliche e private;
- L.R. n. 45/82 "Norme per l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie di competenza della regione o di Enti da essa individuati delegati o subdelegati" e s.m.i.;
- L.R. n. 11/83 "Norme per l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie in materia di igiene e sanità pubblica, vigilanza sulle farmacie e polizia veterinaria" e s.m.i.;
- L. n. 689/81 "Modifiche al sistema penale" e s.m.i.;

Premesso che ai sensi dell'art. 3 comma 3 della L.R. n. 17/2016 la funzione ispettiva, di vigilanza e di verifica nei confronti delle aziende degli IRCCS, degli enti pubblici ed equiparati e delle strutture sanitarie pubbliche e private è svolta da A.Li.Sa., nel rispetto della normativa nazionale con apposito regolamento sulla base di indirizzi della Giunta Regionale;

Preso atto che, con deliberazione n. 125 del 21/05/2018, A.Li.Sa. ha approvato il sopra richiamato regolamento sulle modalità di esercizio della funzione ispettiva e sanzionatoria di cui alla L.R.n. 9/2017, in attuazione dell'art. 3 comma 3 della legge regionale 17/2016, in base al quale, la funzione ispettiva, di vigilanza e di verifica nei confronti delle aziende degli IRCCS, degli enti pubblici ed equiparati e delle strutture sanitarie pubbliche e private è svolta da A.Li.Sa., nel rispetto della normativa nazionale con apposito regolamento sulla base di indirizzi della Giunta Regionale (All.1);

Dato atto che, per l'attivazione delle predette funzioni, A.Li.Sa. si avvale di personale delle Aziende Socio Sanitarie Locali e personale comunale individuato da apposito elenco ai sensi della delibera n. 125/2018;

Considerato che è stato istituito tavolo di confronto tra AA.SS.LL Liguri e Regione Liguria,

attraverso incontri con le Strutture coinvolte e i Coordinatori dei Gruppi di Valutazione, al fine di redigere una procedura di dettaglio ed una modulistica omogenea da adottare in ciascuna ASL

Rilevato che l'istituto Gruppo di Lavoro, coordinato da A.Li.Sa. ha elaborato la procedura operativa interna per la gestione del procedimento sanzionatorio e la relativa modulistica, come approvate da A.Li.Sa. con deliberazione n. 83 del 13/03/2019 ad oggetto: "Procedura operativa interna per la gestione del procedimento sanzionatorio, ai sensi della Legge Regionale n. 9/2017 (Norme in materia di autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie, sociosanitarie e sociali pubbliche e private)", in applicazione del Regolamento approvato con delibera A.Li.Sa. n. 125 del 21/05/2018 e relativa modulistica"(All.2);

Richiamata la nota A.Li.Sa. prot. n. 6042 /2019, con cui viene richiesto alle AA.SS.LL. di adottare la documentazione approvata con la deliberazione n. 83/2019, al fine di omogeneizzare a livello regionale le procedure operative e la modulistica concernente la gestione del procedimento sanzionatorio conseguente all'attività di vigilanza (All.3).

Visto il D.Lgs 30/12/1992, n° 502 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 08/02/1995 n°10 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 07/12/2006 n° 41 e successive modificazioni;

Visto per conformità alle direttive ed agli indirizzi aziendali dal Direttore del Dipartimento di Prevenzione;

Su parere conforme del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

Su parere conforme del Direttore Socio Sanitario per l'ambito di competenza;

### **DELIBERA**

- 1) Di prendere atto e procedere al recepimento della delibera A.Li.Sa. n. 125/2018, ad oggetto "Approvazione regolamento sulle modalità di esercizio della funzione ispettiva e sanzionatoria di cui agli artt. 14 e 17 L.R. 9/2017";
- 2) Di prendere atto e procedere al recepimento della delibera A.Li.Sa. n. 83/2019, ad oggetto "Approvazione procedura operativa interna per la gestione del procedimento sanzionatorio, ai sensi della Legge Regionale n. 9/2017 (Norme in materia di autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie, sociosanitarie e sociali pubbliche e private)", in applicazione del Regolamento approvato con delibera A.Li.Sa. n. 125 del 21/05/2018 e relativa modulistica;
- 3) Di inviare il presente provvedimento alle seguenti Strutture S.S.D. Funzione Amministrativa, S.C. Igiene e Sanità Pubblica, S.S.D. Attività Geriatrica Territoriale, S.S.D. Assistenza Disabili, Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze, S.S. Coordinamento Attività Ambulatoriali Distrettuali, Direzione Medica P.O., S.C. Sanità Animale, S.C. PSAL, S.C. Igiene degli Alimenti e della Nutrizione, S.S.D. Neuropsichiatria Infantile, S.S.D. Consultorio Familiare ed eventuali ulteriori Strutture/soggetti interessati successivamente individuati;
- 4) Di riservarsi ulteriori atti e/o provvedimenti, condivisi tra le strutture aziendali coinvolte, finalizzati ad armonizzare l'attività ispettiva e sanzionatoria, conseguente all'attività di vigilanza di cui alle disposizioni normative sopra citate;
- 5) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Azienda;

- 6) Di dare atto che l'originale della presente deliberazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici della A.S.L.3;
- 7) Di dare atto che la presente deliberazione è composta da n. 3 pagine e dall'allegato sub 1 di n. 7 pagine e sub 2 di n. 25 pagine e sub 3 n. 1 pagina e così in totale da n. 36 pagine.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Luigi Carlo BOTTARO)

II DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Avv. Luigi BERTORELLO)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Marta CALTABELLOTTA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
(Dott. Lorenzo SAMPIETRO)

IL DIRETTORE  
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE  
(Dott.ssa Tiberia BOCCARDO)

Visto per la verifica della regolarità contabile

IL DIRETTORE  
S.C. BILANCIO E CONTABILITA'  
(Dott. Stefano GREGO)

